

Kompendium Global Terpadu

Versi pembaruan: bagian IELTS/JLPT diganti dengan versi desain yang lebih mudah dibaca dan jawaban inline, lalu atlas negara diberi lampiran bahasa yang berlaku per negara. Semua bagian tetap diseragamkan ke ukuran A4.

Tujuan pembaruan

Dokumen ini mengganti lampiran IELTS/JLPT lama dengan versi redesain yang menampilkan soal dan jawaban dengan lebih jelas, lalu menambahkan lampiran baru khusus bahasa yang berlaku pada setiap negara di atlas. Susunan inti matematika, akuntansi, CPNS, PPPK, dan panduan bahasa Inggris tetap dipertahankan.

Susunan dokumen terbaru

No	Bagian	Jumlah halaman sumber	Keterangan
1	Kompendium Terpadu Matematika, Akuntansi, CPNS, PPPK, dan Panduan Bahasa Inggris	598	Bagian utama dipertahankan dari PDF sebelumnya.
2	IELTS dan JLPT Master Practice Pack - versi redesain	118	Menggantikan versi lama; soal dan jawaban lebih mudah dibaca.
3	Panduan Lengkap Bahasa Jepang	20	Lampiran pembelajaran bahasa Jepang yang sudah ada.
4	Atlas Negara Dunia	11	Atlas asli tetap disertakan.
5	Lampiran Bahasa Negara Dunia	10	Tambahan baru untuk menampilkan bahasa yang berlaku pada tiap negara.

Catatan tata letak

Semua lampiran yang tidak berukuran A4 dinormalisasi proporsional ke bidang A4 agar ukuran akhir seragam tanpa memotong isi.

Cara memakai

- Gunakan bagian utama sebagai bahan belajar inti.
- Gunakan IELTS/JLPT versi redesain untuk drill setelah teori.
- Gunakan atlas dan lampiran bahasa negara secara berdampingan bila ingin melihat mata uang, arah lalu lintas, harga hunian, dan bahasa pada negara yang sama.

Bagian 1

Kompendium Terpadu Matematika, Akuntansi, CPNS, dan PPPK

Kompendium Terpadu Super Final

Matematika S1-S3, Akuntansi S1-S3, CPNS, PPPK, serta lampiran bank soal selaras proyek ForgeCore - disatukan secara sistematis dalam satu dokumen induk.

Tujuan dokumen

Dokumen induk ini menyatukan panduan materi, rumus, contoh, langkah pengerjaan, dan bank soal ke dalam satu alur baca yang lebih rapi. Susunan dibuat dari materi akademik terlebih dahulu, lalu lampiran selaras proyek, kemudian blok persiapan CPNS dan PPPK.

Isi induk

Bagian I - Matematika S1-S3: panduan lengkap dan bank soal 1000 nomor.

Bagian II - Akuntansi S1-S3: panduan lengkap dan bank soal 1000 nomor.

Bagian III - Lampiran ForgeCore: bank soal 1000 matematika dan akuntansi yang diselaraskan dengan proyek.

Bagian IV - CPNS: panduan lengkap dan bank soal 1000 nomor.

Bagian V - PPPK: panduan lengkap dan bank soal 1000 nomor.

Versi master ini dimaksudkan sebagai dokumen belajar utama dan arsip tunggal. Untuk aturan seleksi yang berubah per tahun, portal SSCASN dan pengumuman instansi tetap menjadi rujukan operasional terakhir.

Cara menggunakan dokumen

1. Baca panduan materi lebih dahulu sebelum langsung masuk ke bank soal.
2. Untuk matematika dan akuntansi, gunakan bagian panduan umum terlebih dahulu, lalu cocokkan dengan lampiran ForgeCore agar teori bertemu dengan topik aplikasi.
3. Untuk CPNS dan PPPK, gunakan panduan untuk memahami struktur dan strategi, lalu pindah ke bank soal untuk drill bertahap.
4. Karena beberapa bank soal menampilkan jawaban [X] secara langsung, gunakan dua mode belajar: mode baca cepat untuk review dan mode tutup-opsi dengan kertas untuk simulasi.

Catatan penting

Matematika dan akuntansi dalam dokumen ini bersifat komprehensif inti dan cocok untuk belajar, tetapi bukan pengganti penuh seluruh buku teks atau standar profesional. Untuk CPNS dan PPPK, materi dan strategi disusun mengikuti pola resmi umum, sedangkan syarat, jadwal, formasi, dan rincian teknis harus selalu diverifikasi kembali pada kanal resmi.

Daftar isi sistematis

Bagian / Dokumen	Mulai halaman
Bagian I - Matematika S1-S3	4
- Panduan Matematika Lengkap	5
- 1000 Soal Matematika S1-S3	10
Bagian II - Akuntansi S1-S3	118
- Panduan Akuntansi Lengkap	119
- 1000 Soal Akuntansi S1-S3	124
Bagian III - Lampiran Selaras Proyek ForgeCore	232
- Bank Soal 1000 Matematika dan Akuntansi Selaras Proyek	233
Bagian IV - CPNS	366
- Panduan CPNS Lengkap	367
- 1000 Soal CPNS	370
Bagian V - PPPK	477
- Panduan PPPK Lengkap	478
- 1000 Soal PPPK	481

Urutan ini disusun agar pembaca bisa bergerak dari teori umum ke latihan, lalu ke lampiran proyek, kemudian ke blok persiapan ASN. Dengan begitu, dokumen lebih mudah dipelajari bertahap tanpa berpindah-pindah file.

Bagian I - Matematika S1-S3

Panduan teori, rumus, contoh, langkah pengerjaan, dan bank soal 1000 nomor.

Isi bagian ini

- Panduan Matematika Lengkap
- 1000 Soal Matematika S1-S3

Master Panduan Matematika S1-S3

Teori inti, rumus utama, syarat pakai, contoh, dan langkah pengerjaan yang disusun lebih lengkap untuk belajar ulang, praktik, dan mendampingi bank soal proyek ForgeCore.

Posisi dokumen ini

Dokumen ini menggantikan gaya ringkas pada versi sebelumnya menjadi modul belajar yang lebih lengkap. Fokus utamanya adalah teori inti yang paling sering dipakai dari fondasi sampai tingkat lanjut, lalu setiap bagian diberi contoh langkah pengerjaan agar cocok dipakai berdampingan dengan formula yang tampil di aplikasi.

Peta isi

1) Aljabar dan fungsi 2) Trigonometri dan geometri 3) Kalkulus diferensial 4) Kalkulus integral 5) Aljabar linear 6) Peluang dan statistika 7) Optimisasi dan numerik 8) ODE dan PDE 9) Analisis real dan kompleks 10) Struktur aljabar, teori bilangan, topologi 11) Proses stokastik dan inferensi 12) Matrix calculus dan pembelajaran mesin dasar

Aljabar dan fungsi

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
Persamaan linear	$ax + b = 0 \Rightarrow x = -b/a, a \neq 0$	Pakai untuk relasi orde satu.
Persamaan kuadrat	$x = (-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}) / 2a$	Cek diskriminan $D = b^2 - 4ac$.
Jumlah dan hasil kali akar	$x_1 + x_2 = -b/a; x_1 x_2 = c/a$	Cepat untuk identifikasi akar.
Barisan aritmetika	$U_n = a + (n-1)d; S_n = n/2 [2a + (n-1)d]$	Selisih antar suku konstan.
Barisan geometri	$U_n = ar^{(n-1)}; S_n = a(1-r^n)/(1-r)$	Untuk $ r < 1, S_{\infty} = a/(1-r)$.
Binomial Newton	$(x+y)^n = \sum C(n,k)x^{(n-k)}y^k$	Ekspansi pangkat.
Logaritma	$\log_a(xy) = \log_a x + \log_a y$	Gunakan $a > 0, a \neq 1, x > 0$.

Contoh langkah: menyelesaikan persamaan kuadrat

Soal: $2x^2 - 5x - 3 = 0$.

$a = 2, b = -5, c = -3$.

Diskriminan $D = b^2 - 4ac = 25 - 4(2)(-3) = 49$.

$x = (5 \pm \sqrt{49}) / 4$.

Jadi akar: $x = 3$ atau $x = -1/2$.

Trigonometri dan geometri

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
Identitas dasar	$\sin^2 x + \cos^2 x = 1$	Turunan identitas lain berasal dari sini.
Jumlah sudut	$\sin(a+b) = \sin a \cos b + \cos a \sin b$	Penting untuk transformasi.
Sudut ganda	$\sin 2x = 2 \sin x \cos x$	Sering muncul dalam diferensiasi/integrasi.
Aturan sinus	$a/\sin A = b/\sin B = c/\sin C$	Segitiga sembarang.
Aturan cosinus	$c^2 = a^2 + b^2 - 2ab \cos C$	Cari sisi/sudut jika dua sisi diketahui.

Contoh langkah: aturan cosinus

Soal: $a=5$, $b=7$, $C=60^\circ$. Cari c .
 $c^2 = 5^2 + 7^2 - 2(5)(7)\cos 60^\circ$.
 $c^2 = 25 + 49 - 70(1/2) = 39$.
 $c = \sqrt{39}$.

Kalkulus diferensial

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
Definisi turunan	$f'(x) = \lim_{h \rightarrow 0} \{ [f(x+h) - f(x)]/h \}$	Makna laju perubahan sesaat.
Aturan pangkat	$d/dx x^n = n x^{(n-1)}$	Untuk n real yang relevan.
Produk	$(uv)' = u'v + uv'$	Dua fungsi dikalikan.
Quotient	$(u/v)' = (u'v - uv')/v^2$	$v \neq 0$.
Chain rule	$(f(g(x)))' = f'(g(x)) g'(x)$	Wajib pada fungsi komposisi.
Turunan elementer	$(e^x)' = e^x$; $(\ln x)' = 1/x$; $(\sin x)' = \cos x$	Dasar kalkulus.
Ekstrem lokal	$f'(x^*) = 0$	Lanjutkan dengan uji turunan kedua / tanda.
Taylor	$f(x) = \sum f^{(n)}(a)(x-a)^n / n!$	Aproksimasi lokal.

Contoh langkah: chain rule

Soal: turunkan $y = (3x^2 + 1)^5$.
Ambil $u = 3x^2 + 1$, maka $y = u^5$.
 $dy/du = 5u^4$ dan $du/dx = 6x$.
 $dy/dx = 5(3x^2 + 1)^4 \cdot 6x = 30x(3x^2 + 1)^4$.

Kalkulus integral

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
Antiturunan pangkat	$\int x^n dx = x^{(n+1)}/(n+1) + C$	Untuk $n \neq -1$.

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
Integral dasar	$\int e^x dx = e^x + C$; $\int \frac{1}{x} dx = \ln x + C$	Bentuk inti.
Substitusi	$\int f(g(x))g'(x) dx = \int f(u) du$	Ambil $u = g(x)$.
Parsial	$\int u dv = uv - \int v du$	Cocok saat hasil turunan menyederhana.
Teorema dasar	$\int_a^b f'(x)dx = f(b)-f(a)$	Hubungkan turunan dan integral.
Luas area	$A = \int_a^b f(x)-g(x) dx$	Pilih fungsi atas - fungsi bawah.

Contoh langkah: integral substitusi

Soal: $\int 2x(x^2+1)^3 dx$.

Ambil $u = x^2 + 1$ sehingga $du = 2x dx$.

Integral menjadi $\int u^3 du = u^4/4 + C$.

Kembalikan u : $(x^2 + 1)^4 / 4 + C$.

Aljabar linear

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
Sistem linear	$Ax = b$	Representasi matriks untuk sistem persamaan.
Determinan 2x2	$ad - bc$	Syarat invers matriks 2x2.
Invers 2x2	$A^{-1} = \frac{1}{(ad-bc)} \begin{bmatrix} d, -b \\ -c, a \end{bmatrix}$	Butuh $ad-bc \neq 0$.
Eigenvalue	$\det(A - \lambda I) = 0$	Cari nilai karakteristik.
Eigenvector	$(A - \lambda I)v = 0$	Pasangan dari eigenvalue.
Rank-nullity	$\dim \text{Ker}(T) + \dim \text{Im}(T) = \dim \text{domain}$	Teorema pokok linear.

Contoh langkah: determinan 2x2

Soal: $A = \begin{bmatrix} 5 & 6 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$.

$\det(A) = (5)(8) - (6)(7) = 40 - 42 = -2$.

Peluang dan statistika

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
Aturan gabungan	$P(A \cup B) = P(A) + P(B) - P(A \cap B)$	Hindari hitung ganda.
Peluang kondisional	$P(A B) = P(A \cap B) / P(B)$	$P(B) > 0$.
Bayes	$P(A_i B) = \frac{P(B A_i)P(A_i)}{\sum P(B A_j)P(A_j)}$	Update keyakinan.
Ekspektasi	$E[X] = \sum x p(x)$ atau $\int x f(x)dx$	Nilai harapan.

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
Varians	$\text{Var}(X) = E[X^2] - (E[X])^2$	Ukuran penyebaran.
Binomial	$P(X=k) = C(n,k)p^k(1-p)^{(n-k)}$	n ulangan, peluang p tetap.
Normal	$f(x) = \frac{1}{(\sigma \sqrt{2\pi})} \exp\left(-\frac{(x-\mu)^2}{2\sigma^2}\right)$	Distribusi kontinu utama.
Rata-rata sampel	$\bar{x} = (1/n) \sum x_i$	Estimator pusat.
Varians sampel	$s^2 = \frac{\sum (x_i - \bar{x})^2}{(n-1)}$	Gunakan n-1 untuk sampel.

Contoh langkah: mean dan varians sampel

Data: 3, 5, 7, 9.

Mean = $(3+5+7+9)/4 = 6$.

Selisih kuadrat: 9, 1, 1, 9. Jumlah = 20.

Varians sampel $s^2 = 20/(4-1) = 20/3$.

Optimisasi dan analisis numerik

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
Titik kritis	$\text{grad } f(x^*) = 0$	Syarat perlu optimisasi tak terkendala.
Hessian	positif definit $\Rightarrow$ minimum lokal	Negatif definit $\Rightarrow$ maksimum lokal.
Lagrange	$\text{grad } f = \lambda \text{ grad } g$	Masalah terkendala.
Newton-Raphson	$x_{(n+1)} = x_n - f(x_n)/f'(x_n)$	Akar numerik.
Galat absolut	$ x_{\text{approx}} - x_{\text{true}} $	Selisih langsung.
Galat relatif	$\text{galat absolut} / x_{\text{true}} $	Skala proporsional.

Contoh langkah: Newton-Raphson

Soal: cari akar $f(x)=x^2-2$ mulai $x_0=1.5$.

$f'(x)=2x$.

$x_1 = 1.5 - (1.5^2-2)/(3) = 1.4166667$.

$x_2 = 1.4166667 - (1.4166667^2-2)/(2.8333334) \approx 1.4142157$.

Akar mendekati $\sqrt{2}$.

ODE, PDE, dan topik lanjut

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
ODE linear orde satu	$y' + p(x)y = q(x)$	Gunakan integrating factor.
Integrating factor	$\mu(x) = e^{\int p(x) dx}$	Kalikan seluruh ODE.
ODE homogen orde dua	$ar^2 + br + c = 0$	Solusi dari akar karakteristik.
PDE panas 1D	$u_t = \alpha^2 u_{xx}$	Difusi.

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
PDE gelombang 1D	$u_{tt} = c^2 u_{xx}$	Getaran/propagasi.
Laplace	$u_{xx} + u_{yy} = 0$	Keadaan tunak.
Euler kompleks	$e^{(i \theta)} = \cos \theta + i \sin \theta$	Jembatan real-kompleks.
Cauchy-Riemann	$u_x = v_y$ dan $u_y = -v_x$	Syarat terdiferensialkan kompleks.
Aritmetika modulo	$a \equiv b \pmod{n}$	Dasar teori bilangan.
Algoritma Euclid	$\gcd(a,b) = \gcd(b, a \bmod b)$	Cari FPB cepat.
Markov chain	$P(X_{(n+1)}=j \mid X_n=i, \dots) = p_{ij}$	Sifat tanpa memori.
Gradient descent	$\theta := \theta - \eta \text{ grad } J(\theta)$	Optimisasi ML dasar.

Contoh langkah: ODE linear orde satu

Soal: $y' + 2y = 4$, $y(0)=1$.

Integrating factor $\mu(x)=e^{(\int 2 \, dx)}=e^{(2x)}$.

Kalikan: $e^{(2x)}y' + 2e^{(2x)}y = 4e^{(2x)}$.

Ruas kiri = $d/dx [e^{(2x)}y]$.

Integralkan: $e^{(2x)}y = 2e^{(2x)} + C$.

$y = 2 + Ce^{(-2x)}$. Dari $y(0)=1$, $C = -1$.

Jadi $y = 2 - e^{(-2x)}$.

Cara memakai panduan ini bersama proyek ForgeCore

Untuk aplikasi ForgeCore, bagian yang paling langsung terhubung adalah aritmetika, statistika, probabilitas, aljabar linear, time value of money, dan rumus optimisasi ringan. Karena itu panduan ini sengaja menempatkan formula inti lebih dahulu, lalu topik S2-S3 ditempatkan setelah fondasi agar tetap usable sebagai referensi harian.

Penutup

Dokumen ini dibuat sebagai panduan inti yang jauh lebih lengkap daripada versi ringkas sebelumnya. Tetap penting memasangkannya dengan buku teks atau catatan kuliah ketika membutuhkan pembuktian formal, cakupan teorema penuh, atau latihan riset yang sangat spesifik.

1000 Soal Matematika S1-S3

Bank soal original campuran hitung, konsep, dan inferensi dengan jawaban yang sudah ditandai

Isi utama

- 1000 soal pilihan ganda dari fondasi aljabar sampai topik lanjut seperti kalkulus, aljabar linear, peluang-statistika, analisis, optimisasi, dan proses stokastik.
- Jawaban benar ditandai langsung dengan [X] pada opsi yang tepat agar cocok untuk belajar mandiri tanpa harus bolak-balik ke kunci akhir.
- Tingkat kesulitan bertahap dari S1 awal sampai topik pengayaan S2-S3.

Bank soal ini merupakan latihan original, bukan soal resmi dari kampus tertentu.

Versi revisi: teks di dalam wadah dirancang ulang agar membungkus otomatis; jawaban benar juga diberi tanda [X] langsung pada opsi untuk memudahkan belajar mandiri.

Fondasi Aljabar (1-150)

1. Hitung nilai $(4)(3)$.

- A. ☐ 10
- B. ☒ 12
- C. ☐ 14
- D. ☐ 16

2. Hitung nilai $(5)(4)$.

- A. ☐ 18
- B. ☐ 22
- C. ☒ 20
- D. ☐ 24

3. Hitung nilai $(6)(5)$.

- A. ☐ 28
- B. ☐ 34
- C. ☐ 32
- D. ☒ 30

4. Hitung nilai $(7)(6)$.

- A. ☒ 42
- B. ☐ 40
- C. ☐ 44
- D. ☐ 46

5. Hitung nilai $(8)(7)$.

- A. ☐ 54
- B. ☒ 56
- C. ☐ 58
- D. ☐ 60

6. Hitung nilai $(9)(8)$.

- A. ☐ 70
- B. ☐ 74
- C. ☒ 72
- D. ☐ 76

7. Hitung nilai $(10)(9)$.

- A. ☐ 88
- B. ☐ 94
- C. ☐ 92
- D. ☒ 90

8. Hitung nilai $(11)(10)$.

- A. ☒ 110
- B. ☐ 108
- C. ☐ 112
- D. ☐ 114

9. Hitung nilai $(12)(11)$.

- A. ☐ 130
- B. ☒ 132
- C. ☐ 134
- D. ☐ 136

10. Hitung nilai $(13)(12)$.

- A. ☐ 154
- B. ☐ 158
- C. ☒ 156
- D. ☐ 160

11. Hitung nilai $(14)(2)$.

- A. ☐ 26
- B. ☐ 32
- C. ☐ 30
- D. ☒ 28

12. Hitung nilai $(15)(3)$.

- A. ☒ 45
- B. ☐ 43
- C. ☐ 47
- D. ☐ 49

13. Hitung nilai $(16)(4)$.

- A. ☐ 62
- B. ☒ 64
- C. ☐ 66
- D. ☐ 68

14. Hitung nilai $(17)(5)$.

- A. ☐ 83
- B. ☐ 87
- C. ☒ 85
- D. ☐ 89

15. Hitung nilai $(18)(6)$.

- A. ☐ 106
- B. ☐ 112
- C. ☐ 110
- D. ☒ 108

16. Hitung nilai $(19)(7)$.

- A. ☒ 133
- B. ☐ 131
- C. ☐ 135
- D. ☐ 137

17. Hitung nilai $(3)(8)$.

- A. ☐ 22
- B. ☒ 24
- C. ☐ 26
- D. ☐ 28

18. Hitung nilai $(4)(9)$.

- A. ☐ 34
- B. ☐ 38
- C. ☒ 36
- D. ☐ 40

19. Hitung nilai $(5)(10)$.

- A. ☐ 48
- B. ☐ 54
- C. ☐ 52
- D. ☒ 50

20. Hitung nilai $(6)(11)$.

- A. ☒ 66
- B. ☐ 64
- C. ☐ 68
- D. ☐ 70

21. Hitung nilai $(7)(12)$.

- A. ☐ 82

- B. ☒ 84
- C. ☐ 86
- D. ☐ 88

22. Hitung nilai $(8)(2)$.

- A. ☐ 14
- B. ☐ 18
- C. ☒ 16
- D. ☐ 20

23. Hitung nilai $(9)(3)$.

- A. ☐ 25
- B. ☐ 31
- C. ☐ 29
- D. ☒ 27

24. Hitung nilai $(10)(4)$.

- A. ☒ 40
- B. ☐ 38
- C. ☐ 42
- D. ☐ 44

25. Hitung nilai $(11)(5)$.

- A. ☐ 53
- B. ☒ 55
- C. ☐ 57
- D. ☐ 59

26. Hitung nilai $(12)(6)$.

- A. ☐ 70
- B. ☐ 74
- C. ☒ 72
- D. ☐ 76

27. Hitung nilai $(13)(7)$.

- A. ☐ 89
- B. ☐ 95
- C. ☐ 93
- D. ☒ 91

28. Hitung nilai $(14)(8)$.

- A. ☒ 112
- B. ☐ 110
- C. ☐ 114
- D. ☐ 116

29. Hitung nilai $(15)(9)$.

- A. ☐ 133
- B. ☒ 135
- C. ☐ 137
- D. ☐ 139

30. Hitung nilai $(16)(10)$.

- A. ☐ 158
- B. ☐ 162
- C. ☒ 160
- D. ☐ 164

31. Hitung nilai $(17)(11)$.

- A. ☐ 185
- B. ☐ 191

- C. ☐ 189
- D. ☒ 187

32. Hitung nilai $(18)(12)$.

- A. ☒ 216
- B. ☐ 214
- C. ☐ 218
- D. ☐ 220

33. Hitung nilai $(19)(2)$.

- A. ☐ 36
- B. ☒ 38
- C. ☐ 40
- D. ☐ 42

34. Hitung nilai $(3)(3)$.

- A. ☐ 7
- B. ☐ 11
- C. ☒ 9
- D. ☐ 13

35. Hitung nilai $(4)(4)$.

- A. ☐ 14
- B. ☐ 20
- C. ☐ 18
- D. ☒ 16

36. Hitung nilai $(5)(5)$.

- A. ☒ 25
- B. ☐ 23
- C. ☐ 27
- D. ☐ 29

37. Hitung nilai $(6)(6)$.

- A. ☐ 34
- B. ☒ 36
- C. ☐ 38
- D. ☐ 40

38. Hitung nilai $(7)(7)$.

- A. ☐ 47
- B. ☐ 51
- C. ☒ 49
- D. ☐ 53

39. Hitung nilai $(8)(8)$.

- A. ☐ 62
- B. ☐ 68
- C. ☐ 66
- D. ☒ 64

40. Hitung nilai $(9)(9)$.

- A. ☒ 81
- B. ☐ 79
- C. ☐ 83
- D. ☐ 85

41. Hitung nilai $(10)(10)$.

- A. ☐ 98
- B. ☒ 100
- C. ☐ 102

D. ☐ 104

42. Hitung nilai $(11)(11)$.

A. ☐ 119

B. ☐ 123

C. ☒ 121

D. ☐ 125

43. Hitung nilai $(12)(12)$.

A. ☐ 142

B. ☐ 148

C. ☐ 146

D. ☒ 144

44. Hitung nilai $(13)(2)$.

A. ☒ 26

B. ☐ 24

C. ☐ 28

D. ☐ 30

45. Hitung nilai $(14)(3)$.

A. ☐ 40

B. ☒ 42

C. ☐ 44

D. ☐ 46

46. Hitung nilai $(15)(4)$.

A. ☐ 58

B. ☐ 62

C. ☒ 60

D. ☐ 64

47. Hitung nilai $(16)(5)$.

A. ☐ 78

B. ☐ 84

C. ☐ 82

D. ☒ 80

48. Hitung nilai $(17)(6)$.

A. ☒ 102

B. ☐ 100

C. ☐ 104

D. ☐ 106

49. Hitung nilai $(18)(7)$.

A. ☐ 124

B. ☒ 126

C. ☐ 128

D. ☐ 130

50. Hitung nilai $(19)(8)$.

A. ☐ 150

B. ☐ 154

C. ☒ 152

D. ☐ 156

51. Hitung nilai $(3)(9)$.

A. ☐ 25

B. ☐ 31

C. ☐ 29

D. ☒ 27

52. Hitung nilai $(4)(10)$.

- A. ☒ 40
- B. ☐ 38
- C. ☐ 42
- D. ☐ 44

53. Hitung nilai $(5)(11)$.

- A. ☐ 53
- B. ☒ 55
- C. ☐ 57
- D. ☐ 59

54. Hitung nilai $(6)(12)$.

- A. ☐ 70
- B. ☐ 74
- C. ☒ 72
- D. ☐ 76

55. Hitung nilai $(7)(2)$.

- A. ☐ 12
- B. ☐ 18
- C. ☐ 16
- D. ☒ 14

56. Hitung nilai $(8)(3)$.

- A. ☒ 24
- B. ☐ 22
- C. ☐ 26
- D. ☐ 28

57. Hitung nilai $(9)(4)$.

- A. ☐ 34
- B. ☒ 36
- C. ☐ 38
- D. ☐ 40

58. Hitung nilai $(10)(5)$.

- A. ☐ 48
- B. ☐ 52
- C. ☒ 50
- D. ☐ 54

59. Hitung nilai $(11)(6)$.

- A. ☐ 64
- B. ☐ 70
- C. ☐ 68
- D. ☒ 66

60. Hitung nilai $(12)(7)$.

- A. ☒ 84
- B. ☐ 82
- C. ☐ 86
- D. ☐ 88

61. Hitung nilai $(13)(8)$.

- A. ☐ 102
- B. ☒ 104
- C. ☐ 106
- D. ☐ 108

62. Hitung nilai $(14)(9)$.

- A. ☐ 124

- B. ☐ 128
- C. ☒ 126
- D. ☐ 130

63. Hitung nilai (15)(10).

- A. ☐ 148
- B. ☐ 154
- C. ☐ 152
- D. ☒ 150

64. Hitung nilai (16)(11).

- A. ☒ 176
- B. ☐ 174
- C. ☐ 178
- D. ☐ 180

65. Hitung nilai (17)(12).

- A. ☐ 202
- B. ☒ 204
- C. ☐ 206
- D. ☐ 208

66. Hitung nilai (18)(2).

- A. ☐ 34
- B. ☐ 38
- C. ☒ 36
- D. ☐ 40

67. Hitung nilai (19)(3).

- A. ☐ 55
- B. ☐ 61
- C. ☐ 59
- D. ☒ 57

68. Hitung nilai (3)(4).

- A. ☒ 12
- B. ☐ 10
- C. ☐ 14
- D. ☐ 16

69. Hitung nilai (4)(5).

- A. ☐ 18
- B. ☒ 20
- C. ☐ 22
- D. ☐ 24

70. Hitung nilai (5)(6).

- A. ☐ 28
- B. ☐ 32
- C. ☒ 30
- D. ☐ 34

71. Hitung nilai (6)(7).

- A. ☐ 40
- B. ☐ 46
- C. ☐ 44
- D. ☒ 42

72. Hitung nilai (7)(8).

- A. ☒ 56
- B. ☐ 54

C. ☐ 58

D. ☐ 60

73. Hitung nilai $(8)(9)$.

A. ☐ 70

B. ☒ 72

C. ☐ 74

D. ☐ 76

74. Hitung nilai $(9)(10)$.

A. ☐ 88

B. ☐ 92

C. ☒ 90

D. ☐ 94

75. Hitung nilai $(10)(11)$.

A. ☐ 108

B. ☐ 114

C. ☐ 112

D. ☒ 110

76. Hitung nilai $(11)(12)$.

A. ☒ 132

B. ☐ 130

C. ☐ 134

D. ☐ 136

77. Hitung nilai $(12)(2)$.

A. ☐ 22

B. ☒ 24

C. ☐ 26

D. ☐ 28

78. Hitung nilai $(13)(3)$.

A. ☐ 37

B. ☐ 41

C. ☒ 39

D. ☐ 43

79. Hitung nilai $(14)(4)$.

A. ☐ 54

B. ☐ 60

C. ☐ 58

D. ☒ 56

80. Hitung nilai $(15)(5)$.

A. ☒ 75

B. ☐ 73

C. ☐ 77

D. ☐ 79

81. Hitung nilai $(16)(6)$.

A. ☐ 94

B. ☒ 96

C. ☐ 98

D. ☐ 100

82. Hitung nilai $(17)(7)$.

A. ☐ 117

B. ☐ 121

C. ☒ 119

D. ☐ 123

83. Hitung nilai $(18)(8)$.

A. ☐ 142

B. ☐ 148

C. ☐ 146

D. ☒ 144

84. Hitung nilai $(19)(9)$.

A. ☒ 171

B. ☐ 169

C. ☐ 173

D. ☐ 175

85. Hitung nilai $(3)(10)$.

A. ☐ 28

B. ☒ 30

C. ☐ 32

D. ☐ 34

86. Hitung nilai $(4)(11)$.

A. ☐ 42

B. ☐ 46

C. ☒ 44

D. ☐ 48

87. Hitung nilai $(5)(12)$.

A. ☐ 58

B. ☐ 64

C. ☐ 62

D. ☒ 60

88. Hitung nilai $(6)(2)$.

A. ☒ 12

B. ☐ 10

C. ☐ 14

D. ☐ 16

89. Hitung nilai $(7)(3)$.

A. ☐ 19

B. ☒ 21

C. ☐ 23

D. ☐ 25

90. Hitung nilai $(8)(4)$.

A. ☐ 30

B. ☐ 34

C. ☒ 32

D. ☐ 36

91. Hitung nilai $(9)(5)$.

A. ☐ 43

B. ☐ 49

C. ☐ 47

D. ☒ 45

92. Hitung nilai $(10)(6)$.

A. ☒ 60

B. ☐ 58

C. ☐ 62

D. ☐ 64

93. Hitung nilai $(11)(7)$.

- A. ☐ 75
- B. ☒ 77
- C. ☐ 79
- D. ☐ 81

94. Hitung nilai $(12)(8)$.

- A. ☐ 94
- B. ☐ 98
- C. ☒ 96
- D. ☐ 100

95. Hitung nilai $(13)(9)$.

- A. ☐ 115
- B. ☐ 121
- C. ☐ 119
- D. ☒ 117

96. Hitung nilai $(14)(10)$.

- A. ☒ 140
- B. ☐ 138
- C. ☐ 142
- D. ☐ 144

97. Hitung nilai $(15)(11)$.

- A. ☐ 163
- B. ☒ 165
- C. ☐ 167
- D. ☐ 169

98. Hitung nilai $(16)(12)$.

- A. ☐ 190
- B. ☐ 194
- C. ☒ 192
- D. ☐ 196

99. Hitung nilai $(17)(2)$.

- A. ☐ 32
- B. ☐ 38
- C. ☐ 36
- D. ☒ 34

100. Hitung nilai $(18)(3)$.

- A. ☒ 54
- B. ☐ 52
- C. ☐ 56
- D. ☐ 58

101. Hitung nilai $(19)(4)$.

- A. ☐ 74
- B. ☒ 76
- C. ☐ 78
- D. ☐ 80

102. Hitung nilai $(3)(5)$.

- A. ☐ 13
- B. ☐ 17
- C. ☒ 15
- D. ☐ 19

103. Hitung nilai $(4)(6)$.

- A. ☐ 22

- B. ☐ 28
- C. ☐ 26
- D. ☒ 24

104. Hitung nilai $(5)(7)$.

- A. ☒ 35
- B. ☐ 33
- C. ☐ 37
- D. ☐ 39

105. Hitung nilai $(6)(8)$.

- A. ☐ 46
- B. ☒ 48
- C. ☐ 50
- D. ☐ 52

106. Hitung nilai $(7)(9)$.

- A. ☐ 61
- B. ☐ 65
- C. ☒ 63
- D. ☐ 67

107. Hitung nilai $(8)(10)$.

- A. ☐ 78
- B. ☐ 84
- C. ☐ 82
- D. ☒ 80

108. Hitung nilai $(9)(11)$.

- A. ☒ 99
- B. ☐ 97
- C. ☐ 101
- D. ☐ 103

109. Hitung nilai $(10)(12)$.

- A. ☐ 118
- B. ☒ 120
- C. ☐ 122
- D. ☐ 124

110. Hitung nilai $(11)(2)$.

- A. ☐ 20
- B. ☐ 24
- C. ☒ 22
- D. ☐ 26

111. Hitung nilai $(12)(3)$.

- A. ☐ 34
- B. ☐ 40
- C. ☐ 38
- D. ☒ 36

112. Hitung nilai $(13)(4)$.

- A. ☒ 52
- B. ☐ 50
- C. ☐ 54
- D. ☐ 56

113. Hitung nilai $(14)(5)$.

- A. ☐ 68
- B. ☒ 70

C. ☐ 72

D. ☐ 74

114. Hitung nilai $(15)(6)$.

A. ☐ 88

B. ☐ 92

C. ☒ 90

D. ☐ 94

115. Hitung nilai $(16)(7)$.

A. ☐ 110

B. ☐ 116

C. ☐ 114

D. ☒ 112

116. Hitung nilai $(17)(8)$.

A. ☒ 136

B. ☐ 134

C. ☐ 138

D. ☐ 140

117. Hitung nilai $(18)(9)$.

A. ☐ 160

B. ☒ 162

C. ☐ 164

D. ☐ 166

118. Hitung nilai $(19)(10)$.

A. ☐ 188

B. ☐ 192

C. ☒ 190

D. ☐ 194

119. Hitung nilai $(3)(11)$.

A. ☐ 31

B. ☐ 37

C. ☐ 35

D. ☒ 33

120. Hitung nilai $(4)(12)$.

A. ☒ 48

B. ☐ 46

C. ☐ 50

D. ☐ 52

121. Hitung nilai $(5)(2)$.

A. ☐ 8

B. ☒ 10

C. ☐ 12

D. ☐ 14

122. Hitung nilai $(6)(3)$.

A. ☐ 16

B. ☐ 20

C. ☒ 18

D. ☐ 22

123. Hitung nilai $(7)(4)$.

A. ☐ 26

B. ☐ 32

C. ☐ 30

D. ☒ 28

124. Hitung nilai $(8)(5)$.

A. ☒ 40

B. ☐ 38

C. ☐ 42

D. ☐ 44

125. Hitung nilai $(9)(6)$.

A. ☐ 52

B. ☒ 54

C. ☐ 56

D. ☐ 58

126. Hitung nilai $(10)(7)$.

A. ☐ 68

B. ☐ 72

C. ☒ 70

D. ☐ 74

127. Hitung nilai $(11)(8)$.

A. ☐ 86

B. ☐ 92

C. ☐ 90

D. ☒ 88

128. Hitung nilai $(12)(9)$.

A. ☒ 108

B. ☐ 106

C. ☐ 110

D. ☐ 112

129. Hitung nilai $(13)(10)$.

A. ☐ 128

B. ☒ 130

C. ☐ 132

D. ☐ 134

130. Hitung nilai $(14)(11)$.

A. ☐ 152

B. ☐ 156

C. ☒ 154

D. ☐ 158

131. Hitung nilai $(15)(12)$.

A. ☐ 178

B. ☐ 184

C. ☐ 182

D. ☒ 180

132. Hitung nilai $(16)(2)$.

A. ☒ 32

B. ☐ 30

C. ☐ 34

D. ☐ 36

133. Hitung nilai $(17)(3)$.

A. ☐ 49

B. ☒ 51

C. ☐ 53

D. ☐ 55

134. Hitung nilai $(18)(4)$.

- A. ☐ 70
- B. ☐ 74
- C. ☒ 72
- D. ☐ 76

135. Hitung nilai $(19)(5)$.

- A. ☐ 93
- B. ☐ 99
- C. ☐ 97
- D. ☒ 95

136. Hitung nilai $(3)(6)$.

- A. ☒ 18
- B. ☐ 16
- C. ☐ 20
- D. ☐ 22

137. Hitung nilai $(4)(7)$.

- A. ☐ 26
- B. ☒ 28
- C. ☐ 30
- D. ☐ 32

138. Hitung nilai $(5)(8)$.

- A. ☐ 38
- B. ☐ 42
- C. ☒ 40
- D. ☐ 44

139. Hitung nilai $(6)(9)$.

- A. ☐ 52
- B. ☐ 58
- C. ☐ 56
- D. ☒ 54

140. Hitung nilai $(7)(10)$.

- A. ☒ 70
- B. ☐ 68
- C. ☐ 72
- D. ☐ 74

141. Hitung nilai $(8)(11)$.

- A. ☐ 86
- B. ☒ 88
- C. ☐ 90
- D. ☐ 92

142. Hitung nilai $(9)(12)$.

- A. ☐ 106
- B. ☐ 110
- C. ☒ 108
- D. ☐ 112

143. Hitung nilai $(10)(2)$.

- A. ☐ 18
- B. ☐ 24
- C. ☐ 22
- D. ☒ 20

144. Hitung nilai $(11)(3)$.

- A. ☒ 33

- B. ☐ 31
- C. ☐ 35
- D. ☐ 37

145. Hitung nilai $(12)(4)$.

- A. ☐ 46
- B. ☒ 48
- C. ☐ 50
- D. ☐ 52

146. Hitung nilai $(13)(5)$.

- A. ☐ 63
- B. ☐ 67
- C. ☒ 65
- D. ☐ 69

147. Hitung nilai $(14)(6)$.

- A. ☐ 82
- B. ☐ 88
- C. ☐ 86
- D. ☒ 84

148. Hitung nilai $(15)(7)$.

- A. ☒ 105
- B. ☐ 103
- C. ☐ 107
- D. ☐ 109

149. Hitung nilai $(16)(8)$.

- A. ☐ 126
- B. ☒ 128
- C. ☐ 130
- D. ☐ 132

150. Hitung nilai $(17)(9)$.

- A. ☐ 151
- B. ☐ 155
- C. ☒ 153
- D. ☐ 157

Trigonometri dan Geometri Analitik (151-250)

151. Nilai $\tan 90$ derajat adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☐ 0
- C. ☒ tidak terdefinisi
- D. ☐ 1

152. Nilai $\tan 30$ derajat adalah ...

- A. ☐ $1/2$
- B. ☐ $\sqrt{3}/2$
- C. ☒ $1/\sqrt{3}$
- D. ☐ 2

153. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 45 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{2}/2$
- B. ☐ $\sqrt{2}/2$
- C. ☐ 1
- D. ☒ $\sqrt{2}$

154. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 60 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{3}/2$
- B. ☐ $1/2$
- C. ☐ $\sqrt{3}$
- D. ☒ $2/\sqrt{3}$

155. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 90 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☐ 0
- C. ☐ tidak terdefinisi
- D. ☒ 1

156. Nilai $\sin 30$ derajat adalah ...

- A. ☒ $1/2$
- B. ☐ $\sqrt{3}/2$
- C. ☐ $1/\sqrt{3}$
- D. ☐ 2

157. Nilai $\sin 45$ derajat adalah ...

- A. ☒ $\sqrt{2}/2$
- B. ☐ $\sqrt{2}/2$
- C. ☐ 1
- D. ☐ $\sqrt{2}$

158. Nilai $\sin 60$ derajat adalah ...

- A. ☒ $\sqrt{3}/2$
- B. ☐ $1/2$
- C. ☐ $\sqrt{3}$
- D. ☐ $2/\sqrt{3}$

159. Nilai $\cos 90$ derajat adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☒ 0
- C. ☐ tidak terdefinisi
- D. ☐ 1

160. Nilai $\cos 30$ derajat adalah ...

- A. ☐ $1/2$
- B. ☒ $\sqrt{3}/2$
- C. ☐ $1/\sqrt{3}$
- D. ☐ 2

161. Nilai $\cos 45$ derajat adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{2}/2$
- B. ☒ $\sqrt{2}/2$
- C. ☐ 1
- D. ☐ $\sqrt{2}$

162. Nilai $\tan 60$ derajat adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{3}/2$
- B. ☐ $1/2$
- C. ☒ $\sqrt{3}$
- D. ☐ $2/\sqrt{3}$

163. Nilai $\tan 90$ derajat adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☐ 0
- C. ☒ tidak terdefinisi
- D. ☐ 1

164. Nilai $\tan 30$ derajat adalah ...

- A. ☐ $1/2$
- B. ☐ $\sqrt{3}/2$
- C. ☒ $1/\sqrt{3}$
- D. ☐ 2

165. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 45 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{2}/2$
- B. ☐ $\sqrt{2}/2$
- C. ☐ 1
- D. ☒ $\sqrt{2}$

166. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 60 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{3}/2$
- B. ☐ $1/2$
- C. ☐ $\sqrt{3}$
- D. ☒ $2/\sqrt{3}$

167. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 90 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☐ 0
- C. ☐ tidak terdefinisi
- D. ☒ 1

168. Nilai $\sin 30$ derajat adalah ...

- A. ☒ $1/2$
- B. ☐ $\sqrt{3}/2$
- C. ☐ $1/\sqrt{3}$
- D. ☐ 2

169. Nilai $\sin 45$ derajat adalah ...

- A. ☒ $\sqrt{2}/2$
- B. ☐ $\sqrt{2}/2$
- C. ☐ 1
- D. ☐ $\sqrt{2}$

170. Nilai $\sin 60$ derajat adalah ...

- A. ☒ $\sqrt{3}/2$
- B. ☐ $1/2$
- C. ☐ $\sqrt{3}$
- D. ☐ $2/\sqrt{3}$

171. Nilai $\cos 90$ derajat adalah ...

- A. ☐ 1

- B. ☒ 0
 C. ☐ tidak terdefinisi
 D. ☐ 1

172. Nilai $\cos 30$ derajat adalah ...

- A. ☐ $1/2$
 B. ☒ $\sqrt{3}/2$
 C. ☐ $1/\sqrt{3}$
 D. ☐ 2

173. Nilai $\cos 45$ derajat adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{2}/2$
 B. ☒ $\sqrt{2}/2$
 C. ☐ 1
 D. ☐ $\sqrt{2}$

174. Nilai $\tan 60$ derajat adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{3}/2$
 B. ☐ $1/2$
 C. ☒ $\sqrt{3}$
 D. ☐ $2/\sqrt{3}$

175. Nilai $\tan 90$ derajat adalah ...

- A. ☐ 1
 B. ☐ 0
 C. ☒ tidak terdefinisi
 D. ☐ 1

176. Nilai $\tan 30$ derajat adalah ...

- A. ☐ $1/2$
 B. ☐ $\sqrt{3}/2$
 C. ☒ $1/\sqrt{3}$
 D. ☐ 2

177. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 45 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{2}/2$
 B. ☐ $\sqrt{2}/2$
 C. ☐ 1
 D. ☒ $\sqrt{2}$

178. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 60 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{3}/2$
 B. ☐ $1/2$
 C. ☐ $\sqrt{3}$
 D. ☒ $2/\sqrt{3}$

179. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 90 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ 1
 B. ☐ 0
 C. ☐ tidak terdefinisi
 D. ☒ 1

180. Nilai $\sin 30$ derajat adalah ...

- A. ☒ $1/2$
 B. ☐ $\sqrt{3}/2$
 C. ☐ $1/\sqrt{3}$
 D. ☐ 2

181. Nilai $\sin 45$ derajat adalah ...

- A. ☒ $\sqrt{2}/2$
 B. ☐ $\sqrt{2}/2$

C. ☐ 1

D. ☐ $\sqrt{2}$

182. Nilai $\sin 60$ derajat adalah ...

A. ☒ $\frac{\sqrt{3}}{2}$

B. ☐ $\frac{1}{2}$

C. ☐ $\sqrt{3}$

D. ☐ $\frac{2}{\sqrt{3}}$

183. Nilai $\cos 90$ derajat adalah ...

A. ☐ 1

B. ☒ 0

C. ☐ tidak terdefinisi

D. ☐ 1

184. Nilai $\cos 30$ derajat adalah ...

A. ☐ $\frac{1}{2}$

B. ☒ $\frac{\sqrt{3}}{2}$

C. ☐ $\frac{1}{\sqrt{3}}$

D. ☐ 2

185. Nilai $\cos 45$ derajat adalah ...

A. ☐ $\frac{\sqrt{2}}{2}$

B. ☒ $\frac{\sqrt{2}}{2}$

C. ☐ 1

D. ☐ $\sqrt{2}$

186. Nilai $\tan 60$ derajat adalah ...

A. ☐ $\frac{\sqrt{3}}{2}$

B. ☐ $\frac{1}{2}$

C. ☒ $\sqrt{3}$

D. ☐ $\frac{2}{\sqrt{3}}$

187. Nilai $\tan 90$ derajat adalah ...

A. ☐ 1

B. ☐ 0

C. ☒ tidak terdefinisi

D. ☐ 1

188. Nilai $\tan 30$ derajat adalah ...

A. ☐ $\frac{1}{2}$

B. ☐ $\frac{\sqrt{3}}{2}$

C. ☒ $\frac{1}{\sqrt{3}}$

D. ☐ 2

189. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 45 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

A. ☐ $\frac{\sqrt{2}}{2}$

B. ☐ $\frac{\sqrt{2}}{2}$

C. ☐ 1

D. ☒ $\sqrt{2}$

190. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 60 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

A. ☐ $\frac{\sqrt{3}}{2}$

B. ☐ $\frac{1}{2}$

C. ☐ $\sqrt{3}$

D. ☒ $\frac{2}{\sqrt{3}}$

191. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 90 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

A. ☐ 1

B. ☐ 0

C. ☐ tidak terdefinisi

D. ☒ 1

192. Nilai $\sin 30$ derajat adalah ...

- A. ☒ $\frac{1}{2}$
- B. ☐ $\frac{\sqrt{3}}{2}$
- C. ☐ $\frac{1}{\sqrt{3}}$
- D. ☐ 2

193. Nilai $\sin 45$ derajat adalah ...

- A. ☒ $\frac{\sqrt{2}}{2}$
- B. ☐ $\frac{\sqrt{2}}{2}$
- C. ☐ 1
- D. ☐ $\sqrt{2}$

194. Nilai $\sin 60$ derajat adalah ...

- A. ☒ $\frac{\sqrt{3}}{2}$
- B. ☐ $\frac{1}{2}$
- C. ☐ $\sqrt{3}$
- D. ☐ $\frac{2}{\sqrt{3}}$

195. Nilai $\cos 90$ derajat adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☒ 0
- C. ☐ tidak terdefinisi
- D. ☐ 1

196. Nilai $\cos 30$ derajat adalah ...

- A. ☐ $\frac{1}{2}$
- B. ☒ $\frac{\sqrt{3}}{2}$
- C. ☐ $\frac{1}{\sqrt{3}}$
- D. ☐ 2

197. Nilai $\cos 45$ derajat adalah ...

- A. ☐ $\frac{\sqrt{2}}{2}$
- B. ☒ $\frac{\sqrt{2}}{2}$
- C. ☐ 1
- D. ☐ $\sqrt{2}$

198. Nilai $\tan 60$ derajat adalah ...

- A. ☐ $\frac{\sqrt{3}}{2}$
- B. ☐ $\frac{1}{2}$
- C. ☒ $\sqrt{3}$
- D. ☐ $\frac{2}{\sqrt{3}}$

199. Nilai $\tan 90$ derajat adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☐ 0
- C. ☒ tidak terdefinisi
- D. ☐ 1

200. Nilai $\tan 30$ derajat adalah ...

- A. ☐ $\frac{1}{2}$
- B. ☐ $\frac{\sqrt{3}}{2}$
- C. ☒ $\frac{1}{\sqrt{3}}$
- D. ☐ 2

201. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 45 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ $\frac{\sqrt{2}}{2}$
- B. ☐ $\frac{\sqrt{2}}{2}$
- C. ☐ 1
- D. ☒ $\sqrt{2}$

202. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 60 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{3}/2$
- B. ☐ $1/2$
- C. ☐ $\sqrt{3}$
- D. ☒ $2/\sqrt{3}$

203. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 90 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☐ 0
- C. ☐ tidak terdefinisi
- D. ☒ 1

204. Nilai sin 30 derajat adalah ...

- A. ☒ $1/2$
- B. ☐ $\sqrt{3}/2$
- C. ☐ $1/\sqrt{3}$
- D. ☐ 2

205. Nilai sin 45 derajat adalah ...

- A. ☒ $\sqrt{2}/2$
- B. ☐ $\sqrt{2}/2$
- C. ☐ 1
- D. ☐ $\sqrt{2}$

206. Nilai sin 60 derajat adalah ...

- A. ☒ $\sqrt{3}/2$
- B. ☐ $1/2$
- C. ☐ $\sqrt{3}$
- D. ☐ $2/\sqrt{3}$

207. Nilai cos 90 derajat adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☒ 0
- C. ☐ tidak terdefinisi
- D. ☐ 1

208. Nilai cos 30 derajat adalah ...

- A. ☐ $1/2$
- B. ☒ $\sqrt{3}/2$
- C. ☐ $1/\sqrt{3}$
- D. ☐ 2

209. Nilai cos 45 derajat adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{2}/2$
- B. ☒ $\sqrt{2}/2$
- C. ☐ 1
- D. ☐ $\sqrt{2}$

210. Nilai tan 60 derajat adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{3}/2$
- B. ☐ $1/2$
- C. ☒ $\sqrt{3}$
- D. ☐ $2/\sqrt{3}$

211. Nilai tan 90 derajat adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☐ 0
- C. ☒ tidak terdefinisi
- D. ☐ 1

212. Nilai tan 30 derajat adalah ...

- A. ☐ $1/2$

- B. ☐ $\sqrt{3}/2$
C. ☒ $1/\sqrt{3}$
D. ☐ 2

213. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 45 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{2}/2$
B. ☐ $\sqrt{2}/2$
C. ☐ 1
D. ☒ $\sqrt{2}$

214. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 60 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{3}/2$
B. ☐ $1/2$
C. ☐ $\sqrt{3}$
D. ☒ $2/\sqrt{3}$

215. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 90 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ 1
B. ☐ 0
C. ☐ tidak terdefinisi
D. ☒ 1

216. Nilai sin 30 derajat adalah ...

- A. ☒ $1/2$
B. ☐ $\sqrt{3}/2$
C. ☐ $1/\sqrt{3}$
D. ☐ 2

217. Nilai sin 45 derajat adalah ...

- A. ☒ $\sqrt{2}/2$
B. ☐ $\sqrt{2}/2$
C. ☐ 1
D. ☐ $\sqrt{2}$

218. Nilai sin 60 derajat adalah ...

- A. ☒ $\sqrt{3}/2$
B. ☐ $1/2$
C. ☐ $\sqrt{3}$
D. ☐ $2/\sqrt{3}$

219. Nilai cos 90 derajat adalah ...

- A. ☐ 1
B. ☒ 0
C. ☐ tidak terdefinisi
D. ☐ 1

220. Nilai cos 30 derajat adalah ...

- A. ☐ $1/2$
B. ☒ $\sqrt{3}/2$
C. ☐ $1/\sqrt{3}$
D. ☐ 2

221. Nilai cos 45 derajat adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{2}/2$
B. ☒ $\sqrt{2}/2$
C. ☐ 1
D. ☐ $\sqrt{2}$

222. Nilai tan 60 derajat adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{3}/2$
B. ☐ $1/2$

- C. ☒ $\sqrt{3}$
D. ☐ $2/\sqrt{3}$

223. Nilai $\tan 90$ derajat adalah ...

- A. ☐ 1
B. ☐ 0
C. ☒ tidak terdefinisi
D. ☐ 1

224. Nilai $\tan 30$ derajat adalah ...

- A. ☐ $1/2$
B. ☐ $\sqrt{3}/2$
C. ☒ $1/\sqrt{3}$
D. ☐ 2

225. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 45 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{2}/2$
B. ☐ $\sqrt{2}/2$
C. ☐ 1
D. ☒ $\sqrt{2}$

226. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 60 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{3}/2$
B. ☐ $1/2$
C. ☐ $\sqrt{3}$
D. ☒ $2/\sqrt{3}$

227. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 90 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ 1
B. ☐ 0
C. ☐ tidak terdefinisi
D. ☒ 1

228. Nilai $\sin 30$ derajat adalah ...

- A. ☒ $1/2$
B. ☐ $\sqrt{3}/2$
C. ☐ $1/\sqrt{3}$
D. ☐ 2

229. Nilai $\sin 45$ derajat adalah ...

- A. ☒ $\sqrt{2}/2$
B. ☐ $\sqrt{2}/2$
C. ☐ 1
D. ☐ $\sqrt{2}$

230. Nilai $\sin 60$ derajat adalah ...

- A. ☒ $\sqrt{3}/2$
B. ☐ $1/2$
C. ☐ $\sqrt{3}$
D. ☐ $2/\sqrt{3}$

231. Nilai $\cos 90$ derajat adalah ...

- A. ☐ 1
B. ☒ 0
C. ☐ tidak terdefinisi
D. ☐ 1

232. Nilai $\cos 30$ derajat adalah ...

- A. ☐ $1/2$
B. ☒ $\sqrt{3}/2$
C. ☐ $1/\sqrt{3}$

D. ☐ 2

233. Nilai $\cos 45$ derajat adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{2}/2$
- B. ☒ $\sqrt{2}/2$
- C. ☐ 1
- D. ☐ $\sqrt{2}$

234. Nilai $\tan 60$ derajat adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{3}/2$
- B. ☐ $1/2$
- C. ☒ $\sqrt{3}$
- D. ☐ $2/\sqrt{3}$

235. Nilai $\tan 90$ derajat adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☐ 0
- C. ☒ tidak terdefinisi
- D. ☐ 1

236. Nilai $\tan 30$ derajat adalah ...

- A. ☐ $1/2$
- B. ☐ $\sqrt{3}/2$
- C. ☒ $1/\sqrt{3}$
- D. ☐ 2

237. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 45 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{2}/2$
- B. ☐ $\sqrt{2}/2$
- C. ☐ 1
- D. ☒ $\sqrt{2}$

238. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 60 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{3}/2$
- B. ☐ $1/2$
- C. ☐ $\sqrt{3}$
- D. ☒ $2/\sqrt{3}$

239. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 90 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☐ 0
- C. ☐ tidak terdefinisi
- D. ☒ 1

240. Nilai $\sin 30$ derajat adalah ...

- A. ☒ $1/2$
- B. ☐ $\sqrt{3}/2$
- C. ☐ $1/\sqrt{3}$
- D. ☐ 2

241. Nilai $\sin 45$ derajat adalah ...

- A. ☒ $\sqrt{2}/2$
- B. ☐ $\sqrt{2}/2$
- C. ☐ 1
- D. ☐ $\sqrt{2}$

242. Nilai $\sin 60$ derajat adalah ...

- A. ☒ $\sqrt{3}/2$
- B. ☐ $1/2$
- C. ☐ $\sqrt{3}$
- D. ☐ $2/\sqrt{3}$

243. Nilai $\cos 90$ derajat adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☒ 0
- C. ☐ tidak terdefinisi
- D. ☐ 1

244. Nilai $\cos 30$ derajat adalah ...

- A. ☐ $1/2$
- B. ☒ $\sqrt{3}/2$
- C. ☐ $1/\sqrt{3}$
- D. ☐ 2

245. Nilai $\cos 45$ derajat adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{2}/2$
- B. ☒ $\sqrt{2}/2$
- C. ☐ 1
- D. ☐ $\sqrt{2}$

246. Nilai $\tan 60$ derajat adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{3}/2$
- B. ☐ $1/2$
- C. ☒ $\sqrt{3}$
- D. ☐ $2/\sqrt{3}$

247. Nilai $\tan 90$ derajat adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☐ 0
- C. ☒ tidak terdefinisi
- D. ☐ 1

248. Nilai $\tan 30$ derajat adalah ...

- A. ☐ $1/2$
- B. ☐ $\sqrt{3}/2$
- C. ☒ $1/\sqrt{3}$
- D. ☐ 2

249. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 45 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{2}/2$
- B. ☐ $\sqrt{2}/2$
- C. ☐ 1
- D. ☒ $\sqrt{2}$

250. Pada segitiga siku-siku dengan sudut 60 derajat, pilihan yang sesuai untuk nilai acuan adalah ...

- A. ☐ $\sqrt{3}/2$
- B. ☐ $1/2$
- C. ☐ $\sqrt{3}$
- D. ☒ $2/\sqrt{3}$

Turunan dan Aplikasi (251-400)

251. Turunan dari $f(x) = 10x^3$ adalah ...

- A. ☐ $3x^9$
- B. ☐ $13x^2$
- C. ☐ $20x^3$
- D. ☒ $30x^2$

252. Turunan dari $f(x) = 2x^4$ adalah ...

- A. ☒ $8x^3$
- B. ☐ $6x^3$
- C. ☐ $6x^4$
- D. ☐ $4x^1$

253. Turunan dari $f(x) = 3x^5$ adalah ...

- A. ☐ $8x^4$
- B. ☒ $15x^4$
- C. ☐ $12x^5$
- D. ☐ $5x^2$

254. Turunan dari $f(x) = 4x^6$ adalah ...

- A. ☐ $20x^6$
- B. ☐ $10x^5$
- C. ☒ $24x^5$
- D. ☐ $6x^3$

255. Turunan dari $f(x) = 5x^2$ adalah ...

- A. ☐ $2x^4$
- B. ☐ $7x^1$
- C. ☐ $5x^2$
- D. ☒ $10x$

256. Turunan dari $f(x) = 6x^3$ adalah ...

- A. ☒ $18x^2$
- B. ☐ $9x^2$
- C. ☐ $12x^3$
- D. ☐ $3x^5$

257. Turunan dari $f(x) = 7x^4$ adalah ...

- A. ☐ $11x^3$
- B. ☒ $28x^3$
- C. ☐ $21x^4$
- D. ☐ $4x^6$

258. Turunan dari $f(x) = 8x^5$ adalah ...

- A. ☐ $32x^5$
- B. ☐ $13x^4$
- C. ☒ $40x^4$
- D. ☐ $5x^7$

259. Turunan dari $f(x) = 9x^6$ adalah ...

- A. ☐ $6x^8$
- B. ☐ $15x^5$
- C. ☐ $45x^6$
- D. ☒ $54x^5$

260. Turunan dari $f(x) = 10x^2$ adalah ...

- A. ☒ $20x$
- B. ☐ $12x^1$
- C. ☐ $10x^2$
- D. ☐ $2x^9$

261. Turunan dari $f(x) = 2x^3$ adalah ...

- A. ☐ $5x^2$
- B. ☒ $6x^2$
- C. ☐ $4x^3$
- D. ☐ $3x^1$

262. Turunan dari $f(x) = 3x^4$ adalah ...

- A. ☐ $9x^4$
- B. ☐ $7x^3$
- C. ☒ $12x^3$
- D. ☐ $4x^2$

263. Turunan dari $f(x) = 4x^5$ adalah ...

- A. ☐ $5x^3$
- B. ☐ $9x^4$
- C. ☐ $16x^5$
- D. ☒ $20x^4$

264. Turunan dari $f(x) = 5x^6$ adalah ...

- A. ☒ $30x^5$
- B. ☐ $11x^5$
- C. ☐ $25x^6$
- D. ☐ $6x^4$

265. Turunan dari $f(x) = 6x^2$ adalah ...

- A. ☐ $8x^1$
- B. ☒ $12x$
- C. ☐ $6x^2$
- D. ☐ $2x^5$

266. Turunan dari $f(x) = 7x^3$ adalah ...

- A. ☐ $14x^3$
- B. ☐ $10x^2$
- C. ☒ $21x^2$
- D. ☐ $3x^6$

267. Turunan dari $f(x) = 8x^4$ adalah ...

- A. ☐ $4x^7$
- B. ☐ $12x^3$
- C. ☐ $24x^4$
- D. ☒ $32x^3$

268. Turunan dari $f(x) = 9x^5$ adalah ...

- A. ☒ $45x^4$
- B. ☐ $14x^4$
- C. ☐ $36x^5$
- D. ☐ $5x^8$

269. Turunan dari $f(x) = 10x^6$ adalah ...

- A. ☐ $16x^5$
- B. ☒ $60x^5$
- C. ☐ $50x^6$
- D. ☐ $6x^9$

270. Turunan dari $f(x) = 2x^2$ adalah ...

- A. ☐ $2x^2$
- B. ☐ $4x^1$
- C. ☒ $4x$
- D. ☐ $2x^1$

271. Turunan dari $f(x) = 3x^3$ adalah ...

- A. ☐ $3x^2$

- B. ☐ $6x^2$
- C. ☐ $6x^3$
- D. ☒ $9x^2$

272. Turunan dari $f(x) = 4x^4$ adalah ...

- A. ☒ $16x^3$
- B. ☐ $8x^3$
- C. ☐ $12x^4$
- D. ☐ $4x^3$

273. Turunan dari $f(x) = 5x^5$ adalah ...

- A. ☐ $10x^4$
- B. ☒ $25x^4$
- C. ☐ $20x^5$
- D. ☐ $5x^4$

274. Turunan dari $f(x) = 6x^6$ adalah ...

- A. ☐ $30x^6$
- B. ☐ $12x^5$
- C. ☒ $36x^5$
- D. ☐ $6x^5$

275. Turunan dari $f(x) = 7x^2$ adalah ...

- A. ☐ $2x^6$
- B. ☐ $9x^1$
- C. ☐ $7x^2$
- D. ☒ $14x$

276. Turunan dari $f(x) = 8x^3$ adalah ...

- A. ☒ $24x^2$
- B. ☐ $11x^2$
- C. ☐ $16x^3$
- D. ☐ $3x^7$

277. Turunan dari $f(x) = 9x^4$ adalah ...

- A. ☐ $13x^3$
- B. ☒ $36x^3$
- C. ☐ $27x^4$
- D. ☐ $4x^8$

278. Turunan dari $f(x) = 10x^5$ adalah ...

- A. ☐ $40x^5$
- B. ☐ $15x^4$
- C. ☒ $50x^4$
- D. ☐ $5x^9$

279. Turunan dari $f(x) = 2x^6$ adalah ...

- A. ☐ $6x^1$
- B. ☐ $8x^5$
- C. ☐ $10x^6$
- D. ☒ $12x^5$

280. Turunan dari $f(x) = 3x^2$ adalah ...

- A. ☒ $6x$
- B. ☐ $5x^1$
- C. ☐ $3x^2$
- D. ☐ $2x^2$

281. Turunan dari $f(x) = 4x^3$ adalah ...

- A. ☐ $7x^2$
- B. ☒ $12x^2$

C. ☐ $8x^3$

D. ☐ $3x^3$

282. Turunan dari $f(x) = 5x^4$ adalah ...

A. ☐ $15x^4$

B. ☐ $9x^3$

C. ☒ $20x^3$

D. ☐ $4x^4$

283. Turunan dari $f(x) = 6x^5$ adalah ...

A. ☐ $5x^5$

B. ☐ $11x^4$

C. ☐ $24x^5$

D. ☒ $30x^4$

284. Turunan dari $f(x) = 7x^6$ adalah ...

A. ☒ $42x^5$

B. ☐ $13x^5$

C. ☐ $35x^6$

D. ☐ $6x^6$

285. Turunan dari $f(x) = 8x^2$ adalah ...

A. ☐ $10x^1$

B. ☒ $16x$

C. ☐ $8x^2$

D. ☐ $2x^7$

286. Turunan dari $f(x) = 9x^3$ adalah ...

A. ☐ $18x^3$

B. ☐ $12x^2$

C. ☒ $27x^2$

D. ☐ $3x^8$

287. Turunan dari $f(x) = 10x^4$ adalah ...

A. ☐ $4x^9$

B. ☐ $14x^3$

C. ☐ $30x^4$

D. ☒ $40x^3$

288. Turunan dari $f(x) = 2x^5$ adalah ...

A. ☒ $10x^4$

B. ☐ $7x^4$

C. ☐ $8x^5$

D. ☐ $5x^1$

289. Turunan dari $f(x) = 3x^6$ adalah ...

A. ☐ $9x^5$

B. ☒ $18x^5$

C. ☐ $15x^6$

D. ☐ $6x^2$

290. Turunan dari $f(x) = 4x^2$ adalah ...

A. ☐ $4x^2$

B. ☐ $6x^1$

C. ☒ $8x$

D. ☐ $2x^3$

291. Turunan dari $f(x) = 5x^3$ adalah ...

A. ☐ $3x^4$

B. ☐ $8x^2$

C. ☐ $10x^3$

D. ☒ $15x^2$

292. Turunan dari $f(x) = 6x^4$ adalah ...

A. ☒ $24x^3$

B. ☐ $10x^3$

C. ☐ $18x^4$

D. ☐ $4x^5$

293. Turunan dari $f(x) = 7x^5$ adalah ...

A. ☐ $12x^4$

B. ☒ $35x^4$

C. ☐ $28x^5$

D. ☐ $5x^6$

294. Turunan dari $f(x) = 8x^6$ adalah ...

A. ☐ $40x^6$

B. ☐ $14x^5$

C. ☒ $48x^5$

D. ☐ $6x^7$

295. Turunan dari $f(x) = 9x^2$ adalah ...

A. ☐ $2x^8$

B. ☐ $11x^1$

C. ☐ $9x^2$

D. ☒ $18x$

296. Turunan dari $f(x) = 10x^3$ adalah ...

A. ☒ $30x^2$

B. ☐ $13x^2$

C. ☐ $20x^3$

D. ☐ $3x^9$

297. Turunan dari $f(x) = 2x^4$ adalah ...

A. ☐ $6x^3$

B. ☒ $8x^3$

C. ☐ $6x^4$

D. ☐ $4x^1$

298. Turunan dari $f(x) = 3x^5$ adalah ...

A. ☐ $12x^5$

B. ☐ $8x^4$

C. ☒ $15x^4$

D. ☐ $5x^2$

299. Turunan dari $f(x) = 4x^6$ adalah ...

A. ☐ $6x^3$

B. ☐ $10x^5$

C. ☐ $20x^6$

D. ☒ $24x^5$

300. Turunan dari $f(x) = 5x^2$ adalah ...

A. ☒ $10x$

B. ☐ $7x^1$

C. ☐ $5x^2$

D. ☐ $2x^4$

301. Turunan dari $f(x) = 6x^3$ adalah ...

A. ☐ $9x^2$

B. ☒ $18x^2$

C. ☐ $12x^3$

D. ☐ $3x^5$

302. Turunan dari $f(x) = 7x^4$ adalah ...

- A. ☐ $21x^4$
- B. ☐ $11x^3$
- C. ☒ $28x^3$
- D. ☐ $4x^6$

303. Turunan dari $f(x) = 8x^5$ adalah ...

- A. ☐ $5x^7$
- B. ☐ $13x^4$
- C. ☐ $32x^5$
- D. ☒ $40x^4$

304. Turunan dari $f(x) = 9x^6$ adalah ...

- A. ☒ $54x^5$
- B. ☐ $15x^5$
- C. ☐ $45x^6$
- D. ☐ $6x^8$

305. Turunan dari $f(x) = 10x^2$ adalah ...

- A. ☐ $12x^1$
- B. ☒ $20x$
- C. ☐ $10x^2$
- D. ☐ $2x^9$

306. Turunan dari $f(x) = 2x^3$ adalah ...

- A. ☐ $4x^3$
- B. ☐ $5x^2$
- C. ☒ $6x^2$
- D. ☐ $3x^1$

307. Turunan dari $f(x) = 3x^4$ adalah ...

- A. ☐ $4x^2$
- B. ☐ $7x^3$
- C. ☐ $9x^4$
- D. ☒ $12x^3$

308. Turunan dari $f(x) = 4x^5$ adalah ...

- A. ☒ $20x^4$
- B. ☐ $9x^4$
- C. ☐ $16x^5$
- D. ☐ $5x^3$

309. Turunan dari $f(x) = 5x^6$ adalah ...

- A. ☐ $11x^5$
- B. ☒ $30x^5$
- C. ☐ $25x^6$
- D. ☐ $6x^4$

310. Turunan dari $f(x) = 6x^2$ adalah ...

- A. ☐ $6x^2$
- B. ☐ $8x^1$
- C. ☒ $12x$
- D. ☐ $2x^5$

311. Turunan dari $f(x) = 7x^3$ adalah ...

- A. ☐ $3x^6$
- B. ☐ $10x^2$
- C. ☐ $14x^3$
- D. ☒ $21x^2$

312. Turunan dari $f(x) = 8x^4$ adalah ...

- A. ☒ $32x^3$

- B. ☐ $12x^3$
- C. ☐ $24x^4$
- D. ☐ $4x^7$

313. Turunan dari $f(x) = 9x^5$ adalah ...

- A. ☐ $14x^4$
- B. ☒ $45x^4$
- C. ☐ $36x^5$
- D. ☐ $5x^8$

314. Turunan dari $f(x) = 10x^6$ adalah ...

- A. ☐ $50x^6$
- B. ☐ $16x^5$
- C. ☒ $60x^5$
- D. ☐ $6x^9$

315. Turunan dari $f(x) = 2x^2$ adalah ...

- A. ☐ $2x^1$
- B. ☐ $4x^1$
- C. ☐ $2x^2$
- D. ☒ $4x$

316. Turunan dari $f(x) = 3x^3$ adalah ...

- A. ☒ $9x^2$
- B. ☐ $6x^2$
- C. ☐ $6x^3$
- D. ☐ $3x^2$

317. Turunan dari $f(x) = 4x^4$ adalah ...

- A. ☐ $8x^3$
- B. ☒ $16x^3$
- C. ☐ $12x^4$
- D. ☐ $4x^3$

318. Turunan dari $f(x) = 5x^5$ adalah ...

- A. ☐ $20x^5$
- B. ☐ $10x^4$
- C. ☒ $25x^4$
- D. ☐ $5x^4$

319. Turunan dari $f(x) = 6x^6$ adalah ...

- A. ☐ $6x^5$
- B. ☐ $12x^5$
- C. ☐ $30x^6$
- D. ☒ $36x^5$

320. Turunan dari $f(x) = 7x^2$ adalah ...

- A. ☒ $14x$
- B. ☐ $9x^1$
- C. ☐ $7x^2$
- D. ☐ $2x^6$

321. Turunan dari $f(x) = 8x^3$ adalah ...

- A. ☐ $11x^2$
- B. ☒ $24x^2$
- C. ☐ $16x^3$
- D. ☐ $3x^7$

322. Turunan dari $f(x) = 9x^4$ adalah ...

- A. ☐ $27x^4$
- B. ☐ $13x^3$

C. ☒ $36x^3$

D. ☐ $4x^8$

323. Turunan dari $f(x) = 10x^5$ adalah ...

A. ☐ $5x^9$

B. ☐ $15x^4$

C. ☐ $40x^5$

D. ☒ $50x^4$

324. Turunan dari $f(x) = 2x^6$ adalah ...

A. ☒ $12x^5$

B. ☐ $8x^5$

C. ☐ $10x^6$

D. ☐ $6x^1$

325. Turunan dari $f(x) = 3x^2$ adalah ...

A. ☐ $5x^1$

B. ☒ $6x$

C. ☐ $3x^2$

D. ☐ $2x^2$

326. Turunan dari $f(x) = 4x^3$ adalah ...

A. ☐ $8x^3$

B. ☐ $7x^2$

C. ☒ $12x^2$

D. ☐ $3x^3$

327. Turunan dari $f(x) = 5x^4$ adalah ...

A. ☐ $4x^4$

B. ☐ $9x^3$

C. ☐ $15x^4$

D. ☒ $20x^3$

328. Turunan dari $f(x) = 6x^5$ adalah ...

A. ☒ $30x^4$

B. ☐ $11x^4$

C. ☐ $24x^5$

D. ☐ $5x^5$

329. Turunan dari $f(x) = 7x^6$ adalah ...

A. ☐ $13x^5$

B. ☒ $42x^5$

C. ☐ $35x^6$

D. ☐ $6x^6$

330. Turunan dari $f(x) = 8x^2$ adalah ...

A. ☐ $8x^2$

B. ☐ $10x^1$

C. ☒ $16x$

D. ☐ $2x^7$

331. Turunan dari $f(x) = 9x^3$ adalah ...

A. ☐ $3x^8$

B. ☐ $12x^2$

C. ☐ $18x^3$

D. ☒ $27x^2$

332. Turunan dari $f(x) = 10x^4$ adalah ...

A. ☒ $40x^3$

B. ☐ $14x^3$

C. ☐ $30x^4$

D. ☐ $4x^9$

333. Turunan dari $f(x) = 2x^5$ adalah ...

- A. ☐ $7x^4$
- B. ☒ $10x^4$
- C. ☐ $8x^5$
- D. ☐ $5x^1$

334. Turunan dari $f(x) = 3x^6$ adalah ...

- A. ☐ $15x^6$
- B. ☐ $9x^5$
- C. ☒ $18x^5$
- D. ☐ $6x^2$

335. Turunan dari $f(x) = 4x^2$ adalah ...

- A. ☐ $2x^3$
- B. ☐ $6x^1$
- C. ☐ $4x^2$
- D. ☒ $8x$

336. Turunan dari $f(x) = 5x^3$ adalah ...

- A. ☒ $15x^2$
- B. ☐ $8x^2$
- C. ☐ $10x^3$
- D. ☐ $3x^4$

337. Turunan dari $f(x) = 6x^4$ adalah ...

- A. ☐ $10x^3$
- B. ☒ $24x^3$
- C. ☐ $18x^4$
- D. ☐ $4x^5$

338. Turunan dari $f(x) = 7x^5$ adalah ...

- A. ☐ $28x^5$
- B. ☐ $12x^4$
- C. ☒ $35x^4$
- D. ☐ $5x^6$

339. Turunan dari $f(x) = 8x^6$ adalah ...

- A. ☐ $6x^7$
- B. ☐ $14x^5$
- C. ☐ $40x^6$
- D. ☒ $48x^5$

340. Turunan dari $f(x) = 9x^2$ adalah ...

- A. ☒ $18x$
- B. ☐ $11x^1$
- C. ☐ $9x^2$
- D. ☐ $2x^8$

341. Turunan dari $f(x) = 10x^3$ adalah ...

- A. ☐ $13x^2$
- B. ☒ $30x^2$
- C. ☐ $20x^3$
- D. ☐ $3x^9$

342. Turunan dari $f(x) = 2x^4$ adalah ...

- A. ☐ $6x^4$
- B. ☐ $6x^3$
- C. ☒ $8x^3$
- D. ☐ $4x^1$

343. Turunan dari $f(x) = 3x^5$ adalah ...

- A. ☐ $5x^2$
- B. ☐ $8x^4$
- C. ☐ $12x^5$
- D. ☒ $15x^4$

344. Turunan dari $f(x) = 4x^6$ adalah ...

- A. ☒ $24x^5$
- B. ☐ $10x^5$
- C. ☐ $20x^6$
- D. ☐ $6x^3$

345. Turunan dari $f(x) = 5x^2$ adalah ...

- A. ☐ $7x^1$
- B. ☒ $10x$
- C. ☐ $5x^2$
- D. ☐ $2x^4$

346. Turunan dari $f(x) = 6x^3$ adalah ...

- A. ☐ $12x^3$
- B. ☐ $9x^2$
- C. ☒ $18x^2$
- D. ☐ $3x^5$

347. Turunan dari $f(x) = 7x^4$ adalah ...

- A. ☐ $4x^6$
- B. ☐ $11x^3$
- C. ☐ $21x^4$
- D. ☒ $28x^3$

348. Turunan dari $f(x) = 8x^5$ adalah ...

- A. ☒ $40x^4$
- B. ☐ $13x^4$
- C. ☐ $32x^5$
- D. ☐ $5x^7$

349. Turunan dari $f(x) = 9x^6$ adalah ...

- A. ☐ $15x^5$
- B. ☒ $54x^5$
- C. ☐ $45x^6$
- D. ☐ $6x^8$

350. Turunan dari $f(x) = 10x^2$ adalah ...

- A. ☐ $10x^2$
- B. ☐ $12x^1$
- C. ☒ $20x$
- D. ☐ $2x^9$

351. Turunan dari $f(x) = 2x^3$ adalah ...

- A. ☐ $3x^1$
- B. ☐ $5x^2$
- C. ☐ $4x^3$
- D. ☒ $6x^2$

352. Turunan dari $f(x) = 3x^4$ adalah ...

- A. ☒ $12x^3$
- B. ☐ $7x^3$
- C. ☐ $9x^4$
- D. ☐ $4x^2$

353. Turunan dari $f(x) = 4x^5$ adalah ...

- A. ☐ $9x^4$

- B. ☒ $20x^4$
- C. ☐ $16x^5$
- D. ☐ $5x^3$

354. Turunan dari $f(x) = 5x^6$ adalah ...

- A. ☐ $25x^6$
- B. ☐ $11x^5$
- C. ☒ $30x^5$
- D. ☐ $6x^4$

355. Turunan dari $f(x) = 6x^2$ adalah ...

- A. ☐ $2x^5$
- B. ☐ $8x^1$
- C. ☐ $6x^2$
- D. ☒ $12x$

356. Turunan dari $f(x) = 7x^3$ adalah ...

- A. ☒ $21x^2$
- B. ☐ $10x^2$
- C. ☐ $14x^3$
- D. ☐ $3x^6$

357. Turunan dari $f(x) = 8x^4$ adalah ...

- A. ☐ $12x^3$
- B. ☒ $32x^3$
- C. ☐ $24x^4$
- D. ☐ $4x^7$

358. Turunan dari $f(x) = 9x^5$ adalah ...

- A. ☐ $36x^5$
- B. ☐ $14x^4$
- C. ☒ $45x^4$
- D. ☐ $5x^8$

359. Turunan dari $f(x) = 10x^6$ adalah ...

- A. ☐ $6x^9$
- B. ☐ $16x^5$
- C. ☐ $50x^6$
- D. ☒ $60x^5$

360. Turunan dari $f(x) = 2x^2$ adalah ...

- A. ☒ $4x$
- B. ☐ $4x^1$
- C. ☐ $2x^2$
- D. ☐ $2x^1$

361. Turunan dari $f(x) = 3x^3$ adalah ...

- A. ☐ $6x^2$
- B. ☒ $9x^2$
- C. ☐ $6x^3$
- D. ☐ $3x^2$

362. Turunan dari $f(x) = 4x^4$ adalah ...

- A. ☐ $12x^4$
- B. ☐ $8x^3$
- C. ☒ $16x^3$
- D. ☐ $4x^3$

363. Turunan dari $f(x) = 5x^5$ adalah ...

- A. ☐ $5x^4$
- B. ☐ $10x^4$

- C. ☐ $20x^5$
 D. ☒ $25x^4$

364. Turunan dari $f(x) = 6x^6$ adalah ...

- A. ☒ $36x^5$
 B. ☐ $12x^5$
 C. ☐ $30x^6$
 D. ☐ $6x^5$

365. Turunan dari $f(x) = 7x^2$ adalah ...

- A. ☐ $9x^1$
 B. ☒ $14x$
 C. ☐ $7x^2$
 D. ☐ $2x^6$

366. Turunan dari $f(x) = 8x^3$ adalah ...

- A. ☐ $16x^3$
 B. ☐ $11x^2$
 C. ☒ $24x^2$
 D. ☐ $3x^7$

367. Turunan dari $f(x) = 9x^4$ adalah ...

- A. ☐ $4x^8$
 B. ☐ $13x^3$
 C. ☐ $27x^4$
 D. ☒ $36x^3$

368. Turunan dari $f(x) = 10x^5$ adalah ...

- A. ☒ $50x^4$
 B. ☐ $15x^4$
 C. ☐ $40x^5$
 D. ☐ $5x^9$

369. Turunan dari $f(x) = 2x^6$ adalah ...

- A. ☐ $8x^5$
 B. ☒ $12x^5$
 C. ☐ $10x^6$
 D. ☐ $6x^1$

370. Turunan dari $f(x) = 3x^2$ adalah ...

- A. ☐ $3x^2$
 B. ☐ $5x^1$
 C. ☒ $6x$
 D. ☐ $2x^2$

371. Turunan dari $f(x) = 4x^3$ adalah ...

- A. ☐ $3x^3$
 B. ☐ $7x^2$
 C. ☐ $8x^3$
 D. ☒ $12x^2$

372. Turunan dari $f(x) = 5x^4$ adalah ...

- A. ☒ $20x^3$
 B. ☐ $9x^3$
 C. ☐ $15x^4$
 D. ☐ $4x^4$

373. Turunan dari $f(x) = 6x^5$ adalah ...

- A. ☐ $11x^4$
 B. ☒ $30x^4$
 C. ☐ $24x^5$

D. ☐ $5x^5$

374. Turunan dari $f(x) = 7x^6$ adalah ...

- A. ☐ $35x^6$
- B. ☐ $13x^5$
- C. ☒ $42x^5$
- D. ☐ $6x^6$

375. Turunan dari $f(x) = 8x^2$ adalah ...

- A. ☐ $2x^7$
- B. ☐ $10x^1$
- C. ☐ $8x^2$
- D. ☒ $16x$

376. Turunan dari $f(x) = 9x^3$ adalah ...

- A. ☒ $27x^2$
- B. ☐ $12x^2$
- C. ☐ $18x^3$
- D. ☐ $3x^8$

377. Turunan dari $f(x) = 10x^4$ adalah ...

- A. ☐ $14x^3$
- B. ☒ $40x^3$
- C. ☐ $30x^4$
- D. ☐ $4x^9$

378. Turunan dari $f(x) = 2x^5$ adalah ...

- A. ☐ $8x^5$
- B. ☐ $7x^4$
- C. ☒ $10x^4$
- D. ☐ $5x^1$

379. Turunan dari $f(x) = 3x^6$ adalah ...

- A. ☐ $6x^2$
- B. ☐ $9x^5$
- C. ☐ $15x^6$
- D. ☒ $18x^5$

380. Turunan dari $f(x) = 4x^2$ adalah ...

- A. ☒ $8x$
- B. ☐ $6x^1$
- C. ☐ $4x^2$
- D. ☐ $2x^3$

381. Turunan dari $f(x) = 5x^3$ adalah ...

- A. ☐ $8x^2$
- B. ☒ $15x^2$
- C. ☐ $10x^3$
- D. ☐ $3x^4$

382. Turunan dari $f(x) = 6x^4$ adalah ...

- A. ☐ $18x^4$
- B. ☐ $10x^3$
- C. ☒ $24x^3$
- D. ☐ $4x^5$

383. Turunan dari $f(x) = 7x^5$ adalah ...

- A. ☐ $5x^6$
- B. ☐ $12x^4$
- C. ☐ $28x^5$
- D. ☒ $35x^4$

384. Turunan dari $f(x) = 8x^6$ adalah ...

- A. ☒ $48x^5$
- B. ☐ $14x^5$
- C. ☐ $40x^6$
- D. ☐ $6x^7$

385. Turunan dari $f(x) = 9x^2$ adalah ...

- A. ☐ $11x^1$
- B. ☒ $18x$
- C. ☐ $9x^2$
- D. ☐ $2x^8$

386. Turunan dari $f(x) = 10x^3$ adalah ...

- A. ☐ $20x^3$
- B. ☐ $13x^2$
- C. ☒ $30x^2$
- D. ☐ $3x^9$

387. Turunan dari $f(x) = 2x^4$ adalah ...

- A. ☐ $4x^1$
- B. ☐ $6x^3$
- C. ☐ $6x^4$
- D. ☒ $8x^3$

388. Turunan dari $f(x) = 3x^5$ adalah ...

- A. ☒ $15x^4$
- B. ☐ $8x^4$
- C. ☐ $12x^5$
- D. ☐ $5x^2$

389. Turunan dari $f(x) = 4x^6$ adalah ...

- A. ☐ $10x^5$
- B. ☒ $24x^5$
- C. ☐ $20x^6$
- D. ☐ $6x^3$

390. Turunan dari $f(x) = 5x^2$ adalah ...

- A. ☐ $5x^2$
- B. ☐ $7x^1$
- C. ☒ $10x$
- D. ☐ $2x^4$

391. Turunan dari $f(x) = 6x^3$ adalah ...

- A. ☐ $3x^5$
- B. ☐ $9x^2$
- C. ☐ $12x^3$
- D. ☒ $18x^2$

392. Turunan dari $f(x) = 7x^4$ adalah ...

- A. ☒ $28x^3$
- B. ☐ $11x^3$
- C. ☐ $21x^4$
- D. ☐ $4x^6$

393. Turunan dari $f(x) = 8x^5$ adalah ...

- A. ☐ $13x^4$
- B. ☒ $40x^4$
- C. ☐ $32x^5$
- D. ☐ $5x^7$

394. Turunan dari $f(x) = 9x^6$ adalah ...

- A. ☐ $45x^6$

- B. ☐ $15x^5$
- C. ☒ $54x^5$
- D. ☐ $6x^8$

395. Turunan dari $f(x) = 10x^2$ adalah ...

- A. ☐ $2x^9$
- B. ☐ $12x^1$
- C. ☐ $10x^2$
- D. ☒ $20x$

396. Turunan dari $f(x) = 2x^3$ adalah ...

- A. ☒ $6x^2$
- B. ☐ $5x^2$
- C. ☐ $4x^3$
- D. ☐ $3x^1$

397. Turunan dari $f(x) = 3x^4$ adalah ...

- A. ☐ $7x^3$
- B. ☒ $12x^3$
- C. ☐ $9x^4$
- D. ☐ $4x^2$

398. Turunan dari $f(x) = 4x^5$ adalah ...

- A. ☐ $16x^5$
- B. ☐ $9x^4$
- C. ☒ $20x^4$
- D. ☐ $5x^3$

399. Turunan dari $f(x) = 5x^6$ adalah ...

- A. ☐ $6x^4$
- B. ☐ $11x^5$
- C. ☐ $25x^6$
- D. ☒ $30x^5$

400. Turunan dari $f(x) = 6x^2$ adalah ...

- A. ☒ $12x$
- B. ☐ $8x^1$
- C. ☐ $6x^2$
- D. ☐ $2x^5$

Integral dan Deret (401-500)

401. Integral tak tentu dari $2x^6$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $2x^6 + C$
- B. ☐ $12x^5 + C$
- C. ☒ $\frac{2}{7} x^7 + C$
- D. ☐ $\frac{7}{2} x^6 + C$

402. Integral tak tentu dari $3x^1$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{2}{3} x^1 + C$
- B. ☐ $3x^0 + C$
- C. ☐ $3x^1 + C$
- D. ☒ $\frac{3}{2} x^2 + C$

403. Integral tak tentu dari $4x^2$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $\frac{4}{3} x^3 + C$
- B. ☐ $8x^1 + C$
- C. ☐ $4x^2 + C$
- D. ☐ $\frac{3}{4} x^2 + C$

404. Integral tak tentu dari $5x^3$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $15x^2 + C$
- B. ☒ $\frac{5}{4} x^4 + C$
- C. ☐ $5x^3 + C$
- D. ☐ $\frac{4}{5} x^3 + C$

405. Integral tak tentu dari $6x^4$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $6x^4 + C$
- B. ☐ $24x^3 + C$
- C. ☒ $\frac{6}{5} x^5 + C$
- D. ☐ $\frac{5}{6} x^4 + C$

406. Integral tak tentu dari $7x^5$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{6}{7} x^5 + C$
- B. ☐ $35x^4 + C$
- C. ☐ $7x^5 + C$
- D. ☒ $\frac{7}{6} x^6 + C$

407. Integral tak tentu dari $8x^6$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $\frac{8}{7} x^7 + C$
- B. ☐ $48x^5 + C$
- C. ☐ $8x^6 + C$
- D. ☐ $\frac{7}{8} x^6 + C$

408. Integral tak tentu dari $1x^1$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $1x^0 + C$
- B. ☒ $\frac{1}{2} x^2 + C$
- C. ☐ $1x^1 + C$
- D. ☐ $\frac{2}{1} x^1 + C$

409. Integral tak tentu dari $2x^2$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $2x^2 + C$
- B. ☐ $4x^1 + C$
- C. ☒ $\frac{2}{3} x^3 + C$
- D. ☐ $\frac{3}{2} x^2 + C$

410. Integral tak tentu dari $3x^3$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{4}{3} x^3 + C$
- B. ☐ $9x^2 + C$
- C. ☐ $3x^3 + C$
- D. ☒ $\frac{3}{4} x^4 + C$

411. Integral tak tentu dari $4x^4$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $\frac{4}{5} x^5 + C$
- B. ☐ $16x^3 + C$
- C. ☐ $4x^4 + C$
- D. ☐ $\frac{5}{4} x^4 + C$

412. Integral tak tentu dari $5x^5$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $25x^4 + C$
- B. ☒ $\frac{5}{6} x^6 + C$
- C. ☐ $5x^5 + C$
- D. ☐ $\frac{6}{5} x^5 + C$

413. Integral tak tentu dari $6x^6$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $6x^6 + C$
- B. ☐ $36x^5 + C$
- C. ☒ $\frac{6}{7} x^7 + C$
- D. ☐ $\frac{7}{6} x^6 + C$

414. Integral tak tentu dari $7x^1$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{2}{7} x^1 + C$
- B. ☐ $7x^0 + C$
- C. ☐ $7x^1 + C$
- D. ☒ $\frac{7}{2} x^2 + C$

415. Integral tak tentu dari $8x^2$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $\frac{8}{3} x^3 + C$
- B. ☐ $16x^1 + C$
- C. ☐ $8x^2 + C$
- D. ☐ $\frac{3}{8} x^2 + C$

416. Integral tak tentu dari $1x^3$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $3x^2 + C$
- B. ☒ $\frac{1}{4} x^4 + C$
- C. ☐ $1x^3 + C$
- D. ☐ $\frac{4}{1} x^3 + C$

417. Integral tak tentu dari $2x^4$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $2x^4 + C$
- B. ☐ $8x^3 + C$
- C. ☒ $\frac{2}{5} x^5 + C$
- D. ☐ $\frac{5}{2} x^4 + C$

418. Integral tak tentu dari $3x^5$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{6}{3} x^5 + C$
- B. ☐ $15x^4 + C$
- C. ☐ $3x^5 + C$
- D. ☒ $\frac{3}{6} x^6 + C$

419. Integral tak tentu dari $4x^6$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $\frac{4}{7} x^7 + C$
- B. ☐ $24x^5 + C$
- C. ☐ $4x^6 + C$
- D. ☐ $\frac{7}{4} x^6 + C$

420. Integral tak tentu dari $5x^1$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $5x^0 + C$
- B. ☒ $\frac{5}{2} x^2 + C$
- C. ☐ $5x^1 + C$
- D. ☐ $\frac{2}{5} x^1 + C$

421. Integral tak tentu dari $6x^2$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $6x^2 + C$

- B. ☐ $12x^1 + C$
 C. ☒ $\frac{6}{3} x^3 + C$
 D. ☐ $\frac{3}{6} x^2 + C$

422. Integral tak tentu dari $7x^3$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{4}{7} x^3 + C$
 B. ☐ $21x^2 + C$
 C. ☐ $7x^3 + C$
 D. ☒ $\frac{7}{4} x^4 + C$

423. Integral tak tentu dari $8x^4$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $\frac{8}{5} x^5 + C$
 B. ☐ $32x^3 + C$
 C. ☐ $8x^4 + C$
 D. ☐ $\frac{5}{8} x^4 + C$

424. Integral tak tentu dari $1x^5$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $5x^4 + C$
 B. ☒ $\frac{1}{6} x^6 + C$
 C. ☐ $1x^5 + C$
 D. ☐ $\frac{6}{1} x^5 + C$

425. Integral tak tentu dari $2x^6$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $2x^6 + C$
 B. ☐ $12x^5 + C$
 C. ☒ $\frac{2}{7} x^7 + C$
 D. ☐ $\frac{7}{2} x^6 + C$

426. Integral tak tentu dari $3x^1$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{2}{3} x^1 + C$
 B. ☐ $3x^0 + C$
 C. ☐ $3x^1 + C$
 D. ☒ $\frac{3}{2} x^2 + C$

427. Integral tak tentu dari $4x^2$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $\frac{4}{3} x^3 + C$
 B. ☐ $8x^1 + C$
 C. ☐ $4x^2 + C$
 D. ☐ $\frac{3}{4} x^2 + C$

428. Integral tak tentu dari $5x^3$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $15x^2 + C$
 B. ☒ $\frac{5}{4} x^4 + C$
 C. ☐ $5x^3 + C$
 D. ☐ $\frac{4}{5} x^3 + C$

429. Integral tak tentu dari $6x^4$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $6x^4 + C$
 B. ☐ $24x^3 + C$
 C. ☒ $\frac{6}{5} x^5 + C$
 D. ☐ $\frac{5}{6} x^4 + C$

430. Integral tak tentu dari $7x^5$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{6}{7} x^5 + C$
 B. ☐ $35x^4 + C$
 C. ☐ $7x^5 + C$
 D. ☒ $\frac{7}{6} x^6 + C$

431. Integral tak tentu dari $8x^6$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $\frac{8}{7} x^7 + C$
 B. ☐ $48x^5 + C$

- C. ☐ $8x^6 + C$
 D. ☐ $\frac{7}{8} x^6 + C$

432. Integral tak tentu dari $1x^1$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $1x^0 + C$
 B. ☒ $\frac{1}{2} x^2 + C$
 C. ☐ $1x^1 + C$
 D. ☐ $\frac{2}{1} x^1 + C$

433. Integral tak tentu dari $2x^2$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $2x^2 + C$
 B. ☐ $4x^1 + C$
 C. ☒ $\frac{2}{3} x^3 + C$
 D. ☐ $\frac{3}{2} x^2 + C$

434. Integral tak tentu dari $3x^3$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{4}{3} x^3 + C$
 B. ☐ $9x^2 + C$
 C. ☐ $3x^3 + C$
 D. ☒ $\frac{3}{4} x^4 + C$

435. Integral tak tentu dari $4x^4$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $\frac{4}{5} x^5 + C$
 B. ☐ $16x^3 + C$
 C. ☐ $4x^4 + C$
 D. ☐ $\frac{5}{4} x^4 + C$

436. Integral tak tentu dari $5x^5$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $25x^4 + C$
 B. ☒ $\frac{5}{6} x^6 + C$
 C. ☐ $5x^5 + C$
 D. ☐ $\frac{6}{5} x^5 + C$

437. Integral tak tentu dari $6x^6$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $6x^6 + C$
 B. ☐ $36x^5 + C$
 C. ☒ $\frac{6}{7} x^7 + C$
 D. ☐ $\frac{7}{6} x^6 + C$

438. Integral tak tentu dari $7x^1$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{2}{7} x^1 + C$
 B. ☐ $7x^0 + C$
 C. ☐ $7x^1 + C$
 D. ☒ $\frac{7}{2} x^2 + C$

439. Integral tak tentu dari $8x^2$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $\frac{8}{3} x^3 + C$
 B. ☐ $16x^1 + C$
 C. ☐ $8x^2 + C$
 D. ☐ $\frac{3}{8} x^2 + C$

440. Integral tak tentu dari $1x^3$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $3x^2 + C$
 B. ☒ $\frac{1}{4} x^4 + C$
 C. ☐ $1x^3 + C$
 D. ☐ $\frac{4}{1} x^3 + C$

441. Integral tak tentu dari $2x^4$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $2x^4 + C$
 B. ☐ $8x^3 + C$
 C. ☒ $\frac{2}{5} x^5 + C$

D. ☐ $\frac{5}{2} x^4 + C$

442. Integral tak tentu dari $3x^5$ terhadap x adalah ...

A. ☐ $\frac{6}{3} x^5 + C$

B. ☐ $15x^4 + C$

C. ☐ $3x^5 + C$

D. ☒ $\frac{3}{6} x^6 + C$

443. Integral tak tentu dari $4x^6$ terhadap x adalah ...

A. ☒ $\frac{4}{7} x^7 + C$

B. ☐ $24x^5 + C$

C. ☐ $4x^6 + C$

D. ☐ $\frac{7}{4} x^6 + C$

444. Integral tak tentu dari $5x^1$ terhadap x adalah ...

A. ☐ $5x^0 + C$

B. ☒ $\frac{5}{2} x^2 + C$

C. ☐ $5x^1 + C$

D. ☐ $\frac{2}{5} x^1 + C$

445. Integral tak tentu dari $6x^2$ terhadap x adalah ...

A. ☐ $6x^2 + C$

B. ☐ $12x^1 + C$

C. ☒ $\frac{6}{3} x^3 + C$

D. ☐ $\frac{3}{6} x^2 + C$

446. Integral tak tentu dari $7x^3$ terhadap x adalah ...

A. ☐ $\frac{4}{7} x^3 + C$

B. ☐ $21x^2 + C$

C. ☐ $7x^3 + C$

D. ☒ $\frac{7}{4} x^4 + C$

447. Integral tak tentu dari $8x^4$ terhadap x adalah ...

A. ☒ $\frac{8}{5} x^5 + C$

B. ☐ $32x^3 + C$

C. ☐ $8x^4 + C$

D. ☐ $\frac{5}{8} x^4 + C$

448. Integral tak tentu dari $1x^5$ terhadap x adalah ...

A. ☐ $5x^4 + C$

B. ☒ $\frac{1}{6} x^6 + C$

C. ☐ $1x^5 + C$

D. ☐ $\frac{6}{1} x^5 + C$

449. Integral tak tentu dari $2x^6$ terhadap x adalah ...

A. ☐ $2x^6 + C$

B. ☐ $12x^5 + C$

C. ☒ $\frac{2}{7} x^7 + C$

D. ☐ $\frac{7}{2} x^6 + C$

450. Integral tak tentu dari $3x^1$ terhadap x adalah ...

A. ☐ $\frac{2}{3} x^1 + C$

B. ☐ $3x^0 + C$

C. ☐ $3x^1 + C$

D. ☒ $\frac{3}{2} x^2 + C$

451. Integral tak tentu dari $4x^2$ terhadap x adalah ...

A. ☒ $\frac{4}{3} x^3 + C$

B. ☐ $8x^1 + C$

C. ☐ $4x^2 + C$

D. ☐ $\frac{3}{4} x^2 + C$

452. Integral tak tentu dari $5x^3$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $15x^2 + C$
- B. ☒ $\frac{5}{4} x^4 + C$
- C. ☐ $5x^3 + C$
- D. ☐ $\frac{4}{5} x^3 + C$

453. Integral tak tentu dari $6x^4$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $6x^4 + C$
- B. ☐ $24x^3 + C$
- C. ☒ $\frac{6}{5} x^5 + C$
- D. ☐ $\frac{5}{6} x^4 + C$

454. Integral tak tentu dari $7x^5$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{6}{7} x^5 + C$
- B. ☐ $35x^4 + C$
- C. ☐ $7x^5 + C$
- D. ☒ $\frac{7}{6} x^6 + C$

455. Integral tak tentu dari $8x^6$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $\frac{8}{7} x^7 + C$
- B. ☐ $48x^5 + C$
- C. ☐ $8x^6 + C$
- D. ☐ $\frac{7}{8} x^6 + C$

456. Integral tak tentu dari $1x^1$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $1x^0 + C$
- B. ☒ $\frac{1}{2} x^2 + C$
- C. ☐ $1x^1 + C$
- D. ☐ $\frac{2}{1} x^1 + C$

457. Integral tak tentu dari $2x^2$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $2x^2 + C$
- B. ☐ $4x^1 + C$
- C. ☒ $\frac{2}{3} x^3 + C$
- D. ☐ $\frac{3}{2} x^2 + C$

458. Integral tak tentu dari $3x^3$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{4}{3} x^3 + C$
- B. ☐ $9x^2 + C$
- C. ☐ $3x^3 + C$
- D. ☒ $\frac{3}{4} x^4 + C$

459. Integral tak tentu dari $4x^4$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $\frac{4}{5} x^5 + C$
- B. ☐ $16x^3 + C$
- C. ☐ $4x^4 + C$
- D. ☐ $\frac{5}{4} x^4 + C$

460. Integral tak tentu dari $5x^5$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $25x^4 + C$
- B. ☒ $\frac{5}{6} x^6 + C$
- C. ☐ $5x^5 + C$
- D. ☐ $\frac{6}{5} x^5 + C$

461. Integral tak tentu dari $6x^6$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $6x^6 + C$
- B. ☐ $36x^5 + C$
- C. ☒ $\frac{6}{7} x^7 + C$
- D. ☐ $\frac{7}{6} x^6 + C$

462. Integral tak tentu dari $7x^1$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{2}{7} x^1 + C$

- B. ☐ $7x^0 + C$
 C. ☐ $7x^1 + C$
 D. ☒ $7/2 x^2 + C$

463. Integral tak tentu dari $8x^2$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $8/3 x^3 + C$
 B. ☐ $16x^1 + C$
 C. ☐ $8x^2 + C$
 D. ☐ $3/8 x^2 + C$

464. Integral tak tentu dari $1x^3$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $3x^2 + C$
 B. ☒ $1/4 x^4 + C$
 C. ☐ $1x^3 + C$
 D. ☐ $4/1 x^3 + C$

465. Integral tak tentu dari $2x^4$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $2x^4 + C$
 B. ☐ $8x^3 + C$
 C. ☒ $2/5 x^5 + C$
 D. ☐ $5/2 x^4 + C$

466. Integral tak tentu dari $3x^5$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $6/3 x^5 + C$
 B. ☐ $15x^4 + C$
 C. ☐ $3x^5 + C$
 D. ☒ $3/6 x^6 + C$

467. Integral tak tentu dari $4x^6$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $4/7 x^7 + C$
 B. ☐ $24x^5 + C$
 C. ☐ $4x^6 + C$
 D. ☐ $7/4 x^6 + C$

468. Integral tak tentu dari $5x^1$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $5x^0 + C$
 B. ☒ $5/2 x^2 + C$
 C. ☐ $5x^1 + C$
 D. ☐ $2/5 x^1 + C$

469. Integral tak tentu dari $6x^2$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $6x^2 + C$
 B. ☐ $12x^1 + C$
 C. ☒ $6/3 x^3 + C$
 D. ☐ $3/6 x^2 + C$

470. Integral tak tentu dari $7x^3$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $4/7 x^3 + C$
 B. ☐ $21x^2 + C$
 C. ☐ $7x^3 + C$
 D. ☒ $7/4 x^4 + C$

471. Integral tak tentu dari $8x^4$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $8/5 x^5 + C$
 B. ☐ $32x^3 + C$
 C. ☐ $8x^4 + C$
 D. ☐ $5/8 x^4 + C$

472. Integral tak tentu dari $1x^5$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $5x^4 + C$
 B. ☒ $1/6 x^6 + C$

- C. ☐ $1x^5 + C$
D. ☐ $\frac{6}{1} x^5 + C$

473. Integral tak tentu dari $2x^6$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $2x^6 + C$
B. ☐ $12x^5 + C$
C. ☒ $\frac{2}{7} x^7 + C$
D. ☐ $\frac{7}{2} x^6 + C$

474. Integral tak tentu dari $3x^1$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{2}{3} x^1 + C$
B. ☐ $3x^0 + C$
C. ☐ $3x^1 + C$
D. ☒ $\frac{3}{2} x^2 + C$

475. Integral tak tentu dari $4x^2$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $\frac{4}{3} x^3 + C$
B. ☐ $8x^1 + C$
C. ☐ $4x^2 + C$
D. ☐ $\frac{3}{4} x^2 + C$

476. Integral tak tentu dari $5x^3$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $15x^2 + C$
B. ☒ $\frac{5}{4} x^4 + C$
C. ☐ $5x^3 + C$
D. ☐ $\frac{4}{5} x^3 + C$

477. Integral tak tentu dari $6x^4$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $6x^4 + C$
B. ☐ $24x^3 + C$
C. ☒ $\frac{6}{5} x^5 + C$
D. ☐ $\frac{5}{6} x^4 + C$

478. Integral tak tentu dari $7x^5$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{6}{7} x^5 + C$
B. ☐ $35x^4 + C$
C. ☐ $7x^5 + C$
D. ☒ $\frac{7}{6} x^6 + C$

479. Integral tak tentu dari $8x^6$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $\frac{8}{7} x^7 + C$
B. ☐ $48x^5 + C$
C. ☐ $8x^6 + C$
D. ☐ $\frac{7}{8} x^6 + C$

480. Integral tak tentu dari $1x^1$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $1x^0 + C$
B. ☒ $\frac{1}{2} x^2 + C$
C. ☐ $1x^1 + C$
D. ☐ $\frac{2}{1} x^1 + C$

481. Integral tak tentu dari $2x^2$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $2x^2 + C$
B. ☐ $4x^1 + C$
C. ☒ $\frac{2}{3} x^3 + C$
D. ☐ $\frac{3}{2} x^2 + C$

482. Integral tak tentu dari $3x^3$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{4}{3} x^3 + C$
B. ☐ $9x^2 + C$
C. ☐ $3x^3 + C$

D. ☒ $\frac{3}{4} x^4 + C$

483. Integral tak tentu dari $4x^4$ terhadap x adalah ...

A. ☒ $\frac{4}{5} x^5 + C$

B. ☐ $16x^3 + C$

C. ☐ $4x^4 + C$

D. ☐ $\frac{5}{4} x^4 + C$

484. Integral tak tentu dari $5x^5$ terhadap x adalah ...

A. ☐ $25x^4 + C$

B. ☒ $\frac{5}{6} x^6 + C$

C. ☐ $5x^5 + C$

D. ☐ $\frac{6}{5} x^5 + C$

485. Integral tak tentu dari $6x^6$ terhadap x adalah ...

A. ☐ $6x^6 + C$

B. ☐ $36x^5 + C$

C. ☒ $\frac{6}{7} x^7 + C$

D. ☐ $\frac{7}{6} x^6 + C$

486. Integral tak tentu dari $7x^1$ terhadap x adalah ...

A. ☐ $\frac{2}{7} x^1 + C$

B. ☐ $7x^0 + C$

C. ☐ $7x^1 + C$

D. ☒ $\frac{7}{2} x^2 + C$

487. Integral tak tentu dari $8x^2$ terhadap x adalah ...

A. ☒ $\frac{8}{3} x^3 + C$

B. ☐ $16x^1 + C$

C. ☐ $8x^2 + C$

D. ☐ $\frac{3}{8} x^2 + C$

488. Integral tak tentu dari $1x^3$ terhadap x adalah ...

A. ☐ $3x^2 + C$

B. ☒ $\frac{1}{4} x^4 + C$

C. ☐ $1x^3 + C$

D. ☐ $\frac{4}{1} x^3 + C$

489. Integral tak tentu dari $2x^4$ terhadap x adalah ...

A. ☐ $2x^4 + C$

B. ☐ $8x^3 + C$

C. ☒ $\frac{2}{5} x^5 + C$

D. ☐ $\frac{5}{2} x^4 + C$

490. Integral tak tentu dari $3x^5$ terhadap x adalah ...

A. ☐ $\frac{6}{3} x^5 + C$

B. ☐ $15x^4 + C$

C. ☐ $3x^5 + C$

D. ☒ $\frac{3}{6} x^6 + C$

491. Integral tak tentu dari $4x^6$ terhadap x adalah ...

A. ☒ $\frac{4}{7} x^7 + C$

B. ☐ $24x^5 + C$

C. ☐ $4x^6 + C$

D. ☐ $\frac{7}{4} x^6 + C$

492. Integral tak tentu dari $5x^1$ terhadap x adalah ...

A. ☐ $5x^0 + C$

B. ☒ $\frac{5}{2} x^2 + C$

C. ☐ $5x^1 + C$

D. ☐ $\frac{2}{5} x^1 + C$

493. Integral tak tentu dari $6x^2$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $6x^2 + C$
- B. ☐ $12x^1 + C$
- C. ☒ $\frac{6}{3} x^3 + C$
- D. ☐ $\frac{3}{6} x^2 + C$

494. Integral tak tentu dari $7x^3$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{4}{7} x^3 + C$
- B. ☐ $21x^2 + C$
- C. ☐ $7x^3 + C$
- D. ☒ $\frac{7}{4} x^4 + C$

495. Integral tak tentu dari $8x^4$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $\frac{8}{5} x^5 + C$
- B. ☐ $32x^3 + C$
- C. ☐ $8x^4 + C$
- D. ☐ $\frac{5}{8} x^4 + C$

496. Integral tak tentu dari $1x^5$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $5x^4 + C$
- B. ☒ $\frac{1}{6} x^6 + C$
- C. ☐ $1x^5 + C$
- D. ☐ $\frac{6}{1} x^5 + C$

497. Integral tak tentu dari $2x^6$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $2x^6 + C$
- B. ☐ $12x^5 + C$
- C. ☒ $\frac{2}{7} x^7 + C$
- D. ☐ $\frac{7}{2} x^6 + C$

498. Integral tak tentu dari $3x^1$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $\frac{2}{3} x^1 + C$
- B. ☐ $3x^0 + C$
- C. ☐ $3x^1 + C$
- D. ☒ $\frac{3}{2} x^2 + C$

499. Integral tak tentu dari $4x^2$ terhadap x adalah ...

- A. ☒ $\frac{4}{3} x^3 + C$
- B. ☐ $8x^1 + C$
- C. ☐ $4x^2 + C$
- D. ☐ $\frac{3}{4} x^2 + C$

500. Integral tak tentu dari $5x^3$ terhadap x adalah ...

- A. ☐ $15x^2 + C$
- B. ☒ $\frac{5}{4} x^4 + C$
- C. ☐ $5x^3 + C$
- D. ☐ $\frac{4}{5} x^3 + C$

Aljabar Linear (501-650)

501. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 8
- B. ☒ 13
- C. ☐ 17
- D. ☐ 2

502. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 26
- B. ☐ 10
- C. ☒ 22
- D. ☐ 2

503. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 2
- B. ☐ 12
- C. ☐ 37
- D. ☒ 33

504. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 4
- B. ☐ 7
- C. ☐ 8
- D. ☐ 5

505. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 4
- B. ☒ 2
- C. ☐ 6
- D. ☐ 0

506. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 11
- B. ☐ 6
- C. ☒ 7
- D. ☐ 0

507. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 0
- B. ☐ 8
- C. ☐ 18
- D. ☒ 14

508. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 23
- B. ☐ 10
- C. ☐ 27
- D. ☐ 0

509. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 12
- B. ☒ 34
- C. ☐ 38
- D. ☐ 0

510. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 16
- B. ☐ 9
- C. ☒ 12
- D. ☐ 5

511. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 2
- B. ☐ 4
- C. ☐ 5
- D. ☒ 1

512. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 6
- B. ☐ 6
- C. ☐ 10
- D. ☐ 2

513. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 8
- B. ☒ 13
- C. ☐ 17
- D. ☐ 2

514. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 26
- B. ☐ 10
- C. ☒ 22
- D. ☐ 2

515. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 3
- B. ☐ 7
- C. ☐ 12
- D. ☒ 8

516. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 16
- B. ☐ 9
- C. ☐ 20
- D. ☐ 3

517. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 11
- B. ☒ 26
- C. ☐ 30
- D. ☐ 3

518. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 7
- B. ☐ 6
- C. ☒ 3
- D. ☐ 4

519. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 4
- B. ☐ 8
- C. ☐ 14
- D. ☒ 10

520. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 4
- B. ☐ 5
- C. ☐ 8
- D. ☐ 1

521. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 7

- B. ☒ 10
- C. ☐ 14
- D. ☐ 1

522. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 22
- B. ☐ 9
- C. ☒ 18
- D. ☐ 1

523. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☐ 11
- C. ☐ 32
- D. ☒ 28

524. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 40
- B. ☐ 13
- C. ☐ 44
- D. ☐ 1

525. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 3
- B. ☒ 0
- C. ☐ 4
- D. ☐ 1

526. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 8
- B. ☐ 5
- C. ☒ 4
- D. ☐ 1

527. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☐ 7
- C. ☐ 14
- D. ☒ 10

528. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 18
- B. ☐ 9
- C. ☐ 22
- D. ☐ 1

529. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 11
- B. ☒ 28
- C. ☐ 32
- D. ☐ 1

530. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 14
- B. ☐ 8
- C. ☒ 10
- D. ☐ 4

531. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 4
- B. ☐ 10

- C. ☐ 23
D. ☒ 19

532. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 2
B. ☐ 5
C. ☐ 6
D. ☐ 3

533. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 7
B. ☒ 8
C. ☐ 12
D. ☐ 3

534. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 20
B. ☐ 9
C. ☒ 16
D. ☐ 3

535. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 2
B. ☐ 6
C. ☐ 10
D. ☒ 6

536. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 13
B. ☐ 8
C. ☐ 17
D. ☐ 2

537. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 10
B. ☒ 22
C. ☐ 26
D. ☐ 2

538. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 37
B. ☐ 12
C. ☒ 33
D. ☐ 2

539. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 5
B. ☐ 7
C. ☐ 8
D. ☒ 4

540. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 2
B. ☐ 4
C. ☐ 6
D. ☐ 0

541. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 6
B. ☒ 7
C. ☐ 11

D. ☐ 0

542. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 18
 B. ☐ 8
 C. ☒ 14
 D. ☐ 0

543. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 0
 B. ☐ 10
 C. ☐ 27
 D. ☒ 23

544. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 34
 B. ☐ 12
 C. ☐ 38
 D. ☐ 0

545. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 9
 B. ☒ 12
 C. ☐ 16
 D. ☐ 5

546. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 5
 B. ☐ 4
 C. ☒ 1
 D. ☐ 2

547. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 2
 B. ☐ 6
 C. ☐ 10
 D. ☒ 6

548. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 13
 B. ☐ 8
 C. ☐ 17
 D. ☐ 2

549. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 10
 B. ☒ 22
 C. ☐ 26
 D. ☐ 2

550. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 12
 B. ☐ 7
 C. ☒ 8
 D. ☐ 3

551. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 3
 B. ☐ 9
 C. ☐ 20
 D. ☒ 16

552. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 26
- B. ☐ 11
- C. ☐ 30
- D. ☐ 3

553. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 6
- B. ☒ 3
- C. ☐ 7
- D. ☐ 4

554. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 14
- B. ☐ 8
- C. ☒ 10
- D. ☐ 4

555. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☐ 5
- C. ☐ 8
- D. ☒ 4

556. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 10
- B. ☐ 7
- C. ☐ 14
- D. ☐ 1

557. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 9
- B. ☒ 18
- C. ☐ 22
- D. ☐ 1

558. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 32
- B. ☐ 11
- C. ☒ 28
- D. ☐ 1

559. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☐ 13
- C. ☐ 44
- D. ☒ 40

560. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 0
- B. ☐ 3
- C. ☐ 4
- D. ☐ 1

561. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 5
- B. ☒ 4
- C. ☐ 8
- D. ☐ 1

562. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 14

- B. ☐ 7
- C. ☒ 10
- D. ☐ 1

563. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☐ 9
- C. ☐ 22
- D. ☒ 18

564. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 28
- B. ☐ 11
- C. ☐ 32
- D. ☐ 1

565. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 8
- B. ☒ 10
- C. ☐ 14
- D. ☐ 4

566. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 23
- B. ☐ 10
- C. ☒ 19
- D. ☐ 4

567. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 3
- B. ☐ 5
- C. ☐ 6
- D. ☒ 2

568. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 8
- B. ☐ 7
- C. ☐ 12
- D. ☐ 3

569. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 9
- B. ☒ 16
- C. ☐ 20
- D. ☐ 3

570. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 10
- B. ☐ 6
- C. ☒ 6
- D. ☐ 2

571. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 2
- B. ☐ 8
- C. ☐ 17
- D. ☒ 13

572. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 22
- B. ☐ 10

C. ☐ 26

D. ☐ 2

573. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 12

B. ☒ 33

C. ☐ 37

D. ☐ 2

574. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 8

B. ☐ 7

C. ☒ 4

D. ☐ 5

575. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 0

B. ☐ 4

C. ☐ 6

D. ☒ 2

576. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☒ 7

B. ☐ 6

C. ☐ 11

D. ☐ 0

577. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 8

B. ☒ 14

C. ☐ 18

D. ☐ 0

578. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 27

B. ☐ 10

C. ☒ 23

D. ☐ 0

579. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 0

B. ☐ 12

C. ☐ 38

D. ☒ 34

580. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☒ 12

B. ☐ 9

C. ☐ 16

D. ☐ 5

581. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 4

B. ☒ 1

C. ☐ 5

D. ☐ 2

582. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 10

B. ☐ 6

C. ☒ 6

D. ☐ 2

583. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 2
 B. ☐ 8
 C. ☐ 17
 D. ☒ 13

584. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 22
 B. ☐ 10
 C. ☐ 26
 D. ☐ 2

585. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 7
 B. ☒ 8
 C. ☐ 12
 D. ☐ 3

586. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 20
 B. ☐ 9
 C. ☒ 16
 D. ☐ 3

587. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 3
 B. ☐ 11
 C. ☐ 30
 D. ☒ 26

588. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 3
 B. ☐ 6
 C. ☐ 7
 D. ☐ 4

589. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 8
 B. ☒ 10
 C. ☐ 14
 D. ☐ 4

590. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 8
 B. ☐ 5
 C. ☒ 4
 D. ☐ 1

591. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 1
 B. ☐ 7
 C. ☐ 14
 D. ☒ 10

592. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 18
 B. ☐ 9
 C. ☐ 22
 D. ☐ 1

593. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 11
- B. ☒ 28
- C. ☐ 32
- D. ☐ 1

594. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 44
- B. ☐ 13
- C. ☒ 40
- D. ☐ 1

595. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☐ 3
- C. ☐ 4
- D. ☒ 0

596. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 4
- B. ☐ 5
- C. ☐ 8
- D. ☐ 1

597. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 7
- B. ☒ 10
- C. ☐ 14
- D. ☐ 1

598. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 22
- B. ☐ 9
- C. ☒ 18
- D. ☐ 1

599. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 1
- B. ☐ 11
- C. ☐ 32
- D. ☒ 28

600. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 10
- B. ☐ 8
- C. ☐ 14
- D. ☐ 4

601. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 10
- B. ☒ 19
- C. ☐ 23
- D. ☐ 4

602. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 6
- B. ☐ 5
- C. ☒ 2
- D. ☐ 3

603. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 3

- B. ☐ 7
- C. ☐ 12
- D. ☒ 8

604. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 16
- B. ☐ 9
- C. ☐ 20
- D. ☐ 3

605. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 6
- B. ☒ 6
- C. ☐ 10
- D. ☐ 2

606. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 17
- B. ☐ 8
- C. ☒ 13
- D. ☐ 2

607. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 2
- B. ☐ 10
- C. ☐ 26
- D. ☒ 22

608. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 33
- B. ☐ 12
- C. ☐ 37
- D. ☐ 2

609. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 7
- B. ☒ 4
- C. ☐ 8
- D. ☐ 5

610. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 6
- B. ☐ 4
- C. ☒ 2
- D. ☐ 0

611. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 0
- B. ☐ 6
- C. ☐ 11
- D. ☒ 7

612. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 14
- B. ☐ 8
- C. ☐ 18
- D. ☐ 0

613. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 10
- B. ☒ 23

C. ☐ 27

D. ☐ 0

614. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 38

B. ☐ 12

C. ☒ 34

D. ☐ 0

615. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 5

B. ☐ 9

C. ☐ 16

D. ☒ 12

616. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☒ 1

B. ☐ 4

C. ☐ 5

D. ☐ 2

617. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 6

B. ☒ 6

C. ☐ 10

D. ☐ 2

618. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 17

B. ☐ 8

C. ☒ 13

D. ☐ 2

619. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 2

B. ☐ 10

C. ☐ 26

D. ☒ 22

620. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☒ 8

B. ☐ 7

C. ☐ 12

D. ☐ 3

621. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 9

B. ☒ 16

C. ☐ 20

D. ☐ 3

622. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 30

B. ☐ 11

C. ☒ 26

D. ☐ 3

623. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 4

B. ☐ 6

C. ☐ 7

D. ☒ 3

624. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☒ 10

B. ☐ 8

C. ☐ 14

D. ☐ 4

625. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 5

B. ☒ 4

C. ☐ 8

D. ☐ 1

626. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 14

B. ☐ 7

C. ☒ 10

D. ☐ 1

627. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 1

B. ☐ 9

C. ☐ 22

D. ☒ 18

628. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☒ 28

B. ☐ 11

C. ☐ 32

D. ☐ 1

629. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 13

B. ☒ 40

C. ☐ 44

D. ☐ 1

630. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 4

B. ☐ 3

C. ☒ 0

D. ☐ 1

631. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 1

B. ☐ 5

C. ☐ 8

D. ☒ 4

632. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☒ 10

B. ☐ 7

C. ☐ 14

D. ☐ 1

633. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

A. ☐ 9

B. ☒ 18

C. ☐ 22

D. ☐ 1

634. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 32
- B. ☐ 11
- C. ☒ 28
- D. ☐ 1

635. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 4
- B. ☐ 8
- C. ☐ 14
- D. ☒ 10

636. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 19
- B. ☐ 10
- C. ☐ 23
- D. ☐ 4

637. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 5
- B. ☒ 2
- C. ☐ 6
- D. ☐ 3

638. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 12
- B. ☐ 7
- C. ☒ 8
- D. ☐ 3

639. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 3
- B. ☐ 9
- C. ☐ 20
- D. ☒ 16

640. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 6
- B. ☐ 6
- C. ☐ 10
- D. ☐ 2

641. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 8
- B. ☒ 13
- C. ☐ 17
- D. ☐ 2

642. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 26
- B. ☐ 10
- C. ☒ 22
- D. ☐ 2

643. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 2
- B. ☐ 12
- C. ☐ 37
- D. ☒ 33

644. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 4

- B. ☐ 7
- C. ☐ 8
- D. ☐ 5

645. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 4
- B. ☒ 2
- C. ☐ 6
- D. ☐ 0

646. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 11
- B. ☐ 6
- C. ☒ 7
- D. ☐ 0

647. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 4 & 1 \\ 2 & 4 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 0
- B. ☐ 8
- C. ☐ 18
- D. ☒ 14

648. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 5 & 1 \\ 2 & 5 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☒ 23
- B. ☐ 10
- C. ☐ 27
- D. ☐ 0

649. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 6 & 1 \\ 2 & 6 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 12
- B. ☒ 34
- C. ☐ 38
- D. ☐ 0

650. Determinan matriks $\begin{bmatrix} 7 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$ adalah ...

- A. ☐ 16
- B. ☐ 9
- C. ☒ 12
- D. ☐ 5

Peluang dan Statistika (651-800)

651. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.20
- B. ☒ 0.16
- C. ☐ 0.80
- D. ☐ 1.00

652. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.70
- B. ☐ 0.30
- C. ☒ 0.21
- D. ☐ 1.00

653. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.40
- C. ☐ 0.60
- D. ☒ 0.24

654. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.25
- B. ☐ 0.50
- C. ☐ 0.50
- D. ☐ 1.00

655. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.60
- B. ☒ 0.24
- C. ☐ 0.40
- D. ☐ 1.00

656. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.30
- B. ☐ 0.70
- C. ☒ 0.21
- D. ☐ 1.00

657. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.80
- C. ☐ 0.20
- D. ☒ 0.16

658. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.16
- B. ☐ 0.20
- C. ☐ 0.80
- D. ☐ 1.00

659. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.30
- B. ☒ 0.21
- C. ☐ 0.70
- D. ☐ 1.00

660. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.60
- B. ☐ 0.40
- C. ☒ 0.24
- D. ☐ 1.00

661. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.50
- C. ☐ 0.50
- D. ☒ 0.25

662. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.24
- B. ☐ 0.60
- C. ☐ 0.40
- D. ☐ 1.00

663. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.70
- B. ☒ 0.21
- C. ☐ 0.30
- D. ☐ 1.00

664. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.20
- B. ☐ 0.80
- C. ☒ 0.16
- D. ☐ 1.00

665. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.20
- C. ☐ 0.80
- D. ☒ 0.16

666. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.21
- B. ☐ 0.30
- C. ☐ 0.70
- D. ☐ 1.00

667. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.40
- B. ☒ 0.24
- C. ☐ 0.60
- D. ☐ 1.00

668. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.50
- B. ☐ 0.50
- C. ☒ 0.25
- D. ☐ 1.00

669. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.60
- C. ☐ 0.40
- D. ☒ 0.24

670. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.21
- B. ☐ 0.70
- C. ☐ 0.30
- D. ☐ 1.00

671. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.80

- B. ☒ 0.16
- C. ☐ 0.20
- D. ☐ 1.00

672. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.80
- B. ☐ 0.20
- C. ☒ 0.16
- D. ☐ 1.00

673. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.30
- C. ☐ 0.70
- D. ☒ 0.21

674. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.24
- B. ☐ 0.40
- C. ☐ 0.60
- D. ☐ 1.00

675. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.50
- B. ☒ 0.25
- C. ☐ 0.50
- D. ☐ 1.00

676. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.40
- B. ☐ 0.60
- C. ☒ 0.24
- D. ☐ 1.00

677. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.70
- C. ☐ 0.30
- D. ☒ 0.21

678. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.16
- B. ☐ 0.80
- C. ☐ 0.20
- D. ☐ 1.00

679. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.20
- B. ☒ 0.16
- C. ☐ 0.80
- D. ☐ 1.00

680. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.70
- B. ☐ 0.30
- C. ☒ 0.21
- D. ☐ 1.00

681. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.40

- C. ☐ 0.60
D. ☒ 0.24

682. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.25
B. ☐ 0.50
C. ☐ 0.50
D. ☐ 1.00

683. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.60
B. ☒ 0.24
C. ☐ 0.40
D. ☐ 1.00

684. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.30
B. ☐ 0.70
C. ☒ 0.21
D. ☐ 1.00

685. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
B. ☐ 0.80
C. ☐ 0.20
D. ☒ 0.16

686. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.16
B. ☐ 0.20
C. ☐ 0.80
D. ☐ 1.00

687. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.30
B. ☒ 0.21
C. ☐ 0.70
D. ☐ 1.00

688. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.60
B. ☐ 0.40
C. ☒ 0.24
D. ☐ 1.00

689. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
B. ☐ 0.50
C. ☐ 0.50
D. ☒ 0.25

690. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.24
B. ☐ 0.60
C. ☐ 0.40
D. ☐ 1.00

691. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.70
B. ☒ 0.21
C. ☐ 0.30

D. ☐ 1.00

692. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.20
- B. ☐ 0.80
- C. ☒ 0.16
- D. ☐ 1.00

693. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.20
- C. ☐ 0.80
- D. ☒ 0.16

694. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.21
- B. ☐ 0.30
- C. ☐ 0.70
- D. ☐ 1.00

695. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.40
- B. ☒ 0.24
- C. ☐ 0.60
- D. ☐ 1.00

696. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.50
- B. ☐ 0.50
- C. ☒ 0.25
- D. ☐ 1.00

697. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.60
- C. ☐ 0.40
- D. ☒ 0.24

698. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.21
- B. ☐ 0.70
- C. ☐ 0.30
- D. ☐ 1.00

699. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.80
- B. ☒ 0.16
- C. ☐ 0.20
- D. ☐ 1.00

700. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.80
- B. ☐ 0.20
- C. ☒ 0.16
- D. ☐ 1.00

701. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.30
- C. ☐ 0.70
- D. ☒ 0.21

702. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.24
- B. ☐ 0.40
- C. ☐ 0.60
- D. ☐ 1.00

703. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.50
- B. ☒ 0.25
- C. ☐ 0.50
- D. ☐ 1.00

704. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.40
- B. ☐ 0.60
- C. ☒ 0.24
- D. ☐ 1.00

705. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.70
- C. ☐ 0.30
- D. ☒ 0.21

706. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.16
- B. ☐ 0.80
- C. ☐ 0.20
- D. ☐ 1.00

707. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.20
- B. ☒ 0.16
- C. ☐ 0.80
- D. ☐ 1.00

708. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.70
- B. ☐ 0.30
- C. ☒ 0.21
- D. ☐ 1.00

709. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.40
- C. ☐ 0.60
- D. ☒ 0.24

710. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.25
- B. ☐ 0.50
- C. ☐ 0.50
- D. ☐ 1.00

711. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.60
- B. ☒ 0.24
- C. ☐ 0.40
- D. ☐ 1.00

712. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.30

- B. ☐ 0.70
- C. ☒ 0.21
- D. ☐ 1.00

713. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.80
- C. ☐ 0.20
- D. ☒ 0.16

714. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.16
- B. ☐ 0.20
- C. ☐ 0.80
- D. ☐ 1.00

715. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.30
- B. ☒ 0.21
- C. ☐ 0.70
- D. ☐ 1.00

716. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.60
- B. ☐ 0.40
- C. ☒ 0.24
- D. ☐ 1.00

717. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.50
- C. ☐ 0.50
- D. ☒ 0.25

718. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.24
- B. ☐ 0.60
- C. ☐ 0.40
- D. ☐ 1.00

719. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.70
- B. ☒ 0.21
- C. ☐ 0.30
- D. ☐ 1.00

720. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.20
- B. ☐ 0.80
- C. ☒ 0.16
- D. ☐ 1.00

721. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.20
- C. ☐ 0.80
- D. ☒ 0.16

722. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.21
- B. ☐ 0.30

C. ☐ 0.70

D. ☐ 1.00

723. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

A. ☐ 0.40

B. ☒ 0.24

C. ☐ 0.60

D. ☐ 1.00

724. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

A. ☐ 0.50

B. ☐ 0.50

C. ☒ 0.25

D. ☐ 1.00

725. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

A. ☐ 1.00

B. ☐ 0.60

C. ☐ 0.40

D. ☒ 0.24

726. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

A. ☒ 0.21

B. ☐ 0.70

C. ☐ 0.30

D. ☐ 1.00

727. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

A. ☐ 0.80

B. ☒ 0.16

C. ☐ 0.20

D. ☐ 1.00

728. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

A. ☐ 0.80

B. ☐ 0.20

C. ☒ 0.16

D. ☐ 1.00

729. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

A. ☐ 1.00

B. ☐ 0.30

C. ☐ 0.70

D. ☒ 0.21

730. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

A. ☒ 0.24

B. ☐ 0.40

C. ☐ 0.60

D. ☐ 1.00

731. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

A. ☐ 0.50

B. ☒ 0.25

C. ☐ 0.50

D. ☐ 1.00

732. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

A. ☐ 0.40

B. ☐ 0.60

C. ☒ 0.24

D. ☐ 1.00

733. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.70
- C. ☐ 0.30
- D. ☒ 0.21

734. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.16
- B. ☐ 0.80
- C. ☐ 0.20
- D. ☐ 1.00

735. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.20
- B. ☒ 0.16
- C. ☐ 0.80
- D. ☐ 1.00

736. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.70
- B. ☐ 0.30
- C. ☒ 0.21
- D. ☐ 1.00

737. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.40
- C. ☐ 0.60
- D. ☒ 0.24

738. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.25
- B. ☐ 0.50
- C. ☐ 0.50
- D. ☐ 1.00

739. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.60
- B. ☒ 0.24
- C. ☐ 0.40
- D. ☐ 1.00

740. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.30
- B. ☐ 0.70
- C. ☒ 0.21
- D. ☐ 1.00

741. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.80
- C. ☐ 0.20
- D. ☒ 0.16

742. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.16
- B. ☐ 0.20
- C. ☐ 0.80
- D. ☐ 1.00

743. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.30
- B. ☒ 0.21
- C. ☐ 0.70
- D. ☐ 1.00

744. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.60
- B. ☐ 0.40
- C. ☒ 0.24
- D. ☐ 1.00

745. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.50
- C. ☐ 0.50
- D. ☒ 0.25

746. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.24
- B. ☐ 0.60
- C. ☐ 0.40
- D. ☐ 1.00

747. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.70
- B. ☒ 0.21
- C. ☐ 0.30
- D. ☐ 1.00

748. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.20
- B. ☐ 0.80
- C. ☒ 0.16
- D. ☐ 1.00

749. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.20
- C. ☐ 0.80
- D. ☒ 0.16

750. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.21
- B. ☐ 0.30
- C. ☐ 0.70
- D. ☐ 1.00

751. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.40
- B. ☒ 0.24
- C. ☐ 0.60
- D. ☐ 1.00

752. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.50
- B. ☐ 0.50
- C. ☒ 0.25
- D. ☐ 1.00

753. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00

- B. ☐ 0.60
- C. ☐ 0.40
- D. ☒ 0.24

754. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.21
- B. ☐ 0.70
- C. ☐ 0.30
- D. ☐ 1.00

755. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.80
- B. ☒ 0.16
- C. ☐ 0.20
- D. ☐ 1.00

756. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.80
- B. ☐ 0.20
- C. ☒ 0.16
- D. ☐ 1.00

757. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.30
- C. ☐ 0.70
- D. ☒ 0.21

758. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.24
- B. ☐ 0.40
- C. ☐ 0.60
- D. ☐ 1.00

759. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.50
- B. ☒ 0.25
- C. ☐ 0.50
- D. ☐ 1.00

760. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.40
- B. ☐ 0.60
- C. ☒ 0.24
- D. ☐ 1.00

761. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.70
- C. ☐ 0.30
- D. ☒ 0.21

762. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.16
- B. ☐ 0.80
- C. ☐ 0.20
- D. ☐ 1.00

763. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.20
- B. ☒ 0.16

C. ☐ 0.80

D. ☐ 1.00

764. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

A. ☐ 0.70

B. ☐ 0.30

C. ☒ 0.21

D. ☐ 1.00

765. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

A. ☐ 1.00

B. ☐ 0.40

C. ☐ 0.60

D. ☒ 0.24

766. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

A. ☒ 0.25

B. ☐ 0.50

C. ☐ 0.50

D. ☐ 1.00

767. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

A. ☐ 0.60

B. ☒ 0.24

C. ☐ 0.40

D. ☐ 1.00

768. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

A. ☐ 0.30

B. ☐ 0.70

C. ☒ 0.21

D. ☐ 1.00

769. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

A. ☐ 1.00

B. ☐ 0.80

C. ☐ 0.20

D. ☒ 0.16

770. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

A. ☒ 0.16

B. ☐ 0.20

C. ☐ 0.80

D. ☐ 1.00

771. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

A. ☐ 0.30

B. ☒ 0.21

C. ☐ 0.70

D. ☐ 1.00

772. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

A. ☐ 0.60

B. ☐ 0.40

C. ☒ 0.24

D. ☐ 1.00

773. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

A. ☐ 1.00

B. ☐ 0.50

C. ☐ 0.50

D. ☒ 0.25

774. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.24
- B. ☐ 0.60
- C. ☐ 0.40
- D. ☐ 1.00

775. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.70
- B. ☒ 0.21
- C. ☐ 0.30
- D. ☐ 1.00

776. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.20
- B. ☐ 0.80
- C. ☒ 0.16
- D. ☐ 1.00

777. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.20
- C. ☐ 0.80
- D. ☒ 0.16

778. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.21
- B. ☐ 0.30
- C. ☐ 0.70
- D. ☐ 1.00

779. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.40
- B. ☒ 0.24
- C. ☐ 0.60
- D. ☐ 1.00

780. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.50
- B. ☐ 0.50
- C. ☒ 0.25
- D. ☐ 1.00

781. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.60
- C. ☐ 0.40
- D. ☒ 0.24

782. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.21
- B. ☐ 0.70
- C. ☐ 0.30
- D. ☐ 1.00

783. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.80
- B. ☒ 0.16
- C. ☐ 0.20
- D. ☐ 1.00

784. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.80
- B. ☐ 0.20
- C. ☒ 0.16
- D. ☐ 1.00

785. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.30
- C. ☐ 0.70
- D. ☒ 0.21

786. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.24
- B. ☐ 0.40
- C. ☐ 0.60
- D. ☐ 1.00

787. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.50
- B. ☒ 0.25
- C. ☐ 0.50
- D. ☐ 1.00

788. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.40
- B. ☐ 0.60
- C. ☒ 0.24
- D. ☐ 1.00

789. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.70
- C. ☐ 0.30
- D. ☒ 0.21

790. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.16
- B. ☐ 0.80
- C. ☐ 0.20
- D. ☐ 1.00

791. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.20
- B. ☒ 0.16
- C. ☐ 0.80
- D. ☐ 1.00

792. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.70
- B. ☐ 0.30
- C. ☒ 0.21
- D. ☐ 1.00

793. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.40
- C. ☐ 0.60
- D. ☒ 0.24

794. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.5)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.25

- B. ☐ 0.50
- C. ☐ 0.50
- D. ☐ 1.00

795. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.6)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.60
- B. ☒ 0.24
- C. ☐ 0.40
- D. ☐ 1.00

796. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.7)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.30
- B. ☐ 0.70
- C. ☒ 0.21
- D. ☐ 1.00

797. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.8)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 1.00
- B. ☐ 0.80
- C. ☐ 0.20
- D. ☒ 0.16

798. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.2)$, maka varians X adalah ...

- A. ☒ 0.16
- B. ☐ 0.20
- C. ☐ 0.80
- D. ☐ 1.00

799. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.3)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.30
- B. ☒ 0.21
- C. ☐ 0.70
- D. ☐ 1.00

800. Jika $X \sim \text{Binomial}(n=1, p=0.4)$, maka varians X adalah ...

- A. ☐ 0.60
- B. ☐ 0.40
- C. ☒ 0.24
- D. ☐ 1.00

Persamaan Diferensial, Numerik, dan Diskrit (801-900)

801. Solusi umum dari $y' = 4y$ adalah ...

- A. ☐ $y = Cx^4$
- B. ☒ $y = Ce^{(4x)}$
- C. ☐ $y = C + 4x$
- D. ☐ $y = e^x + 4$

802. Solusi umum dari $y' = 5y$ adalah ...

- A. ☐ $y = C + 5x$
- B. ☐ $y = Cx^5$
- C. ☒ $y = Ce^{(5x)}$
- D. ☐ $y = e^x + 5$

803. Solusi umum dari $y' = 6y$ adalah ...

- A. ☐ $y = e^x + 6$
- B. ☐ $y = Cx^6$
- C. ☐ $y = C + 6x$
- D. ☒ $y = Ce^{(6x)}$

804. Solusi umum dari $y' = 1y$ adalah ...

- A. ☒ $y = Ce^{(1x)}$
- B. ☐ $y = Cx^1$
- C. ☐ $y = C + 1x$
- D. ☐ $y = e^x + 1$

805. Solusi umum dari $y' = 2y$ adalah ...

- A. ☐ $y = Cx^2$
- B. ☒ $y = Ce^{(2x)}$
- C. ☐ $y = C + 2x$
- D. ☐ $y = e^x + 2$

806. Solusi umum dari $y' = 3y$ adalah ...

- A. ☐ $y = C + 3x$
- B. ☐ $y = Cx^3$
- C. ☒ $y = Ce^{(3x)}$
- D. ☐ $y = e^x + 3$

807. Solusi umum dari $y' = 4y$ adalah ...

- A. ☐ $y = e^x + 4$
- B. ☐ $y = Cx^4$
- C. ☐ $y = C + 4x$
- D. ☒ $y = Ce^{(4x)}$

808. Solusi umum dari $y' = 5y$ adalah ...

- A. ☒ $y = Ce^{(5x)}$
- B. ☐ $y = Cx^5$
- C. ☐ $y = C + 5x$
- D. ☐ $y = e^x + 5$

809. Solusi umum dari $y' = 6y$ adalah ...

- A. ☐ $y = Cx^6$
- B. ☒ $y = Ce^{(6x)}$
- C. ☐ $y = C + 6x$
- D. ☐ $y = e^x + 6$

810. Solusi umum dari $y' = 1y$ adalah ...

- A. ☐ $y = C + 1x$
- B. ☐ $y = Cx^1$
- C. ☒ $y = Ce^{(1x)}$
- D. ☐ $y = e^x + 1$

811. Solusi umum dari $y' = 2y$ adalah ...

- A. ☐ $y = e^x + 2$
- B. ☐ $y = Cx^2$
- C. ☐ $y = C + 2x$
- D. ☒ $y = Ce^{(2x)}$

812. Solusi umum dari $y' = 3y$ adalah ...

- A. ☒ $y = Ce^{(3x)}$
- B. ☐ $y = Cx^3$
- C. ☐ $y = C + 3x$
- D. ☐ $y = e^x + 3$

813. Solusi umum dari $y' = 4y$ adalah ...

- A. ☐ $y = Cx^4$
- B. ☒ $y = Ce^{(4x)}$
- C. ☐ $y = C + 4x$
- D. ☐ $y = e^x + 4$

814. Solusi umum dari $y' = 5y$ adalah ...

- A. ☐ $y = C + 5x$
- B. ☐ $y = Cx^5$
- C. ☒ $y = Ce^{(5x)}$
- D. ☐ $y = e^x + 5$

815. Solusi umum dari $y' = 6y$ adalah ...

- A. ☐ $y = e^x + 6$
- B. ☐ $y = Cx^6$
- C. ☐ $y = C + 6x$
- D. ☒ $y = Ce^{(6x)}$

816. Solusi umum dari $y' = 1y$ adalah ...

- A. ☒ $y = Ce^{(1x)}$
- B. ☐ $y = Cx^1$
- C. ☐ $y = C + 1x$
- D. ☐ $y = e^x + 1$

817. Solusi umum dari $y' = 2y$ adalah ...

- A. ☐ $y = Cx^2$
- B. ☒ $y = Ce^{(2x)}$
- C. ☐ $y = C + 2x$
- D. ☐ $y = e^x + 2$

818. Solusi umum dari $y' = 3y$ adalah ...

- A. ☐ $y = C + 3x$
- B. ☐ $y = Cx^3$
- C. ☒ $y = Ce^{(3x)}$
- D. ☐ $y = e^x + 3$

819. Solusi umum dari $y' = 4y$ adalah ...

- A. ☐ $y = e^x + 4$
- B. ☐ $y = Cx^4$
- C. ☐ $y = C + 4x$
- D. ☒ $y = Ce^{(4x)}$

820. Solusi umum dari $y' = 5y$ adalah ...

- A. ☒ $y = Ce^{(5x)}$
- B. ☐ $y = Cx^5$
- C. ☐ $y = C + 5x$
- D. ☐ $y = e^x + 5$

821. Solusi umum dari $y' = 6y$ adalah ...

- A. ☐ $y = Cx^6$

B. $[X] y = Ce^{(6x)}$

C. $[] y = C + 6x$

D. $[] y = e^x + 6$

822. Solusi umum dari $y' = 1y$ adalah ...

A. $[] y = C + 1x$

B. $[] y = Cx^1$

C. $[X] y = Ce^{(1x)}$

D. $[] y = e^x + 1$

823. Solusi umum dari $y' = 2y$ adalah ...

A. $[] y = e^x + 2$

B. $[] y = Cx^2$

C. $[] y = C + 2x$

D. $[X] y = Ce^{(2x)}$

824. Solusi umum dari $y' = 3y$ adalah ...

A. $[X] y = Ce^{(3x)}$

B. $[] y = Cx^3$

C. $[] y = C + 3x$

D. $[] y = e^x + 3$

825. Solusi umum dari $y' = 4y$ adalah ...

A. $[] y = Cx^4$

B. $[X] y = Ce^{(4x)}$

C. $[] y = C + 4x$

D. $[] y = e^x + 4$

826. Solusi umum dari $y' = 5y$ adalah ...

A. $[] y = C + 5x$

B. $[] y = Cx^5$

C. $[X] y = Ce^{(5x)}$

D. $[] y = e^x + 5$

827. Solusi umum dari $y' = 6y$ adalah ...

A. $[] y = e^x + 6$

B. $[] y = Cx^6$

C. $[] y = C + 6x$

D. $[X] y = Ce^{(6x)}$

828. Solusi umum dari $y' = 1y$ adalah ...

A. $[X] y = Ce^{(1x)}$

B. $[] y = Cx^1$

C. $[] y = C + 1x$

D. $[] y = e^x + 1$

829. Solusi umum dari $y' = 2y$ adalah ...

A. $[] y = Cx^2$

B. $[X] y = Ce^{(2x)}$

C. $[] y = C + 2x$

D. $[] y = e^x + 2$

830. Solusi umum dari $y' = 3y$ adalah ...

A. $[] y = C + 3x$

B. $[] y = Cx^3$

C. $[X] y = Ce^{(3x)}$

D. $[] y = e^x + 3$

831. Solusi umum dari $y' = 4y$ adalah ...

A. $[] y = e^x + 4$

B. $[] y = Cx^4$

- C. ☐ $y = C + 4x$
 D. ☒ $y = Ce^{(4x)}$

832. Solusi umum dari $y' = 5y$ adalah ...

- A. ☒ $y = Ce^{(5x)}$
 B. ☐ $y = Cx^5$
 C. ☐ $y = C + 5x$
 D. ☐ $y = e^x + 5$

833. Solusi umum dari $y' = 6y$ adalah ...

- A. ☐ $y = Cx^6$
 B. ☒ $y = Ce^{(6x)}$
 C. ☐ $y = C + 6x$
 D. ☐ $y = e^x + 6$

834. Solusi umum dari $y' = 1y$ adalah ...

- A. ☐ $y = C + 1x$
 B. ☐ $y = Cx^1$
 C. ☒ $y = Ce^{(1x)}$
 D. ☐ $y = e^x + 1$

835. Solusi umum dari $y' = 2y$ adalah ...

- A. ☐ $y = e^x + 2$
 B. ☐ $y = Cx^2$
 C. ☐ $y = C + 2x$
 D. ☒ $y = Ce^{(2x)}$

836. Solusi umum dari $y' = 3y$ adalah ...

- A. ☒ $y = Ce^{(3x)}$
 B. ☐ $y = Cx^3$
 C. ☐ $y = C + 3x$
 D. ☐ $y = e^x + 3$

837. Solusi umum dari $y' = 4y$ adalah ...

- A. ☐ $y = Cx^4$
 B. ☒ $y = Ce^{(4x)}$
 C. ☐ $y = C + 4x$
 D. ☐ $y = e^x + 4$

838. Solusi umum dari $y' = 5y$ adalah ...

- A. ☐ $y = C + 5x$
 B. ☐ $y = Cx^5$
 C. ☒ $y = Ce^{(5x)}$
 D. ☐ $y = e^x + 5$

839. Solusi umum dari $y' = 6y$ adalah ...

- A. ☐ $y = e^x + 6$
 B. ☐ $y = Cx^6$
 C. ☐ $y = C + 6x$
 D. ☒ $y = Ce^{(6x)}$

840. Solusi umum dari $y' = 1y$ adalah ...

- A. ☒ $y = Ce^{(1x)}$
 B. ☐ $y = Cx^1$
 C. ☐ $y = C + 1x$
 D. ☐ $y = e^x + 1$

841. Solusi umum dari $y' = 2y$ adalah ...

- A. ☐ $y = Cx^2$
 B. ☒ $y = Ce^{(2x)}$
 C. ☐ $y = C + 2x$

D. $y = e^x + 2$

842. Solusi umum dari $y' = 3y$ adalah ...

- A. $y = C + 3x$
- B. $y = Cx^3$
- C. $y = Ce^{(3x)}$
- D. $y = e^x + 3$

843. Solusi umum dari $y' = 4y$ adalah ...

- A. $y = e^x + 4$
- B. $y = Cx^4$
- C. $y = C + 4x$
- D. $y = Ce^{(4x)}$

844. Solusi umum dari $y' = 5y$ adalah ...

- A. $y = Ce^{(5x)}$
- B. $y = Cx^5$
- C. $y = C + 5x$
- D. $y = e^x + 5$

845. Solusi umum dari $y' = 6y$ adalah ...

- A. $y = Cx^6$
- B. $y = Ce^{(6x)}$
- C. $y = C + 6x$
- D. $y = e^x + 6$

846. Solusi umum dari $y' = 1y$ adalah ...

- A. $y = C + 1x$
- B. $y = Cx^1$
- C. $y = Ce^{(1x)}$
- D. $y = e^x + 1$

847. Solusi umum dari $y' = 2y$ adalah ...

- A. $y = e^x + 2$
- B. $y = Cx^2$
- C. $y = C + 2x$
- D. $y = Ce^{(2x)}$

848. Solusi umum dari $y' = 3y$ adalah ...

- A. $y = Ce^{(3x)}$
- B. $y = Cx^3$
- C. $y = C + 3x$
- D. $y = e^x + 3$

849. Solusi umum dari $y' = 4y$ adalah ...

- A. $y = Cx^4$
- B. $y = Ce^{(4x)}$
- C. $y = C + 4x$
- D. $y = e^x + 4$

850. Solusi umum dari $y' = 5y$ adalah ...

- A. $y = C + 5x$
- B. $y = Cx^5$
- C. $y = Ce^{(5x)}$
- D. $y = e^x + 5$

851. Solusi umum dari $y' = 6y$ adalah ...

- A. $y = e^x + 6$
- B. $y = Cx^6$
- C. $y = C + 6x$
- D. $y = Ce^{(6x)}$

852. Solusi umum dari $y' = 1y$ adalah ...

- A. [X] $y = Ce^{(1x)}$
- B. [] $y = Cx^1$
- C. [] $y = C + 1x$
- D. [] $y = e^x + 1$

853. Solusi umum dari $y' = 2y$ adalah ...

- A. [] $y = Cx^2$
- B. [X] $y = Ce^{(2x)}$
- C. [] $y = C + 2x$
- D. [] $y = e^x + 2$

854. Solusi umum dari $y' = 3y$ adalah ...

- A. [] $y = C + 3x$
- B. [] $y = Cx^3$
- C. [X] $y = Ce^{(3x)}$
- D. [] $y = e^x + 3$

855. Solusi umum dari $y' = 4y$ adalah ...

- A. [] $y = e^x + 4$
- B. [] $y = Cx^4$
- C. [] $y = C + 4x$
- D. [X] $y = Ce^{(4x)}$

856. Solusi umum dari $y' = 5y$ adalah ...

- A. [X] $y = Ce^{(5x)}$
- B. [] $y = Cx^5$
- C. [] $y = C + 5x$
- D. [] $y = e^x + 5$

857. Solusi umum dari $y' = 6y$ adalah ...

- A. [] $y = Cx^6$
- B. [X] $y = Ce^{(6x)}$
- C. [] $y = C + 6x$
- D. [] $y = e^x + 6$

858. Solusi umum dari $y' = 1y$ adalah ...

- A. [] $y = C + 1x$
- B. [] $y = Cx^1$
- C. [X] $y = Ce^{(1x)}$
- D. [] $y = e^x + 1$

859. Solusi umum dari $y' = 2y$ adalah ...

- A. [] $y = e^x + 2$
- B. [] $y = Cx^2$
- C. [] $y = C + 2x$
- D. [X] $y = Ce^{(2x)}$

860. Solusi umum dari $y' = 3y$ adalah ...

- A. [X] $y = Ce^{(3x)}$
- B. [] $y = Cx^3$
- C. [] $y = C + 3x$
- D. [] $y = e^x + 3$

861. Solusi umum dari $y' = 4y$ adalah ...

- A. [] $y = Cx^4$
- B. [X] $y = Ce^{(4x)}$
- C. [] $y = C + 4x$
- D. [] $y = e^x + 4$

862. Solusi umum dari $y' = 5y$ adalah ...

- A. [] $y = C + 5x$

- B. ☐ $y = Cx^5$
C. ☒ $y = Ce^{(5x)}$
D. ☐ $y = e^x + 5$

863. Solusi umum dari $y' = 6y$ adalah ...

- A. ☐ $y = e^x + 6$
B. ☐ $y = Cx^6$
C. ☐ $y = C + 6x$
D. ☒ $y = Ce^{(6x)}$

864. Solusi umum dari $y' = 1y$ adalah ...

- A. ☒ $y = Ce^{(1x)}$
B. ☐ $y = Cx^1$
C. ☐ $y = C + 1x$
D. ☐ $y = e^x + 1$

865. Solusi umum dari $y' = 2y$ adalah ...

- A. ☐ $y = Cx^2$
B. ☒ $y = Ce^{(2x)}$
C. ☐ $y = C + 2x$
D. ☐ $y = e^x + 2$

866. Solusi umum dari $y' = 3y$ adalah ...

- A. ☐ $y = C + 3x$
B. ☐ $y = Cx^3$
C. ☒ $y = Ce^{(3x)}$
D. ☐ $y = e^x + 3$

867. Solusi umum dari $y' = 4y$ adalah ...

- A. ☐ $y = e^x + 4$
B. ☐ $y = Cx^4$
C. ☐ $y = C + 4x$
D. ☒ $y = Ce^{(4x)}$

868. Solusi umum dari $y' = 5y$ adalah ...

- A. ☒ $y = Ce^{(5x)}$
B. ☐ $y = Cx^5$
C. ☐ $y = C + 5x$
D. ☐ $y = e^x + 5$

869. Solusi umum dari $y' = 6y$ adalah ...

- A. ☐ $y = Cx^6$
B. ☒ $y = Ce^{(6x)}$
C. ☐ $y = C + 6x$
D. ☐ $y = e^x + 6$

870. Solusi umum dari $y' = 1y$ adalah ...

- A. ☐ $y = C + 1x$
B. ☐ $y = Cx^1$
C. ☒ $y = Ce^{(1x)}$
D. ☐ $y = e^x + 1$

871. Solusi umum dari $y' = 2y$ adalah ...

- A. ☐ $y = e^x + 2$
B. ☐ $y = Cx^2$
C. ☐ $y = C + 2x$
D. ☒ $y = Ce^{(2x)}$

872. Solusi umum dari $y' = 3y$ adalah ...

- A. ☒ $y = Ce^{(3x)}$
B. ☐ $y = Cx^3$

C. $y = C + 3x$

D. $y = e^x + 3$

873. Solusi umum dari $y' = 4y$ adalah ...

A. $y = Cx^4$

B. $y = Ce^{(4x)}$

C. $y = C + 4x$

D. $y = e^x + 4$

874. Solusi umum dari $y' = 5y$ adalah ...

A. $y = C + 5x$

B. $y = Cx^5$

C. $y = Ce^{(5x)}$

D. $y = e^x + 5$

875. Solusi umum dari $y' = 6y$ adalah ...

A. $y = e^x + 6$

B. $y = Cx^6$

C. $y = C + 6x$

D. $y = Ce^{(6x)}$

876. Solusi umum dari $y' = 1y$ adalah ...

A. $y = Ce^{(1x)}$

B. $y = Cx^1$

C. $y = C + 1x$

D. $y = e^x + 1$

877. Solusi umum dari $y' = 2y$ adalah ...

A. $y = Cx^2$

B. $y = Ce^{(2x)}$

C. $y = C + 2x$

D. $y = e^x + 2$

878. Solusi umum dari $y' = 3y$ adalah ...

A. $y = C + 3x$

B. $y = Cx^3$

C. $y = Ce^{(3x)}$

D. $y = e^x + 3$

879. Solusi umum dari $y' = 4y$ adalah ...

A. $y = e^x + 4$

B. $y = Cx^4$

C. $y = C + 4x$

D. $y = Ce^{(4x)}$

880. Solusi umum dari $y' = 5y$ adalah ...

A. $y = Ce^{(5x)}$

B. $y = Cx^5$

C. $y = C + 5x$

D. $y = e^x + 5$

881. Solusi umum dari $y' = 6y$ adalah ...

A. $y = Cx^6$

B. $y = Ce^{(6x)}$

C. $y = C + 6x$

D. $y = e^x + 6$

882. Solusi umum dari $y' = 1y$ adalah ...

A. $y = C + 1x$

B. $y = Cx^1$

C. $y = Ce^{(1x)}$

D. ☐ $y = e^x + 1$

883. Solusi umum dari $y' = 2y$ adalah ...

A. ☐ $y = e^x + 2$

B. ☐ $y = Cx^2$

C. ☐ $y = C + 2x$

D. ☒ $y = Ce^{(2x)}$

884. Solusi umum dari $y' = 3y$ adalah ...

A. ☒ $y = Ce^{(3x)}$

B. ☐ $y = Cx^3$

C. ☐ $y = C + 3x$

D. ☐ $y = e^x + 3$

885. Solusi umum dari $y' = 4y$ adalah ...

A. ☐ $y = Cx^4$

B. ☒ $y = Ce^{(4x)}$

C. ☐ $y = C + 4x$

D. ☐ $y = e^x + 4$

886. Solusi umum dari $y' = 5y$ adalah ...

A. ☐ $y = C + 5x$

B. ☐ $y = Cx^5$

C. ☒ $y = Ce^{(5x)}$

D. ☐ $y = e^x + 5$

887. Solusi umum dari $y' = 6y$ adalah ...

A. ☐ $y = e^x + 6$

B. ☐ $y = Cx^6$

C. ☐ $y = C + 6x$

D. ☒ $y = Ce^{(6x)}$

888. Solusi umum dari $y' = 1y$ adalah ...

A. ☒ $y = Ce^{(1x)}$

B. ☐ $y = Cx^1$

C. ☐ $y = C + 1x$

D. ☐ $y = e^x + 1$

889. Solusi umum dari $y' = 2y$ adalah ...

A. ☐ $y = Cx^2$

B. ☒ $y = Ce^{(2x)}$

C. ☐ $y = C + 2x$

D. ☐ $y = e^x + 2$

890. Solusi umum dari $y' = 3y$ adalah ...

A. ☐ $y = C + 3x$

B. ☐ $y = Cx^3$

C. ☒ $y = Ce^{(3x)}$

D. ☐ $y = e^x + 3$

891. Solusi umum dari $y' = 4y$ adalah ...

A. ☐ $y = e^x + 4$

B. ☐ $y = Cx^4$

C. ☐ $y = C + 4x$

D. ☒ $y = Ce^{(4x)}$

892. Solusi umum dari $y' = 5y$ adalah ...

A. ☒ $y = Ce^{(5x)}$

B. ☐ $y = Cx^5$

C. ☐ $y = C + 5x$

D. ☐ $y = e^x + 5$

893. Solusi umum dari $y' = 6y$ adalah ...

- A. ☐ $y = Cx^6$
- B. ☒ $y = Ce^{(6x)}$
- C. ☐ $y = C + 6x$
- D. ☐ $y = e^x + 6$

894. Solusi umum dari $y' = 1y$ adalah ...

- A. ☐ $y = C + 1x$
- B. ☐ $y = Cx^1$
- C. ☒ $y = Ce^{(1x)}$
- D. ☐ $y = e^x + 1$

895. Solusi umum dari $y' = 2y$ adalah ...

- A. ☐ $y = e^x + 2$
- B. ☐ $y = Cx^2$
- C. ☐ $y = C + 2x$
- D. ☒ $y = Ce^{(2x)}$

896. Solusi umum dari $y' = 3y$ adalah ...

- A. ☒ $y = Ce^{(3x)}$
- B. ☐ $y = Cx^3$
- C. ☐ $y = C + 3x$
- D. ☐ $y = e^x + 3$

897. Solusi umum dari $y' = 4y$ adalah ...

- A. ☐ $y = Cx^4$
- B. ☒ $y = Ce^{(4x)}$
- C. ☐ $y = C + 4x$
- D. ☐ $y = e^x + 4$

898. Solusi umum dari $y' = 5y$ adalah ...

- A. ☐ $y = C + 5x$
- B. ☐ $y = Cx^5$
- C. ☒ $y = Ce^{(5x)}$
- D. ☐ $y = e^x + 5$

899. Solusi umum dari $y' = 6y$ adalah ...

- A. ☐ $y = e^x + 6$
- B. ☐ $y = Cx^6$
- C. ☐ $y = C + 6x$
- D. ☒ $y = Ce^{(6x)}$

900. Solusi umum dari $y' = 1y$ adalah ...

- A. ☒ $y = Ce^{(1x)}$
- B. ☐ $y = Cx^1$
- C. ☐ $y = C + 1x$
- D. ☐ $y = e^x + 1$

Topik Lanjut S2-S3 (901-1000)

901. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

902. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak terkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

903. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

904. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

905. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

906. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak terkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

907. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

908. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

909. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

910. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak terkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

- 911.** Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...
A. ☐ mengalikan determinan fungsi
B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
D. ☐ menghitung hanya suku genap
- 912.** Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...
A. ☐ wajib memiliki determinan
B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar
- 913.** Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...
A. ☒ $\pi P = \pi$
B. ☐ $P \pi = 0$
C. ☐ $\det(P)=1$
D. ☐ P harus simetris
- 914.** Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak berkendala biasanya dimulai dari ...
A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0
- 915.** Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...
A. ☐ mengalikan determinan fungsi
B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
D. ☐ menghitung hanya suku genap
- 916.** Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...
A. ☐ wajib memiliki determinan
B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar
- 917.** Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...
A. ☒ $\pi P = \pi$
B. ☐ $P \pi = 0$
C. ☐ $\det(P)=1$
D. ☐ P harus simetris
- 918.** Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak berkendala biasanya dimulai dari ...
A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0
- 919.** Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...
A. ☐ mengalikan determinan fungsi
B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
D. ☐ menghitung hanya suku genap
- 920.** Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...
A. ☐ wajib memiliki determinan
B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar
- 921.** Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...
A. ☒ $\pi P = \pi$

- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

922. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak berkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

923. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

924. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

925. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

926. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak berkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

927. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

928. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

929. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

930. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak berkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

931. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot

- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
D. ☐ menghitung hanya suku genap

932. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

933. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
B. ☐ $P \pi = 0$
C. ☐ $\det(P)=1$
D. ☐ P harus simetris

934. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak berkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

935. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
D. ☐ menghitung hanya suku genap

936. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

937. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
B. ☐ $P \pi = 0$
C. ☐ $\det(P)=1$
D. ☐ P harus simetris

938. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak berkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

939. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
D. ☐ menghitung hanya suku genap

940. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

941. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
B. ☐ $P \pi = 0$
C. ☐ $\det(P)=1$

D. ☐ P harus simetris

942. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak terkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

943. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

944. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

945. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

946. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak terkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

947. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

948. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

949. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

950. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak terkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

951. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

952. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

953. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

954. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak terkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

955. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

956. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

957. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

958. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak terkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

959. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

960. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

961. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

962. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak terkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif

- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

963. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

964. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

965. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

966. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak terkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

967. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

968. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

969. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

970. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak terkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

971. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

972. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor

- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

973. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

974. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak terkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

975. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

976. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

977. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

978. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak terkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

979. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

980. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

981. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

982. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak terkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu

D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

983. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

984. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

985. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

986. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak terkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

987. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

988. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

989. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

990. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak terkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

991. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

992. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

993. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

994. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak berkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

995. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

996. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

997. Dalam rantai Markov, distribusi stasioner memenuhi ...

- A. ☒ $\pi P = \pi$
- B. ☐ $P \pi = 0$
- C. ☐ $\det(P)=1$
- D. ☐ P harus simetris

998. Untuk fungsi terdiferensialkan, syarat minimum lokal tak berkendala biasanya dimulai dari ...

- A. ☐ $f(x^*)$ harus negatif
- B. ☒ $\text{grad } f(x^*) = 0$
- C. ☐ $\det(H)=0$ selalu
- D. ☐ semua turunan harus lebih besar dari 0

999. Dalam deret Fourier, koefisien diperoleh melalui ...

- A. ☐ mengalikan determinan fungsi
- B. ☐ menjumlahkan semua titik data tanpa bobot
- C. ☒ ortogonalitas basis terhadap fungsi target
- D. ☐ menghitung hanya suku genap

1000. Pernyataan yang paling tepat tentang ruang vektor adalah ...

- A. ☐ wajib memiliki determinan
- B. ☐ semua himpunan berhingga pasti ruang vektor
- C. ☐ harus berupa matriks bujur sangkar
- D. ☒ tertutup terhadap penjumlahan dan perkalian skalar

Kunci Ringkas 1-1000

Kunci 1-100				
1. B	2. C	3. D	4. A	5. B
6. C	7. D	8. A	9. B	10. C
11. D	12. A	13. B	14. C	15. D
16. A	17. B	18. C	19. D	20. A
21. B	22. C	23. D	24. A	25. B
26. C	27. D	28. A	29. B	30. C
31. D	32. A	33. B	34. C	35. D
36. A	37. B	38. C	39. D	40. A
41. B	42. C	43. D	44. A	45. B
46. C	47. D	48. A	49. B	50. C
51. D	52. A	53. B	54. C	55. D
56. A	57. B	58. C	59. D	60. A
61. B	62. C	63. D	64. A	65. B
66. C	67. D	68. A	69. B	70. C
71. D	72. A	73. B	74. C	75. D
76. A	77. B	78. C	79. D	80. A
81. B	82. C	83. D	84. A	85. B
86. C	87. D	88. A	89. B	90. C
91. D	92. A	93. B	94. C	95. D
96. A	97. B	98. C	99. D	100. A

Kunci 101-200				
1. B	2. C	3. D	4. A	5. B
6. C	7. D	8. A	9. B	10. C
11. D	12. A	13. B	14. C	15. D
16. A	17. B	18. C	19. D	20. A
21. B	22. C	23. D	24. A	25. B
26. C	27. D	28. A	29. B	30. C
31. D	32. A	33. B	34. C	35. D
36. A	37. B	38. C	39. D	40. A
41. B	42. C	43. D	44. A	45. B
46. C	47. D	48. A	49. B	50. C

51. C	52. C	53. D	54. D	55. D
56. A	57. A	58. A	59. B	60. B
61. B	62. C	63. C	64. C	65. D
66. D	67. D	68. A	69. A	70. A
71. B	72. B	73. B	74. C	75. C
76. C	77. D	78. D	79. D	80. A
81. A	82. A	83. B	84. B	85. B
86. C	87. C	88. C	89. D	90. D
91. D	92. A	93. A	94. A	95. B
96. B	97. B	98. C	99. C	100. C

Kunci 201-300

1. D	2. D	3. D	4. A	5. A
6. A	7. B	8. B	9. B	10. C
11. C	12. C	13. D	14. D	15. D
16. A	17. A	18. A	19. B	20. B
21. B	22. C	23. C	24. C	25. D
26. D	27. D	28. A	29. A	30. A
31. B	32. B	33. B	34. C	35. C
36. C	37. D	38. D	39. D	40. A
41. A	42. A	43. B	44. B	45. B
46. C	47. C	48. C	49. D	50. D
51. D	52. A	53. B	54. C	55. D
56. A	57. B	58. C	59. D	60. A
61. B	62. C	63. D	64. A	65. B
66. C	67. D	68. A	69. B	70. C
71. D	72. A	73. B	74. C	75. D
76. A	77. B	78. C	79. D	80. A
81. B	82. C	83. D	84. A	85. B
86. C	87. D	88. A	89. B	90. C
91. D	92. A	93. B	94. C	95. D
96. A	97. B	98. C	99. D	100. A

Kunci 301-400

1. B	2. C	3. D	4. A	5. B

6. C	7. D	8. A	9. B	10. C
11. D	12. A	13. B	14. C	15. D
16. A	17. B	18. C	19. D	20. A
21. B	22. C	23. D	24. A	25. B
26. C	27. D	28. A	29. B	30. C
31. D	32. A	33. B	34. C	35. D
36. A	37. B	38. C	39. D	40. A
41. B	42. C	43. D	44. A	45. B
46. C	47. D	48. A	49. B	50. C
51. D	52. A	53. B	54. C	55. D
56. A	57. B	58. C	59. D	60. A
61. B	62. C	63. D	64. A	65. B
66. C	67. D	68. A	69. B	70. C
71. D	72. A	73. B	74. C	75. D
76. A	77. B	78. C	79. D	80. A
81. B	82. C	83. D	84. A	85. B
86. C	87. D	88. A	89. B	90. C
91. D	92. A	93. B	94. C	95. D
96. A	97. B	98. C	99. D	100. A

Kunci 401-500

1. C	2. D	3. A	4. B	5. C
6. D	7. A	8. B	9. C	10. D
11. A	12. B	13. C	14. D	15. A
16. B	17. C	18. D	19. A	20. B
21. C	22. D	23. A	24. B	25. C
26. D	27. A	28. B	29. C	30. D
31. A	32. B	33. C	34. D	35. A
36. B	37. C	38. D	39. A	40. B
41. C	42. D	43. A	44. B	45. C
46. D	47. A	48. B	49. C	50. D
51. A	52. B	53. C	54. D	55. A
56. B	57. C	58. D	59. A	60. B
61. C	62. D	63. A	64. B	65. C

66. D	67. A	68. B	69. C	70. D
71. A	72. B	73. C	74. D	75. A
76. B	77. C	78. D	79. A	80. B
81. C	82. D	83. A	84. B	85. C
86. D	87. A	88. B	89. C	90. D
91. A	92. B	93. C	94. D	95. A
96. B	97. C	98. D	99. A	100. B

Kunci 501-600

1. B	2. C	3. D	4. A	5. B
6. C	7. D	8. A	9. B	10. C
11. D	12. A	13. B	14. C	15. D
16. A	17. B	18. C	19. D	20. A
21. B	22. C	23. D	24. A	25. B
26. C	27. D	28. A	29. B	30. C
31. D	32. A	33. B	34. C	35. D
36. A	37. B	38. C	39. D	40. A
41. B	42. C	43. D	44. A	45. B
46. C	47. D	48. A	49. B	50. C
51. D	52. A	53. B	54. C	55. D
56. A	57. B	58. C	59. D	60. A
61. B	62. C	63. D	64. A	65. B
66. C	67. D	68. A	69. B	70. C
71. D	72. A	73. B	74. C	75. D
76. A	77. B	78. C	79. D	80. A
81. B	82. C	83. D	84. A	85. B
86. C	87. D	88. A	89. B	90. C
91. D	92. A	93. B	94. C	95. D
96. A	97. B	98. C	99. D	100. A

Kunci 601-700

1. B	2. C	3. D	4. A	5. B
6. C	7. D	8. A	9. B	10. C
11. D	12. A	13. B	14. C	15. D
16. A	17. B	18. C	19. D	20. A

21. B	22. C	23. D	24. A	25. B
26. C	27. D	28. A	29. B	30. C
31. D	32. A	33. B	34. C	35. D
36. A	37. B	38. C	39. D	40. A
41. B	42. C	43. D	44. A	45. B
46. C	47. D	48. A	49. B	50. C
51. B	52. C	53. D	54. A	55. B
56. C	57. D	58. A	59. B	60. C
61. D	62. A	63. B	64. C	65. D
66. A	67. B	68. C	69. D	70. A
71. B	72. C	73. D	74. A	75. B
76. C	77. D	78. A	79. B	80. C
81. D	82. A	83. B	84. C	85. D
86. A	87. B	88. C	89. D	90. A
91. B	92. C	93. D	94. A	95. B
96. C	97. D	98. A	99. B	100. C

Kunci 701-800

1. D	2. A	3. B	4. C	5. D
6. A	7. B	8. C	9. D	10. A
11. B	12. C	13. D	14. A	15. B
16. C	17. D	18. A	19. B	20. C
21. D	22. A	23. B	24. C	25. D
26. A	27. B	28. C	29. D	30. A
31. B	32. C	33. D	34. A	35. B
36. C	37. D	38. A	39. B	40. C
41. D	42. A	43. B	44. C	45. D
46. A	47. B	48. C	49. D	50. A
51. B	52. C	53. D	54. A	55. B
56. C	57. D	58. A	59. B	60. C
61. D	62. A	63. B	64. C	65. D
66. A	67. B	68. C	69. D	70. A
71. B	72. C	73. D	74. A	75. B
76. C	77. D	78. A	79. B	80. C

81. D	82. A	83. B	84. C	85. D
86. A	87. B	88. C	89. D	90. A
91. B	92. C	93. D	94. A	95. B
96. C	97. D	98. A	99. B	100. C

Kunci 801-900

1. B	2. C	3. D	4. A	5. B
6. C	7. D	8. A	9. B	10. C
11. D	12. A	13. B	14. C	15. D
16. A	17. B	18. C	19. D	20. A
21. B	22. C	23. D	24. A	25. B
26. C	27. D	28. A	29. B	30. C
31. D	32. A	33. B	34. C	35. D
36. A	37. B	38. C	39. D	40. A
41. B	42. C	43. D	44. A	45. B
46. C	47. D	48. A	49. B	50. C
51. D	52. A	53. B	54. C	55. D
56. A	57. B	58. C	59. D	60. A
61. B	62. C	63. D	64. A	65. B
66. C	67. D	68. A	69. B	70. C
71. D	72. A	73. B	74. C	75. D
76. A	77. B	78. C	79. D	80. A
81. B	82. C	83. D	84. A	85. B
86. C	87. D	88. A	89. B	90. C
91. D	92. A	93. B	94. C	95. D
96. A	97. B	98. C	99. D	100. A

Kunci 901-1000

1. A	2. B	3. C	4. D	5. A
6. B	7. C	8. D	9. A	10. B
11. C	12. D	13. A	14. B	15. C
16. D	17. A	18. B	19. C	20. D
21. A	22. B	23. C	24. D	25. A
26. B	27. C	28. D	29. A	30. B
31. C	32. D	33. A	34. B	35. C

36. D	37. A	38. B	39. C	40. D
41. A	42. B	43. C	44. D	45. A
46. B	47. C	48. D	49. A	50. B
51. C	52. D	53. A	54. B	55. C
56. D	57. A	58. B	59. C	60. D
61. A	62. B	63. C	64. D	65. A
66. B	67. C	68. D	69. A	70. B
71. C	72. D	73. A	74. B	75. C
76. D	77. A	78. B	79. C	80. D
81. A	82. B	83. C	84. D	85. A
86. B	87. C	88. D	89. A	90. B
91. C	92. D	93. A	94. B	95. C
96. D	97. A	98. B	99. C	100. D

Bagian II - Akuntansi S1-S3

Panduan teori, jurnal, rasio, analisis, dan bank soal 1000 nomor.

Isi bagian ini

- Panduan Akuntansi Lengkap
- 1000 Soal Akuntansi S1-S3

Master Panduan Akuntansi S1-S3

Teori, rumus, pola jurnal, contoh, dan langkah pengerjaan yang dibuat lebih lengkap agar cocok untuk kuliah, latihan profesional, dan formula keuangan-akuntansi pada proyek ForgeCore.

Posisi dokumen ini

Versi sebelumnya menegaskan dirinya sebagai ringkasan formula cepat. Di versi ini, setiap bagian dilengkapi teori dasar, relasi antar rumus, pola jurnal, dan contoh perhitungan agar tidak berhenti di hafalan rumus saja.

Peta isi

1) Persamaan dasar dan debit-kredit 2) Siklus akuntansi 3) Persediaan dan HPP 4) Piutang dan cadangan 5) Aset tetap 6) Liabilitas, obligasi, dan sewa 7) Arus kas dan rasio 8) Akuntansi biaya dan manajerial 9) Penganggaran modal 10) Pendapatan, EPS, dan analisis lanjut 11) Audit risk dan penghubung dengan aplikasi

Persamaan dasar dan mekanika debit-kredit

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
Persamaan dasar	$Aset = Liabilitas + Ekuitas$	Tulang punggung seluruh pencatatan.
Ekuitas akhir	$Ekuitas\ awal + investasi + laba - prive - dividen$	Pantau perubahan hak residual.
Aturan saldo	Debit = kiri; Kredit = kanan	Aset normal debit, liabilitas/ekuitas normal kredit.
Laba bersih	$Pendapatan - Beban$	Menutup ke ekuitas/laba ditahan.

Contoh langkah: efek transaksi terhadap persamaan dasar

Transaksi: pemilik setor kas Rp100.000.000.

Kas (aset) naik Rp100.000.000.

Ekuitas pemilik naik Rp100.000.000.

Persamaan tetap seimbang: $Aset = Liabilitas + Ekuitas$.

Siklus akuntansi dan jurnal penyesuaian

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
Akrual pendapatan	Dr Piutang / Cr Pendapatan	Pendapatan sudah dihasilkan tapi belum diterima.
Akrual beban	Dr Beban / Cr Utang	Beban terjadi tapi belum dibayar.
Prepaid expense	Amortisasi sesuai periode manfaat	Bagian terpakai menjadi beban.
Unearned revenue	Diakui bertahap saat kewajiban dipenuhi	Bukan langsung pendapatan semua.
Neraca saldo	Total debit = total kredit	Uji keseimbangan, bukan jaminan tanpa salah.

Contoh langkah: beban dibayar di muka

Tanggal 1 Januari dibayar sewa 12 bulan Rp24.000.000.

Saat bayar: Dr Prepaid Rent 24.000.000 / Cr Kas 24.000.000.

Penyesuaian akhir Januari: beban 1 bulan = $24.000.000/12 = 2.000.000$.

Jurnal: Dr Beban Sewa 2.000.000 / Cr Prepaid Rent 2.000.000.

Persediaan dan harga pokok penjualan

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
HPP	Persediaan awal + Pembelian bersih - Persediaan akhir	Rumus inti sistem periodik.
Pembelian bersih	Pembelian + ongkos angkut masuk - retur - potongan	Menentukan biaya barang tersedia.
Perputaran persediaan	HPP / Persediaan rata-rata	Kecepatan perputaran stok.
Days inventory	$365 / \text{perputaran persediaan}$	Lama rata-rata stok tersimpan.

Contoh langkah: menghitung HPP

Persediaan awal 50.000.000, pembelian bersih 180.000.000, persediaan akhir 40.000.000.

HPP = $50.000.000 + 180.000.000 - 40.000.000 = 190.000.000$.

Piutang, penyisihan, dan kualitas aset lancar

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
Piutang bersih	Piutang usaha - Cadangan kerugian piutang	Nilai realisasi bersih.
Allowance method	Dr Beban kerugian piutang / Cr Cadangan kerugian piutang	Pendekatan berbasis estimasi.
Perputaran piutang	Penjualan kredit bersih / Piutang rata-rata	Kecepatan penagihan.
Collection period	$365 / \text{perputaran piutang}$	Perkiraan usia penagihan.

Contoh langkah: allowance method

Piutang usaha Rp80.000.000. Estimasi tak tertagih 3%.

Cadangan yang dibutuhkan = $80.000.000 \times 3\% = 2.400.000$.

Jurnal penyesuaian: Dr Beban Kerugian Piutang 2.400.000 / Cr Cadangan Kerugian Piutang 2.400.000.

Aset tetap, depresiasi, dan pelepasan

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
Garis lurus	$(\text{Biaya perolehan} - \text{nilai residu}) / \text{umur manfaat}$	Paling sering dipakai di dasar.
Double declining	$2 \times \text{tarif garis lurus} \times \text{nilai buku awal}$	Beban lebih besar di awal.
Nilai buku	Biaya perolehan - akumulasi depresiasi	Nilai tercatat aset.
Gain/loss disposal	Harga jual - nilai buku	Positif = gain, negatif = loss.

Contoh langkah: depresiasi garis lurus

Mesin biaya Rp120.000.000, residu Rp20.000.000, umur 5 tahun.

Depresiasi tahunan = $(120.000.000 - 20.000.000) / 5 = 20.000.000$.

Jurnal akhir tahun: Dr Beban Depresiasi 20.000.000 / Cr Akumulasi Depresiasi 20.000.000.

Liabilitas, obligasi, dan sewa

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
Bunga sederhana	$\text{Pokok} \times \text{tarif} \times \text{waktu}$	Untuk instrumen dasar.
Nilai kini	$PV = FV / (1+r)^n$	Fondasi obligasi dan sewa.
Harga obligasi	$PV \text{ kupon} + PV \text{ nilai nominal}$	Jika tingkat pasar beda dari kupon, harga berubah.
Liabilitas sewa	PV pembayaran sewa relevan	Basis awal pada analisis sewa modern.

Contoh langkah: nilai kini

Arus kas Rp10.000.000 diterima 3 tahun lagi, diskonto 8%.

$PV = 10.000.000 / (1,08)^3 = \text{sekitar } 7.938.000$.

Arus kas dan analisis laporan keuangan

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
Current ratio	$\text{Aset lancar} / \text{Liabilitas lancar}$	Likuiditas jangka pendek.
Quick ratio	$(\text{Kas} + \text{surat berharga} + \text{piutang}) / \text{Liabilitas lancar}$	Lebih ketat dari current ratio.
Debt to equity	$\text{Total liabilitas} / \text{Total ekuitas}$	Leverage.
Gross margin	$\text{Laba kotor} / \text{Penjualan}$	Efisiensi pokok penjualan.

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
ROA	Laba bersih / Rata-rata aset	Imbal hasil atas aset.
ROE	Laba bersih / Rata-rata ekuitas	Imbal hasil untuk pemilik.
Arus kas operasi metode tidak langsung	Laba bersih +/- pos nonkas +/- perubahan modal kerja	Struktur umum CFO.

Contoh langkah: current ratio

Aset lancar Rp150.000.000 dan liabilitas lancar Rp75.000.000.
 Current ratio = $150.000.000 / 75.000.000 = 2,0$ kali.

Akuntansi biaya, CVP, dan pengambilan keputusan

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
Contribution margin	Penjualan - Biaya variabel	Dana untuk menutup biaya tetap dan laba.
CM ratio	Contribution margin / Penjualan	Porsi tiap rupiah penjualan.
BEP unit	Biaya tetap / margin kontribusi per unit	Titik impas unit.
BEP rupiah	Biaya tetap / CM ratio	Titik impas penjualan.
Margin of safety	Penjualan aktual - Penjualan impas	Ruang aman sebelum rugi.
Material price variance	$AQ(AP-SP)$	Selisih harga bahan.
Material quantity variance	$SP(AQ-SQ)$	Selisih kuantitas bahan.

Contoh langkah: break-even point

Harga jual/unit Rp50.000, biaya variabel/unit Rp30.000, biaya tetap Rp200.000.000.
 Margin kontribusi/unit = $50.000 - 30.000 = 20.000$.
 BEP unit = $200.000.000 / 20.000 = 10.000$ unit.

Penganggaran modal dan keuangan korporat

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
NPV	$\sum CF_t / (1+r)^t - \text{investasi awal}$	Kriteria nilai tambah.
IRR	r yang membuat NPV = 0	Bandungkan dengan hurdle rate.
Payback period	Waktu sampai arus kas kumulatif menutup investasi awal	Tidak menangkap nilai waktu uang kecuali discounted payback.
WACC	$w_d k_d(1-T) + w_e k_e + \dots$	Biaya modal gabungan.

Contoh langkah: NPV sederhana

Investasi awal Rp100.000.000. Arus kas 2 tahun: Rp60.000.000 dan Rp60.000.000. Diskonto 10%.

PV tahun 1 = $60.000.000/1,1 = 54.545.455$.

PV tahun 2 = $60.000.000/1,1^2 = 49.586.777$.

NPV = $54.545.455 + 49.586.777 - 100.000.000 = 4.132.232$.

Karena NPV positif, proyek menambah nilai secara finansial.

Pendapatan, EPS, audit risk, dan penghubung aplikasi

Topik	Rumus / Bentuk	Catatan pakai
Pengakuan pendapatan	Identifikasi kewajiban pelaksanaan, harga transaksi, alokasi, dan waktu pengakuan	Kerangka konseptual modern.
Basic EPS	$(\text{Laba bersih} - \text{dividen preferen}) / \text{rata-rata tertimbang saham biasa}$	Ukuran laba per saham.
Diluted EPS	Masukkan efek potensi saham biasa dilutif	Wajib cek potensi dilusi.
Audit risk model	$AR = IR \times CR \times DR$	Sangat relevan dengan modul audit risk ForgeCore.

Contoh langkah: audit risk model

Target audit risk 5%, inherent risk 80%, control risk 50%.

$DR = AR / (IR \times CR) = 0,05 / (0,8 \times 0,5) = 0,125 = 12,5\%$.

Artinya auditor perlu menetapkan detection risk rendah agar total audit risk tetap sesuai target.

Cara memakai panduan ini bersama proyek ForgeCore

Modul aplikasi ForgeCore paling dekat dengan bagian HPP, contribution margin, break-even point, rasio keuangan, time value of money, NPV, dan audit risk. Karena itu rumus, langkah, dan contoh pada dokumen ini disusun agar langsung bisa dipetakan ke formula calculator maupun bank soal JSON.

Penutup

Dokumen ini bersifat komprehensif inti, tetapi tetap bukan pengganti penuh PSAK/IFRS, buku audit, atau buku keuangan korporat. Untuk detail pengecualian standar, pengungkapan, dan isu interpretasi tingkat tinggi, tetap gunakan sumber standar resmi dan buku teks khusus.

1000 Soal Akuntansi S1-S3

Bank soal original akuntansi, rasio, biaya, dan analisis dengan jawaban bertanda

Isi utama

- 1000 soal campuran konsep, jurnal, hitung, dan analisis laporan keuangan dari fondasi sampai topik pengayaan.
- Jawaban benar diberi tanda [X] langsung pada opsi agar lebih cepat dipakai untuk review mandiri.
- Materi mencakup financial accounting, managerial accounting, rasio, arus kas, dan capital budgeting.

Bank soal ini untuk latihan; bukan naskah ujian resmi kampus atau sertifikasi tertentu.

Versi revisi: teks di dalam wadah dirancang ulang agar membungkus otomatis; jawaban benar juga diberi tanda [X] langsung pada opsi untuk memudahkan belajar mandiri.

Dasar Akuntansi dan Persamaan Dasar (1-200)

1. Jika aset = 101 dan liabilitas = 31, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 132
B. ☒ 70
C. ☐ 80
D. ☐ 31
2. Jika aset = 102 dan liabilitas = 32, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 80
B. ☐ 134
C. ☒ 70
D. ☐ 32
3. Jika aset = 103 dan liabilitas = 33, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 33
B. ☐ 136
C. ☐ 80
D. ☒ 70
4. Jika aset = 104 dan liabilitas = 34, maka ekuitas adalah ...
A. ☒ 70
B. ☐ 138
C. ☐ 80
D. ☐ 34
5. Jika aset = 105 dan liabilitas = 35, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 140
B. ☒ 70
C. ☐ 80
D. ☐ 35
6. Jika aset = 106 dan liabilitas = 36, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 80
B. ☐ 142
C. ☒ 70
D. ☐ 36
7. Jika aset = 107 dan liabilitas = 37, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 37
B. ☐ 144
C. ☐ 80
D. ☒ 70
8. Jika aset = 108 dan liabilitas = 38, maka ekuitas adalah ...
A. ☒ 70
B. ☐ 146
C. ☐ 80
D. ☐ 38
9. Jika aset = 109 dan liabilitas = 39, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 148
B. ☒ 70
C. ☐ 80
D. ☐ 39
10. Jika aset = 110 dan liabilitas = 40, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 80
B. ☐ 150
C. ☒ 70
D. ☐ 40

11. Jika aset = 111 dan liabilitas = 41, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 41
B. ☐ 152
C. ☐ 80
D. ☒ 70
12. Jika aset = 112 dan liabilitas = 42, maka ekuitas adalah ...
A. ☒ 70
B. ☐ 154
C. ☐ 80
D. ☐ 42
13. Jika aset = 113 dan liabilitas = 43, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 156
B. ☒ 70
C. ☐ 80
D. ☐ 43
14. Jika aset = 114 dan liabilitas = 44, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 80
B. ☐ 158
C. ☒ 70
D. ☐ 44
15. Jika aset = 115 dan liabilitas = 45, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 45
B. ☐ 160
C. ☐ 80
D. ☒ 70
16. Jika aset = 116 dan liabilitas = 46, maka ekuitas adalah ...
A. ☒ 70
B. ☐ 162
C. ☐ 80
D. ☐ 46
17. Jika aset = 117 dan liabilitas = 47, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 164
B. ☒ 70
C. ☐ 80
D. ☐ 47
18. Jika aset = 118 dan liabilitas = 48, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 80
B. ☐ 166
C. ☒ 70
D. ☐ 48
19. Jika aset = 119 dan liabilitas = 49, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 49
B. ☐ 168
C. ☐ 80
D. ☒ 70
20. Jika aset = 120 dan liabilitas = 30, maka ekuitas adalah ...
A. ☒ 90
B. ☐ 150
C. ☐ 100
D. ☐ 30
21. Jika aset = 121 dan liabilitas = 31, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 152

- B. ☒ 90
- C. ☐ 100
- D. ☐ 31

22. Jika aset = 122 dan liabilitas = 32, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 100
- B. ☐ 154
- C. ☒ 90
- D. ☐ 32

23. Jika aset = 123 dan liabilitas = 33, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 33
- B. ☐ 156
- C. ☐ 100
- D. ☒ 90

24. Jika aset = 124 dan liabilitas = 34, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 90
- B. ☐ 158
- C. ☐ 100
- D. ☐ 34

25. Jika aset = 125 dan liabilitas = 35, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 160
- B. ☒ 90
- C. ☐ 100
- D. ☐ 35

26. Jika aset = 126 dan liabilitas = 36, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 100
- B. ☐ 162
- C. ☒ 90
- D. ☐ 36

27. Jika aset = 127 dan liabilitas = 37, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 37
- B. ☐ 164
- C. ☐ 100
- D. ☒ 90

28. Jika aset = 128 dan liabilitas = 38, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 90
- B. ☐ 166
- C. ☐ 100
- D. ☐ 38

29. Jika aset = 129 dan liabilitas = 39, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 168
- B. ☒ 90
- C. ☐ 100
- D. ☐ 39

30. Jika aset = 130 dan liabilitas = 40, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 100
- B. ☐ 170
- C. ☒ 90
- D. ☐ 40

31. Jika aset = 131 dan liabilitas = 41, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 41
- B. ☐ 172

C. ☐ 100

D. ☒ 90

32. Jika aset = 132 dan liabilitas = 42, maka ekuitas adalah ...

A. ☒ 90

B. ☐ 174

C. ☐ 100

D. ☐ 42

33. Jika aset = 133 dan liabilitas = 43, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 176

B. ☒ 90

C. ☐ 100

D. ☐ 43

34. Jika aset = 134 dan liabilitas = 44, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 100

B. ☐ 178

C. ☒ 90

D. ☐ 44

35. Jika aset = 135 dan liabilitas = 45, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 45

B. ☐ 180

C. ☐ 100

D. ☒ 90

36. Jika aset = 136 dan liabilitas = 46, maka ekuitas adalah ...

A. ☒ 90

B. ☐ 182

C. ☐ 100

D. ☐ 46

37. Jika aset = 137 dan liabilitas = 47, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 184

B. ☒ 90

C. ☐ 100

D. ☐ 47

38. Jika aset = 138 dan liabilitas = 48, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 100

B. ☐ 186

C. ☒ 90

D. ☐ 48

39. Jika aset = 139 dan liabilitas = 49, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 49

B. ☐ 188

C. ☐ 100

D. ☒ 90

40. Jika aset = 100 dan liabilitas = 30, maka ekuitas adalah ...

A. ☒ 70

B. ☐ 130

C. ☐ 80

D. ☐ 30

41. Jika aset = 101 dan liabilitas = 31, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 132

B. ☒ 70

C. ☐ 80

D. ☐ 31

42. Jika aset = 102 dan liabilitas = 32, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 80
- B. ☐ 134
- C. ☒ 70
- D. ☐ 32

43. Jika aset = 103 dan liabilitas = 33, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 33
- B. ☐ 136
- C. ☐ 80
- D. ☒ 70

44. Jika aset = 104 dan liabilitas = 34, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 70
- B. ☐ 138
- C. ☐ 80
- D. ☐ 34

45. Jika aset = 105 dan liabilitas = 35, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 140
- B. ☒ 70
- C. ☐ 80
- D. ☐ 35

46. Jika aset = 106 dan liabilitas = 36, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 80
- B. ☐ 142
- C. ☒ 70
- D. ☐ 36

47. Jika aset = 107 dan liabilitas = 37, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 37
- B. ☐ 144
- C. ☐ 80
- D. ☒ 70

48. Jika aset = 108 dan liabilitas = 38, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 70
- B. ☐ 146
- C. ☐ 80
- D. ☐ 38

49. Jika aset = 109 dan liabilitas = 39, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 148
- B. ☒ 70
- C. ☐ 80
- D. ☐ 39

50. Jika aset = 110 dan liabilitas = 40, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 80
- B. ☐ 150
- C. ☒ 70
- D. ☐ 40

51. Jika aset = 111 dan liabilitas = 41, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 41
- B. ☐ 152
- C. ☐ 80
- D. ☒ 70

52. Jika aset = 112 dan liabilitas = 42, maka ekuitas adalah ...
A. ☒ 70
B. ☐ 154
C. ☐ 80
D. ☐ 42
53. Jika aset = 113 dan liabilitas = 43, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 156
B. ☒ 70
C. ☐ 80
D. ☐ 43
54. Jika aset = 114 dan liabilitas = 44, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 80
B. ☐ 158
C. ☒ 70
D. ☐ 44
55. Jika aset = 115 dan liabilitas = 45, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 45
B. ☐ 160
C. ☐ 80
D. ☒ 70
56. Jika aset = 116 dan liabilitas = 46, maka ekuitas adalah ...
A. ☒ 70
B. ☐ 162
C. ☐ 80
D. ☐ 46
57. Jika aset = 117 dan liabilitas = 47, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 164
B. ☒ 70
C. ☐ 80
D. ☐ 47
58. Jika aset = 118 dan liabilitas = 48, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 80
B. ☐ 166
C. ☒ 70
D. ☐ 48
59. Jika aset = 119 dan liabilitas = 49, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 49
B. ☐ 168
C. ☐ 80
D. ☒ 70
60. Jika aset = 120 dan liabilitas = 30, maka ekuitas adalah ...
A. ☒ 90
B. ☐ 150
C. ☐ 100
D. ☐ 30
61. Jika aset = 121 dan liabilitas = 31, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 152
B. ☒ 90
C. ☐ 100
D. ☐ 31
62. Jika aset = 122 dan liabilitas = 32, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 100

- B. ☐ 154
- C. ☒ 90
- D. ☐ 32

63. Jika aset = 123 dan liabilitas = 33, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 33
- B. ☐ 156
- C. ☐ 100
- D. ☒ 90

64. Jika aset = 124 dan liabilitas = 34, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 90
- B. ☐ 158
- C. ☐ 100
- D. ☐ 34

65. Jika aset = 125 dan liabilitas = 35, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 160
- B. ☒ 90
- C. ☐ 100
- D. ☐ 35

66. Jika aset = 126 dan liabilitas = 36, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 100
- B. ☐ 162
- C. ☒ 90
- D. ☐ 36

67. Jika aset = 127 dan liabilitas = 37, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 37
- B. ☐ 164
- C. ☐ 100
- D. ☒ 90

68. Jika aset = 128 dan liabilitas = 38, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 90
- B. ☐ 166
- C. ☐ 100
- D. ☐ 38

69. Jika aset = 129 dan liabilitas = 39, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 168
- B. ☒ 90
- C. ☐ 100
- D. ☐ 39

70. Jika aset = 130 dan liabilitas = 40, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 100
- B. ☐ 170
- C. ☒ 90
- D. ☐ 40

71. Jika aset = 131 dan liabilitas = 41, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 41
- B. ☐ 172
- C. ☐ 100
- D. ☒ 90

72. Jika aset = 132 dan liabilitas = 42, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 90
- B. ☐ 174

C. ☐ 100

D. ☐ 42

73. Jika aset = 133 dan liabilitas = 43, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 176

B. ☒ 90

C. ☐ 100

D. ☐ 43

74. Jika aset = 134 dan liabilitas = 44, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 100

B. ☐ 178

C. ☒ 90

D. ☐ 44

75. Jika aset = 135 dan liabilitas = 45, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 45

B. ☐ 180

C. ☐ 100

D. ☒ 90

76. Jika aset = 136 dan liabilitas = 46, maka ekuitas adalah ...

A. ☒ 90

B. ☐ 182

C. ☐ 100

D. ☐ 46

77. Jika aset = 137 dan liabilitas = 47, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 184

B. ☒ 90

C. ☐ 100

D. ☐ 47

78. Jika aset = 138 dan liabilitas = 48, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 100

B. ☐ 186

C. ☒ 90

D. ☐ 48

79. Jika aset = 139 dan liabilitas = 49, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 49

B. ☐ 188

C. ☐ 100

D. ☒ 90

80. Jika aset = 100 dan liabilitas = 30, maka ekuitas adalah ...

A. ☒ 70

B. ☐ 130

C. ☐ 80

D. ☐ 30

81. Jika aset = 101 dan liabilitas = 31, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 132

B. ☒ 70

C. ☐ 80

D. ☐ 31

82. Jika aset = 102 dan liabilitas = 32, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 80

B. ☐ 134

C. ☒ 70

D. ☐ 32

83. Jika aset = 103 dan liabilitas = 33, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 33
- B. ☐ 136
- C. ☐ 80
- D. ☒ 70

84. Jika aset = 104 dan liabilitas = 34, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 70
- B. ☐ 138
- C. ☐ 80
- D. ☐ 34

85. Jika aset = 105 dan liabilitas = 35, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 140
- B. ☒ 70
- C. ☐ 80
- D. ☐ 35

86. Jika aset = 106 dan liabilitas = 36, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 80
- B. ☐ 142
- C. ☒ 70
- D. ☐ 36

87. Jika aset = 107 dan liabilitas = 37, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 37
- B. ☐ 144
- C. ☐ 80
- D. ☒ 70

88. Jika aset = 108 dan liabilitas = 38, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 70
- B. ☐ 146
- C. ☐ 80
- D. ☐ 38

89. Jika aset = 109 dan liabilitas = 39, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 148
- B. ☒ 70
- C. ☐ 80
- D. ☐ 39

90. Jika aset = 110 dan liabilitas = 40, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 80
- B. ☐ 150
- C. ☒ 70
- D. ☐ 40

91. Jika aset = 111 dan liabilitas = 41, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 41
- B. ☐ 152
- C. ☐ 80
- D. ☒ 70

92. Jika aset = 112 dan liabilitas = 42, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 70
- B. ☐ 154
- C. ☐ 80
- D. ☐ 42

- 93.** Jika aset = 113 dan liabilitas = 43, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 156
B. ☒ 70
C. ☐ 80
D. ☐ 43
- 94.** Jika aset = 114 dan liabilitas = 44, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 80
B. ☐ 158
C. ☒ 70
D. ☐ 44
- 95.** Jika aset = 115 dan liabilitas = 45, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 45
B. ☐ 160
C. ☐ 80
D. ☒ 70
- 96.** Jika aset = 116 dan liabilitas = 46, maka ekuitas adalah ...
A. ☒ 70
B. ☐ 162
C. ☐ 80
D. ☐ 46
- 97.** Jika aset = 117 dan liabilitas = 47, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 164
B. ☒ 70
C. ☐ 80
D. ☐ 47
- 98.** Jika aset = 118 dan liabilitas = 48, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 80
B. ☐ 166
C. ☒ 70
D. ☐ 48
- 99.** Jika aset = 119 dan liabilitas = 49, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 49
B. ☐ 168
C. ☐ 80
D. ☒ 70
- 100.** Jika aset = 120 dan liabilitas = 30, maka ekuitas adalah ...
A. ☒ 90
B. ☐ 150
C. ☐ 100
D. ☐ 30
- 101.** Jika aset = 121 dan liabilitas = 31, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 152
B. ☒ 90
C. ☐ 100
D. ☐ 31
- 102.** Jika aset = 122 dan liabilitas = 32, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 100
B. ☐ 154
C. ☒ 90
D. ☐ 32
- 103.** Jika aset = 123 dan liabilitas = 33, maka ekuitas adalah ...
A. ☐ 33

- B. ☐ 156
- C. ☐ 100
- D. ☒ 90

104. Jika aset = 124 dan liabilitas = 34, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 90
- B. ☐ 158
- C. ☐ 100
- D. ☐ 34

105. Jika aset = 125 dan liabilitas = 35, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 160
- B. ☒ 90
- C. ☐ 100
- D. ☐ 35

106. Jika aset = 126 dan liabilitas = 36, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 100
- B. ☐ 162
- C. ☒ 90
- D. ☐ 36

107. Jika aset = 127 dan liabilitas = 37, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 37
- B. ☐ 164
- C. ☐ 100
- D. ☒ 90

108. Jika aset = 128 dan liabilitas = 38, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 90
- B. ☐ 166
- C. ☐ 100
- D. ☐ 38

109. Jika aset = 129 dan liabilitas = 39, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 168
- B. ☒ 90
- C. ☐ 100
- D. ☐ 39

110. Jika aset = 130 dan liabilitas = 40, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 100
- B. ☐ 170
- C. ☒ 90
- D. ☐ 40

111. Jika aset = 131 dan liabilitas = 41, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 41
- B. ☐ 172
- C. ☐ 100
- D. ☒ 90

112. Jika aset = 132 dan liabilitas = 42, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 90
- B. ☐ 174
- C. ☐ 100
- D. ☐ 42

113. Jika aset = 133 dan liabilitas = 43, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 176
- B. ☒ 90

C. ☐ 100

D. ☐ 43

114. Jika aset = 134 dan liabilitas = 44, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 100

B. ☐ 178

C. ☒ 90

D. ☐ 44

115. Jika aset = 135 dan liabilitas = 45, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 45

B. ☐ 180

C. ☐ 100

D. ☒ 90

116. Jika aset = 136 dan liabilitas = 46, maka ekuitas adalah ...

A. ☒ 90

B. ☐ 182

C. ☐ 100

D. ☐ 46

117. Jika aset = 137 dan liabilitas = 47, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 184

B. ☒ 90

C. ☐ 100

D. ☐ 47

118. Jika aset = 138 dan liabilitas = 48, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 100

B. ☐ 186

C. ☒ 90

D. ☐ 48

119. Jika aset = 139 dan liabilitas = 49, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 49

B. ☐ 188

C. ☐ 100

D. ☒ 90

120. Jika aset = 100 dan liabilitas = 30, maka ekuitas adalah ...

A. ☒ 70

B. ☐ 130

C. ☐ 80

D. ☐ 30

121. Jika aset = 101 dan liabilitas = 31, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 132

B. ☒ 70

C. ☐ 80

D. ☐ 31

122. Jika aset = 102 dan liabilitas = 32, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 80

B. ☐ 134

C. ☒ 70

D. ☐ 32

123. Jika aset = 103 dan liabilitas = 33, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 33

B. ☐ 136

C. ☐ 80

D. ☒ 70

124. Jika aset = 104 dan liabilitas = 34, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 70
- B. ☐ 138
- C. ☐ 80
- D. ☐ 34

125. Jika aset = 105 dan liabilitas = 35, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 140
- B. ☒ 70
- C. ☐ 80
- D. ☐ 35

126. Jika aset = 106 dan liabilitas = 36, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 80
- B. ☐ 142
- C. ☒ 70
- D. ☐ 36

127. Jika aset = 107 dan liabilitas = 37, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 37
- B. ☐ 144
- C. ☐ 80
- D. ☒ 70

128. Jika aset = 108 dan liabilitas = 38, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 70
- B. ☐ 146
- C. ☐ 80
- D. ☐ 38

129. Jika aset = 109 dan liabilitas = 39, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 148
- B. ☒ 70
- C. ☐ 80
- D. ☐ 39

130. Jika aset = 110 dan liabilitas = 40, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 80
- B. ☐ 150
- C. ☒ 70
- D. ☐ 40

131. Jika aset = 111 dan liabilitas = 41, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 41
- B. ☐ 152
- C. ☐ 80
- D. ☒ 70

132. Jika aset = 112 dan liabilitas = 42, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 70
- B. ☐ 154
- C. ☐ 80
- D. ☐ 42

133. Jika aset = 113 dan liabilitas = 43, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 156
- B. ☒ 70
- C. ☐ 80
- D. ☐ 43

134. Jika aset = 114 dan liabilitas = 44, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 80
- B. ☐ 158
- C. ☒ 70
- D. ☐ 44

135. Jika aset = 115 dan liabilitas = 45, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 45
- B. ☐ 160
- C. ☐ 80
- D. ☒ 70

136. Jika aset = 116 dan liabilitas = 46, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 70
- B. ☐ 162
- C. ☐ 80
- D. ☐ 46

137. Jika aset = 117 dan liabilitas = 47, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 164
- B. ☒ 70
- C. ☐ 80
- D. ☐ 47

138. Jika aset = 118 dan liabilitas = 48, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 80
- B. ☐ 166
- C. ☒ 70
- D. ☐ 48

139. Jika aset = 119 dan liabilitas = 49, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 49
- B. ☐ 168
- C. ☐ 80
- D. ☒ 70

140. Jika aset = 120 dan liabilitas = 30, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 90
- B. ☐ 150
- C. ☐ 100
- D. ☐ 30

141. Jika aset = 121 dan liabilitas = 31, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 152
- B. ☒ 90
- C. ☐ 100
- D. ☐ 31

142. Jika aset = 122 dan liabilitas = 32, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 100
- B. ☐ 154
- C. ☒ 90
- D. ☐ 32

143. Jika aset = 123 dan liabilitas = 33, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 33
- B. ☐ 156
- C. ☐ 100
- D. ☒ 90

144. Jika aset = 124 dan liabilitas = 34, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 90

- B. ☐ 158
- C. ☐ 100
- D. ☐ 34

145. Jika aset = 125 dan liabilitas = 35, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 160
- B. ☒ 90
- C. ☐ 100
- D. ☐ 35

146. Jika aset = 126 dan liabilitas = 36, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 100
- B. ☐ 162
- C. ☒ 90
- D. ☐ 36

147. Jika aset = 127 dan liabilitas = 37, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 37
- B. ☐ 164
- C. ☐ 100
- D. ☒ 90

148. Jika aset = 128 dan liabilitas = 38, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 90
- B. ☐ 166
- C. ☐ 100
- D. ☐ 38

149. Jika aset = 129 dan liabilitas = 39, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 168
- B. ☒ 90
- C. ☐ 100
- D. ☐ 39

150. Jika aset = 130 dan liabilitas = 40, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 100
- B. ☐ 170
- C. ☒ 90
- D. ☐ 40

151. Jika aset = 131 dan liabilitas = 41, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 41
- B. ☐ 172
- C. ☐ 100
- D. ☒ 90

152. Jika aset = 132 dan liabilitas = 42, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 90
- B. ☐ 174
- C. ☐ 100
- D. ☐ 42

153. Jika aset = 133 dan liabilitas = 43, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 176
- B. ☒ 90
- C. ☐ 100
- D. ☐ 43

154. Jika aset = 134 dan liabilitas = 44, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 100
- B. ☐ 178

C. ☒ 90

D. ☐ 44

155. Jika aset = 135 dan liabilitas = 45, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 45

B. ☐ 180

C. ☐ 100

D. ☒ 90

156. Jika aset = 136 dan liabilitas = 46, maka ekuitas adalah ...

A. ☒ 90

B. ☐ 182

C. ☐ 100

D. ☐ 46

157. Jika aset = 137 dan liabilitas = 47, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 184

B. ☒ 90

C. ☐ 100

D. ☐ 47

158. Jika aset = 138 dan liabilitas = 48, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 100

B. ☐ 186

C. ☒ 90

D. ☐ 48

159. Jika aset = 139 dan liabilitas = 49, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 49

B. ☐ 188

C. ☐ 100

D. ☒ 90

160. Jika aset = 100 dan liabilitas = 30, maka ekuitas adalah ...

A. ☒ 70

B. ☐ 130

C. ☐ 80

D. ☐ 30

161. Jika aset = 101 dan liabilitas = 31, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 132

B. ☒ 70

C. ☐ 80

D. ☐ 31

162. Jika aset = 102 dan liabilitas = 32, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 80

B. ☐ 134

C. ☒ 70

D. ☐ 32

163. Jika aset = 103 dan liabilitas = 33, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 33

B. ☐ 136

C. ☐ 80

D. ☒ 70

164. Jika aset = 104 dan liabilitas = 34, maka ekuitas adalah ...

A. ☒ 70

B. ☐ 138

C. ☐ 80

D. ☐ 34

165. Jika aset = 105 dan liabilitas = 35, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 140
- B. ☒ 70
- C. ☐ 80
- D. ☐ 35

166. Jika aset = 106 dan liabilitas = 36, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 80
- B. ☐ 142
- C. ☒ 70
- D. ☐ 36

167. Jika aset = 107 dan liabilitas = 37, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 37
- B. ☐ 144
- C. ☐ 80
- D. ☒ 70

168. Jika aset = 108 dan liabilitas = 38, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 70
- B. ☐ 146
- C. ☐ 80
- D. ☐ 38

169. Jika aset = 109 dan liabilitas = 39, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 148
- B. ☒ 70
- C. ☐ 80
- D. ☐ 39

170. Jika aset = 110 dan liabilitas = 40, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 80
- B. ☐ 150
- C. ☒ 70
- D. ☐ 40

171. Jika aset = 111 dan liabilitas = 41, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 41
- B. ☐ 152
- C. ☐ 80
- D. ☒ 70

172. Jika aset = 112 dan liabilitas = 42, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 70
- B. ☐ 154
- C. ☐ 80
- D. ☐ 42

173. Jika aset = 113 dan liabilitas = 43, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 156
- B. ☒ 70
- C. ☐ 80
- D. ☐ 43

174. Jika aset = 114 dan liabilitas = 44, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 80
- B. ☐ 158
- C. ☒ 70
- D. ☐ 44

175. Jika aset = 115 dan liabilitas = 45, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 45
- B. ☐ 160
- C. ☐ 80
- D. ☒ 70

176. Jika aset = 116 dan liabilitas = 46, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 70
- B. ☐ 162
- C. ☐ 80
- D. ☐ 46

177. Jika aset = 117 dan liabilitas = 47, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 164
- B. ☒ 70
- C. ☐ 80
- D. ☐ 47

178. Jika aset = 118 dan liabilitas = 48, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 80
- B. ☐ 166
- C. ☒ 70
- D. ☐ 48

179. Jika aset = 119 dan liabilitas = 49, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 49
- B. ☐ 168
- C. ☐ 80
- D. ☒ 70

180. Jika aset = 120 dan liabilitas = 30, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 90
- B. ☐ 150
- C. ☐ 100
- D. ☐ 30

181. Jika aset = 121 dan liabilitas = 31, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 152
- B. ☒ 90
- C. ☐ 100
- D. ☐ 31

182. Jika aset = 122 dan liabilitas = 32, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 100
- B. ☐ 154
- C. ☒ 90
- D. ☐ 32

183. Jika aset = 123 dan liabilitas = 33, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 33
- B. ☐ 156
- C. ☐ 100
- D. ☒ 90

184. Jika aset = 124 dan liabilitas = 34, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 90
- B. ☐ 158
- C. ☐ 100
- D. ☐ 34

185. Jika aset = 125 dan liabilitas = 35, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 160

- B. ☒ 90
- C. ☐ 100
- D. ☐ 35

186. Jika aset = 126 dan liabilitas = 36, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 100
- B. ☐ 162
- C. ☒ 90
- D. ☐ 36

187. Jika aset = 127 dan liabilitas = 37, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 37
- B. ☐ 164
- C. ☐ 100
- D. ☒ 90

188. Jika aset = 128 dan liabilitas = 38, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 90
- B. ☐ 166
- C. ☐ 100
- D. ☐ 38

189. Jika aset = 129 dan liabilitas = 39, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 168
- B. ☒ 90
- C. ☐ 100
- D. ☐ 39

190. Jika aset = 130 dan liabilitas = 40, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 100
- B. ☐ 170
- C. ☒ 90
- D. ☐ 40

191. Jika aset = 131 dan liabilitas = 41, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 41
- B. ☐ 172
- C. ☐ 100
- D. ☒ 90

192. Jika aset = 132 dan liabilitas = 42, maka ekuitas adalah ...

- A. ☒ 90
- B. ☐ 174
- C. ☐ 100
- D. ☐ 42

193. Jika aset = 133 dan liabilitas = 43, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 176
- B. ☒ 90
- C. ☐ 100
- D. ☐ 43

194. Jika aset = 134 dan liabilitas = 44, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 100
- B. ☐ 178
- C. ☒ 90
- D. ☐ 44

195. Jika aset = 135 dan liabilitas = 45, maka ekuitas adalah ...

- A. ☐ 45
- B. ☐ 180

C. ☐ 100

D. ☒ 90

196. Jika aset = 136 dan liabilitas = 46, maka ekuitas adalah ...

A. ☒ 90

B. ☐ 182

C. ☐ 100

D. ☐ 46

197. Jika aset = 137 dan liabilitas = 47, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 184

B. ☒ 90

C. ☐ 100

D. ☐ 47

198. Jika aset = 138 dan liabilitas = 48, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 100

B. ☐ 186

C. ☒ 90

D. ☐ 48

199. Jika aset = 139 dan liabilitas = 49, maka ekuitas adalah ...

A. ☐ 49

B. ☐ 188

C. ☐ 100

D. ☒ 90

200. Jika aset = 100 dan liabilitas = 30, maka ekuitas adalah ...

A. ☒ 70

B. ☐ 130

C. ☐ 80

D. ☐ 30

Jurnal dan Penyesuaian (201-350)

201. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 11 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 11; Cr Kas 11
- B. ☐ Dr Kas 11; Cr Beban sewa 11
- C. ☒ Dr Beban sewa 11; Cr Kas 11
- D. ☐ Dr Persediaan 11; Cr Pendapatan 11

202. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 12 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 12; Cr Pendapatan 12
- B. ☐ Dr Kas 12; Cr Beban sewa 12
- C. ☐ Dr Piutang 12; Cr Kas 12
- D. ☒ Dr Beban sewa 12; Cr Kas 12

203. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 13 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 13; Cr Kas 13
- B. ☐ Dr Kas 13; Cr Beban sewa 13
- C. ☐ Dr Piutang 13; Cr Kas 13
- D. ☐ Dr Persediaan 13; Cr Pendapatan 13

204. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 14 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 14; Cr Beban sewa 14
- B. ☒ Dr Beban sewa 14; Cr Kas 14
- C. ☐ Dr Piutang 14; Cr Kas 14
- D. ☐ Dr Persediaan 14; Cr Pendapatan 14

205. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 15 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 15; Cr Kas 15
- B. ☐ Dr Kas 15; Cr Beban sewa 15
- C. ☒ Dr Beban sewa 15; Cr Kas 15
- D. ☐ Dr Persediaan 15; Cr Pendapatan 15

206. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 16 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 16; Cr Pendapatan 16
- B. ☐ Dr Kas 16; Cr Beban sewa 16
- C. ☐ Dr Piutang 16; Cr Kas 16
- D. ☒ Dr Beban sewa 16; Cr Kas 16

207. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 17 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 17; Cr Kas 17
- B. ☐ Dr Kas 17; Cr Beban sewa 17
- C. ☐ Dr Piutang 17; Cr Kas 17
- D. ☐ Dr Persediaan 17; Cr Pendapatan 17

208. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 18 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 18; Cr Beban sewa 18
- B. ☒ Dr Beban sewa 18; Cr Kas 18
- C. ☐ Dr Piutang 18; Cr Kas 18
- D. ☐ Dr Persediaan 18; Cr Pendapatan 18

209. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 19 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 19; Cr Kas 19
- B. ☐ Dr Kas 19; Cr Beban sewa 19
- C. ☒ Dr Beban sewa 19; Cr Kas 19
- D. ☐ Dr Persediaan 19; Cr Pendapatan 19

210. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 20 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 20; Cr Pendapatan 20
- B. ☐ Dr Kas 20; Cr Beban sewa 20
- C. ☐ Dr Piutang 20; Cr Kas 20
- D. ☒ Dr Beban sewa 20; Cr Kas 20

211. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 21 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 21; Cr Kas 21
- B. ☐ Dr Kas 21; Cr Beban sewa 21
- C. ☐ Dr Piutang 21; Cr Kas 21
- D. ☐ Dr Persediaan 21; Cr Pendapatan 21

212. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 22 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 22; Cr Beban sewa 22
- B. ☒ Dr Beban sewa 22; Cr Kas 22
- C. ☐ Dr Piutang 22; Cr Kas 22
- D. ☐ Dr Persediaan 22; Cr Pendapatan 22

213. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 23 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 23; Cr Kas 23
- B. ☐ Dr Kas 23; Cr Beban sewa 23
- C. ☒ Dr Beban sewa 23; Cr Kas 23
- D. ☐ Dr Persediaan 23; Cr Pendapatan 23

214. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 24 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 24; Cr Pendapatan 24
- B. ☐ Dr Kas 24; Cr Beban sewa 24
- C. ☐ Dr Piutang 24; Cr Kas 24
- D. ☒ Dr Beban sewa 24; Cr Kas 24

215. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 25 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 25; Cr Kas 25
- B. ☐ Dr Kas 25; Cr Beban sewa 25
- C. ☐ Dr Piutang 25; Cr Kas 25
- D. ☐ Dr Persediaan 25; Cr Pendapatan 25

216. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 26 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 26; Cr Beban sewa 26
- B. ☒ Dr Beban sewa 26; Cr Kas 26
- C. ☐ Dr Piutang 26; Cr Kas 26
- D. ☐ Dr Persediaan 26; Cr Pendapatan 26

217. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 27 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 27; Cr Kas 27
- B. ☐ Dr Kas 27; Cr Beban sewa 27
- C. ☒ Dr Beban sewa 27; Cr Kas 27
- D. ☐ Dr Persediaan 27; Cr Pendapatan 27

218. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 28 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 28; Cr Pendapatan 28
- B. ☐ Dr Kas 28; Cr Beban sewa 28
- C. ☐ Dr Piutang 28; Cr Kas 28
- D. ☒ Dr Beban sewa 28; Cr Kas 28

219. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 29 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 29; Cr Kas 29
- B. ☐ Dr Kas 29; Cr Beban sewa 29
- C. ☐ Dr Piutang 29; Cr Kas 29
- D. ☐ Dr Persediaan 29; Cr Pendapatan 29

220. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 30 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 30; Cr Beban sewa 30
- B. ☒ Dr Beban sewa 30; Cr Kas 30
- C. ☐ Dr Piutang 30; Cr Kas 30
- D. ☐ Dr Persediaan 30; Cr Pendapatan 30

221. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 31 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 31; Cr Kas 31

- B. ☐ Dr Kas 31; Cr Beban sewa 31
- C. ☒ Dr Beban sewa 31; Cr Kas 31
- D. ☐ Dr Persediaan 31; Cr Pendapatan 31

222. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 32 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 32; Cr Pendapatan 32
- B. ☐ Dr Kas 32; Cr Beban sewa 32
- C. ☐ Dr Piutang 32; Cr Kas 32
- D. ☒ Dr Beban sewa 32; Cr Kas 32

223. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 33 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 33; Cr Kas 33
- B. ☐ Dr Kas 33; Cr Beban sewa 33
- C. ☐ Dr Piutang 33; Cr Kas 33
- D. ☐ Dr Persediaan 33; Cr Pendapatan 33

224. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 34 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 34; Cr Beban sewa 34
- B. ☒ Dr Beban sewa 34; Cr Kas 34
- C. ☐ Dr Piutang 34; Cr Kas 34
- D. ☐ Dr Persediaan 34; Cr Pendapatan 34

225. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 10 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 10; Cr Kas 10
- B. ☐ Dr Kas 10; Cr Beban sewa 10
- C. ☒ Dr Beban sewa 10; Cr Kas 10
- D. ☐ Dr Persediaan 10; Cr Pendapatan 10

226. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 11 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 11; Cr Pendapatan 11
- B. ☐ Dr Kas 11; Cr Beban sewa 11
- C. ☐ Dr Piutang 11; Cr Kas 11
- D. ☒ Dr Beban sewa 11; Cr Kas 11

227. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 12 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 12; Cr Kas 12
- B. ☐ Dr Kas 12; Cr Beban sewa 12
- C. ☐ Dr Piutang 12; Cr Kas 12
- D. ☐ Dr Persediaan 12; Cr Pendapatan 12

228. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 13 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 13; Cr Beban sewa 13
- B. ☒ Dr Beban sewa 13; Cr Kas 13
- C. ☐ Dr Piutang 13; Cr Kas 13
- D. ☐ Dr Persediaan 13; Cr Pendapatan 13

229. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 14 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 14; Cr Kas 14
- B. ☐ Dr Kas 14; Cr Beban sewa 14
- C. ☒ Dr Beban sewa 14; Cr Kas 14
- D. ☐ Dr Persediaan 14; Cr Pendapatan 14

230. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 15 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 15; Cr Pendapatan 15
- B. ☐ Dr Kas 15; Cr Beban sewa 15
- C. ☐ Dr Piutang 15; Cr Kas 15
- D. ☒ Dr Beban sewa 15; Cr Kas 15

231. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 16 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 16; Cr Kas 16
- B. ☐ Dr Kas 16; Cr Beban sewa 16

C. ☐ Dr Piutang 16; Cr Kas 16

D. ☐ Dr Persediaan 16; Cr Pendapatan 16

232. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 17 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Kas 17; Cr Beban sewa 17

B. ☒ Dr Beban sewa 17; Cr Kas 17

C. ☐ Dr Piutang 17; Cr Kas 17

D. ☐ Dr Persediaan 17; Cr Pendapatan 17

233. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 18 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Piutang 18; Cr Kas 18

B. ☐ Dr Kas 18; Cr Beban sewa 18

C. ☒ Dr Beban sewa 18; Cr Kas 18

D. ☐ Dr Persediaan 18; Cr Pendapatan 18

234. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 19 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Persediaan 19; Cr Pendapatan 19

B. ☐ Dr Kas 19; Cr Beban sewa 19

C. ☐ Dr Piutang 19; Cr Kas 19

D. ☒ Dr Beban sewa 19; Cr Kas 19

235. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 20 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☒ Dr Beban sewa 20; Cr Kas 20

B. ☐ Dr Kas 20; Cr Beban sewa 20

C. ☐ Dr Piutang 20; Cr Kas 20

D. ☐ Dr Persediaan 20; Cr Pendapatan 20

236. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 21 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Kas 21; Cr Beban sewa 21

B. ☒ Dr Beban sewa 21; Cr Kas 21

C. ☐ Dr Piutang 21; Cr Kas 21

D. ☐ Dr Persediaan 21; Cr Pendapatan 21

237. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 22 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Piutang 22; Cr Kas 22

B. ☐ Dr Kas 22; Cr Beban sewa 22

C. ☒ Dr Beban sewa 22; Cr Kas 22

D. ☐ Dr Persediaan 22; Cr Pendapatan 22

238. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 23 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Persediaan 23; Cr Pendapatan 23

B. ☐ Dr Kas 23; Cr Beban sewa 23

C. ☐ Dr Piutang 23; Cr Kas 23

D. ☒ Dr Beban sewa 23; Cr Kas 23

239. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 24 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☒ Dr Beban sewa 24; Cr Kas 24

B. ☐ Dr Kas 24; Cr Beban sewa 24

C. ☐ Dr Piutang 24; Cr Kas 24

D. ☐ Dr Persediaan 24; Cr Pendapatan 24

240. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 25 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Kas 25; Cr Beban sewa 25

B. ☒ Dr Beban sewa 25; Cr Kas 25

C. ☐ Dr Piutang 25; Cr Kas 25

D. ☐ Dr Persediaan 25; Cr Pendapatan 25

241. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 26 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Piutang 26; Cr Kas 26

B. ☐ Dr Kas 26; Cr Beban sewa 26

C. ☒ Dr Beban sewa 26; Cr Kas 26

D. ☐ Dr Persediaan 26; Cr Pendapatan 26

242. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 27 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 27; Cr Pendapatan 27
- B. ☐ Dr Kas 27; Cr Beban sewa 27
- C. ☐ Dr Piutang 27; Cr Kas 27
- D. ☒ Dr Beban sewa 27; Cr Kas 27

243. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 28 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 28; Cr Kas 28
- B. ☐ Dr Kas 28; Cr Beban sewa 28
- C. ☐ Dr Piutang 28; Cr Kas 28
- D. ☐ Dr Persediaan 28; Cr Pendapatan 28

244. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 29 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 29; Cr Beban sewa 29
- B. ☒ Dr Beban sewa 29; Cr Kas 29
- C. ☐ Dr Piutang 29; Cr Kas 29
- D. ☐ Dr Persediaan 29; Cr Pendapatan 29

245. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 30 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 30; Cr Kas 30
- B. ☐ Dr Kas 30; Cr Beban sewa 30
- C. ☒ Dr Beban sewa 30; Cr Kas 30
- D. ☐ Dr Persediaan 30; Cr Pendapatan 30

246. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 31 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 31; Cr Pendapatan 31
- B. ☐ Dr Kas 31; Cr Beban sewa 31
- C. ☐ Dr Piutang 31; Cr Kas 31
- D. ☒ Dr Beban sewa 31; Cr Kas 31

247. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 32 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 32; Cr Kas 32
- B. ☐ Dr Kas 32; Cr Beban sewa 32
- C. ☐ Dr Piutang 32; Cr Kas 32
- D. ☐ Dr Persediaan 32; Cr Pendapatan 32

248. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 33 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 33; Cr Beban sewa 33
- B. ☒ Dr Beban sewa 33; Cr Kas 33
- C. ☐ Dr Piutang 33; Cr Kas 33
- D. ☐ Dr Persediaan 33; Cr Pendapatan 33

249. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 34 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 34; Cr Kas 34
- B. ☐ Dr Kas 34; Cr Beban sewa 34
- C. ☒ Dr Beban sewa 34; Cr Kas 34
- D. ☐ Dr Persediaan 34; Cr Pendapatan 34

250. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 10 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 10; Cr Pendapatan 10
- B. ☐ Dr Kas 10; Cr Beban sewa 10
- C. ☐ Dr Piutang 10; Cr Kas 10
- D. ☒ Dr Beban sewa 10; Cr Kas 10

251. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 11 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 11; Cr Kas 11
- B. ☐ Dr Kas 11; Cr Beban sewa 11
- C. ☐ Dr Piutang 11; Cr Kas 11
- D. ☐ Dr Persediaan 11; Cr Pendapatan 11

252. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 12 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 12; Cr Beban sewa 12
- B. ☒ Dr Beban sewa 12; Cr Kas 12
- C. ☐ Dr Piutang 12; Cr Kas 12
- D. ☐ Dr Persediaan 12; Cr Pendapatan 12

253. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 13 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 13; Cr Kas 13
- B. ☐ Dr Kas 13; Cr Beban sewa 13
- C. ☒ Dr Beban sewa 13; Cr Kas 13
- D. ☐ Dr Persediaan 13; Cr Pendapatan 13

254. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 14 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 14; Cr Pendapatan 14
- B. ☐ Dr Kas 14; Cr Beban sewa 14
- C. ☐ Dr Piutang 14; Cr Kas 14
- D. ☒ Dr Beban sewa 14; Cr Kas 14

255. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 15 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 15; Cr Kas 15
- B. ☐ Dr Kas 15; Cr Beban sewa 15
- C. ☐ Dr Piutang 15; Cr Kas 15
- D. ☐ Dr Persediaan 15; Cr Pendapatan 15

256. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 16 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 16; Cr Beban sewa 16
- B. ☒ Dr Beban sewa 16; Cr Kas 16
- C. ☐ Dr Piutang 16; Cr Kas 16
- D. ☐ Dr Persediaan 16; Cr Pendapatan 16

257. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 17 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 17; Cr Kas 17
- B. ☐ Dr Kas 17; Cr Beban sewa 17
- C. ☒ Dr Beban sewa 17; Cr Kas 17
- D. ☐ Dr Persediaan 17; Cr Pendapatan 17

258. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 18 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 18; Cr Pendapatan 18
- B. ☐ Dr Kas 18; Cr Beban sewa 18
- C. ☐ Dr Piutang 18; Cr Kas 18
- D. ☒ Dr Beban sewa 18; Cr Kas 18

259. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 19 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 19; Cr Kas 19
- B. ☐ Dr Kas 19; Cr Beban sewa 19
- C. ☐ Dr Piutang 19; Cr Kas 19
- D. ☐ Dr Persediaan 19; Cr Pendapatan 19

260. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 20 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 20; Cr Beban sewa 20
- B. ☒ Dr Beban sewa 20; Cr Kas 20
- C. ☐ Dr Piutang 20; Cr Kas 20
- D. ☐ Dr Persediaan 20; Cr Pendapatan 20

261. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 21 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 21; Cr Kas 21
- B. ☐ Dr Kas 21; Cr Beban sewa 21
- C. ☒ Dr Beban sewa 21; Cr Kas 21
- D. ☐ Dr Persediaan 21; Cr Pendapatan 21

262. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 22 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 22; Cr Pendapatan 22

- B. ☐ Dr Kas 22; Cr Beban sewa 22
- C. ☐ Dr Piutang 22; Cr Kas 22
- D. ☒ Dr Beban sewa 22; Cr Kas 22

263. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 23 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 23; Cr Kas 23
- B. ☐ Dr Kas 23; Cr Beban sewa 23
- C. ☐ Dr Piutang 23; Cr Kas 23
- D. ☐ Dr Persediaan 23; Cr Pendapatan 23

264. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 24 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 24; Cr Beban sewa 24
- B. ☒ Dr Beban sewa 24; Cr Kas 24
- C. ☐ Dr Piutang 24; Cr Kas 24
- D. ☐ Dr Persediaan 24; Cr Pendapatan 24

265. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 25 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 25; Cr Kas 25
- B. ☐ Dr Kas 25; Cr Beban sewa 25
- C. ☒ Dr Beban sewa 25; Cr Kas 25
- D. ☐ Dr Persediaan 25; Cr Pendapatan 25

266. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 26 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 26; Cr Pendapatan 26
- B. ☐ Dr Kas 26; Cr Beban sewa 26
- C. ☐ Dr Piutang 26; Cr Kas 26
- D. ☒ Dr Beban sewa 26; Cr Kas 26

267. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 27 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 27; Cr Kas 27
- B. ☐ Dr Kas 27; Cr Beban sewa 27
- C. ☐ Dr Piutang 27; Cr Kas 27
- D. ☐ Dr Persediaan 27; Cr Pendapatan 27

268. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 28 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 28; Cr Beban sewa 28
- B. ☒ Dr Beban sewa 28; Cr Kas 28
- C. ☐ Dr Piutang 28; Cr Kas 28
- D. ☐ Dr Persediaan 28; Cr Pendapatan 28

269. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 29 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 29; Cr Kas 29
- B. ☐ Dr Kas 29; Cr Beban sewa 29
- C. ☒ Dr Beban sewa 29; Cr Kas 29
- D. ☐ Dr Persediaan 29; Cr Pendapatan 29

270. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 30 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 30; Cr Pendapatan 30
- B. ☐ Dr Kas 30; Cr Beban sewa 30
- C. ☐ Dr Piutang 30; Cr Kas 30
- D. ☒ Dr Beban sewa 30; Cr Kas 30

271. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 31 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 31; Cr Kas 31
- B. ☐ Dr Kas 31; Cr Beban sewa 31
- C. ☐ Dr Piutang 31; Cr Kas 31
- D. ☐ Dr Persediaan 31; Cr Pendapatan 31

272. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 32 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 32; Cr Beban sewa 32
- B. ☒ Dr Beban sewa 32; Cr Kas 32

C. ☐ Dr Piutang 32; Cr Kas 32

D. ☐ Dr Persediaan 32; Cr Pendapatan 32

273. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 33 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Piutang 33; Cr Kas 33

B. ☐ Dr Kas 33; Cr Beban sewa 33

C. ☒ Dr Beban sewa 33; Cr Kas 33

D. ☐ Dr Persediaan 33; Cr Pendapatan 33

274. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 34 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Persediaan 34; Cr Pendapatan 34

B. ☐ Dr Kas 34; Cr Beban sewa 34

C. ☐ Dr Piutang 34; Cr Kas 34

D. ☒ Dr Beban sewa 34; Cr Kas 34

275. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 10 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☒ Dr Beban sewa 10; Cr Kas 10

B. ☐ Dr Kas 10; Cr Beban sewa 10

C. ☐ Dr Piutang 10; Cr Kas 10

D. ☐ Dr Persediaan 10; Cr Pendapatan 10

276. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 11 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Kas 11; Cr Beban sewa 11

B. ☒ Dr Beban sewa 11; Cr Kas 11

C. ☐ Dr Piutang 11; Cr Kas 11

D. ☐ Dr Persediaan 11; Cr Pendapatan 11

277. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 12 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Piutang 12; Cr Kas 12

B. ☐ Dr Kas 12; Cr Beban sewa 12

C. ☒ Dr Beban sewa 12; Cr Kas 12

D. ☐ Dr Persediaan 12; Cr Pendapatan 12

278. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 13 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Persediaan 13; Cr Pendapatan 13

B. ☐ Dr Kas 13; Cr Beban sewa 13

C. ☐ Dr Piutang 13; Cr Kas 13

D. ☒ Dr Beban sewa 13; Cr Kas 13

279. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 14 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☒ Dr Beban sewa 14; Cr Kas 14

B. ☐ Dr Kas 14; Cr Beban sewa 14

C. ☐ Dr Piutang 14; Cr Kas 14

D. ☐ Dr Persediaan 14; Cr Pendapatan 14

280. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 15 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Kas 15; Cr Beban sewa 15

B. ☒ Dr Beban sewa 15; Cr Kas 15

C. ☐ Dr Piutang 15; Cr Kas 15

D. ☐ Dr Persediaan 15; Cr Pendapatan 15

281. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 16 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Piutang 16; Cr Kas 16

B. ☐ Dr Kas 16; Cr Beban sewa 16

C. ☒ Dr Beban sewa 16; Cr Kas 16

D. ☐ Dr Persediaan 16; Cr Pendapatan 16

282. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 17 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Persediaan 17; Cr Pendapatan 17

B. ☐ Dr Kas 17; Cr Beban sewa 17

C. ☐ Dr Piutang 17; Cr Kas 17

D. ☒ Dr Beban sewa 17; Cr Kas 17

283. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 18 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 18; Cr Kas 18
- B. ☐ Dr Kas 18; Cr Beban sewa 18
- C. ☐ Dr Piutang 18; Cr Kas 18
- D. ☐ Dr Persediaan 18; Cr Pendapatan 18

284. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 19 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 19; Cr Beban sewa 19
- B. ☒ Dr Beban sewa 19; Cr Kas 19
- C. ☐ Dr Piutang 19; Cr Kas 19
- D. ☐ Dr Persediaan 19; Cr Pendapatan 19

285. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 20 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 20; Cr Kas 20
- B. ☐ Dr Kas 20; Cr Beban sewa 20
- C. ☒ Dr Beban sewa 20; Cr Kas 20
- D. ☐ Dr Persediaan 20; Cr Pendapatan 20

286. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 21 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 21; Cr Pendapatan 21
- B. ☐ Dr Kas 21; Cr Beban sewa 21
- C. ☐ Dr Piutang 21; Cr Kas 21
- D. ☒ Dr Beban sewa 21; Cr Kas 21

287. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 22 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 22; Cr Kas 22
- B. ☐ Dr Kas 22; Cr Beban sewa 22
- C. ☐ Dr Piutang 22; Cr Kas 22
- D. ☐ Dr Persediaan 22; Cr Pendapatan 22

288. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 23 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 23; Cr Beban sewa 23
- B. ☒ Dr Beban sewa 23; Cr Kas 23
- C. ☐ Dr Piutang 23; Cr Kas 23
- D. ☐ Dr Persediaan 23; Cr Pendapatan 23

289. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 24 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 24; Cr Kas 24
- B. ☐ Dr Kas 24; Cr Beban sewa 24
- C. ☒ Dr Beban sewa 24; Cr Kas 24
- D. ☐ Dr Persediaan 24; Cr Pendapatan 24

290. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 25 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 25; Cr Pendapatan 25
- B. ☐ Dr Kas 25; Cr Beban sewa 25
- C. ☐ Dr Piutang 25; Cr Kas 25
- D. ☒ Dr Beban sewa 25; Cr Kas 25

291. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 26 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 26; Cr Kas 26
- B. ☐ Dr Kas 26; Cr Beban sewa 26
- C. ☐ Dr Piutang 26; Cr Kas 26
- D. ☐ Dr Persediaan 26; Cr Pendapatan 26

292. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 27 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 27; Cr Beban sewa 27
- B. ☒ Dr Beban sewa 27; Cr Kas 27
- C. ☐ Dr Piutang 27; Cr Kas 27
- D. ☐ Dr Persediaan 27; Cr Pendapatan 27

293. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 28 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 28; Cr Kas 28
- B. ☐ Dr Kas 28; Cr Beban sewa 28
- C. ☒ Dr Beban sewa 28; Cr Kas 28
- D. ☐ Dr Persediaan 28; Cr Pendapatan 28

294. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 29 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 29; Cr Pendapatan 29
- B. ☐ Dr Kas 29; Cr Beban sewa 29
- C. ☐ Dr Piutang 29; Cr Kas 29
- D. ☒ Dr Beban sewa 29; Cr Kas 29

295. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 30 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 30; Cr Kas 30
- B. ☐ Dr Kas 30; Cr Beban sewa 30
- C. ☐ Dr Piutang 30; Cr Kas 30
- D. ☐ Dr Persediaan 30; Cr Pendapatan 30

296. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 31 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 31; Cr Beban sewa 31
- B. ☒ Dr Beban sewa 31; Cr Kas 31
- C. ☐ Dr Piutang 31; Cr Kas 31
- D. ☐ Dr Persediaan 31; Cr Pendapatan 31

297. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 32 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 32; Cr Kas 32
- B. ☐ Dr Kas 32; Cr Beban sewa 32
- C. ☒ Dr Beban sewa 32; Cr Kas 32
- D. ☐ Dr Persediaan 32; Cr Pendapatan 32

298. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 33 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 33; Cr Pendapatan 33
- B. ☐ Dr Kas 33; Cr Beban sewa 33
- C. ☐ Dr Piutang 33; Cr Kas 33
- D. ☒ Dr Beban sewa 33; Cr Kas 33

299. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 34 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 34; Cr Kas 34
- B. ☐ Dr Kas 34; Cr Beban sewa 34
- C. ☐ Dr Piutang 34; Cr Kas 34
- D. ☐ Dr Persediaan 34; Cr Pendapatan 34

300. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 10 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 10; Cr Beban sewa 10
- B. ☒ Dr Beban sewa 10; Cr Kas 10
- C. ☐ Dr Piutang 10; Cr Kas 10
- D. ☐ Dr Persediaan 10; Cr Pendapatan 10

301. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 11 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 11; Cr Kas 11
- B. ☐ Dr Kas 11; Cr Beban sewa 11
- C. ☒ Dr Beban sewa 11; Cr Kas 11
- D. ☐ Dr Persediaan 11; Cr Pendapatan 11

302. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 12 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 12; Cr Pendapatan 12
- B. ☐ Dr Kas 12; Cr Beban sewa 12
- C. ☐ Dr Piutang 12; Cr Kas 12
- D. ☒ Dr Beban sewa 12; Cr Kas 12

303. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 13 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 13; Cr Kas 13

- B. ☐ Dr Kas 13; Cr Beban sewa 13
C. ☐ Dr Piutang 13; Cr Kas 13
D. ☐ Dr Persediaan 13; Cr Pendapatan 13
- 304.** Pembayaran beban sewa tunai sebesar 14 paling tepat dicatat sebagai ...
A. ☐ Dr Kas 14; Cr Beban sewa 14
B. ☒ Dr Beban sewa 14; Cr Kas 14
C. ☐ Dr Piutang 14; Cr Kas 14
D. ☐ Dr Persediaan 14; Cr Pendapatan 14
- 305.** Pembayaran beban sewa tunai sebesar 15 paling tepat dicatat sebagai ...
A. ☐ Dr Piutang 15; Cr Kas 15
B. ☐ Dr Kas 15; Cr Beban sewa 15
C. ☒ Dr Beban sewa 15; Cr Kas 15
D. ☐ Dr Persediaan 15; Cr Pendapatan 15
- 306.** Pembayaran beban sewa tunai sebesar 16 paling tepat dicatat sebagai ...
A. ☐ Dr Persediaan 16; Cr Pendapatan 16
B. ☐ Dr Kas 16; Cr Beban sewa 16
C. ☐ Dr Piutang 16; Cr Kas 16
D. ☒ Dr Beban sewa 16; Cr Kas 16
- 307.** Pembayaran beban sewa tunai sebesar 17 paling tepat dicatat sebagai ...
A. ☒ Dr Beban sewa 17; Cr Kas 17
B. ☐ Dr Kas 17; Cr Beban sewa 17
C. ☐ Dr Piutang 17; Cr Kas 17
D. ☐ Dr Persediaan 17; Cr Pendapatan 17
- 308.** Pembayaran beban sewa tunai sebesar 18 paling tepat dicatat sebagai ...
A. ☐ Dr Kas 18; Cr Beban sewa 18
B. ☒ Dr Beban sewa 18; Cr Kas 18
C. ☐ Dr Piutang 18; Cr Kas 18
D. ☐ Dr Persediaan 18; Cr Pendapatan 18
- 309.** Pembayaran beban sewa tunai sebesar 19 paling tepat dicatat sebagai ...
A. ☐ Dr Piutang 19; Cr Kas 19
B. ☐ Dr Kas 19; Cr Beban sewa 19
C. ☒ Dr Beban sewa 19; Cr Kas 19
D. ☐ Dr Persediaan 19; Cr Pendapatan 19
- 310.** Pembayaran beban sewa tunai sebesar 20 paling tepat dicatat sebagai ...
A. ☐ Dr Persediaan 20; Cr Pendapatan 20
B. ☐ Dr Kas 20; Cr Beban sewa 20
C. ☐ Dr Piutang 20; Cr Kas 20
D. ☒ Dr Beban sewa 20; Cr Kas 20
- 311.** Pembayaran beban sewa tunai sebesar 21 paling tepat dicatat sebagai ...
A. ☒ Dr Beban sewa 21; Cr Kas 21
B. ☐ Dr Kas 21; Cr Beban sewa 21
C. ☐ Dr Piutang 21; Cr Kas 21
D. ☐ Dr Persediaan 21; Cr Pendapatan 21
- 312.** Pembayaran beban sewa tunai sebesar 22 paling tepat dicatat sebagai ...
A. ☐ Dr Kas 22; Cr Beban sewa 22
B. ☒ Dr Beban sewa 22; Cr Kas 22
C. ☐ Dr Piutang 22; Cr Kas 22
D. ☐ Dr Persediaan 22; Cr Pendapatan 22
- 313.** Pembayaran beban sewa tunai sebesar 23 paling tepat dicatat sebagai ...
A. ☐ Dr Piutang 23; Cr Kas 23
B. ☐ Dr Kas 23; Cr Beban sewa 23

C. ☒ Dr Beban sewa 23; Cr Kas 23

D. ☐ Dr Persediaan 23; Cr Pendapatan 23

314. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 24 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Persediaan 24; Cr Pendapatan 24

B. ☐ Dr Kas 24; Cr Beban sewa 24

C. ☐ Dr Piutang 24; Cr Kas 24

D. ☒ Dr Beban sewa 24; Cr Kas 24

315. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 25 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☒ Dr Beban sewa 25; Cr Kas 25

B. ☐ Dr Kas 25; Cr Beban sewa 25

C. ☐ Dr Piutang 25; Cr Kas 25

D. ☐ Dr Persediaan 25; Cr Pendapatan 25

316. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 26 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Kas 26; Cr Beban sewa 26

B. ☒ Dr Beban sewa 26; Cr Kas 26

C. ☐ Dr Piutang 26; Cr Kas 26

D. ☐ Dr Persediaan 26; Cr Pendapatan 26

317. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 27 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Piutang 27; Cr Kas 27

B. ☐ Dr Kas 27; Cr Beban sewa 27

C. ☒ Dr Beban sewa 27; Cr Kas 27

D. ☐ Dr Persediaan 27; Cr Pendapatan 27

318. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 28 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Persediaan 28; Cr Pendapatan 28

B. ☐ Dr Kas 28; Cr Beban sewa 28

C. ☐ Dr Piutang 28; Cr Kas 28

D. ☒ Dr Beban sewa 28; Cr Kas 28

319. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 29 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☒ Dr Beban sewa 29; Cr Kas 29

B. ☐ Dr Kas 29; Cr Beban sewa 29

C. ☐ Dr Piutang 29; Cr Kas 29

D. ☐ Dr Persediaan 29; Cr Pendapatan 29

320. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 30 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Kas 30; Cr Beban sewa 30

B. ☒ Dr Beban sewa 30; Cr Kas 30

C. ☐ Dr Piutang 30; Cr Kas 30

D. ☐ Dr Persediaan 30; Cr Pendapatan 30

321. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 31 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Piutang 31; Cr Kas 31

B. ☐ Dr Kas 31; Cr Beban sewa 31

C. ☒ Dr Beban sewa 31; Cr Kas 31

D. ☐ Dr Persediaan 31; Cr Pendapatan 31

322. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 32 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☐ Dr Persediaan 32; Cr Pendapatan 32

B. ☐ Dr Kas 32; Cr Beban sewa 32

C. ☐ Dr Piutang 32; Cr Kas 32

D. ☒ Dr Beban sewa 32; Cr Kas 32

323. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 33 paling tepat dicatat sebagai ...

A. ☒ Dr Beban sewa 33; Cr Kas 33

B. ☐ Dr Kas 33; Cr Beban sewa 33

C. ☐ Dr Piutang 33; Cr Kas 33

D. ☐ Dr Persediaan 33; Cr Pendapatan 33

324. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 34 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 34; Cr Beban sewa 34
- B. ☒ Dr Beban sewa 34; Cr Kas 34
- C. ☐ Dr Piutang 34; Cr Kas 34
- D. ☐ Dr Persediaan 34; Cr Pendapatan 34

325. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 10 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 10; Cr Kas 10
- B. ☐ Dr Kas 10; Cr Beban sewa 10
- C. ☒ Dr Beban sewa 10; Cr Kas 10
- D. ☐ Dr Persediaan 10; Cr Pendapatan 10

326. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 11 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 11; Cr Pendapatan 11
- B. ☐ Dr Kas 11; Cr Beban sewa 11
- C. ☐ Dr Piutang 11; Cr Kas 11
- D. ☒ Dr Beban sewa 11; Cr Kas 11

327. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 12 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 12; Cr Kas 12
- B. ☐ Dr Kas 12; Cr Beban sewa 12
- C. ☐ Dr Piutang 12; Cr Kas 12
- D. ☐ Dr Persediaan 12; Cr Pendapatan 12

328. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 13 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 13; Cr Beban sewa 13
- B. ☒ Dr Beban sewa 13; Cr Kas 13
- C. ☐ Dr Piutang 13; Cr Kas 13
- D. ☐ Dr Persediaan 13; Cr Pendapatan 13

329. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 14 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 14; Cr Kas 14
- B. ☐ Dr Kas 14; Cr Beban sewa 14
- C. ☒ Dr Beban sewa 14; Cr Kas 14
- D. ☐ Dr Persediaan 14; Cr Pendapatan 14

330. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 15 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 15; Cr Pendapatan 15
- B. ☐ Dr Kas 15; Cr Beban sewa 15
- C. ☐ Dr Piutang 15; Cr Kas 15
- D. ☒ Dr Beban sewa 15; Cr Kas 15

331. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 16 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 16; Cr Kas 16
- B. ☐ Dr Kas 16; Cr Beban sewa 16
- C. ☐ Dr Piutang 16; Cr Kas 16
- D. ☐ Dr Persediaan 16; Cr Pendapatan 16

332. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 17 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 17; Cr Beban sewa 17
- B. ☒ Dr Beban sewa 17; Cr Kas 17
- C. ☐ Dr Piutang 17; Cr Kas 17
- D. ☐ Dr Persediaan 17; Cr Pendapatan 17

333. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 18 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 18; Cr Kas 18
- B. ☐ Dr Kas 18; Cr Beban sewa 18
- C. ☒ Dr Beban sewa 18; Cr Kas 18
- D. ☐ Dr Persediaan 18; Cr Pendapatan 18

334. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 19 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 19; Cr Pendapatan 19
- B. ☐ Dr Kas 19; Cr Beban sewa 19
- C. ☐ Dr Piutang 19; Cr Kas 19
- D. ☒ Dr Beban sewa 19; Cr Kas 19

335. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 20 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 20; Cr Kas 20
- B. ☐ Dr Kas 20; Cr Beban sewa 20
- C. ☐ Dr Piutang 20; Cr Kas 20
- D. ☐ Dr Persediaan 20; Cr Pendapatan 20

336. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 21 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 21; Cr Beban sewa 21
- B. ☒ Dr Beban sewa 21; Cr Kas 21
- C. ☐ Dr Piutang 21; Cr Kas 21
- D. ☐ Dr Persediaan 21; Cr Pendapatan 21

337. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 22 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 22; Cr Kas 22
- B. ☐ Dr Kas 22; Cr Beban sewa 22
- C. ☒ Dr Beban sewa 22; Cr Kas 22
- D. ☐ Dr Persediaan 22; Cr Pendapatan 22

338. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 23 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 23; Cr Pendapatan 23
- B. ☐ Dr Kas 23; Cr Beban sewa 23
- C. ☐ Dr Piutang 23; Cr Kas 23
- D. ☒ Dr Beban sewa 23; Cr Kas 23

339. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 24 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 24; Cr Kas 24
- B. ☐ Dr Kas 24; Cr Beban sewa 24
- C. ☐ Dr Piutang 24; Cr Kas 24
- D. ☐ Dr Persediaan 24; Cr Pendapatan 24

340. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 25 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 25; Cr Beban sewa 25
- B. ☒ Dr Beban sewa 25; Cr Kas 25
- C. ☐ Dr Piutang 25; Cr Kas 25
- D. ☐ Dr Persediaan 25; Cr Pendapatan 25

341. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 26 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 26; Cr Kas 26
- B. ☐ Dr Kas 26; Cr Beban sewa 26
- C. ☒ Dr Beban sewa 26; Cr Kas 26
- D. ☐ Dr Persediaan 26; Cr Pendapatan 26

342. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 27 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 27; Cr Pendapatan 27
- B. ☐ Dr Kas 27; Cr Beban sewa 27
- C. ☐ Dr Piutang 27; Cr Kas 27
- D. ☒ Dr Beban sewa 27; Cr Kas 27

343. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 28 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 28; Cr Kas 28
- B. ☐ Dr Kas 28; Cr Beban sewa 28
- C. ☐ Dr Piutang 28; Cr Kas 28
- D. ☐ Dr Persediaan 28; Cr Pendapatan 28

344. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 29 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 29; Cr Beban sewa 29

- B. ☒ Dr Beban sewa 29; Cr Kas 29
- C. ☐ Dr Piutang 29; Cr Kas 29
- D. ☐ Dr Persediaan 29; Cr Pendapatan 29

345. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 30 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 30; Cr Kas 30
- B. ☐ Dr Kas 30; Cr Beban sewa 30
- C. ☒ Dr Beban sewa 30; Cr Kas 30
- D. ☐ Dr Persediaan 30; Cr Pendapatan 30

346. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 31 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 31; Cr Pendapatan 31
- B. ☐ Dr Kas 31; Cr Beban sewa 31
- C. ☐ Dr Piutang 31; Cr Kas 31
- D. ☒ Dr Beban sewa 31; Cr Kas 31

347. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 32 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☒ Dr Beban sewa 32; Cr Kas 32
- B. ☐ Dr Kas 32; Cr Beban sewa 32
- C. ☐ Dr Piutang 32; Cr Kas 32
- D. ☐ Dr Persediaan 32; Cr Pendapatan 32

348. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 33 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Kas 33; Cr Beban sewa 33
- B. ☒ Dr Beban sewa 33; Cr Kas 33
- C. ☐ Dr Piutang 33; Cr Kas 33
- D. ☐ Dr Persediaan 33; Cr Pendapatan 33

349. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 34 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Piutang 34; Cr Kas 34
- B. ☐ Dr Kas 34; Cr Beban sewa 34
- C. ☒ Dr Beban sewa 34; Cr Kas 34
- D. ☐ Dr Persediaan 34; Cr Pendapatan 34

350. Pembayaran beban sewa tunai sebesar 10 paling tepat dicatat sebagai ...

- A. ☐ Dr Persediaan 10; Cr Pendapatan 10
- B. ☐ Dr Kas 10; Cr Beban sewa 10
- C. ☐ Dr Piutang 10; Cr Kas 10
- D. ☒ Dr Beban sewa 10; Cr Kas 10

Persediaan dan HPP (351-500)

351. Persediaan awal 71, pembelian bersih 121, persediaan akhir 36. HPP adalah ...

- A. ☐ 107
- B. ☒ 156
- C. ☐ 85
- D. ☐ 228

352. Persediaan awal 72, pembelian bersih 122, persediaan akhir 37. HPP adalah ...

- A. ☐ 85
- B. ☐ 109
- C. ☒ 157
- D. ☐ 231

353. Persediaan awal 73, pembelian bersih 123, persediaan akhir 38. HPP adalah ...

- A. ☐ 234
- B. ☐ 111
- C. ☐ 85
- D. ☒ 158

354. Persediaan awal 74, pembelian bersih 124, persediaan akhir 39. HPP adalah ...

- A. ☒ 159
- B. ☐ 113
- C. ☐ 85
- D. ☐ 237

355. Persediaan awal 75, pembelian bersih 125, persediaan akhir 40. HPP adalah ...

- A. ☐ 115
- B. ☒ 160
- C. ☐ 85
- D. ☐ 240

356. Persediaan awal 76, pembelian bersih 126, persediaan akhir 41. HPP adalah ...

- A. ☐ 85
- B. ☐ 117
- C. ☒ 161
- D. ☐ 243

357. Persediaan awal 77, pembelian bersih 127, persediaan akhir 42. HPP adalah ...

- A. ☐ 246
- B. ☐ 119
- C. ☐ 85
- D. ☒ 162

358. Persediaan awal 78, pembelian bersih 128, persediaan akhir 43. HPP adalah ...

- A. ☒ 163
- B. ☐ 121
- C. ☐ 85
- D. ☐ 249

359. Persediaan awal 79, pembelian bersih 129, persediaan akhir 44. HPP adalah ...

- A. ☐ 123
- B. ☒ 164
- C. ☐ 85
- D. ☐ 252

360. Persediaan awal 50, pembelian bersih 90, persediaan akhir 45. HPP adalah ...

- A. ☐ 45
- B. ☐ 95
- C. ☒ 95
- D. ☐ 185

361. Persediaan awal 51, pembelian bersih 91, persediaan akhir 46. HPP adalah ...

- A. ☐ 188
- B. ☐ 97
- C. ☐ 45
- D. ☒ 96

362. Persediaan awal 52, pembelian bersih 92, persediaan akhir 47. HPP adalah ...

- A. ☒ 97
- B. ☐ 99
- C. ☐ 45
- D. ☐ 191

363. Persediaan awal 53, pembelian bersih 93, persediaan akhir 48. HPP adalah ...

- A. ☐ 101
- B. ☒ 98
- C. ☐ 45
- D. ☐ 194

364. Persediaan awal 54, pembelian bersih 94, persediaan akhir 49. HPP adalah ...

- A. ☐ 45
- B. ☐ 103
- C. ☒ 99
- D. ☐ 197

365. Persediaan awal 55, pembelian bersih 95, persediaan akhir 50. HPP adalah ...

- A. ☐ 200
- B. ☐ 105
- C. ☐ 45
- D. ☒ 100

366. Persediaan awal 56, pembelian bersih 96, persediaan akhir 51. HPP adalah ...

- A. ☒ 101
- B. ☐ 107
- C. ☐ 45
- D. ☐ 203

367. Persediaan awal 57, pembelian bersih 97, persediaan akhir 52. HPP adalah ...

- A. ☐ 109
- B. ☒ 102
- C. ☐ 45
- D. ☐ 206

368. Persediaan awal 58, pembelian bersih 98, persediaan akhir 53. HPP adalah ...

- A. ☐ 45
- B. ☐ 111
- C. ☒ 103
- D. ☐ 209

369. Persediaan awal 59, pembelian bersih 99, persediaan akhir 54. HPP adalah ...

- A. ☐ 212
- B. ☐ 113
- C. ☐ 45
- D. ☒ 104

370. Persediaan awal 60, pembelian bersih 100, persediaan akhir 55. HPP adalah ...

- A. ☒ 105
- B. ☐ 115
- C. ☐ 45
- D. ☐ 215

371. Persediaan awal 61, pembelian bersih 101, persediaan akhir 56. HPP adalah ...

- A. ☐ 117

- B. ☒ 106
- C. ☐ 45
- D. ☐ 218

372. Persediaan awal 62, pembelian bersih 102, persediaan akhir 57. HPP adalah ...

- A. ☐ 45
- B. ☐ 119
- C. ☒ 107
- D. ☐ 221

373. Persediaan awal 63, pembelian bersih 103, persediaan akhir 58. HPP adalah ...

- A. ☐ 224
- B. ☐ 121
- C. ☐ 45
- D. ☒ 108

374. Persediaan awal 64, pembelian bersih 104, persediaan akhir 59. HPP adalah ...

- A. ☒ 109
- B. ☐ 123
- C. ☐ 45
- D. ☐ 227

375. Persediaan awal 65, pembelian bersih 105, persediaan akhir 35. HPP adalah ...

- A. ☐ 100
- B. ☒ 135
- C. ☐ 70
- D. ☐ 205

376. Persediaan awal 66, pembelian bersih 106, persediaan akhir 36. HPP adalah ...

- A. ☐ 70
- B. ☐ 102
- C. ☒ 136
- D. ☐ 208

377. Persediaan awal 67, pembelian bersih 107, persediaan akhir 37. HPP adalah ...

- A. ☐ 211
- B. ☐ 104
- C. ☐ 70
- D. ☒ 137

378. Persediaan awal 68, pembelian bersih 108, persediaan akhir 38. HPP adalah ...

- A. ☒ 138
- B. ☐ 106
- C. ☐ 70
- D. ☐ 214

379. Persediaan awal 69, pembelian bersih 109, persediaan akhir 39. HPP adalah ...

- A. ☐ 108
- B. ☒ 139
- C. ☐ 70
- D. ☐ 217

380. Persediaan awal 70, pembelian bersih 110, persediaan akhir 40. HPP adalah ...

- A. ☐ 70
- B. ☐ 110
- C. ☒ 140
- D. ☐ 220

381. Persediaan awal 71, pembelian bersih 111, persediaan akhir 41. HPP adalah ...

- A. ☐ 223
- B. ☐ 112

- C. ☐ 70
- D. ☒ 141

382. Persediaan awal 72, pembelian bersih 112, persediaan akhir 42. HPP adalah ...

- A. ☒ 142
- B. ☐ 114
- C. ☐ 70
- D. ☐ 226

383. Persediaan awal 73, pembelian bersih 113, persediaan akhir 43. HPP adalah ...

- A. ☐ 116
- B. ☒ 143
- C. ☐ 70
- D. ☐ 229

384. Persediaan awal 74, pembelian bersih 114, persediaan akhir 44. HPP adalah ...

- A. ☐ 70
- B. ☐ 118
- C. ☒ 144
- D. ☐ 232

385. Persediaan awal 75, pembelian bersih 115, persediaan akhir 45. HPP adalah ...

- A. ☐ 235
- B. ☐ 120
- C. ☐ 70
- D. ☒ 145

386. Persediaan awal 76, pembelian bersih 116, persediaan akhir 46. HPP adalah ...

- A. ☒ 146
- B. ☐ 122
- C. ☐ 70
- D. ☐ 238

387. Persediaan awal 77, pembelian bersih 117, persediaan akhir 47. HPP adalah ...

- A. ☐ 124
- B. ☒ 147
- C. ☐ 70
- D. ☐ 241

388. Persediaan awal 78, pembelian bersih 118, persediaan akhir 48. HPP adalah ...

- A. ☐ 70
- B. ☐ 126
- C. ☒ 148
- D. ☐ 244

389. Persediaan awal 79, pembelian bersih 119, persediaan akhir 49. HPP adalah ...

- A. ☐ 247
- B. ☐ 128
- C. ☐ 70
- D. ☒ 149

390. Persediaan awal 50, pembelian bersih 120, persediaan akhir 50. HPP adalah ...

- A. ☒ 120
- B. ☐ 100
- C. ☐ 70
- D. ☐ 220

391. Persediaan awal 51, pembelian bersih 121, persediaan akhir 51. HPP adalah ...

- A. ☐ 102
- B. ☒ 121
- C. ☐ 70

D. ☐ 223

392. Persediaan awal 52, pembelian bersih 122, persediaan akhir 52. HPP adalah ...

- A. ☐ 70
- B. ☐ 104
- C. ☒ 122
- D. ☐ 226

393. Persediaan awal 53, pembelian bersih 123, persediaan akhir 53. HPP adalah ...

- A. ☐ 229
- B. ☐ 106
- C. ☐ 70
- D. ☒ 123

394. Persediaan awal 54, pembelian bersih 124, persediaan akhir 54. HPP adalah ...

- A. ☒ 124
- B. ☐ 108
- C. ☐ 70
- D. ☐ 232

395. Persediaan awal 55, pembelian bersih 125, persediaan akhir 55. HPP adalah ...

- A. ☐ 110
- B. ☒ 125
- C. ☐ 70
- D. ☐ 235

396. Persediaan awal 56, pembelian bersih 126, persediaan akhir 56. HPP adalah ...

- A. ☐ 70
- B. ☐ 112
- C. ☒ 126
- D. ☐ 238

397. Persediaan awal 57, pembelian bersih 127, persediaan akhir 57. HPP adalah ...

- A. ☐ 241
- B. ☐ 114
- C. ☐ 70
- D. ☒ 127

398. Persediaan awal 58, pembelian bersih 128, persediaan akhir 58. HPP adalah ...

- A. ☒ 128
- B. ☐ 116
- C. ☐ 70
- D. ☐ 244

399. Persediaan awal 59, pembelian bersih 129, persediaan akhir 59. HPP adalah ...

- A. ☐ 118
- B. ☒ 129
- C. ☐ 70
- D. ☐ 247

400. Persediaan awal 60, pembelian bersih 90, persediaan akhir 35. HPP adalah ...

- A. ☐ 55
- B. ☐ 95
- C. ☒ 115
- D. ☐ 185

401. Persediaan awal 61, pembelian bersih 91, persediaan akhir 36. HPP adalah ...

- A. ☐ 188
- B. ☐ 97
- C. ☐ 55
- D. ☒ 116

402. Persediaan awal 62, pembelian bersih 92, persediaan akhir 37. HPP adalah ...

- A. ☒ 117
- B. ☐ 99
- C. ☐ 55
- D. ☐ 191

403. Persediaan awal 63, pembelian bersih 93, persediaan akhir 38. HPP adalah ...

- A. ☐ 101
- B. ☒ 118
- C. ☐ 55
- D. ☐ 194

404. Persediaan awal 64, pembelian bersih 94, persediaan akhir 39. HPP adalah ...

- A. ☐ 55
- B. ☐ 103
- C. ☒ 119
- D. ☐ 197

405. Persediaan awal 65, pembelian bersih 95, persediaan akhir 40. HPP adalah ...

- A. ☐ 200
- B. ☐ 105
- C. ☐ 55
- D. ☒ 120

406. Persediaan awal 66, pembelian bersih 96, persediaan akhir 41. HPP adalah ...

- A. ☒ 121
- B. ☐ 107
- C. ☐ 55
- D. ☐ 203

407. Persediaan awal 67, pembelian bersih 97, persediaan akhir 42. HPP adalah ...

- A. ☐ 109
- B. ☒ 122
- C. ☐ 55
- D. ☐ 206

408. Persediaan awal 68, pembelian bersih 98, persediaan akhir 43. HPP adalah ...

- A. ☐ 55
- B. ☐ 111
- C. ☒ 123
- D. ☐ 209

409. Persediaan awal 69, pembelian bersih 99, persediaan akhir 44. HPP adalah ...

- A. ☐ 212
- B. ☐ 113
- C. ☐ 55
- D. ☒ 124

410. Persediaan awal 70, pembelian bersih 100, persediaan akhir 45. HPP adalah ...

- A. ☒ 125
- B. ☐ 115
- C. ☐ 55
- D. ☐ 215

411. Persediaan awal 71, pembelian bersih 101, persediaan akhir 46. HPP adalah ...

- A. ☐ 117
- B. ☒ 126
- C. ☐ 55
- D. ☐ 218

412. Persediaan awal 72, pembelian bersih 102, persediaan akhir 47. HPP adalah ...

- A. ☐ 55

- B. ☐ 119
- C. ☒ 127
- D. ☐ 221

413. Persediaan awal 73, pembelian bersih 103, persediaan akhir 48. HPP adalah ...

- A. ☐ 224
- B. ☐ 121
- C. ☐ 55
- D. ☒ 128

414. Persediaan awal 74, pembelian bersih 104, persediaan akhir 49. HPP adalah ...

- A. ☒ 129
- B. ☐ 123
- C. ☐ 55
- D. ☐ 227

415. Persediaan awal 75, pembelian bersih 105, persediaan akhir 50. HPP adalah ...

- A. ☐ 125
- B. ☒ 130
- C. ☐ 55
- D. ☐ 230

416. Persediaan awal 76, pembelian bersih 106, persediaan akhir 51. HPP adalah ...

- A. ☐ 55
- B. ☐ 127
- C. ☒ 131
- D. ☐ 233

417. Persediaan awal 77, pembelian bersih 107, persediaan akhir 52. HPP adalah ...

- A. ☐ 236
- B. ☐ 129
- C. ☐ 55
- D. ☒ 132

418. Persediaan awal 78, pembelian bersih 108, persediaan akhir 53. HPP adalah ...

- A. ☒ 133
- B. ☐ 131
- C. ☐ 55
- D. ☐ 239

419. Persediaan awal 79, pembelian bersih 109, persediaan akhir 54. HPP adalah ...

- A. ☐ 133
- B. ☒ 134
- C. ☐ 55
- D. ☐ 242

420. Persediaan awal 50, pembelian bersih 110, persediaan akhir 55. HPP adalah ...

- A. ☐ 55
- B. ☐ 105
- C. ☒ 105
- D. ☐ 215

421. Persediaan awal 51, pembelian bersih 111, persediaan akhir 56. HPP adalah ...

- A. ☐ 218
- B. ☐ 107
- C. ☐ 55
- D. ☒ 106

422. Persediaan awal 52, pembelian bersih 112, persediaan akhir 57. HPP adalah ...

- A. ☒ 107
- B. ☐ 109

- C. ☐ 55
- D. ☐ 221

423. Persediaan awal 53, pembelian bersih 113, persediaan akhir 58. HPP adalah ...

- A. ☐ 111
- B. ☒ 108
- C. ☐ 55
- D. ☐ 224

424. Persediaan awal 54, pembelian bersih 114, persediaan akhir 59. HPP adalah ...

- A. ☐ 55
- B. ☐ 113
- C. ☒ 109
- D. ☐ 227

425. Persediaan awal 55, pembelian bersih 115, persediaan akhir 35. HPP adalah ...

- A. ☐ 205
- B. ☐ 90
- C. ☐ 80
- D. ☒ 135

426. Persediaan awal 56, pembelian bersih 116, persediaan akhir 36. HPP adalah ...

- A. ☒ 136
- B. ☐ 92
- C. ☐ 80
- D. ☐ 208

427. Persediaan awal 57, pembelian bersih 117, persediaan akhir 37. HPP adalah ...

- A. ☐ 94
- B. ☒ 137
- C. ☐ 80
- D. ☐ 211

428. Persediaan awal 58, pembelian bersih 118, persediaan akhir 38. HPP adalah ...

- A. ☐ 80
- B. ☐ 96
- C. ☒ 138
- D. ☐ 214

429. Persediaan awal 59, pembelian bersih 119, persediaan akhir 39. HPP adalah ...

- A. ☐ 217
- B. ☐ 98
- C. ☐ 80
- D. ☒ 139

430. Persediaan awal 60, pembelian bersih 120, persediaan akhir 40. HPP adalah ...

- A. ☒ 140
- B. ☐ 100
- C. ☐ 80
- D. ☐ 220

431. Persediaan awal 61, pembelian bersih 121, persediaan akhir 41. HPP adalah ...

- A. ☐ 102
- B. ☒ 141
- C. ☐ 80
- D. ☐ 223

432. Persediaan awal 62, pembelian bersih 122, persediaan akhir 42. HPP adalah ...

- A. ☐ 80
- B. ☐ 104
- C. ☒ 142

D. ☐ 226

433. Persediaan awal 63, pembelian bersih 123, persediaan akhir 43. HPP adalah ...

A. ☐ 229

B. ☐ 106

C. ☐ 80

D. ☒ 143

434. Persediaan awal 64, pembelian bersih 124, persediaan akhir 44. HPP adalah ...

A. ☒ 144

B. ☐ 108

C. ☐ 80

D. ☐ 232

435. Persediaan awal 65, pembelian bersih 125, persediaan akhir 45. HPP adalah ...

A. ☐ 110

B. ☒ 145

C. ☐ 80

D. ☐ 235

436. Persediaan awal 66, pembelian bersih 126, persediaan akhir 46. HPP adalah ...

A. ☐ 80

B. ☐ 112

C. ☒ 146

D. ☐ 238

437. Persediaan awal 67, pembelian bersih 127, persediaan akhir 47. HPP adalah ...

A. ☐ 241

B. ☐ 114

C. ☐ 80

D. ☒ 147

438. Persediaan awal 68, pembelian bersih 128, persediaan akhir 48. HPP adalah ...

A. ☒ 148

B. ☐ 116

C. ☐ 80

D. ☐ 244

439. Persediaan awal 69, pembelian bersih 129, persediaan akhir 49. HPP adalah ...

A. ☐ 118

B. ☒ 149

C. ☐ 80

D. ☐ 247

440. Persediaan awal 70, pembelian bersih 90, persediaan akhir 50. HPP adalah ...

A. ☐ 40

B. ☐ 120

C. ☒ 110

D. ☐ 210

441. Persediaan awal 71, pembelian bersih 91, persediaan akhir 51. HPP adalah ...

A. ☐ 213

B. ☐ 122

C. ☐ 40

D. ☒ 111

442. Persediaan awal 72, pembelian bersih 92, persediaan akhir 52. HPP adalah ...

A. ☒ 112

B. ☐ 124

C. ☐ 40

D. ☐ 216

443. Persediaan awal 73, pembelian bersih 93, persediaan akhir 53. HPP adalah ...

- A. ☐ 126
- B. ☒ 113
- C. ☐ 40
- D. ☐ 219

444. Persediaan awal 74, pembelian bersih 94, persediaan akhir 54. HPP adalah ...

- A. ☐ 40
- B. ☐ 128
- C. ☒ 114
- D. ☐ 222

445. Persediaan awal 75, pembelian bersih 95, persediaan akhir 55. HPP adalah ...

- A. ☐ 225
- B. ☐ 130
- C. ☐ 40
- D. ☒ 115

446. Persediaan awal 76, pembelian bersih 96, persediaan akhir 56. HPP adalah ...

- A. ☒ 116
- B. ☐ 132
- C. ☐ 40
- D. ☐ 228

447. Persediaan awal 77, pembelian bersih 97, persediaan akhir 57. HPP adalah ...

- A. ☐ 134
- B. ☒ 117
- C. ☐ 40
- D. ☐ 231

448. Persediaan awal 78, pembelian bersih 98, persediaan akhir 58. HPP adalah ...

- A. ☐ 40
- B. ☐ 136
- C. ☒ 118
- D. ☐ 234

449. Persediaan awal 79, pembelian bersih 99, persediaan akhir 59. HPP adalah ...

- A. ☐ 237
- B. ☐ 138
- C. ☐ 40
- D. ☒ 119

450. Persediaan awal 50, pembelian bersih 100, persediaan akhir 35. HPP adalah ...

- A. ☒ 115
- B. ☐ 85
- C. ☐ 65
- D. ☐ 185

451. Persediaan awal 51, pembelian bersih 101, persediaan akhir 36. HPP adalah ...

- A. ☐ 87
- B. ☒ 116
- C. ☐ 65
- D. ☐ 188

452. Persediaan awal 52, pembelian bersih 102, persediaan akhir 37. HPP adalah ...

- A. ☐ 65
- B. ☐ 89
- C. ☒ 117
- D. ☐ 191

453. Persediaan awal 53, pembelian bersih 103, persediaan akhir 38. HPP adalah ...

- A. ☐ 194

- B. ☐ 91
- C. ☐ 65
- D. ☒ 118

454. Persediaan awal 54, pembelian bersih 104, persediaan akhir 39. HPP adalah ...

- A. ☒ 119
- B. ☐ 93
- C. ☐ 65
- D. ☐ 197

455. Persediaan awal 55, pembelian bersih 105, persediaan akhir 40. HPP adalah ...

- A. ☐ 95
- B. ☒ 120
- C. ☐ 65
- D. ☐ 200

456. Persediaan awal 56, pembelian bersih 106, persediaan akhir 41. HPP adalah ...

- A. ☐ 65
- B. ☐ 97
- C. ☒ 121
- D. ☐ 203

457. Persediaan awal 57, pembelian bersih 107, persediaan akhir 42. HPP adalah ...

- A. ☐ 206
- B. ☐ 99
- C. ☐ 65
- D. ☒ 122

458. Persediaan awal 58, pembelian bersih 108, persediaan akhir 43. HPP adalah ...

- A. ☒ 123
- B. ☐ 101
- C. ☐ 65
- D. ☐ 209

459. Persediaan awal 59, pembelian bersih 109, persediaan akhir 44. HPP adalah ...

- A. ☐ 103
- B. ☒ 124
- C. ☐ 65
- D. ☐ 212

460. Persediaan awal 60, pembelian bersih 110, persediaan akhir 45. HPP adalah ...

- A. ☐ 65
- B. ☐ 105
- C. ☒ 125
- D. ☐ 215

461. Persediaan awal 61, pembelian bersih 111, persediaan akhir 46. HPP adalah ...

- A. ☐ 218
- B. ☐ 107
- C. ☐ 65
- D. ☒ 126

462. Persediaan awal 62, pembelian bersih 112, persediaan akhir 47. HPP adalah ...

- A. ☒ 127
- B. ☐ 109
- C. ☐ 65
- D. ☐ 221

463. Persediaan awal 63, pembelian bersih 113, persediaan akhir 48. HPP adalah ...

- A. ☐ 111
- B. ☒ 128

- C. ☐ 65
- D. ☐ 224

464. Persediaan awal 64, pembelian bersih 114, persediaan akhir 49. HPP adalah ...

- A. ☐ 65
- B. ☐ 113
- C. ☒ 129
- D. ☐ 227

465. Persediaan awal 65, pembelian bersih 115, persediaan akhir 50. HPP adalah ...

- A. ☐ 230
- B. ☐ 115
- C. ☐ 65
- D. ☒ 130

466. Persediaan awal 66, pembelian bersih 116, persediaan akhir 51. HPP adalah ...

- A. ☒ 131
- B. ☐ 117
- C. ☐ 65
- D. ☐ 233

467. Persediaan awal 67, pembelian bersih 117, persediaan akhir 52. HPP adalah ...

- A. ☐ 119
- B. ☒ 132
- C. ☐ 65
- D. ☐ 236

468. Persediaan awal 68, pembelian bersih 118, persediaan akhir 53. HPP adalah ...

- A. ☐ 65
- B. ☐ 121
- C. ☒ 133
- D. ☐ 239

469. Persediaan awal 69, pembelian bersih 119, persediaan akhir 54. HPP adalah ...

- A. ☐ 242
- B. ☐ 123
- C. ☐ 65
- D. ☒ 134

470. Persediaan awal 70, pembelian bersih 120, persediaan akhir 55. HPP adalah ...

- A. ☒ 135
- B. ☐ 125
- C. ☐ 65
- D. ☐ 245

471. Persediaan awal 71, pembelian bersih 121, persediaan akhir 56. HPP adalah ...

- A. ☐ 127
- B. ☒ 136
- C. ☐ 65
- D. ☐ 248

472. Persediaan awal 72, pembelian bersih 122, persediaan akhir 57. HPP adalah ...

- A. ☐ 65
- B. ☐ 129
- C. ☒ 137
- D. ☐ 251

473. Persediaan awal 73, pembelian bersih 123, persediaan akhir 58. HPP adalah ...

- A. ☐ 254
- B. ☐ 131
- C. ☐ 65

D. ☒ 138

474. Persediaan awal 74, pembelian bersih 124, persediaan akhir 59. HPP adalah ...

- A. ☒ 139
- B. ☐ 133
- C. ☐ 65
- D. ☐ 257

475. Persediaan awal 75, pembelian bersih 125, persediaan akhir 35. HPP adalah ...

- A. ☐ 110
- B. ☒ 165
- C. ☐ 90
- D. ☐ 235

476. Persediaan awal 76, pembelian bersih 126, persediaan akhir 36. HPP adalah ...

- A. ☐ 90
- B. ☐ 112
- C. ☒ 166
- D. ☐ 238

477. Persediaan awal 77, pembelian bersih 127, persediaan akhir 37. HPP adalah ...

- A. ☐ 241
- B. ☐ 114
- C. ☐ 90
- D. ☒ 167

478. Persediaan awal 78, pembelian bersih 128, persediaan akhir 38. HPP adalah ...

- A. ☒ 168
- B. ☐ 116
- C. ☐ 90
- D. ☐ 244

479. Persediaan awal 79, pembelian bersih 129, persediaan akhir 39. HPP adalah ...

- A. ☐ 118
- B. ☒ 169
- C. ☐ 90
- D. ☐ 247

480. Persediaan awal 50, pembelian bersih 90, persediaan akhir 40. HPP adalah ...

- A. ☐ 50
- B. ☐ 90
- C. ☒ 100
- D. ☐ 180

481. Persediaan awal 51, pembelian bersih 91, persediaan akhir 41. HPP adalah ...

- A. ☐ 183
- B. ☐ 92
- C. ☐ 50
- D. ☒ 101

482. Persediaan awal 52, pembelian bersih 92, persediaan akhir 42. HPP adalah ...

- A. ☒ 102
- B. ☐ 94
- C. ☐ 50
- D. ☐ 186

483. Persediaan awal 53, pembelian bersih 93, persediaan akhir 43. HPP adalah ...

- A. ☐ 96
- B. ☒ 103
- C. ☐ 50
- D. ☐ 189

484. Persediaan awal 54, pembelian bersih 94, persediaan akhir 44. HPP adalah ...

- A. ☐ 50
- B. ☐ 98
- C. ☒ 104
- D. ☐ 192

485. Persediaan awal 55, pembelian bersih 95, persediaan akhir 45. HPP adalah ...

- A. ☐ 195
- B. ☐ 100
- C. ☐ 50
- D. ☒ 105

486. Persediaan awal 56, pembelian bersih 96, persediaan akhir 46. HPP adalah ...

- A. ☒ 106
- B. ☐ 102
- C. ☐ 50
- D. ☐ 198

487. Persediaan awal 57, pembelian bersih 97, persediaan akhir 47. HPP adalah ...

- A. ☐ 104
- B. ☒ 107
- C. ☐ 50
- D. ☐ 201

488. Persediaan awal 58, pembelian bersih 98, persediaan akhir 48. HPP adalah ...

- A. ☐ 50
- B. ☐ 106
- C. ☒ 108
- D. ☐ 204

489. Persediaan awal 59, pembelian bersih 99, persediaan akhir 49. HPP adalah ...

- A. ☐ 207
- B. ☐ 108
- C. ☐ 50
- D. ☒ 109

490. Persediaan awal 60, pembelian bersih 100, persediaan akhir 50. HPP adalah ...

- A. ☒ 110
- B. ☐ 110
- C. ☐ 50
- D. ☐ 210

491. Persediaan awal 61, pembelian bersih 101, persediaan akhir 51. HPP adalah ...

- A. ☐ 112
- B. ☒ 111
- C. ☐ 50
- D. ☐ 213

492. Persediaan awal 62, pembelian bersih 102, persediaan akhir 52. HPP adalah ...

- A. ☐ 50
- B. ☐ 114
- C. ☒ 112
- D. ☐ 216

493. Persediaan awal 63, pembelian bersih 103, persediaan akhir 53. HPP adalah ...

- A. ☐ 219
- B. ☐ 116
- C. ☐ 50
- D. ☒ 113

494. Persediaan awal 64, pembelian bersih 104, persediaan akhir 54. HPP adalah ...

- A. ☒ 114

- B. ☐ 118
- C. ☐ 50
- D. ☐ 222

495. Persediaan awal 65, pembelian bersih 105, persediaan akhir 55. HPP adalah ...

- A. ☐ 120
- B. ☒ 115
- C. ☐ 50
- D. ☐ 225

496. Persediaan awal 66, pembelian bersih 106, persediaan akhir 56. HPP adalah ...

- A. ☐ 50
- B. ☐ 122
- C. ☒ 116
- D. ☐ 228

497. Persediaan awal 67, pembelian bersih 107, persediaan akhir 57. HPP adalah ...

- A. ☐ 231
- B. ☐ 124
- C. ☐ 50
- D. ☒ 117

498. Persediaan awal 68, pembelian bersih 108, persediaan akhir 58. HPP adalah ...

- A. ☒ 118
- B. ☐ 126
- C. ☐ 50
- D. ☐ 234

499. Persediaan awal 69, pembelian bersih 109, persediaan akhir 59. HPP adalah ...

- A. ☐ 128
- B. ☒ 119
- C. ☐ 50
- D. ☐ 237

500. Persediaan awal 70, pembelian bersih 110, persediaan akhir 35. HPP adalah ...

- A. ☐ 75
- B. ☐ 105
- C. ☒ 145
- D. ☐ 215

Piutang, Utang, dan Aset Tetap (501-650)

501. Penyusutan garis lurus aset biaya 141, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 20.17
- B. ☐ 23.50
- C. ☐ 17.29
- D. ☐ 26.83

502. Penyusutan garis lurus aset biaya 142, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 20.29
- B. ☒ 17.43
- C. ☐ 15.25
- D. ☐ 23.14

503. Penyusutan garis lurus aset biaya 143, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 13.67
- B. ☐ 17.88
- C. ☒ 15.38
- D. ☐ 20.38

504. Penyusutan garis lurus aset biaya 144, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 32.80
- B. ☐ 28.80
- C. ☐ 20.67
- D. ☒ 24.80

505. Penyusutan garis lurus aset biaya 145, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 20.83
- B. ☐ 24.17
- C. ☐ 17.86
- D. ☐ 27.50

506. Penyusutan garis lurus aset biaya 146, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 20.86
- B. ☒ 18.00
- C. ☐ 15.75
- D. ☐ 23.71

507. Penyusutan garis lurus aset biaya 147, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 14.11
- B. ☐ 18.38
- C. ☒ 15.88
- D. ☐ 20.88

508. Penyusutan garis lurus aset biaya 148, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 33.60
- B. ☐ 29.60
- C. ☐ 21.33
- D. ☒ 25.60

509. Penyusutan garis lurus aset biaya 149, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 21.50
- B. ☐ 24.83
- C. ☐ 18.43
- D. ☐ 28.17

510. Penyusutan garis lurus aset biaya 150, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 21.43
- B. ☒ 18.57
- C. ☐ 16.25
- D. ☐ 24.29

511. Penyusutan garis lurus aset biaya 151, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 14.56
- B. ☐ 18.88
- C. ☒ 16.38
- D. ☐ 21.38

512. Penyusutan garis lurus aset biaya 152, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 34.40
- B. ☐ 30.40
- C. ☐ 22.00
- D. ☒ 26.40

513. Penyusutan garis lurus aset biaya 153, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 22.17
- B. ☐ 25.50
- C. ☐ 19.00
- D. ☐ 28.83

514. Penyusutan garis lurus aset biaya 154, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 22.00
- B. ☒ 19.14
- C. ☐ 16.75
- D. ☐ 24.86

515. Penyusutan garis lurus aset biaya 155, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 15.00
- B. ☐ 19.38
- C. ☒ 16.88
- D. ☐ 21.88

516. Penyusutan garis lurus aset biaya 156, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 35.20
- B. ☐ 31.20
- C. ☐ 22.67
- D. ☒ 27.20

517. Penyusutan garis lurus aset biaya 157, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 22.83
- B. ☐ 26.17
- C. ☐ 19.57
- D. ☐ 29.50

518. Penyusutan garis lurus aset biaya 158, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 22.57
- B. ☒ 19.71
- C. ☐ 17.25
- D. ☐ 25.43

519. Penyusutan garis lurus aset biaya 159, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 15.44
- B. ☐ 19.88
- C. ☒ 17.38
- D. ☐ 22.38

520. Penyusutan garis lurus aset biaya 160, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 36.00
- B. ☐ 32.00
- C. ☐ 23.33
- D. ☒ 28.00

521. Penyusutan garis lurus aset biaya 161, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 23.50

- B. ☐ 26.83
- C. ☐ 20.14
- D. ☐ 30.17

522. Penyusutan garis lurus aset biaya 162, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 23.14
- B. ☒ 20.29
- C. ☐ 17.75
- D. ☐ 26.00

523. Penyusutan garis lurus aset biaya 163, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 15.89
- B. ☐ 20.38
- C. ☒ 17.88
- D. ☐ 22.88

524. Penyusutan garis lurus aset biaya 164, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 36.80
- B. ☐ 32.80
- C. ☐ 24.00
- D. ☒ 28.80

525. Penyusutan garis lurus aset biaya 165, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 24.17
- B. ☐ 27.50
- C. ☐ 20.71
- D. ☐ 30.83

526. Penyusutan garis lurus aset biaya 166, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 23.71
- B. ☒ 20.86
- C. ☐ 18.25
- D. ☐ 26.57

527. Penyusutan garis lurus aset biaya 167, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 16.33
- B. ☐ 20.88
- C. ☒ 18.38
- D. ☐ 23.38

528. Penyusutan garis lurus aset biaya 168, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 37.60
- B. ☐ 33.60
- C. ☐ 24.67
- D. ☒ 29.60

529. Penyusutan garis lurus aset biaya 169, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 24.83
- B. ☐ 28.17
- C. ☐ 21.29
- D. ☐ 31.50

530. Penyusutan garis lurus aset biaya 170, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 24.29
- B. ☒ 21.43
- C. ☐ 18.75
- D. ☐ 27.14

531. Penyusutan garis lurus aset biaya 171, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 16.78
- B. ☐ 21.38

C. ☒ 18.88

D. ☐ 23.88

532. Penyusutan garis lurus aset biaya 172, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

A. ☐ 38.40

B. ☐ 34.40

C. ☐ 25.33

D. ☒ 30.40

533. Penyusutan garis lurus aset biaya 173, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

A. ☒ 25.50

B. ☐ 28.83

C. ☐ 21.86

D. ☐ 32.17

534. Penyusutan garis lurus aset biaya 174, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

A. ☐ 24.86

B. ☒ 22.00

C. ☐ 19.25

D. ☐ 27.71

535. Penyusutan garis lurus aset biaya 175, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

A. ☐ 17.22

B. ☐ 21.88

C. ☒ 19.38

D. ☐ 24.38

536. Penyusutan garis lurus aset biaya 176, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

A. ☐ 39.20

B. ☐ 35.20

C. ☐ 26.00

D. ☒ 31.20

537. Penyusutan garis lurus aset biaya 177, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

A. ☒ 26.17

B. ☐ 29.50

C. ☐ 22.43

D. ☐ 32.83

538. Penyusutan garis lurus aset biaya 178, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

A. ☐ 25.43

B. ☒ 22.57

C. ☐ 19.75

D. ☐ 28.29

539. Penyusutan garis lurus aset biaya 179, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

A. ☐ 17.67

B. ☐ 22.38

C. ☒ 19.88

D. ☐ 24.88

540. Penyusutan garis lurus aset biaya 120, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

A. ☐ 28.00

B. ☐ 24.00

C. ☐ 16.67

D. ☒ 20.00

541. Penyusutan garis lurus aset biaya 121, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

A. ☒ 16.83

B. ☐ 20.17

C. ☐ 14.43

D. ☐ 23.50

542. Penyusutan garis lurus aset biaya 122, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 17.43
- B. ☒ 14.57
- C. ☐ 12.75
- D. ☐ 20.29

543. Penyusutan garis lurus aset biaya 123, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 11.44
- B. ☐ 15.38
- C. ☒ 12.88
- D. ☐ 17.88

544. Penyusutan garis lurus aset biaya 124, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 28.80
- B. ☐ 24.80
- C. ☐ 17.33
- D. ☒ 20.80

545. Penyusutan garis lurus aset biaya 125, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 17.50
- B. ☐ 20.83
- C. ☐ 15.00
- D. ☐ 24.17

546. Penyusutan garis lurus aset biaya 126, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 18.00
- B. ☒ 15.14
- C. ☐ 13.25
- D. ☐ 20.86

547. Penyusutan garis lurus aset biaya 127, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 11.89
- B. ☐ 15.88
- C. ☒ 13.38
- D. ☐ 18.38

548. Penyusutan garis lurus aset biaya 128, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 29.60
- B. ☐ 25.60
- C. ☐ 18.00
- D. ☒ 21.60

549. Penyusutan garis lurus aset biaya 129, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 18.17
- B. ☐ 21.50
- C. ☐ 15.57
- D. ☐ 24.83

550. Penyusutan garis lurus aset biaya 130, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 18.57
- B. ☒ 15.71
- C. ☐ 13.75
- D. ☐ 21.43

551. Penyusutan garis lurus aset biaya 131, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 12.33
- B. ☐ 16.38
- C. ☒ 13.88
- D. ☐ 18.88

552. Penyusutan garis lurus aset biaya 132, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 30.40
- B. ☐ 26.40
- C. ☐ 18.67
- D. ☒ 22.40

553. Penyusutan garis lurus aset biaya 133, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 18.83
- B. ☐ 22.17
- C. ☐ 16.14
- D. ☐ 25.50

554. Penyusutan garis lurus aset biaya 134, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 19.14
- B. ☒ 16.29
- C. ☐ 14.25
- D. ☐ 22.00

555. Penyusutan garis lurus aset biaya 135, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 12.78
- B. ☐ 16.88
- C. ☒ 14.38
- D. ☐ 19.38

556. Penyusutan garis lurus aset biaya 136, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 31.20
- B. ☐ 27.20
- C. ☐ 19.33
- D. ☒ 23.20

557. Penyusutan garis lurus aset biaya 137, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 19.50
- B. ☐ 22.83
- C. ☐ 16.71
- D. ☐ 26.17

558. Penyusutan garis lurus aset biaya 138, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 19.71
- B. ☒ 16.86
- C. ☐ 14.75
- D. ☐ 22.57

559. Penyusutan garis lurus aset biaya 139, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 13.22
- B. ☐ 17.38
- C. ☒ 14.88
- D. ☐ 19.88

560. Penyusutan garis lurus aset biaya 140, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 32.00
- B. ☐ 28.00
- C. ☐ 20.00
- D. ☒ 24.00

561. Penyusutan garis lurus aset biaya 141, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 20.17
- B. ☐ 23.50
- C. ☐ 17.29
- D. ☐ 26.83

562. Penyusutan garis lurus aset biaya 142, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 20.29

- B. ☒ 17.43
- C. ☐ 15.25
- D. ☐ 23.14

563. Penyusutan garis lurus aset biaya 143, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 13.67
- B. ☐ 17.88
- C. ☒ 15.38
- D. ☐ 20.38

564. Penyusutan garis lurus aset biaya 144, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 32.80
- B. ☐ 28.80
- C. ☐ 20.67
- D. ☒ 24.80

565. Penyusutan garis lurus aset biaya 145, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 20.83
- B. ☐ 24.17
- C. ☐ 17.86
- D. ☐ 27.50

566. Penyusutan garis lurus aset biaya 146, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 20.86
- B. ☒ 18.00
- C. ☐ 15.75
- D. ☐ 23.71

567. Penyusutan garis lurus aset biaya 147, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 14.11
- B. ☐ 18.38
- C. ☒ 15.88
- D. ☐ 20.88

568. Penyusutan garis lurus aset biaya 148, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 33.60
- B. ☐ 29.60
- C. ☐ 21.33
- D. ☒ 25.60

569. Penyusutan garis lurus aset biaya 149, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 21.50
- B. ☐ 24.83
- C. ☐ 18.43
- D. ☐ 28.17

570. Penyusutan garis lurus aset biaya 150, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 21.43
- B. ☒ 18.57
- C. ☐ 16.25
- D. ☐ 24.29

571. Penyusutan garis lurus aset biaya 151, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 14.56
- B. ☐ 18.88
- C. ☒ 16.38
- D. ☐ 21.38

572. Penyusutan garis lurus aset biaya 152, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 34.40
- B. ☐ 30.40

- C. ☐ 22.00
- D. ☒ 26.40

573. Penyusutan garis lurus aset biaya 153, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 22.17
- B. ☐ 25.50
- C. ☐ 19.00
- D. ☐ 28.83

574. Penyusutan garis lurus aset biaya 154, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 22.00
- B. ☒ 19.14
- C. ☐ 16.75
- D. ☐ 24.86

575. Penyusutan garis lurus aset biaya 155, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 15.00
- B. ☐ 19.38
- C. ☒ 16.88
- D. ☐ 21.88

576. Penyusutan garis lurus aset biaya 156, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 35.20
- B. ☐ 31.20
- C. ☐ 22.67
- D. ☒ 27.20

577. Penyusutan garis lurus aset biaya 157, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 22.83
- B. ☐ 26.17
- C. ☐ 19.57
- D. ☐ 29.50

578. Penyusutan garis lurus aset biaya 158, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 22.57
- B. ☒ 19.71
- C. ☐ 17.25
- D. ☐ 25.43

579. Penyusutan garis lurus aset biaya 159, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 15.44
- B. ☐ 19.88
- C. ☒ 17.38
- D. ☐ 22.38

580. Penyusutan garis lurus aset biaya 160, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 36.00
- B. ☐ 32.00
- C. ☐ 23.33
- D. ☒ 28.00

581. Penyusutan garis lurus aset biaya 161, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 23.50
- B. ☐ 26.83
- C. ☐ 20.14
- D. ☐ 30.17

582. Penyusutan garis lurus aset biaya 162, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 23.14
- B. ☒ 20.29
- C. ☐ 17.75

D. ☐ 26.00

583. Penyusutan garis lurus aset biaya 163, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 15.89
- B. ☐ 20.38
- C. ☒ 17.88
- D. ☐ 22.88

584. Penyusutan garis lurus aset biaya 164, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 36.80
- B. ☐ 32.80
- C. ☐ 24.00
- D. ☒ 28.80

585. Penyusutan garis lurus aset biaya 165, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 24.17
- B. ☐ 27.50
- C. ☐ 20.71
- D. ☐ 30.83

586. Penyusutan garis lurus aset biaya 166, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 23.71
- B. ☒ 20.86
- C. ☐ 18.25
- D. ☐ 26.57

587. Penyusutan garis lurus aset biaya 167, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 16.33
- B. ☐ 20.88
- C. ☒ 18.38
- D. ☐ 23.38

588. Penyusutan garis lurus aset biaya 168, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 37.60
- B. ☐ 33.60
- C. ☐ 24.67
- D. ☒ 29.60

589. Penyusutan garis lurus aset biaya 169, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 24.83
- B. ☐ 28.17
- C. ☐ 21.29
- D. ☐ 31.50

590. Penyusutan garis lurus aset biaya 170, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 24.29
- B. ☒ 21.43
- C. ☐ 18.75
- D. ☐ 27.14

591. Penyusutan garis lurus aset biaya 171, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 16.78
- B. ☐ 21.38
- C. ☒ 18.88
- D. ☐ 23.88

592. Penyusutan garis lurus aset biaya 172, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 38.40
- B. ☐ 34.40
- C. ☐ 25.33
- D. ☒ 30.40

593. Penyusutan garis lurus aset biaya 173, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 25.50
- B. ☐ 28.83
- C. ☐ 21.86
- D. ☐ 32.17

594. Penyusutan garis lurus aset biaya 174, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 24.86
- B. ☒ 22.00
- C. ☐ 19.25
- D. ☐ 27.71

595. Penyusutan garis lurus aset biaya 175, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 17.22
- B. ☐ 21.88
- C. ☒ 19.38
- D. ☐ 24.38

596. Penyusutan garis lurus aset biaya 176, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 39.20
- B. ☐ 35.20
- C. ☐ 26.00
- D. ☒ 31.20

597. Penyusutan garis lurus aset biaya 177, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 26.17
- B. ☐ 29.50
- C. ☐ 22.43
- D. ☐ 32.83

598. Penyusutan garis lurus aset biaya 178, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 25.43
- B. ☒ 22.57
- C. ☐ 19.75
- D. ☐ 28.29

599. Penyusutan garis lurus aset biaya 179, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 17.67
- B. ☐ 22.38
- C. ☒ 19.88
- D. ☐ 24.88

600. Penyusutan garis lurus aset biaya 120, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 28.00
- B. ☐ 24.00
- C. ☐ 16.67
- D. ☒ 20.00

601. Penyusutan garis lurus aset biaya 121, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 16.83
- B. ☐ 20.17
- C. ☐ 14.43
- D. ☐ 23.50

602. Penyusutan garis lurus aset biaya 122, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 17.43
- B. ☒ 14.57
- C. ☐ 12.75
- D. ☐ 20.29

603. Penyusutan garis lurus aset biaya 123, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 11.44

- B. ☐ 15.38
- C. ☒ 12.88
- D. ☐ 17.88

604. Penyusutan garis lurus aset biaya 124, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 28.80
- B. ☐ 24.80
- C. ☐ 17.33
- D. ☒ 20.80

605. Penyusutan garis lurus aset biaya 125, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 17.50
- B. ☐ 20.83
- C. ☐ 15.00
- D. ☐ 24.17

606. Penyusutan garis lurus aset biaya 126, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 18.00
- B. ☒ 15.14
- C. ☐ 13.25
- D. ☐ 20.86

607. Penyusutan garis lurus aset biaya 127, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 11.89
- B. ☐ 15.88
- C. ☒ 13.38
- D. ☐ 18.38

608. Penyusutan garis lurus aset biaya 128, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 29.60
- B. ☐ 25.60
- C. ☐ 18.00
- D. ☒ 21.60

609. Penyusutan garis lurus aset biaya 129, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 18.17
- B. ☐ 21.50
- C. ☐ 15.57
- D. ☐ 24.83

610. Penyusutan garis lurus aset biaya 130, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 18.57
- B. ☒ 15.71
- C. ☐ 13.75
- D. ☐ 21.43

611. Penyusutan garis lurus aset biaya 131, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 12.33
- B. ☐ 16.38
- C. ☒ 13.88
- D. ☐ 18.88

612. Penyusutan garis lurus aset biaya 132, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 30.40
- B. ☐ 26.40
- C. ☐ 18.67
- D. ☒ 22.40

613. Penyusutan garis lurus aset biaya 133, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 18.83
- B. ☐ 22.17

C. ☐ 16.14

D. ☐ 25.50

614. Penyusutan garis lurus aset biaya 134, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

A. ☐ 19.14

B. ☒ 16.29

C. ☐ 14.25

D. ☐ 22.00

615. Penyusutan garis lurus aset biaya 135, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

A. ☐ 12.78

B. ☐ 16.88

C. ☒ 14.38

D. ☐ 19.38

616. Penyusutan garis lurus aset biaya 136, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

A. ☐ 31.20

B. ☐ 27.20

C. ☐ 19.33

D. ☒ 23.20

617. Penyusutan garis lurus aset biaya 137, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

A. ☒ 19.50

B. ☐ 22.83

C. ☐ 16.71

D. ☐ 26.17

618. Penyusutan garis lurus aset biaya 138, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

A. ☐ 19.71

B. ☒ 16.86

C. ☐ 14.75

D. ☐ 22.57

619. Penyusutan garis lurus aset biaya 139, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

A. ☐ 13.22

B. ☐ 17.38

C. ☒ 14.88

D. ☐ 19.88

620. Penyusutan garis lurus aset biaya 140, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

A. ☐ 32.00

B. ☐ 28.00

C. ☐ 20.00

D. ☒ 24.00

621. Penyusutan garis lurus aset biaya 141, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

A. ☒ 20.17

B. ☐ 23.50

C. ☐ 17.29

D. ☐ 26.83

622. Penyusutan garis lurus aset biaya 142, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

A. ☐ 20.29

B. ☒ 17.43

C. ☐ 15.25

D. ☐ 23.14

623. Penyusutan garis lurus aset biaya 143, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

A. ☐ 13.67

B. ☐ 17.88

C. ☒ 15.38

D. ☐ 20.38

624. Penyusutan garis lurus aset biaya 144, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 32.80
- B. ☐ 28.80
- C. ☐ 20.67
- D. ☒ 24.80

625. Penyusutan garis lurus aset biaya 145, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 20.83
- B. ☐ 24.17
- C. ☐ 17.86
- D. ☐ 27.50

626. Penyusutan garis lurus aset biaya 146, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 20.86
- B. ☒ 18.00
- C. ☐ 15.75
- D. ☐ 23.71

627. Penyusutan garis lurus aset biaya 147, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 14.11
- B. ☐ 18.38
- C. ☒ 15.88
- D. ☐ 20.88

628. Penyusutan garis lurus aset biaya 148, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 33.60
- B. ☐ 29.60
- C. ☐ 21.33
- D. ☒ 25.60

629. Penyusutan garis lurus aset biaya 149, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 21.50
- B. ☐ 24.83
- C. ☐ 18.43
- D. ☐ 28.17

630. Penyusutan garis lurus aset biaya 150, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 21.43
- B. ☒ 18.57
- C. ☐ 16.25
- D. ☐ 24.29

631. Penyusutan garis lurus aset biaya 151, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 14.56
- B. ☐ 18.88
- C. ☒ 16.38
- D. ☐ 21.38

632. Penyusutan garis lurus aset biaya 152, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 34.40
- B. ☐ 30.40
- C. ☐ 22.00
- D. ☒ 26.40

633. Penyusutan garis lurus aset biaya 153, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 22.17
- B. ☐ 25.50
- C. ☐ 19.00
- D. ☐ 28.83

634. Penyusutan garis lurus aset biaya 154, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 22.00
- B. ☒ 19.14
- C. ☐ 16.75
- D. ☐ 24.86

635. Penyusutan garis lurus aset biaya 155, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 15.00
- B. ☐ 19.38
- C. ☒ 16.88
- D. ☐ 21.88

636. Penyusutan garis lurus aset biaya 156, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 35.20
- B. ☐ 31.20
- C. ☐ 22.67
- D. ☒ 27.20

637. Penyusutan garis lurus aset biaya 157, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 22.83
- B. ☐ 26.17
- C. ☐ 19.57
- D. ☐ 29.50

638. Penyusutan garis lurus aset biaya 158, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 22.57
- B. ☒ 19.71
- C. ☐ 17.25
- D. ☐ 25.43

639. Penyusutan garis lurus aset biaya 159, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 15.44
- B. ☐ 19.88
- C. ☒ 17.38
- D. ☐ 22.38

640. Penyusutan garis lurus aset biaya 160, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 36.00
- B. ☐ 32.00
- C. ☐ 23.33
- D. ☒ 28.00

641. Penyusutan garis lurus aset biaya 161, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 23.50
- B. ☐ 26.83
- C. ☐ 20.14
- D. ☐ 30.17

642. Penyusutan garis lurus aset biaya 162, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 23.14
- B. ☒ 20.29
- C. ☐ 17.75
- D. ☐ 26.00

643. Penyusutan garis lurus aset biaya 163, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 15.89
- B. ☐ 20.38
- C. ☒ 17.88
- D. ☐ 22.88

644. Penyusutan garis lurus aset biaya 164, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 36.80

- B. ☐ 32.80
- C. ☐ 24.00
- D. ☒ 28.80

645. Penyusutan garis lurus aset biaya 165, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 24.17
- B. ☐ 27.50
- C. ☐ 20.71
- D. ☐ 30.83

646. Penyusutan garis lurus aset biaya 166, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 23.71
- B. ☒ 20.86
- C. ☐ 18.25
- D. ☐ 26.57

647. Penyusutan garis lurus aset biaya 167, nilai residu 20, umur 8 tahun adalah ...

- A. ☐ 16.33
- B. ☐ 20.88
- C. ☒ 18.38
- D. ☐ 23.38

648. Penyusutan garis lurus aset biaya 168, nilai residu 20, umur 5 tahun adalah ...

- A. ☐ 37.60
- B. ☐ 33.60
- C. ☐ 24.67
- D. ☒ 29.60

649. Penyusutan garis lurus aset biaya 169, nilai residu 20, umur 6 tahun adalah ...

- A. ☒ 24.83
- B. ☐ 28.17
- C. ☐ 21.29
- D. ☐ 31.50

650. Penyusutan garis lurus aset biaya 170, nilai residu 20, umur 7 tahun adalah ...

- A. ☐ 24.29
- B. ☒ 21.43
- C. ☐ 18.75
- D. ☐ 27.14

Rasio dan Arus Kas (651-800)

651. Jika aset lancar 81 dan liabilitas lancar 21, current ratio adalah ...

- A. ☐ 102.00
- B. ☐ 0.26
- C. ☐ 60.00
- D. ☒ 3.86

652. Jika aset lancar 82 dan liabilitas lancar 22, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.73
- B. ☐ 0.27
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 104.00

653. Jika aset lancar 83 dan liabilitas lancar 23, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.28
- B. ☒ 3.61
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 106.00

654. Jika aset lancar 84 dan liabilitas lancar 24, current ratio adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 0.29
- C. ☒ 3.50
- D. ☐ 108.00

655. Jika aset lancar 85 dan liabilitas lancar 25, current ratio adalah ...

- A. ☐ 110.00
- B. ☐ 0.29
- C. ☐ 60.00
- D. ☒ 3.40

656. Jika aset lancar 86 dan liabilitas lancar 26, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.31
- B. ☐ 0.30
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 112.00

657. Jika aset lancar 87 dan liabilitas lancar 27, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.31
- B. ☒ 3.22
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 114.00

658. Jika aset lancar 88 dan liabilitas lancar 28, current ratio adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 0.32
- C. ☒ 3.14
- D. ☐ 116.00

659. Jika aset lancar 89 dan liabilitas lancar 29, current ratio adalah ...

- A. ☐ 118.00
- B. ☐ 0.33
- C. ☐ 60.00
- D. ☒ 3.07

660. Jika aset lancar 90 dan liabilitas lancar 30, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.00
- B. ☐ 0.33
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 120.00

661. Jika aset lancar 91 dan liabilitas lancar 31, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.34
- B. ☒ 2.94
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 122.00

662. Jika aset lancar 92 dan liabilitas lancar 32, current ratio adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 0.35
- C. ☒ 2.88
- D. ☐ 124.00

663. Jika aset lancar 93 dan liabilitas lancar 33, current ratio adalah ...

- A. ☐ 126.00
- B. ☐ 0.35
- C. ☐ 60.00
- D. ☒ 2.82

664. Jika aset lancar 94 dan liabilitas lancar 34, current ratio adalah ...

- A. ☒ 2.76
- B. ☐ 0.36
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 128.00

665. Jika aset lancar 95 dan liabilitas lancar 35, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.37
- B. ☒ 2.71
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 130.00

666. Jika aset lancar 96 dan liabilitas lancar 36, current ratio adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 0.38
- C. ☒ 2.67
- D. ☐ 132.00

667. Jika aset lancar 97 dan liabilitas lancar 37, current ratio adalah ...

- A. ☐ 134.00
- B. ☐ 0.38
- C. ☐ 60.00
- D. ☒ 2.62

668. Jika aset lancar 98 dan liabilitas lancar 38, current ratio adalah ...

- A. ☒ 2.58
- B. ☐ 0.39
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 136.00

669. Jika aset lancar 99 dan liabilitas lancar 39, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.39
- B. ☒ 2.54
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 138.00

670. Jika aset lancar 100 dan liabilitas lancar 40, current ratio adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 0.40
- C. ☒ 2.50
- D. ☐ 140.00

671. Jika aset lancar 101 dan liabilitas lancar 41, current ratio adalah ...

- A. ☐ 142.00

- B. ☐ 0.41
- C. ☐ 60.00
- D. ☒ 2.46

672. Jika aset lancar 102 dan liabilitas lancar 42, current ratio adalah ...

- A. ☒ 2.43
- B. ☐ 0.41
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 144.00

673. Jika aset lancar 103 dan liabilitas lancar 43, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.42
- B. ☒ 2.40
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 146.00

674. Jika aset lancar 104 dan liabilitas lancar 44, current ratio adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 0.42
- C. ☒ 2.36
- D. ☐ 148.00

675. Jika aset lancar 105 dan liabilitas lancar 20, current ratio adalah ...

- A. ☐ 125.00
- B. ☐ 0.19
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 5.25

676. Jika aset lancar 106 dan liabilitas lancar 21, current ratio adalah ...

- A. ☒ 5.05
- B. ☐ 0.20
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 127.00

677. Jika aset lancar 107 dan liabilitas lancar 22, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.21
- B. ☒ 4.86
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 129.00

678. Jika aset lancar 108 dan liabilitas lancar 23, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 0.21
- C. ☒ 4.70
- D. ☐ 131.00

679. Jika aset lancar 109 dan liabilitas lancar 24, current ratio adalah ...

- A. ☐ 133.00
- B. ☐ 0.22
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 4.54

680. Jika aset lancar 110 dan liabilitas lancar 25, current ratio adalah ...

- A. ☒ 4.40
- B. ☐ 0.23
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 135.00

681. Jika aset lancar 111 dan liabilitas lancar 26, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.23
- B. ☒ 4.27

- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 137.00

682. Jika aset lancar 112 dan liabilitas lancar 27, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 0.24
- C. ☒ 4.15
- D. ☐ 139.00

683. Jika aset lancar 113 dan liabilitas lancar 28, current ratio adalah ...

- A. ☐ 141.00
- B. ☐ 0.25
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 4.04

684. Jika aset lancar 114 dan liabilitas lancar 29, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.93
- B. ☐ 0.25
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 143.00

685. Jika aset lancar 115 dan liabilitas lancar 30, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.26
- B. ☒ 3.83
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 145.00

686. Jika aset lancar 116 dan liabilitas lancar 31, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 0.27
- C. ☒ 3.74
- D. ☐ 147.00

687. Jika aset lancar 117 dan liabilitas lancar 32, current ratio adalah ...

- A. ☐ 149.00
- B. ☐ 0.27
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 3.66

688. Jika aset lancar 118 dan liabilitas lancar 33, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.58
- B. ☐ 0.28
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 151.00

689. Jika aset lancar 119 dan liabilitas lancar 34, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.29
- B. ☒ 3.50
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 153.00

690. Jika aset lancar 120 dan liabilitas lancar 35, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 0.29
- C. ☒ 3.43
- D. ☐ 155.00

691. Jika aset lancar 121 dan liabilitas lancar 36, current ratio adalah ...

- A. ☐ 157.00
- B. ☐ 0.30
- C. ☐ 85.00

D. ☒ 3.36

692. Jika aset lancar 122 dan liabilitas lancar 37, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.30
- B. ☐ 0.30
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 159.00

693. Jika aset lancar 123 dan liabilitas lancar 38, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.31
- B. ☒ 3.24
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 161.00

694. Jika aset lancar 124 dan liabilitas lancar 39, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 0.31
- C. ☒ 3.18
- D. ☐ 163.00

695. Jika aset lancar 125 dan liabilitas lancar 40, current ratio adalah ...

- A. ☐ 165.00
- B. ☐ 0.32
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 3.12

696. Jika aset lancar 126 dan liabilitas lancar 41, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.07
- B. ☐ 0.33
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 167.00

697. Jika aset lancar 127 dan liabilitas lancar 42, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.33
- B. ☒ 3.02
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 169.00

698. Jika aset lancar 128 dan liabilitas lancar 43, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 0.34
- C. ☒ 2.98
- D. ☐ 171.00

699. Jika aset lancar 129 dan liabilitas lancar 44, current ratio adalah ...

- A. ☐ 173.00
- B. ☐ 0.34
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 2.93

700. Jika aset lancar 80 dan liabilitas lancar 20, current ratio adalah ...

- A. ☒ 4.00
- B. ☐ 0.25
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 100.00

701. Jika aset lancar 81 dan liabilitas lancar 21, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.26
- B. ☒ 3.86
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 102.00

702. Jika aset lancar 82 dan liabilitas lancar 22, current ratio adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 0.27
- C. ☒ 3.73
- D. ☐ 104.00

703. Jika aset lancar 83 dan liabilitas lancar 23, current ratio adalah ...

- A. ☐ 106.00
- B. ☐ 0.28
- C. ☐ 60.00
- D. ☒ 3.61

704. Jika aset lancar 84 dan liabilitas lancar 24, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.50
- B. ☐ 0.29
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 108.00

705. Jika aset lancar 85 dan liabilitas lancar 25, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.29
- B. ☒ 3.40
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 110.00

706. Jika aset lancar 86 dan liabilitas lancar 26, current ratio adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 0.30
- C. ☒ 3.31
- D. ☐ 112.00

707. Jika aset lancar 87 dan liabilitas lancar 27, current ratio adalah ...

- A. ☐ 114.00
- B. ☐ 0.31
- C. ☐ 60.00
- D. ☒ 3.22

708. Jika aset lancar 88 dan liabilitas lancar 28, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.14
- B. ☐ 0.32
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 116.00

709. Jika aset lancar 89 dan liabilitas lancar 29, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.33
- B. ☒ 3.07
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 118.00

710. Jika aset lancar 90 dan liabilitas lancar 30, current ratio adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 0.33
- C. ☒ 3.00
- D. ☐ 120.00

711. Jika aset lancar 91 dan liabilitas lancar 31, current ratio adalah ...

- A. ☐ 122.00
- B. ☐ 0.34
- C. ☐ 60.00
- D. ☒ 2.94

712. Jika aset lancar 92 dan liabilitas lancar 32, current ratio adalah ...

- A. ☒ 2.88

- B. ☐ 0.35
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 124.00

713. Jika aset lancar 93 dan liabilitas lancar 33, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.35
- B. ☒ 2.82
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 126.00

714. Jika aset lancar 94 dan liabilitas lancar 34, current ratio adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 0.36
- C. ☒ 2.76
- D. ☐ 128.00

715. Jika aset lancar 95 dan liabilitas lancar 35, current ratio adalah ...

- A. ☐ 130.00
- B. ☐ 0.37
- C. ☐ 60.00
- D. ☒ 2.71

716. Jika aset lancar 96 dan liabilitas lancar 36, current ratio adalah ...

- A. ☒ 2.67
- B. ☐ 0.38
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 132.00

717. Jika aset lancar 97 dan liabilitas lancar 37, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.38
- B. ☒ 2.62
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 134.00

718. Jika aset lancar 98 dan liabilitas lancar 38, current ratio adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 0.39
- C. ☒ 2.58
- D. ☐ 136.00

719. Jika aset lancar 99 dan liabilitas lancar 39, current ratio adalah ...

- A. ☐ 138.00
- B. ☐ 0.39
- C. ☐ 60.00
- D. ☒ 2.54

720. Jika aset lancar 100 dan liabilitas lancar 40, current ratio adalah ...

- A. ☒ 2.50
- B. ☐ 0.40
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 140.00

721. Jika aset lancar 101 dan liabilitas lancar 41, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.41
- B. ☒ 2.46
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 142.00

722. Jika aset lancar 102 dan liabilitas lancar 42, current ratio adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 0.41

- C. ☒ 2.43
- D. ☐ 144.00

723. Jika aset lancar 103 dan liabilitas lancar 43, current ratio adalah ...

- A. ☐ 146.00
- B. ☐ 0.42
- C. ☐ 60.00
- D. ☒ 2.40

724. Jika aset lancar 104 dan liabilitas lancar 44, current ratio adalah ...

- A. ☒ 2.36
- B. ☐ 0.42
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 148.00

725. Jika aset lancar 105 dan liabilitas lancar 20, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.19
- B. ☒ 5.25
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 125.00

726. Jika aset lancar 106 dan liabilitas lancar 21, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 0.20
- C. ☒ 5.05
- D. ☐ 127.00

727. Jika aset lancar 107 dan liabilitas lancar 22, current ratio adalah ...

- A. ☐ 129.00
- B. ☐ 0.21
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 4.86

728. Jika aset lancar 108 dan liabilitas lancar 23, current ratio adalah ...

- A. ☒ 4.70
- B. ☐ 0.21
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 131.00

729. Jika aset lancar 109 dan liabilitas lancar 24, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.22
- B. ☒ 4.54
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 133.00

730. Jika aset lancar 110 dan liabilitas lancar 25, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 0.23
- C. ☒ 4.40
- D. ☐ 135.00

731. Jika aset lancar 111 dan liabilitas lancar 26, current ratio adalah ...

- A. ☐ 137.00
- B. ☐ 0.23
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 4.27

732. Jika aset lancar 112 dan liabilitas lancar 27, current ratio adalah ...

- A. ☒ 4.15
- B. ☐ 0.24
- C. ☐ 85.00

D. ☐ 139.00

733. Jika aset lancar 113 dan liabilitas lancar 28, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.25
- B. ☒ 4.04
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 141.00

734. Jika aset lancar 114 dan liabilitas lancar 29, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 0.25
- C. ☒ 3.93
- D. ☐ 143.00

735. Jika aset lancar 115 dan liabilitas lancar 30, current ratio adalah ...

- A. ☐ 145.00
- B. ☐ 0.26
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 3.83

736. Jika aset lancar 116 dan liabilitas lancar 31, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.74
- B. ☐ 0.27
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 147.00

737. Jika aset lancar 117 dan liabilitas lancar 32, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.27
- B. ☒ 3.66
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 149.00

738. Jika aset lancar 118 dan liabilitas lancar 33, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 0.28
- C. ☒ 3.58
- D. ☐ 151.00

739. Jika aset lancar 119 dan liabilitas lancar 34, current ratio adalah ...

- A. ☐ 153.00
- B. ☐ 0.29
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 3.50

740. Jika aset lancar 120 dan liabilitas lancar 35, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.43
- B. ☐ 0.29
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 155.00

741. Jika aset lancar 121 dan liabilitas lancar 36, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.30
- B. ☒ 3.36
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 157.00

742. Jika aset lancar 122 dan liabilitas lancar 37, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 0.30
- C. ☒ 3.30
- D. ☐ 159.00

743. Jika aset lancar 123 dan liabilitas lancar 38, current ratio adalah ...

- A. ☐ 161.00
- B. ☐ 0.31
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 3.24

744. Jika aset lancar 124 dan liabilitas lancar 39, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.18
- B. ☐ 0.31
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 163.00

745. Jika aset lancar 125 dan liabilitas lancar 40, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.32
- B. ☒ 3.12
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 165.00

746. Jika aset lancar 126 dan liabilitas lancar 41, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 0.33
- C. ☒ 3.07
- D. ☐ 167.00

747. Jika aset lancar 127 dan liabilitas lancar 42, current ratio adalah ...

- A. ☐ 169.00
- B. ☐ 0.33
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 3.02

748. Jika aset lancar 128 dan liabilitas lancar 43, current ratio adalah ...

- A. ☒ 2.98
- B. ☐ 0.34
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 171.00

749. Jika aset lancar 129 dan liabilitas lancar 44, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.34
- B. ☒ 2.93
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 173.00

750. Jika aset lancar 80 dan liabilitas lancar 20, current ratio adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 0.25
- C. ☒ 4.00
- D. ☐ 100.00

751. Jika aset lancar 81 dan liabilitas lancar 21, current ratio adalah ...

- A. ☐ 102.00
- B. ☐ 0.26
- C. ☐ 60.00
- D. ☒ 3.86

752. Jika aset lancar 82 dan liabilitas lancar 22, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.73
- B. ☐ 0.27
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 104.00

753. Jika aset lancar 83 dan liabilitas lancar 23, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.28

- B. ☒ 3.61
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 106.00

754. Jika aset lancar 84 dan liabilitas lancar 24, current ratio adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 0.29
- C. ☒ 3.50
- D. ☐ 108.00

755. Jika aset lancar 85 dan liabilitas lancar 25, current ratio adalah ...

- A. ☐ 110.00
- B. ☐ 0.29
- C. ☐ 60.00
- D. ☒ 3.40

756. Jika aset lancar 86 dan liabilitas lancar 26, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.31
- B. ☐ 0.30
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 112.00

757. Jika aset lancar 87 dan liabilitas lancar 27, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.31
- B. ☒ 3.22
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 114.00

758. Jika aset lancar 88 dan liabilitas lancar 28, current ratio adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 0.32
- C. ☒ 3.14
- D. ☐ 116.00

759. Jika aset lancar 89 dan liabilitas lancar 29, current ratio adalah ...

- A. ☐ 118.00
- B. ☐ 0.33
- C. ☐ 60.00
- D. ☒ 3.07

760. Jika aset lancar 90 dan liabilitas lancar 30, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.00
- B. ☐ 0.33
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 120.00

761. Jika aset lancar 91 dan liabilitas lancar 31, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.34
- B. ☒ 2.94
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 122.00

762. Jika aset lancar 92 dan liabilitas lancar 32, current ratio adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 0.35
- C. ☒ 2.88
- D. ☐ 124.00

763. Jika aset lancar 93 dan liabilitas lancar 33, current ratio adalah ...

- A. ☐ 126.00
- B. ☐ 0.35

C. ☐ 60.00

D. ☒ 2.82

764. Jika aset lancar 94 dan liabilitas lancar 34, current ratio adalah ...

A. ☒ 2.76

B. ☐ 0.36

C. ☐ 60.00

D. ☐ 128.00

765. Jika aset lancar 95 dan liabilitas lancar 35, current ratio adalah ...

A. ☐ 0.37

B. ☒ 2.71

C. ☐ 60.00

D. ☐ 130.00

766. Jika aset lancar 96 dan liabilitas lancar 36, current ratio adalah ...

A. ☐ 60.00

B. ☐ 0.38

C. ☒ 2.67

D. ☐ 132.00

767. Jika aset lancar 97 dan liabilitas lancar 37, current ratio adalah ...

A. ☐ 134.00

B. ☐ 0.38

C. ☐ 60.00

D. ☒ 2.62

768. Jika aset lancar 98 dan liabilitas lancar 38, current ratio adalah ...

A. ☒ 2.58

B. ☐ 0.39

C. ☐ 60.00

D. ☐ 136.00

769. Jika aset lancar 99 dan liabilitas lancar 39, current ratio adalah ...

A. ☐ 0.39

B. ☒ 2.54

C. ☐ 60.00

D. ☐ 138.00

770. Jika aset lancar 100 dan liabilitas lancar 40, current ratio adalah ...

A. ☐ 60.00

B. ☐ 0.40

C. ☒ 2.50

D. ☐ 140.00

771. Jika aset lancar 101 dan liabilitas lancar 41, current ratio adalah ...

A. ☐ 142.00

B. ☐ 0.41

C. ☐ 60.00

D. ☒ 2.46

772. Jika aset lancar 102 dan liabilitas lancar 42, current ratio adalah ...

A. ☒ 2.43

B. ☐ 0.41

C. ☐ 60.00

D. ☐ 144.00

773. Jika aset lancar 103 dan liabilitas lancar 43, current ratio adalah ...

A. ☐ 0.42

B. ☒ 2.40

C. ☐ 60.00

D. ☐ 146.00

774. Jika aset lancar 104 dan liabilitas lancar 44, current ratio adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 0.42
- C. ☒ 2.36
- D. ☐ 148.00

775. Jika aset lancar 105 dan liabilitas lancar 20, current ratio adalah ...

- A. ☐ 125.00
- B. ☐ 0.19
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 5.25

776. Jika aset lancar 106 dan liabilitas lancar 21, current ratio adalah ...

- A. ☒ 5.05
- B. ☐ 0.20
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 127.00

777. Jika aset lancar 107 dan liabilitas lancar 22, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.21
- B. ☒ 4.86
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 129.00

778. Jika aset lancar 108 dan liabilitas lancar 23, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 0.21
- C. ☒ 4.70
- D. ☐ 131.00

779. Jika aset lancar 109 dan liabilitas lancar 24, current ratio adalah ...

- A. ☐ 133.00
- B. ☐ 0.22
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 4.54

780. Jika aset lancar 110 dan liabilitas lancar 25, current ratio adalah ...

- A. ☒ 4.40
- B. ☐ 0.23
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 135.00

781. Jika aset lancar 111 dan liabilitas lancar 26, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.23
- B. ☒ 4.27
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 137.00

782. Jika aset lancar 112 dan liabilitas lancar 27, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 0.24
- C. ☒ 4.15
- D. ☐ 139.00

783. Jika aset lancar 113 dan liabilitas lancar 28, current ratio adalah ...

- A. ☐ 141.00
- B. ☐ 0.25
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 4.04

784. Jika aset lancar 114 dan liabilitas lancar 29, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.93
- B. ☐ 0.25
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 143.00

785. Jika aset lancar 115 dan liabilitas lancar 30, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.26
- B. ☒ 3.83
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 145.00

786. Jika aset lancar 116 dan liabilitas lancar 31, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 0.27
- C. ☒ 3.74
- D. ☐ 147.00

787. Jika aset lancar 117 dan liabilitas lancar 32, current ratio adalah ...

- A. ☐ 149.00
- B. ☐ 0.27
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 3.66

788. Jika aset lancar 118 dan liabilitas lancar 33, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.58
- B. ☐ 0.28
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 151.00

789. Jika aset lancar 119 dan liabilitas lancar 34, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.29
- B. ☒ 3.50
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 153.00

790. Jika aset lancar 120 dan liabilitas lancar 35, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 0.29
- C. ☒ 3.43
- D. ☐ 155.00

791. Jika aset lancar 121 dan liabilitas lancar 36, current ratio adalah ...

- A. ☐ 157.00
- B. ☐ 0.30
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 3.36

792. Jika aset lancar 122 dan liabilitas lancar 37, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.30
- B. ☐ 0.30
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 159.00

793. Jika aset lancar 123 dan liabilitas lancar 38, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.31
- B. ☒ 3.24
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 161.00

794. Jika aset lancar 124 dan liabilitas lancar 39, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00

- B. ☐ 0.31
- C. ☒ 3.18
- D. ☐ 163.00

795. Jika aset lancar 125 dan liabilitas lancar 40, current ratio adalah ...

- A. ☐ 165.00
- B. ☐ 0.32
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 3.12

796. Jika aset lancar 126 dan liabilitas lancar 41, current ratio adalah ...

- A. ☒ 3.07
- B. ☐ 0.33
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 167.00

797. Jika aset lancar 127 dan liabilitas lancar 42, current ratio adalah ...

- A. ☐ 0.33
- B. ☒ 3.02
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 169.00

798. Jika aset lancar 128 dan liabilitas lancar 43, current ratio adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 0.34
- C. ☒ 2.98
- D. ☐ 171.00

799. Jika aset lancar 129 dan liabilitas lancar 44, current ratio adalah ...

- A. ☐ 173.00
- B. ☐ 0.34
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 2.93

800. Jika aset lancar 80 dan liabilitas lancar 20, current ratio adalah ...

- A. ☒ 4.00
- B. ☐ 0.25
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 100.00

Akuntansi Biaya dan Manajerial (801-920)

801. Biaya tetap 61 dan margin kontribusi per unit 6. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 55.00 unit
- B. ☐ 366.00 unit
- C. ☒ 10.17 unit
- D. ☐ 0.10 unit

802. Biaya tetap 62 dan margin kontribusi per unit 7. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.11 unit
- B. ☐ 434.00 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☒ 8.86 unit

803. Biaya tetap 63 dan margin kontribusi per unit 8. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 7.88 unit
- B. ☐ 504.00 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☐ 0.13 unit

804. Biaya tetap 64 dan margin kontribusi per unit 9. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 576.00 unit
- B. ☒ 7.11 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☐ 0.14 unit

805. Biaya tetap 65 dan margin kontribusi per unit 10. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 55.00 unit
- B. ☐ 650.00 unit
- C. ☒ 6.50 unit
- D. ☐ 0.15 unit

806. Biaya tetap 66 dan margin kontribusi per unit 11. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.17 unit
- B. ☐ 726.00 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☒ 6.00 unit

807. Biaya tetap 67 dan margin kontribusi per unit 12. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 5.58 unit
- B. ☐ 804.00 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☐ 0.18 unit

808. Biaya tetap 68 dan margin kontribusi per unit 13. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 884.00 unit
- B. ☒ 5.23 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☐ 0.19 unit

809. Biaya tetap 69 dan margin kontribusi per unit 14. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 55.00 unit
- B. ☐ 966.00 unit
- C. ☒ 4.93 unit
- D. ☐ 0.20 unit

810. Biaya tetap 70 dan margin kontribusi per unit 5. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.07 unit
- B. ☐ 350.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☒ 14.00 unit

811. Biaya tetap 71 dan margin kontribusi per unit 6. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 11.83 unit
- B. ☐ 426.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☐ 0.08 unit

812. Biaya tetap 72 dan margin kontribusi per unit 7. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 504.00 unit
- B. ☒ 10.29 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☐ 0.10 unit

813. Biaya tetap 73 dan margin kontribusi per unit 8. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 65.00 unit
- B. ☐ 584.00 unit
- C. ☒ 9.12 unit
- D. ☐ 0.11 unit

814. Biaya tetap 74 dan margin kontribusi per unit 9. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.12 unit
- B. ☐ 666.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☒ 8.22 unit

815. Biaya tetap 75 dan margin kontribusi per unit 10. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 7.50 unit
- B. ☐ 750.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☐ 0.13 unit

816. Biaya tetap 76 dan margin kontribusi per unit 11. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 836.00 unit
- B. ☒ 6.91 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☐ 0.14 unit

817. Biaya tetap 77 dan margin kontribusi per unit 12. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 65.00 unit
- B. ☐ 924.00 unit
- C. ☒ 6.42 unit
- D. ☐ 0.16 unit

818. Biaya tetap 78 dan margin kontribusi per unit 13. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.17 unit
- B. ☐ 1014.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☒ 6.00 unit

819. Biaya tetap 79 dan margin kontribusi per unit 14. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 5.64 unit
- B. ☐ 1106.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☐ 0.18 unit

820. Biaya tetap 80 dan margin kontribusi per unit 5. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 400.00 unit
- B. ☒ 16.00 unit
- C. ☐ 75.00 unit
- D. ☐ 0.06 unit

821. Biaya tetap 81 dan margin kontribusi per unit 6. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 75.00 unit

- B. ☐ 486.00 unit
- C. ☒ 13.50 unit
- D. ☐ 0.07 unit

822. Biaya tetap 82 dan margin kontribusi per unit 7. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.09 unit
- B. ☐ 574.00 unit
- C. ☐ 75.00 unit
- D. ☒ 11.71 unit

823. Biaya tetap 83 dan margin kontribusi per unit 8. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 10.38 unit
- B. ☐ 664.00 unit
- C. ☐ 75.00 unit
- D. ☐ 0.10 unit

824. Biaya tetap 84 dan margin kontribusi per unit 9. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 756.00 unit
- B. ☒ 9.33 unit
- C. ☐ 75.00 unit
- D. ☐ 0.11 unit

825. Biaya tetap 85 dan margin kontribusi per unit 10. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 75.00 unit
- B. ☐ 850.00 unit
- C. ☒ 8.50 unit
- D. ☐ 0.12 unit

826. Biaya tetap 86 dan margin kontribusi per unit 11. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.13 unit
- B. ☐ 946.00 unit
- C. ☐ 75.00 unit
- D. ☒ 7.82 unit

827. Biaya tetap 87 dan margin kontribusi per unit 12. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 7.25 unit
- B. ☐ 1044.00 unit
- C. ☐ 75.00 unit
- D. ☐ 0.14 unit

828. Biaya tetap 88 dan margin kontribusi per unit 13. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 1144.00 unit
- B. ☒ 6.77 unit
- C. ☐ 75.00 unit
- D. ☐ 0.15 unit

829. Biaya tetap 89 dan margin kontribusi per unit 14. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 75.00 unit
- B. ☐ 1246.00 unit
- C. ☒ 6.36 unit
- D. ☐ 0.16 unit

830. Biaya tetap 90 dan margin kontribusi per unit 5. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.06 unit
- B. ☐ 450.00 unit
- C. ☐ 85.00 unit
- D. ☒ 18.00 unit

831. Biaya tetap 91 dan margin kontribusi per unit 6. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 15.17 unit
- B. ☐ 546.00 unit

- C. ☐ 85.00 unit
- D. ☐ 0.07 unit

832. Biaya tetap 92 dan margin kontribusi per unit 7. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 644.00 unit
- B. ☒ 13.14 unit
- C. ☐ 85.00 unit
- D. ☐ 0.08 unit

833. Biaya tetap 93 dan margin kontribusi per unit 8. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 85.00 unit
- B. ☐ 744.00 unit
- C. ☒ 11.62 unit
- D. ☐ 0.09 unit

834. Biaya tetap 94 dan margin kontribusi per unit 9. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.10 unit
- B. ☐ 846.00 unit
- C. ☐ 85.00 unit
- D. ☒ 10.44 unit

835. Biaya tetap 95 dan margin kontribusi per unit 10. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 9.50 unit
- B. ☐ 950.00 unit
- C. ☐ 85.00 unit
- D. ☐ 0.11 unit

836. Biaya tetap 96 dan margin kontribusi per unit 11. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 1056.00 unit
- B. ☒ 8.73 unit
- C. ☐ 85.00 unit
- D. ☐ 0.11 unit

837. Biaya tetap 97 dan margin kontribusi per unit 12. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 85.00 unit
- B. ☐ 1164.00 unit
- C. ☒ 8.08 unit
- D. ☐ 0.12 unit

838. Biaya tetap 98 dan margin kontribusi per unit 13. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.13 unit
- B. ☐ 1274.00 unit
- C. ☐ 85.00 unit
- D. ☒ 7.54 unit

839. Biaya tetap 99 dan margin kontribusi per unit 14. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 7.07 unit
- B. ☐ 1386.00 unit
- C. ☐ 85.00 unit
- D. ☐ 0.14 unit

840. Biaya tetap 100 dan margin kontribusi per unit 5. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 500.00 unit
- B. ☒ 20.00 unit
- C. ☐ 95.00 unit
- D. ☐ 0.05 unit

841. Biaya tetap 101 dan margin kontribusi per unit 6. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 95.00 unit
- B. ☐ 606.00 unit
- C. ☒ 16.83 unit

D. ☐ 0.06 unit

842. Biaya tetap 102 dan margin kontribusi per unit 7. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.07 unit
- B. ☐ 714.00 unit
- C. ☐ 95.00 unit
- D. ☒ 14.57 unit

843. Biaya tetap 103 dan margin kontribusi per unit 8. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 12.88 unit
- B. ☐ 824.00 unit
- C. ☐ 95.00 unit
- D. ☐ 0.08 unit

844. Biaya tetap 104 dan margin kontribusi per unit 9. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 936.00 unit
- B. ☒ 11.56 unit
- C. ☐ 95.00 unit
- D. ☐ 0.09 unit

845. Biaya tetap 105 dan margin kontribusi per unit 10. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 95.00 unit
- B. ☐ 1050.00 unit
- C. ☒ 10.50 unit
- D. ☐ 0.10 unit

846. Biaya tetap 106 dan margin kontribusi per unit 11. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.10 unit
- B. ☐ 1166.00 unit
- C. ☐ 95.00 unit
- D. ☒ 9.64 unit

847. Biaya tetap 107 dan margin kontribusi per unit 12. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 8.92 unit
- B. ☐ 1284.00 unit
- C. ☐ 95.00 unit
- D. ☐ 0.11 unit

848. Biaya tetap 108 dan margin kontribusi per unit 13. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 1404.00 unit
- B. ☒ 8.31 unit
- C. ☐ 95.00 unit
- D. ☐ 0.12 unit

849. Biaya tetap 109 dan margin kontribusi per unit 14. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 95.00 unit
- B. ☐ 1526.00 unit
- C. ☒ 7.79 unit
- D. ☐ 0.13 unit

850. Biaya tetap 60 dan margin kontribusi per unit 5. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.08 unit
- B. ☐ 300.00 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☒ 12.00 unit

851. Biaya tetap 61 dan margin kontribusi per unit 6. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 10.17 unit
- B. ☐ 366.00 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☐ 0.10 unit

852. Biaya tetap 62 dan margin kontribusi per unit 7. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 434.00 unit
- B. ☒ 8.86 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☐ 0.11 unit

853. Biaya tetap 63 dan margin kontribusi per unit 8. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 55.00 unit
- B. ☐ 504.00 unit
- C. ☒ 7.88 unit
- D. ☐ 0.13 unit

854. Biaya tetap 64 dan margin kontribusi per unit 9. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.14 unit
- B. ☐ 576.00 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☒ 7.11 unit

855. Biaya tetap 65 dan margin kontribusi per unit 10. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 6.50 unit
- B. ☐ 650.00 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☐ 0.15 unit

856. Biaya tetap 66 dan margin kontribusi per unit 11. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 726.00 unit
- B. ☒ 6.00 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☐ 0.17 unit

857. Biaya tetap 67 dan margin kontribusi per unit 12. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 55.00 unit
- B. ☐ 804.00 unit
- C. ☒ 5.58 unit
- D. ☐ 0.18 unit

858. Biaya tetap 68 dan margin kontribusi per unit 13. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.19 unit
- B. ☐ 884.00 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☒ 5.23 unit

859. Biaya tetap 69 dan margin kontribusi per unit 14. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 4.93 unit
- B. ☐ 966.00 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☐ 0.20 unit

860. Biaya tetap 70 dan margin kontribusi per unit 5. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 350.00 unit
- B. ☒ 14.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☐ 0.07 unit

861. Biaya tetap 71 dan margin kontribusi per unit 6. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 65.00 unit
- B. ☐ 426.00 unit
- C. ☒ 11.83 unit
- D. ☐ 0.08 unit

862. Biaya tetap 72 dan margin kontribusi per unit 7. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.10 unit

- B. ☐ 504.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☒ 10.29 unit

863. Biaya tetap 73 dan margin kontribusi per unit 8. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 9.12 unit
- B. ☐ 584.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☐ 0.11 unit

864. Biaya tetap 74 dan margin kontribusi per unit 9. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 666.00 unit
- B. ☒ 8.22 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☐ 0.12 unit

865. Biaya tetap 75 dan margin kontribusi per unit 10. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 65.00 unit
- B. ☐ 750.00 unit
- C. ☒ 7.50 unit
- D. ☐ 0.13 unit

866. Biaya tetap 76 dan margin kontribusi per unit 11. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.14 unit
- B. ☐ 836.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☒ 6.91 unit

867. Biaya tetap 77 dan margin kontribusi per unit 12. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 6.42 unit
- B. ☐ 924.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☐ 0.16 unit

868. Biaya tetap 78 dan margin kontribusi per unit 13. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 1014.00 unit
- B. ☒ 6.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☐ 0.17 unit

869. Biaya tetap 79 dan margin kontribusi per unit 14. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 65.00 unit
- B. ☐ 1106.00 unit
- C. ☒ 5.64 unit
- D. ☐ 0.18 unit

870. Biaya tetap 80 dan margin kontribusi per unit 5. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.06 unit
- B. ☐ 400.00 unit
- C. ☐ 75.00 unit
- D. ☒ 16.00 unit

871. Biaya tetap 81 dan margin kontribusi per unit 6. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 13.50 unit
- B. ☐ 486.00 unit
- C. ☐ 75.00 unit
- D. ☐ 0.07 unit

872. Biaya tetap 82 dan margin kontribusi per unit 7. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 574.00 unit
- B. ☒ 11.71 unit

- C. ☐ 75.00 unit
- D. ☐ 0.09 unit

873. Biaya tetap 83 dan margin kontribusi per unit 8. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 75.00 unit
- B. ☐ 664.00 unit
- C. ☒ 10.38 unit
- D. ☐ 0.10 unit

874. Biaya tetap 84 dan margin kontribusi per unit 9. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.11 unit
- B. ☐ 756.00 unit
- C. ☐ 75.00 unit
- D. ☒ 9.33 unit

875. Biaya tetap 85 dan margin kontribusi per unit 10. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 8.50 unit
- B. ☐ 850.00 unit
- C. ☐ 75.00 unit
- D. ☐ 0.12 unit

876. Biaya tetap 86 dan margin kontribusi per unit 11. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 946.00 unit
- B. ☒ 7.82 unit
- C. ☐ 75.00 unit
- D. ☐ 0.13 unit

877. Biaya tetap 87 dan margin kontribusi per unit 12. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 75.00 unit
- B. ☐ 1044.00 unit
- C. ☒ 7.25 unit
- D. ☐ 0.14 unit

878. Biaya tetap 88 dan margin kontribusi per unit 13. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.15 unit
- B. ☐ 1144.00 unit
- C. ☐ 75.00 unit
- D. ☒ 6.77 unit

879. Biaya tetap 89 dan margin kontribusi per unit 14. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 6.36 unit
- B. ☐ 1246.00 unit
- C. ☐ 75.00 unit
- D. ☐ 0.16 unit

880. Biaya tetap 90 dan margin kontribusi per unit 5. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 450.00 unit
- B. ☒ 18.00 unit
- C. ☐ 85.00 unit
- D. ☐ 0.06 unit

881. Biaya tetap 91 dan margin kontribusi per unit 6. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 85.00 unit
- B. ☐ 546.00 unit
- C. ☒ 15.17 unit
- D. ☐ 0.07 unit

882. Biaya tetap 92 dan margin kontribusi per unit 7. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.08 unit
- B. ☐ 644.00 unit
- C. ☐ 85.00 unit

D. ☒ 13.14 unit

883. Biaya tetap 93 dan margin kontribusi per unit 8. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 11.62 unit
- B. ☐ 744.00 unit
- C. ☐ 85.00 unit
- D. ☐ 0.09 unit

884. Biaya tetap 94 dan margin kontribusi per unit 9. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 846.00 unit
- B. ☒ 10.44 unit
- C. ☐ 85.00 unit
- D. ☐ 0.10 unit

885. Biaya tetap 95 dan margin kontribusi per unit 10. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 85.00 unit
- B. ☐ 950.00 unit
- C. ☒ 9.50 unit
- D. ☐ 0.11 unit

886. Biaya tetap 96 dan margin kontribusi per unit 11. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.11 unit
- B. ☐ 1056.00 unit
- C. ☐ 85.00 unit
- D. ☒ 8.73 unit

887. Biaya tetap 97 dan margin kontribusi per unit 12. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 8.08 unit
- B. ☐ 1164.00 unit
- C. ☐ 85.00 unit
- D. ☐ 0.12 unit

888. Biaya tetap 98 dan margin kontribusi per unit 13. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 1274.00 unit
- B. ☒ 7.54 unit
- C. ☐ 85.00 unit
- D. ☐ 0.13 unit

889. Biaya tetap 99 dan margin kontribusi per unit 14. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 85.00 unit
- B. ☐ 1386.00 unit
- C. ☒ 7.07 unit
- D. ☐ 0.14 unit

890. Biaya tetap 100 dan margin kontribusi per unit 5. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.05 unit
- B. ☐ 500.00 unit
- C. ☐ 95.00 unit
- D. ☒ 20.00 unit

891. Biaya tetap 101 dan margin kontribusi per unit 6. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 16.83 unit
- B. ☐ 606.00 unit
- C. ☐ 95.00 unit
- D. ☐ 0.06 unit

892. Biaya tetap 102 dan margin kontribusi per unit 7. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 714.00 unit
- B. ☒ 14.57 unit
- C. ☐ 95.00 unit
- D. ☐ 0.07 unit

893. Biaya tetap 103 dan margin kontribusi per unit 8. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 95.00 unit
- B. ☐ 824.00 unit
- C. ☒ 12.88 unit
- D. ☐ 0.08 unit

894. Biaya tetap 104 dan margin kontribusi per unit 9. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.09 unit
- B. ☐ 936.00 unit
- C. ☐ 95.00 unit
- D. ☒ 11.56 unit

895. Biaya tetap 105 dan margin kontribusi per unit 10. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 10.50 unit
- B. ☐ 1050.00 unit
- C. ☐ 95.00 unit
- D. ☐ 0.10 unit

896. Biaya tetap 106 dan margin kontribusi per unit 11. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 1166.00 unit
- B. ☒ 9.64 unit
- C. ☐ 95.00 unit
- D. ☐ 0.10 unit

897. Biaya tetap 107 dan margin kontribusi per unit 12. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 95.00 unit
- B. ☐ 1284.00 unit
- C. ☒ 8.92 unit
- D. ☐ 0.11 unit

898. Biaya tetap 108 dan margin kontribusi per unit 13. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.12 unit
- B. ☐ 1404.00 unit
- C. ☐ 95.00 unit
- D. ☒ 8.31 unit

899. Biaya tetap 109 dan margin kontribusi per unit 14. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 7.79 unit
- B. ☐ 1526.00 unit
- C. ☐ 95.00 unit
- D. ☐ 0.13 unit

900. Biaya tetap 60 dan margin kontribusi per unit 5. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 300.00 unit
- B. ☒ 12.00 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☐ 0.08 unit

901. Biaya tetap 61 dan margin kontribusi per unit 6. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 55.00 unit
- B. ☐ 366.00 unit
- C. ☒ 10.17 unit
- D. ☐ 0.10 unit

902. Biaya tetap 62 dan margin kontribusi per unit 7. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.11 unit
- B. ☐ 434.00 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☒ 8.86 unit

903. Biaya tetap 63 dan margin kontribusi per unit 8. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 7.88 unit

- B. ☐ 504.00 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☐ 0.13 unit

904. Biaya tetap 64 dan margin kontribusi per unit 9. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 576.00 unit
- B. ☒ 7.11 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☐ 0.14 unit

905. Biaya tetap 65 dan margin kontribusi per unit 10. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 55.00 unit
- B. ☐ 650.00 unit
- C. ☒ 6.50 unit
- D. ☐ 0.15 unit

906. Biaya tetap 66 dan margin kontribusi per unit 11. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.17 unit
- B. ☐ 726.00 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☒ 6.00 unit

907. Biaya tetap 67 dan margin kontribusi per unit 12. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 5.58 unit
- B. ☐ 804.00 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☐ 0.18 unit

908. Biaya tetap 68 dan margin kontribusi per unit 13. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 884.00 unit
- B. ☒ 5.23 unit
- C. ☐ 55.00 unit
- D. ☐ 0.19 unit

909. Biaya tetap 69 dan margin kontribusi per unit 14. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 55.00 unit
- B. ☐ 966.00 unit
- C. ☒ 4.93 unit
- D. ☐ 0.20 unit

910. Biaya tetap 70 dan margin kontribusi per unit 5. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.07 unit
- B. ☐ 350.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☒ 14.00 unit

911. Biaya tetap 71 dan margin kontribusi per unit 6. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 11.83 unit
- B. ☐ 426.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☐ 0.08 unit

912. Biaya tetap 72 dan margin kontribusi per unit 7. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 504.00 unit
- B. ☒ 10.29 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☐ 0.10 unit

913. Biaya tetap 73 dan margin kontribusi per unit 8. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 65.00 unit
- B. ☐ 584.00 unit

- C. ☒ 9.12 unit
- D. ☐ 0.11 unit

914. Biaya tetap 74 dan margin kontribusi per unit 9. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.12 unit
- B. ☐ 666.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☒ 8.22 unit

915. Biaya tetap 75 dan margin kontribusi per unit 10. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 7.50 unit
- B. ☐ 750.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☐ 0.13 unit

916. Biaya tetap 76 dan margin kontribusi per unit 11. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 836.00 unit
- B. ☒ 6.91 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☐ 0.14 unit

917. Biaya tetap 77 dan margin kontribusi per unit 12. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 65.00 unit
- B. ☐ 924.00 unit
- C. ☒ 6.42 unit
- D. ☐ 0.16 unit

918. Biaya tetap 78 dan margin kontribusi per unit 13. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 0.17 unit
- B. ☐ 1014.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☒ 6.00 unit

919. Biaya tetap 79 dan margin kontribusi per unit 14. Titik impas unit adalah ...

- A. ☒ 5.64 unit
- B. ☐ 1106.00 unit
- C. ☐ 65.00 unit
- D. ☐ 0.18 unit

920. Biaya tetap 80 dan margin kontribusi per unit 5. Titik impas unit adalah ...

- A. ☐ 400.00 unit
- B. ☒ 16.00 unit
- C. ☐ 75.00 unit
- D. ☐ 0.06 unit

Keuangan Korporat dan Analisis Lanjut (921-1000)

921. Investasi awal 111, arus kas tahunan 51 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 3.17
- B. ☐ 162.00
- C. ☐ 60.00
- D. ☒ 50.66

922. Investasi awal 112, arus kas tahunan 52 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☒ 52.83
- B. ☐ 164.00
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 3.17

923. Investasi awal 113, arus kas tahunan 53 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 166.00
- B. ☒ 55.00
- C. ☐ 60.00
- D. ☐ 3.17

924. Investasi awal 114, arus kas tahunan 54 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 60.00
- B. ☐ 168.00
- C. ☒ 57.17
- D. ☐ 3.17

925. Investasi awal 115, arus kas tahunan 30 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 3.17
- B. ☐ 145.00
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ -19.90

926. Investasi awal 116, arus kas tahunan 31 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☒ -17.73
- B. ☐ 147.00
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 3.17

927. Investasi awal 117, arus kas tahunan 32 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 149.00
- B. ☒ -15.56
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 3.17

928. Investasi awal 118, arus kas tahunan 33 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 151.00
- C. ☒ -13.39
- D. ☐ 3.17

929. Investasi awal 119, arus kas tahunan 34 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 3.17
- B. ☐ 153.00
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ -11.22

930. Investasi awal 120, arus kas tahunan 35 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☒ -9.05
- B. ☐ 155.00
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 3.17

931. Investasi awal 121, arus kas tahunan 36 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...
A. ☐ 157.00
B. ☒ -6.88
C. ☐ 85.00
D. ☐ 3.17

932. Investasi awal 122, arus kas tahunan 37 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...
A. ☐ 85.00
B. ☐ 159.00
C. ☒ -4.71
D. ☐ 3.17

933. Investasi awal 123, arus kas tahunan 38 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...
A. ☐ 3.17
B. ☐ 161.00
C. ☐ 85.00
D. ☒ -2.55

934. Investasi awal 124, arus kas tahunan 39 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...
A. ☒ -0.38
B. ☐ 163.00
C. ☐ 85.00
D. ☐ 3.17

935. Investasi awal 125, arus kas tahunan 40 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...
A. ☐ 165.00
B. ☒ 1.79
C. ☐ 85.00
D. ☐ 3.17

936. Investasi awal 126, arus kas tahunan 41 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...
A. ☐ 85.00
B. ☐ 167.00
C. ☒ 3.96
D. ☐ 3.17

937. Investasi awal 127, arus kas tahunan 42 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...
A. ☐ 3.17
B. ☐ 169.00
C. ☐ 85.00
D. ☒ 6.13

938. Investasi awal 128, arus kas tahunan 43 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...
A. ☒ 8.30
B. ☐ 171.00
C. ☐ 85.00
D. ☐ 3.17

939. Investasi awal 129, arus kas tahunan 44 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...
A. ☐ 173.00
B. ☒ 10.47
C. ☐ 85.00
D. ☐ 3.17

940. Investasi awal 130, arus kas tahunan 45 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...
A. ☐ 85.00
B. ☐ 175.00
C. ☒ 12.64
D. ☐ 3.17

941. Investasi awal 131, arus kas tahunan 46 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...
A. ☐ 3.17

- B. ☐ 177.00
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 14.81

942. Investasi awal 132, arus kas tahunan 47 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☒ 16.98
- B. ☐ 179.00
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 3.17

943. Investasi awal 133, arus kas tahunan 48 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 181.00
- B. ☒ 19.15
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 3.17

944. Investasi awal 134, arus kas tahunan 49 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 183.00
- C. ☒ 21.32
- D. ☐ 3.17

945. Investasi awal 135, arus kas tahunan 50 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 3.17
- B. ☐ 185.00
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 23.49

946. Investasi awal 136, arus kas tahunan 51 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☒ 25.66
- B. ☐ 187.00
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 3.17

947. Investasi awal 137, arus kas tahunan 52 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 189.00
- B. ☒ 27.83
- C. ☐ 85.00
- D. ☐ 3.17

948. Investasi awal 138, arus kas tahunan 53 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 85.00
- B. ☐ 191.00
- C. ☒ 30.00
- D. ☐ 3.17

949. Investasi awal 139, arus kas tahunan 54 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 3.17
- B. ☐ 193.00
- C. ☐ 85.00
- D. ☒ 32.17

950. Investasi awal 140, arus kas tahunan 30 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☒ -44.90
- B. ☐ 170.00
- C. ☐ 110.00
- D. ☐ 3.17

951. Investasi awal 141, arus kas tahunan 31 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 172.00
- B. ☒ -42.73

C. ☐ 110.00

D. ☐ 3.17

952. Investasi awal 142, arus kas tahunan 32 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☐ 110.00

B. ☐ 174.00

C. ☒ -40.56

D. ☐ 3.17

953. Investasi awal 143, arus kas tahunan 33 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☐ 3.17

B. ☐ 176.00

C. ☐ 110.00

D. ☒ -38.39

954. Investasi awal 144, arus kas tahunan 34 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☒ -36.22

B. ☐ 178.00

C. ☐ 110.00

D. ☐ 3.17

955. Investasi awal 145, arus kas tahunan 35 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☐ 180.00

B. ☒ -34.05

C. ☐ 110.00

D. ☐ 3.17

956. Investasi awal 146, arus kas tahunan 36 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☐ 110.00

B. ☐ 182.00

C. ☒ -31.88

D. ☐ 3.17

957. Investasi awal 147, arus kas tahunan 37 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☐ 3.17

B. ☐ 184.00

C. ☐ 110.00

D. ☒ -29.71

958. Investasi awal 148, arus kas tahunan 38 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☒ -27.55

B. ☐ 186.00

C. ☐ 110.00

D. ☐ 3.17

959. Investasi awal 149, arus kas tahunan 39 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☐ 188.00

B. ☒ -25.38

C. ☐ 110.00

D. ☐ 3.17

960. Investasi awal 150, arus kas tahunan 40 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☐ 110.00

B. ☐ 190.00

C. ☒ -23.21

D. ☐ 3.17

961. Investasi awal 151, arus kas tahunan 41 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☐ 3.17

B. ☐ 192.00

C. ☐ 110.00

D. ☒ -21.04

962. Investasi awal 152, arus kas tahunan 42 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☒ -18.87
- B. ☐ 194.00
- C. ☐ 110.00
- D. ☐ 3.17

963. Investasi awal 153, arus kas tahunan 43 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 196.00
- B. ☒ -16.70
- C. ☐ 110.00
- D. ☐ 3.17

964. Investasi awal 154, arus kas tahunan 44 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 110.00
- B. ☐ 198.00
- C. ☒ -14.53
- D. ☐ 3.17

965. Investasi awal 155, arus kas tahunan 45 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 3.17
- B. ☐ 200.00
- C. ☐ 110.00
- D. ☒ -12.36

966. Investasi awal 156, arus kas tahunan 46 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☒ -10.19
- B. ☐ 202.00
- C. ☐ 110.00
- D. ☐ 3.17

967. Investasi awal 157, arus kas tahunan 47 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 204.00
- B. ☒ -8.02
- C. ☐ 110.00
- D. ☐ 3.17

968. Investasi awal 158, arus kas tahunan 48 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 110.00
- B. ☐ 206.00
- C. ☒ -5.85
- D. ☐ 3.17

969. Investasi awal 159, arus kas tahunan 49 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 3.17
- B. ☐ 208.00
- C. ☐ 110.00
- D. ☒ -3.68

970. Investasi awal 160, arus kas tahunan 50 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☒ -1.51
- B. ☐ 210.00
- C. ☐ 110.00
- D. ☐ 3.17

971. Investasi awal 161, arus kas tahunan 51 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 212.00
- B. ☒ 0.66
- C. ☐ 110.00
- D. ☐ 3.17

972. Investasi awal 162, arus kas tahunan 52 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 110.00
- B. ☐ 214.00
- C. ☒ 2.83
- D. ☐ 3.17

973. Investasi awal 163, arus kas tahunan 53 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 3.17
- B. ☐ 216.00
- C. ☐ 110.00
- D. ☒ 5.00

974. Investasi awal 164, arus kas tahunan 54 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☒ 7.17
- B. ☐ 218.00
- C. ☐ 110.00
- D. ☐ 3.17

975. Investasi awal 165, arus kas tahunan 30 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 195.00
- B. ☒ -69.90
- C. ☐ 135.00
- D. ☐ 3.17

976. Investasi awal 166, arus kas tahunan 31 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 135.00
- B. ☐ 197.00
- C. ☒ -67.73
- D. ☐ 3.17

977. Investasi awal 167, arus kas tahunan 32 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 3.17
- B. ☐ 199.00
- C. ☐ 135.00
- D. ☒ -65.56

978. Investasi awal 168, arus kas tahunan 33 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☒ -63.39
- B. ☐ 201.00
- C. ☐ 135.00
- D. ☐ 3.17

979. Investasi awal 169, arus kas tahunan 34 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 203.00
- B. ☒ -61.22
- C. ☐ 135.00
- D. ☐ 3.17

980. Investasi awal 100, arus kas tahunan 35 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 65.00
- B. ☐ 135.00
- C. ☒ 10.95
- D. ☐ 3.17

981. Investasi awal 101, arus kas tahunan 36 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 3.17
- B. ☐ 137.00
- C. ☐ 65.00
- D. ☒ 13.12

982. Investasi awal 102, arus kas tahunan 37 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☒ 15.29

- B. ☐ 139.00
- C. ☐ 65.00
- D. ☐ 3.17

983. Investasi awal 103, arus kas tahunan 38 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 141.00
- B. ☒ 17.45
- C. ☐ 65.00
- D. ☐ 3.17

984. Investasi awal 104, arus kas tahunan 39 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 65.00
- B. ☐ 143.00
- C. ☒ 19.62
- D. ☐ 3.17

985. Investasi awal 105, arus kas tahunan 40 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 3.17
- B. ☐ 145.00
- C. ☐ 65.00
- D. ☒ 21.79

986. Investasi awal 106, arus kas tahunan 41 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☒ 23.96
- B. ☐ 147.00
- C. ☐ 65.00
- D. ☐ 3.17

987. Investasi awal 107, arus kas tahunan 42 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 149.00
- B. ☒ 26.13
- C. ☐ 65.00
- D. ☐ 3.17

988. Investasi awal 108, arus kas tahunan 43 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 65.00
- B. ☐ 151.00
- C. ☒ 28.30
- D. ☐ 3.17

989. Investasi awal 109, arus kas tahunan 44 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 3.17
- B. ☐ 153.00
- C. ☐ 65.00
- D. ☒ 30.47

990. Investasi awal 110, arus kas tahunan 45 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☒ 32.64
- B. ☐ 155.00
- C. ☐ 65.00
- D. ☐ 3.17

991. Investasi awal 111, arus kas tahunan 46 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 157.00
- B. ☒ 34.81
- C. ☐ 65.00
- D. ☐ 3.17

992. Investasi awal 112, arus kas tahunan 47 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

- A. ☐ 65.00
- B. ☐ 159.00

C. ☒ 36.98

D. ☐ 3.17

993. Investasi awal 113, arus kas tahunan 48 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☐ 3.17

B. ☐ 161.00

C. ☐ 65.00

D. ☒ 39.15

994. Investasi awal 114, arus kas tahunan 49 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☒ 41.32

B. ☐ 163.00

C. ☐ 65.00

D. ☐ 3.17

995. Investasi awal 115, arus kas tahunan 50 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☐ 165.00

B. ☒ 43.49

C. ☐ 65.00

D. ☐ 3.17

996. Investasi awal 116, arus kas tahunan 51 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☐ 65.00

B. ☐ 167.00

C. ☒ 45.66

D. ☐ 3.17

997. Investasi awal 117, arus kas tahunan 52 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☐ 3.17

B. ☐ 169.00

C. ☐ 65.00

D. ☒ 47.83

998. Investasi awal 118, arus kas tahunan 53 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☒ 50.00

B. ☐ 171.00

C. ☐ 65.00

D. ☐ 3.17

999. Investasi awal 119, arus kas tahunan 54 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☐ 173.00

B. ☒ 52.17

C. ☐ 65.00

D. ☐ 3.17

1000. Investasi awal 120, arus kas tahunan 30 selama 4 tahun, diskonto 10 persen. NPV paling dekat adalah ...

A. ☐ 90.00

B. ☐ 150.00

C. ☒ -24.90

D. ☐ 3.17

Kunci Ringkas 1-1000

Kunci 1-100				
1. B	2. C	3. D	4. A	5. B
6. C	7. D	8. A	9. B	10. C
11. D	12. A	13. B	14. C	15. D
16. A	17. B	18. C	19. D	20. A
21. B	22. C	23. D	24. A	25. B
26. C	27. D	28. A	29. B	30. C
31. D	32. A	33. B	34. C	35. D
36. A	37. B	38. C	39. D	40. A
41. B	42. C	43. D	44. A	45. B
46. C	47. D	48. A	49. B	50. C
51. D	52. A	53. B	54. C	55. D
56. A	57. B	58. C	59. D	60. A
61. B	62. C	63. D	64. A	65. B
66. C	67. D	68. A	69. B	70. C
71. D	72. A	73. B	74. C	75. D
76. A	77. B	78. C	79. D	80. A
81. B	82. C	83. D	84. A	85. B
86. C	87. D	88. A	89. B	90. C
91. D	92. A	93. B	94. C	95. D
96. A	97. B	98. C	99. D	100. A

Kunci 101-200				
1. B	2. C	3. D	4. A	5. B
6. C	7. D	8. A	9. B	10. C
11. D	12. A	13. B	14. C	15. D
16. A	17. B	18. C	19. D	20. A
21. B	22. C	23. D	24. A	25. B
26. C	27. D	28. A	29. B	30. C
31. D	32. A	33. B	34. C	35. D
36. A	37. B	38. C	39. D	40. A
41. B	42. C	43. D	44. A	45. B
46. C	47. D	48. A	49. B	50. C

51. D	52. A	53. B	54. C	55. D
56. A	57. B	58. C	59. D	60. A
61. B	62. C	63. D	64. A	65. B
66. C	67. D	68. A	69. B	70. C
71. D	72. A	73. B	74. C	75. D
76. A	77. B	78. C	79. D	80. A
81. B	82. C	83. D	84. A	85. B
86. C	87. D	88. A	89. B	90. C
91. D	92. A	93. B	94. C	95. D
96. A	97. B	98. C	99. D	100. A

Kunci 201-300

1. C	2. D	3. A	4. B	5. C
6. D	7. A	8. B	9. C	10. D
11. A	12. B	13. C	14. D	15. A
16. B	17. C	18. D	19. A	20. B
21. C	22. D	23. A	24. B	25. C
26. D	27. A	28. B	29. C	30. D
31. A	32. B	33. C	34. D	35. A
36. B	37. C	38. D	39. A	40. B
41. C	42. D	43. A	44. B	45. C
46. D	47. A	48. B	49. C	50. D
51. A	52. B	53. C	54. D	55. A
56. B	57. C	58. D	59. A	60. B
61. C	62. D	63. A	64. B	65. C
66. D	67. A	68. B	69. C	70. D
71. A	72. B	73. C	74. D	75. A
76. B	77. C	78. D	79. A	80. B
81. C	82. D	83. A	84. B	85. C
86. D	87. A	88. B	89. C	90. D
91. A	92. B	93. C	94. D	95. A
96. B	97. C	98. D	99. A	100. B

Kunci 301-400

1. C	2. D	3. A	4. B	5. C

6. D	7. A	8. B	9. C	10. D
11. A	12. B	13. C	14. D	15. A
16. B	17. C	18. D	19. A	20. B
21. C	22. D	23. A	24. B	25. C
26. D	27. A	28. B	29. C	30. D
31. A	32. B	33. C	34. D	35. A
36. B	37. C	38. D	39. A	40. B
41. C	42. D	43. A	44. B	45. C
46. D	47. A	48. B	49. C	50. D
51. B	52. C	53. D	54. A	55. B
56. C	57. D	58. A	59. B	60. C
61. D	62. A	63. B	64. C	65. D
66. A	67. B	68. C	69. D	70. A
71. B	72. C	73. D	74. A	75. B
76. C	77. D	78. A	79. B	80. C
81. D	82. A	83. B	84. C	85. D
86. A	87. B	88. C	89. D	90. A
91. B	92. C	93. D	94. A	95. B
96. C	97. D	98. A	99. B	100. C

Kunci 401-500

1. D	2. A	3. B	4. C	5. D
6. A	7. B	8. C	9. D	10. A
11. B	12. C	13. D	14. A	15. B
16. C	17. D	18. A	19. B	20. C
21. D	22. A	23. B	24. C	25. D
26. A	27. B	28. C	29. D	30. A
31. B	32. C	33. D	34. A	35. B
36. C	37. D	38. A	39. B	40. C
41. D	42. A	43. B	44. C	45. D
46. A	47. B	48. C	49. D	50. A
51. B	52. C	53. D	54. A	55. B
56. C	57. D	58. A	59. B	60. C
61. D	62. A	63. B	64. C	65. D

66. A	67. B	68. C	69. D	70. A
71. B	72. C	73. D	74. A	75. B
76. C	77. D	78. A	79. B	80. C
81. D	82. A	83. B	84. C	85. D
86. A	87. B	88. C	89. D	90. A
91. B	92. C	93. D	94. A	95. B
96. C	97. D	98. A	99. B	100. C

Kunci 501-600

1. A	2. B	3. C	4. D	5. A
6. B	7. C	8. D	9. A	10. B
11. C	12. D	13. A	14. B	15. C
16. D	17. A	18. B	19. C	20. D
21. A	22. B	23. C	24. D	25. A
26. B	27. C	28. D	29. A	30. B
31. C	32. D	33. A	34. B	35. C
36. D	37. A	38. B	39. C	40. D
41. A	42. B	43. C	44. D	45. A
46. B	47. C	48. D	49. A	50. B
51. C	52. D	53. A	54. B	55. C
56. D	57. A	58. B	59. C	60. D
61. A	62. B	63. C	64. D	65. A
66. B	67. C	68. D	69. A	70. B
71. C	72. D	73. A	74. B	75. C
76. D	77. A	78. B	79. C	80. D
81. A	82. B	83. C	84. D	85. A
86. B	87. C	88. D	89. A	90. B
91. C	92. D	93. A	94. B	95. C
96. D	97. A	98. B	99. C	100. D

Kunci 601-700

1. A	2. B	3. C	4. D	5. A
6. B	7. C	8. D	9. A	10. B
11. C	12. D	13. A	14. B	15. C
16. D	17. A	18. B	19. C	20. D

21. A	22. B	23. C	24. D	25. A
26. B	27. C	28. D	29. A	30. B
31. C	32. D	33. A	34. B	35. C
36. D	37. A	38. B	39. C	40. D
41. A	42. B	43. C	44. D	45. A
46. B	47. C	48. D	49. A	50. B
51. D	52. A	53. B	54. C	55. D
56. A	57. B	58. C	59. D	60. A
61. B	62. C	63. D	64. A	65. B
66. C	67. D	68. A	69. B	70. C
71. D	72. A	73. B	74. C	75. D
76. A	77. B	78. C	79. D	80. A
81. B	82. C	83. D	84. A	85. B
86. C	87. D	88. A	89. B	90. C
91. D	92. A	93. B	94. C	95. D
96. A	97. B	98. C	99. D	100. A

Kunci 701-800

1. B	2. C	3. D	4. A	5. B
6. C	7. D	8. A	9. B	10. C
11. D	12. A	13. B	14. C	15. D
16. A	17. B	18. C	19. D	20. A
21. B	22. C	23. D	24. A	25. B
26. C	27. D	28. A	29. B	30. C
31. D	32. A	33. B	34. C	35. D
36. A	37. B	38. C	39. D	40. A
41. B	42. C	43. D	44. A	45. B
46. C	47. D	48. A	49. B	50. C
51. D	52. A	53. B	54. C	55. D
56. A	57. B	58. C	59. D	60. A
61. B	62. C	63. D	64. A	65. B
66. C	67. D	68. A	69. B	70. C
71. D	72. A	73. B	74. C	75. D
76. A	77. B	78. C	79. D	80. A

81. B	82. C	83. D	84. A	85. B
86. C	87. D	88. A	89. B	90. C
91. D	92. A	93. B	94. C	95. D
96. A	97. B	98. C	99. D	100. A

Kunci 801-900

1. C	2. D	3. A	4. B	5. C
6. D	7. A	8. B	9. C	10. D
11. A	12. B	13. C	14. D	15. A
16. B	17. C	18. D	19. A	20. B
21. C	22. D	23. A	24. B	25. C
26. D	27. A	28. B	29. C	30. D
31. A	32. B	33. C	34. D	35. A
36. B	37. C	38. D	39. A	40. B
41. C	42. D	43. A	44. B	45. C
46. D	47. A	48. B	49. C	50. D
51. A	52. B	53. C	54. D	55. A
56. B	57. C	58. D	59. A	60. B
61. C	62. D	63. A	64. B	65. C
66. D	67. A	68. B	69. C	70. D
71. A	72. B	73. C	74. D	75. A
76. B	77. C	78. D	79. A	80. B
81. C	82. D	83. A	84. B	85. C
86. D	87. A	88. B	89. C	90. D
91. A	92. B	93. C	94. D	95. A
96. B	97. C	98. D	99. A	100. B

Kunci 901-1000

1. C	2. D	3. A	4. B	5. C
6. D	7. A	8. B	9. C	10. D
11. A	12. B	13. C	14. D	15. A
16. B	17. C	18. D	19. A	20. B
21. D	22. A	23. B	24. C	25. D
26. A	27. B	28. C	29. D	30. A
31. B	32. C	33. D	34. A	35. B

36. C	37. D	38. A	39. B	40. C
41. D	42. A	43. B	44. C	45. D
46. A	47. B	48. C	49. D	50. A
51. B	52. C	53. D	54. A	55. B
56. C	57. D	58. A	59. B	60. C
61. D	62. A	63. B	64. C	65. D
66. A	67. B	68. C	69. D	70. A
71. B	72. C	73. D	74. A	75. B
76. C	77. D	78. A	79. B	80. C
81. D	82. A	83. B	84. C	85. D
86. A	87. B	88. C	89. D	90. A
91. B	92. C	93. D	94. A	95. B
96. C	97. D	98. A	99. B	100. C

Bagian III - Lampiran Selaras Proyek ForgeCore

Bank soal 1000 nomor matematika dan akuntansi yang diimpor dan ditata ulang dari proyek ForgeCore Math Accounting Studio Pro.

Isi bagian ini

- Bank Soal 1000 Matematika dan Akuntansi Selaras Proyek

Bank Soal 1000 Matematika dan Akuntansi

Diimpor dari data proyek dan ditata ulang dengan tanda [X] pada jawaban benar

Dokumen ini dibuat ulang agar rapi, mudah dibaca, dan siap dimasukkan ke Learning Hub proyek. Isi materi sengaja diselaraskan dengan kebutuhan nyata aplikasi, alur belajar, dan bank soal.

Isi 1000 soal diimpor dari bank soal proyek	Struktur 500 Mathematics + 500 Accounting	Tanda jawaban [X] menunjukkan opsi yang benar

Versi final - 14 April 2026

1. Ringkasan bank soal proyek

Dokumen ini diambil dan ditata ulang dari file quiz_math_accounting_1000.json dalam proyek. Tujuannya bukan mengganti data proyek, melainkan membuat versi PDF yang lebih nyaman dibaca, diarsipkan, dan dibawa ke Learning Hub.

Setiap soal menampilkan opsi jawaban lengkap, tanda [X] pada jawaban benar, dan satu baris penjelasan singkat. Format ini dipilih agar pengguna bisa belajar cepat tanpa bolak-balik ke kunci terpisah.

Kategori	Jumlah soal	Keterangan
Mathematics	500	berisi topik Multiplication, Arithmetic, Statistics, Probability, dan Linear Algebra
Accounting	500	berisi topik Current Ratio, Gross Margin, COGS, Contribution Margin, Break-even Analysis, dan Audit Risk
Total	1000	seluruh bank soal yang ada pada proyek

2. Cara menggunakan bank soal ini

- Gunakan sesi 20-40 soal untuk pemanasan dan 80-120 soal untuk simulasi belajar intensif.
- Aktifkan pola review: kerjakan, cek alasan jawaban, lalu tandai topik yang berulang salah.
- Untuk topik yang ada kalkulatornya di proyek, cocokkan hasil hitung manual dengan Super Calculator.

Mathematics

Bagian ini mengikuti urutan data proyek. Jawaban benar sudah ditandai langsung agar proses review lebih cepat.

Multiplication

1. **[Mathematics - Multiplication]** What is 7×4 ?

- ☐ A. 31
☒ B. 28
☐ C. 24
☐ D. 35

Penjelasan: Multiply 7 by 4 to get 28.

Statistics

2. **[Mathematics - Statistics]** What is the mean of [3, 5, 7, 9]?

- ☐ A. 7.0
☐ B. 5.0
☐ C. 8.0
☒ D. 6

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 24 / 4 = 6$.

Probability

3. **[Mathematics - Probability]** How many combinations of 2 items can be chosen from 8 items?

- ☐ A. 30
☒ B. 28
☐ C. 27
☐ D. 29

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 28$.

Linear Algebra

4. **[Mathematics - Linear Algebra]** What is the determinant of $\begin{bmatrix} 5 & 6 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -3
☒ B. -2
☐ C. 0
☐ D. -1

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (5 \times 8) - (6 \times 7) = -2$.

Arithmetic

5. [Mathematics - Arithmetic] What is $15 + 7$?

- ☒ A. 22
- ☐ B. 23
- ☐ C. 24
- ☐ D. 21

Penjelasan: Add the numbers: $15 + 7 = 22$.

Multiplication

6. [Mathematics - Multiplication] What is 12×9 ?

- ☐ A. 111
- ☐ B. 99
- ☐ C. 120
- ☒ D. 108

Penjelasan: Multiply 12 by 9 to get 108.

Statistics

7. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [1, 10, 7, 8]?

- ☐ A. 8.5
- ☐ B. 7.5
- ☒ C. 6.5
- ☐ D. 5.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 26 / 4 = 6.5$.

Probability

8. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 7 items?

- ☒ A. 35
- ☐ B. 34
- ☐ C. 37
- ☐ D. 36

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 35.

Linear Algebra

9. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 1 & 4 \\ 7 & 7 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. -21
- ☐ B. -20
- ☐ C. -22
- ☐ D. -19

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (1 \times 7) - (4 \times 7) = -21$.

Arithmetic

10. [Mathematics - Arithmetic] What is $20 + 3$?

- ☐ A. 25
- ☐ B. 22
- ☐ C. 24
- ☒ D. 23

Penjelasan: Add the numbers: $20 + 3 = 23$.

Multiplication

11. [Mathematics - Multiplication] What is 17×6 ?

- ☒ A. 102
- ☐ B. 119
- ☐ C. 96
- ☐ D. 105

Penjelasan: Multiply 17 by 6 to get 102.

Statistics

12. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [6, 6, 7, 7]?

- ☒ A. 6.5

- ☐ B. 5.5
- ☐ C. 7.5
- ☐ D. 8.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 26 / 4 = 6.5$.

Probability

13. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 6 items?

- ☐ A. 22
- ☒ B. 20
- ☐ C. 21
- ☐ D. 19

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 20.

Linear Algebra

14. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 6 & 2 \\ 7 & 6 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 23
- ☐ B. 24
- ☐ C. 21
- ☒ D. 22

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (6 \times 6) - (2 \times 7) = 22$.

Arithmetic

15. [Mathematics - Arithmetic] What is $25 + 8$?

- ☐ A. 35
- ☐ B. 32
- ☒ C. 33
- ☐ D. 34

Penjelasan: Add the numbers: $25 + 8 = 33$.

Multiplication

16. [Mathematics - Multiplication] What is 22×3 ?

- ☒ A. 66
- ☐ B. 69
- ☐ C. 88
- ☐ D. 63

Penjelasan: Multiply 22 by 3 to get 66.

Statistics

17. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[4, 11, 7, 12]$?

- ☒ A. 8.5
- ☐ B. 7.5
- ☐ C. 9.5
- ☐ D. 10.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 34 / 4 = 8.5$.

Probability

18. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 5 items?

- ☐ A. 9
- ☐ B. 12
- ☒ C. 10
- ☐ D. 11

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 10.

Linear Algebra

19. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 2 & 7 \\ 7 & 5 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -38
- ☐ B. -37
- ☐ C. -40
- ☒ D. -39

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (2 \times 5) - (7 \times 7) = -39$.

Arithmetic

20. [Mathematics - Arithmetic] What is $30 + 4$?

- ☐ A. 33
☒ B. 34
☐ C. 36
☐ D. 35

Penjelasan: Add the numbers: $30 + 4 = 34$.

Multiplication

21. [Mathematics - Multiplication] What is 27×8 ?

- ☒ A. 216
☐ B. 208
☐ C. 219
☐ D. 243

Penjelasan: Multiply 27 by 8 to get 216.

Statistics

22. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [2, 7, 7, 11]?

- ☐ A. 8.75
☐ B. 5.75
☒ C. 6.75
☐ D. 7.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 27 / 4 = 6.75$.

Probability

23. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 10 items?

- ☐ A. 211
☐ B. 212
☒ C. 210
☐ D. 209

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 210$.

Linear Algebra

24. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 7 & 5 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -6
☒ B. -7
☐ C. -8
☐ D. -5

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (7 \times 4) - (5 \times 7) = -7$.

Arithmetic

25. [Mathematics - Arithmetic] What is $35 + 9$?

- ☐ A. 45
☐ B. 43
☒ C. 44
☐ D. 46

Penjelasan: Add the numbers: $35 + 9 = 44$.

Multiplication

26. [Mathematics - Multiplication] What is 9×5 ?

- ☐ A. 48
☒ B. 45
☐ C. 40
☐ D. 54

Penjelasan: Multiply 9 by 5 to get 45.

Statistics

27. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [7, 3, 7, 10]?

- ☒ A. 6.75
☐ B. 7.75
☐ C. 5.75
☐ D. 8.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 27 / 4 = 6.75$.

Probability

28. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 9 items?

- ☐ A. 85
- ☐ B. 86
- ☐ C. 83
- ☒ D. 84

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 84.

Linear Algebra

29. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 3 & 3 \\ 7 & 9 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 8
- ☐ B. 5
- ☐ C. 7
- ☒ D. 6

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (3 \times 9) - (3 \times 7) = 6$.

Arithmetic

30. [Mathematics - Arithmetic] What is $40 + 5$?

- ☐ A. 46
- ☒ B. 45
- ☐ C. 47
- ☐ D. 44

Penjelasan: Add the numbers: $40 + 5 = 45$.

Multiplication

31. [Mathematics - Multiplication] What is 14×10 ?

- ☐ A. 130
- ☐ B. 143
- ☐ C. 154
- ☒ D. 140

Penjelasan: Multiply 14 by 10 to get 140.

Statistics

32. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[5, 8, 7, 9]$?

- ☐ A. 8.25
- ☐ B. 6.25
- ☐ C. 9.25
- ☒ D. 7.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 29 / 4 = 7.25$.

Probability

33. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 8 items?

- ☐ A. 30
- ☒ B. 28
- ☐ C. 27
- ☐ D. 29

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 28.

Linear Algebra

34. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 8 & 8 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 9
- ☒ B. 8
- ☐ C. 10
- ☐ D. 7

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (8 \times 8) - (8 \times 7) = 8$.

Arithmetic

35. [Mathematics - Arithmetic] What is $45 + 10$?

- ☐ A. 57
- ☐ B. 56
- ☒ C. 55
- ☐ D. 54

Penjelasan: Add the numbers: $45 + 10 = 55$.

Multiplication

36. [Mathematics - Multiplication] What is 19×7 ?

- ☐ A. 152
- ☐ B. 136
- ☒ C. 133
- ☐ D. 126

Penjelasan: Multiply 19 by 7 to get 133.

Statistics

37. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [3, 4, 7, 8]?

- ☐ A. 6.5
- ☐ B. 7.5
- ☐ C. 4.5
- ☒ D. 5.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 22 / 4 = 5.5$.

Probability

38. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 7 items?

- ☐ A. 34
- ☒ B. 35
- ☐ C. 36
- ☐ D. 37

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 35.

Linear Algebra

39. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 4 & 6 \\ 7 & 7 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. -14
- ☐ B. -15
- ☐ C. -12
- ☐ D. -13

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (4 \times 7) - (6 \times 7) = -14$.

Arithmetic

40. [Mathematics - Arithmetic] What is $13 + 6$?

- ☐ A. 20
- ☒ B. 19
- ☐ C. 18
- ☐ D. 21

Penjelasan: Add the numbers: $13 + 6 = 19$.

Multiplication

41. [Mathematics - Multiplication] What is 24×4 ?

- ☐ A. 92
- ☒ B. 96
- ☐ C. 120
- ☐ D. 99

Penjelasan: Multiply 24 by 4 to get 96.

Statistics

42. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [1, 9, 7, 7]?

- ☐ A. 5.0
- ☐ B. 7.0
- ☐ C. 8.0
- ☒ D. 6

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 24 / 4 = 6$.

Probability

43. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 6 items?

- ☐ A. 19

- ☐ B. 22
☐ C. 21
☒ D. 20

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 20.

Linear Algebra

44. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 9 & 4 \\ 7 & 6 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 27
☒ B. 26
☐ C. 25
☐ D. 28

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (9 \times 6) - (4 \times 7) = 26$.

Arithmetic

45. [Mathematics - Arithmetic] What is $18 + 2$?

- ☒ A. 20
☐ B. 22
☐ C. 21
☐ D. 19

Penjelasan: Add the numbers: $18 + 2 = 20$.

Multiplication

46. [Mathematics - Multiplication] What is 6×9 ?

- ☐ A. 45
☐ B. 57
☐ C. 60
☒ D. 54

Penjelasan: Multiply 6 by 9 to get 54.

Statistics

47. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[6, 5, 7, 12]$?

- ☐ A. 9.5
☐ B. 8.5
☒ C. 7.5
☐ D. 6.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 30 / 4 = 7.5$.

Probability

48. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 5 items?

- ☐ A. 12
☐ B. 11
☒ C. 10
☐ D. 9

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 10.

Linear Algebra

49. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 5 & 2 \\ 7 & 5 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 13
☐ B. 10
☐ C. 12
☒ D. 11

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (5 \times 5) - (2 \times 7) = 11$.

Arithmetic

50. [Mathematics - Arithmetic] What is $23 + 7$?

- ☒ A. 30
☐ B. 29
☐ C. 31
☐ D. 32

Penjelasan: Add the numbers: $23 + 7 = 30$.

Multiplication

51. [Mathematics - Multiplication] What is 11×6 ?

- ☐ A. 69
- ☒ B. 66
- ☐ C. 60
- ☐ D. 77

Penjelasan: Multiply 11 by 6 to get 66.

Statistics

52. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [4, 10, 7, 11]?

- ☐ A. 10.0
- ☐ B. 9.0
- ☒ C. 8
- ☐ D. 7.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 32 / 4 = 8$.

Probability

53. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 10 items?

- ☒ A. 210
- ☐ B. 209
- ☐ C. 212
- ☐ D. 211

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 210.

Linear Algebra

54. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 1 & 7 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. -45
- ☐ B. -46
- ☐ C. -43
- ☐ D. -44

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (1 \times 4) - (7 \times 7) = -45$.

Arithmetic

55. [Mathematics - Arithmetic] What is $28 + 3$?

- ☐ A. 32
- ☐ B. 30
- ☐ C. 33
- ☒ D. 31

Penjelasan: Add the numbers: $28 + 3 = 31$.

Multiplication

56. [Mathematics - Multiplication] What is 16×3 ?

- ☐ A. 51
- ☐ B. 45
- ☐ C. 64
- ☒ D. 48

Penjelasan: Multiply 16 by 3 to get 48.

Statistics

57. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [2, 6, 7, 10]?

- ☐ A. 5.25
- ☐ B. 8.25
- ☐ C. 7.25
- ☒ D. 6.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 25 / 4 = 6.25$.

Probability

58. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 9 items?

- ☐ A. 86
- ☐ B. 83
- ☒ C. 84
- ☐ D. 85

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 84.

Linear Algebra

59. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 6 & 5 \\ 7 & 9 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 18
- ☐ B. 21
- ☒ C. 19
- ☐ D. 20

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (6 \times 9) - (5 \times 7) = 19$.

Arithmetic

60. [Mathematics - Arithmetic] What is $33 + 8$?

- ☐ A. 43
- ☒ B. 41
- ☐ C. 42
- ☐ D. 40

Penjelasan: Add the numbers: $33 + 8 = 41$.

Multiplication

61. [Mathematics - Multiplication] What is 21×8 ?

- ☐ A. 189
- ☐ B. 160
- ☒ C. 168
- ☐ D. 171

Penjelasan: Multiply 21 by 8 to get 168.

Statistics

62. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[7, 11, 7, 9]$?

- ☐ A. 10.5
- ☐ B. 7.5
- ☒ C. 8.5
- ☐ D. 9.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 34 / 4 = 8.5$.

Probability

63. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 8 items?

- ☒ A. 28
- ☐ B. 27
- ☐ C. 29
- ☐ D. 30

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 28$.

Linear Algebra

64. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -6
- ☐ B. -4
- ☒ C. -5
- ☐ D. -3

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (2 \times 8) - (3 \times 7) = -5$.

Arithmetic

65. [Mathematics - Arithmetic] What is $38 + 4$?

- ☒ A. 42
- ☐ B. 41
- ☐ C. 43
- ☐ D. 44

Penjelasan: Add the numbers: $38 + 4 = 42$.

Multiplication

66. [Mathematics - Multiplication] What is 26×5 ?

- ☐ A. 133
- ☐ B. 125
- ☐ C. 156
- ☒ D. 130

Penjelasan: Multiply 26 by 5 to get 130.

Statistics

67. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [5, 7, 7, 8]?

- ☐ A. 5.75
- ☐ B. 7.75
- ☐ C. 8.75
- ☒ D. 6.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 27 / 4 = 6.75$.

Probability

68. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 7 items?

- ☐ A. 36
- ☒ B. 35
- ☐ C. 34
- ☐ D. 37

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 35.

Linear Algebra

69. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 7 & 8 \\ 7 & 7 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -6
- ☐ B. -8
- ☐ C. -5
- ☒ D. -7

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (7 \times 7) - (8 \times 7) = -7$.

Arithmetic

70. [Mathematics - Arithmetic] What is $43 + 9$?

- ☐ A. 54
- ☐ B. 51
- ☐ C. 53
- ☒ D. 52

Penjelasan: Add the numbers: $43 + 9 = 52$.

Multiplication

71. [Mathematics - Multiplication] What is 8×10 ?

- ☐ A. 88
- ☒ B. 80
- ☐ C. 83
- ☐ D. 70

Penjelasan: Multiply 8 by 10 to get 80.

Statistics

72. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [3, 3, 7, 7]?

- ☐ A. 6.0
- ☐ B. 7.0
- ☐ C. 4.0
- ☒ D. 5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 20 / 4 = 5$.

Probability

73. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 6 items?

- ☐ A. 22
- ☐ B. 21
- ☒ C. 20
- ☐ D. 19

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 20.

Linear Algebra

74. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 3 & 6 \\ 7 & 6 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -25

- ☐ B. -22
☐ C. -23
☒ D. -24

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (3 \times 6) - (6 \times 7) = -24$.

Arithmetic

75. [Mathematics - Arithmetic] What is $11 + 5$?

- ☒ A. 16
☐ B. 17
☐ C. 15
☐ D. 18

Penjelasan: Add the numbers: $11 + 5 = 16$.

Multiplication

76. [Mathematics - Multiplication] What is 13×7 ?

- ☒ A. 91
☐ B. 94
☐ C. 104
☐ D. 84

Penjelasan: Multiply 13 by 7 to get 91.

Statistics

77. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [1, 8, 7, 12]?

- ☐ A. 9.0
☒ B. 7
☐ C. 8.0
☐ D. 6.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 28 / 4 = 7$.

Probability

78. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 5 items?

- ☐ A. 9
☐ B. 12
☒ C. 10
☐ D. 11

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 10.

Linear Algebra

79. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 8 & 4 \\ 7 & 5 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. 12
☐ B. 11
☐ C. 14
☐ D. 13

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (8 \times 5) - (4 \times 7) = 12$.

Arithmetic

80. [Mathematics - Arithmetic] What is $16 + 10$?

- ☒ A. 26
☐ B. 28
☐ C. 27
☐ D. 25

Penjelasan: Add the numbers: $16 + 10 = 26$.

Multiplication

81. [Mathematics - Multiplication] What is 18×4 ?

- ☒ A. 72
☐ B. 68
☐ C. 90
☐ D. 75

Penjelasan: Multiply 18 by 4 to get 72.

Statistics

82. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [6, 4, 7, 11]?

- ☒ A. 7
☐ B. 6.0
☐ C. 9.0
☐ D. 8.0

Penjelasan: Mean = sum(values) / n = 28 / 4 = 7.

Probability

83. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 10 items?

- ☐ A. 209
☒ B. 210
☐ C. 211
☐ D. 212

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 210.

Linear Algebra

84. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 4 & 2 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 4
☐ B. 3
☒ C. 2
☐ D. 1

Penjelasan: Determinant = ad - bc = (4 x 4) - (2 x 7) = 2.

Arithmetic

85. [Mathematics - Arithmetic] What is 21 + 6?

- ☐ A. 29
☒ B. 27
☐ C. 26
☐ D. 28

Penjelasan: Add the numbers: 21 + 6 = 27.

Multiplication

86. [Mathematics - Multiplication] What is 23 x 9?

- ☐ A. 210
☐ B. 230
☐ C. 198
☒ D. 207

Penjelasan: Multiply 23 by 9 to get 207.

Statistics

87. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [4, 9, 7, 10]?

- ☐ A. 9.5
☒ B. 7.5
☐ C. 6.5
☐ D. 8.5

Penjelasan: Mean = sum(values) / n = 30 / 4 = 7.5.

Probability

88. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 9 items?

- ☐ A. 83
☐ B. 85
☒ C. 84
☐ D. 86

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 84.

Linear Algebra

89. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 9 & 7 \\ 7 & 9 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 34
☐ B. 33
☐ C. 31
☒ D. 32

Penjelasan: Determinant = ad - bc = (9 x 9) - (7 x 7) = 32.

Arithmetic

90. [Mathematics - Arithmetic] What is $26 + 2$?

- ☐ A. 30
- ☒ B. 28
- ☐ C. 27
- ☐ D. 29

Penjelasan: Add the numbers: $26 + 2 = 28$.

Multiplication

91. [Mathematics - Multiplication] What is 28×6 ?

- ☐ A. 196
- ☐ B. 171
- ☐ C. 162
- ☒ D. 168

Penjelasan: Multiply 28 by 6 to get 168.

Statistics

92. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [2, 5, 7, 9]?

- ☒ A. 5.75
- ☐ B. 6.75
- ☐ C. 4.75
- ☐ D. 7.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 23 / 4 = 5.75$.

Probability

93. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 8 items?

- ☒ A. 28
- ☐ B. 29
- ☐ C. 27
- ☐ D. 30

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 28.

Linear Algebra

94. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 5 & 5 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 4
- ☐ B. 7
- ☒ C. 5
- ☐ D. 6

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (5 \times 8) - (5 \times 7) = 5$.

Arithmetic

95. [Mathematics - Arithmetic] What is $31 + 7$?

- ☐ A. 37
- ☒ B. 38
- ☐ C. 40
- ☐ D. 39

Penjelasan: Add the numbers: $31 + 7 = 38$.

Multiplication

96. [Mathematics - Multiplication] What is 10×3 ?

- ☒ A. 30
- ☐ B. 33
- ☐ C. 40
- ☐ D. 27

Penjelasan: Multiply 10 by 3 to get 30.

Statistics

97. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [7, 10, 7, 8]?

- ☒ A. 8
- ☐ B. 7.0
- ☐ C. 10.0
- ☐ D. 9.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 32 / 4 = 8$.

Probability

98. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 7 items?

- ☐ A. 36
- ☒ B. 35
- ☐ C. 37
- ☐ D. 34

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 35.

Linear Algebra

99. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 1 & 3 \\ 7 & 7 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -15
- ☒ B. -14
- ☐ C. -13
- ☐ D. -12

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (1 \times 7) - (3 \times 7) = -14$.

Arithmetic

100. [Mathematics - Arithmetic] What is $36 + 3$?

- ☒ A. 39
- ☐ B. 38
- ☐ C. 41
- ☐ D. 40

Penjelasan: Add the numbers: $36 + 3 = 39$.

Multiplication

101. [Mathematics - Multiplication] What is 15×8 ?

- ☒ A. 120
- ☐ B. 123
- ☐ C. 112
- ☐ D. 135

Penjelasan: Multiply 15 by 8 to get 120.

Statistics

102. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[5, 6, 7, 7]$?

- ☒ A. 6.25
- ☐ B. 8.25
- ☐ C. 5.25
- ☐ D. 7.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 25 / 4 = 6.25$.

Probability

103. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 6 items?

- ☐ A. 21
- ☒ B. 20
- ☐ C. 19
- ☐ D. 22

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 20.

Linear Algebra

104. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 6 & 8 \\ 7 & 6 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -19
- ☐ B. -21
- ☐ C. -18
- ☒ D. -20

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (6 \times 6) - (8 \times 7) = -20$.

Arithmetic

105. [Mathematics - Arithmetic] What is $41 + 8$?

- ☐ A. 50

- ☒ B. 49
☐ C. 51
☐ D. 48

Penjelasan: Add the numbers: $41 + 8 = 49$.

Multiplication

106. [Mathematics - Multiplication] What is 20×5 ?

- ☐ A. 95
☐ B. 120
☒ C. 100
☐ D. 103

Penjelasan: Multiply 20 by 5 to get 100.

Statistics

107. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [3, 11, 7, 12]?

- ☒ A. 8.25
☐ B. 10.25
☐ C. 7.25
☐ D. 9.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 33 / 4 = 8.25$.

Probability

108. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 5 items?

- ☐ A. 12
☒ B. 10
☐ C. 9
☐ D. 11

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 10.

Linear Algebra

109. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 2 & 6 \\ 7 & 5 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -30
☐ B. -31
☒ C. -32
☐ D. -33

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (2 \times 5) - (6 \times 7) = -32$.

Arithmetic

110. [Mathematics - Arithmetic] What is $46 + 4$?

- ☐ A. 51
☒ B. 50
☐ C. 49
☐ D. 52

Penjelasan: Add the numbers: $46 + 4 = 50$.

Multiplication

111. [Mathematics - Multiplication] What is 25×10 ?

- ☒ A. 250
☐ B. 240
☐ C. 253
☐ D. 275

Penjelasan: Multiply 25 by 10 to get 250.

Statistics

112. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [1, 7, 7, 11]?

- ☒ A. 6.5
☐ B. 7.5
☐ C. 5.5
☐ D. 8.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 26 / 4 = 6.5$.

Probability

113. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 10 items?

- ☐ A. 212
- ☐ B. 211
- ☐ C. 209
- ☒ D. 210

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 210.

Linear Algebra

114. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 7 & 4 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 2
- ☒ B. 0
- ☐ C. -1
- ☐ D. 1

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (7 \times 4) - (4 \times 7) = 0$.

Arithmetic

115. [Mathematics - Arithmetic] What is $14 + 9$?

- ☐ A. 24
- ☐ B. 25
- ☒ C. 23
- ☐ D. 22

Penjelasan: Add the numbers: $14 + 9 = 23$.

Multiplication

116. [Mathematics - Multiplication] What is 7×7 ?

- ☐ A. 56
- ☐ B. 52
- ☒ C. 49
- ☐ D. 42

Penjelasan: Multiply 7 by 7 to get 49.

Statistics

117. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[6, 3, 7, 10]$?

- ☐ A. 8.5
- ☐ B. 5.5
- ☒ C. 6.5
- ☐ D. 7.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 26 / 4 = 6.5$.

Probability

118. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 9 items?

- ☐ A. 83
- ☒ B. 84
- ☐ C. 86
- ☐ D. 85

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 84.

Linear Algebra

119. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 3 & 2 \\ 7 & 9 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 15
- ☐ B. 14
- ☒ C. 13
- ☐ D. 12

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (3 \times 9) - (2 \times 7) = 13$.

Arithmetic

120. [Mathematics - Arithmetic] What is $19 + 5$?

- ☐ A. 23
- ☐ B. 26
- ☒ C. 24
- ☐ D. 25

Penjelasan: Add the numbers: $19 + 5 = 24$.

Multiplication

121. [Mathematics - Multiplication] What is 12×4 ?

- ☐ A. 44
- ☐ B. 60
- ☐ C. 51
- ☒ D. 48

Penjelasan: Multiply 12 by 4 to get 48.

Statistics

122. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [4, 8, 7, 9]?

- ☒ A. 7
- ☐ B. 9.0
- ☐ C. 6.0
- ☐ D. 8.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 28 / 4 = 7$.

Probability

123. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 8 items?

- ☐ A. 27
- ☐ B. 30
- ☐ C. 29
- ☒ D. 28

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 28.

Linear Algebra

124. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 8 & 7 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 16
- ☒ B. 15
- ☐ C. 17
- ☐ D. 14

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (8 \times 8) - (7 \times 7) = 15$.

Arithmetic

125. [Mathematics - Arithmetic] What is $24 + 10$?

- ☐ A. 33
- ☐ B. 36
- ☒ C. 34
- ☐ D. 35

Penjelasan: Add the numbers: $24 + 10 = 34$.

Multiplication

126. [Mathematics - Multiplication] What is 17×9 ?

- ☐ A. 156
- ☐ B. 170
- ☐ C. 144
- ☒ D. 153

Penjelasan: Multiply 17 by 9 to get 153.

Statistics

127. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [2, 4, 7, 8]?

- ☐ A. 6.25
- ☐ B. 7.25
- ☐ C. 4.25
- ☒ D. 5.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 21 / 4 = 5.25$.

Probability

128. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 7 items?

- ☒ A. 35
- ☐ B. 34
- ☐ C. 37
- ☐ D. 36

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 35$.

Linear Algebra

129. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 4 & 5 \\ 7 & 7 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -5
- ☐ B. -6
- ☒ C. -7
- ☐ D. -8

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (4 \times 7) - (5 \times 7) = -7$.

Arithmetic

130. [Mathematics - Arithmetic] What is $29 + 6$?

- ☒ A. 35
- ☐ B. 34
- ☐ C. 36
- ☐ D. 37

Penjelasan: Add the numbers: $29 + 6 = 35$.

Multiplication

131. [Mathematics - Multiplication] What is 22×6 ?

- ☐ A. 135
- ☒ B. 132
- ☐ C. 154
- ☐ D. 126

Penjelasan: Multiply 22 by 6 to get 132.

Statistics

132. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[7, 9, 7, 7]$?

- ☐ A. 6.5
- ☐ B. 8.5
- ☒ C. 7.5
- ☐ D. 9.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 30 / 4 = 7.5$.

Probability

133. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 6 items?

- ☒ A. 20
- ☐ B. 19
- ☐ C. 21
- ☐ D. 22

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 20$.

Linear Algebra

134. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 9 & 3 \\ 7 & 6 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 34
- ☒ B. 33
- ☐ C. 32
- ☐ D. 35

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (9 \times 6) - (3 \times 7) = 33$.

Arithmetic

135. [Mathematics - Arithmetic] What is $34 + 2$?

- ☒ A. 36
- ☐ B. 37
- ☐ C. 38
- ☐ D. 35

Penjelasan: Add the numbers: $34 + 2 = 36$.

Multiplication

136. [Mathematics - Multiplication] What is 27×3 ?

- ☐ A. 108

- ☒ B. 81
☐ C. 78
☐ D. 84

Penjelasan: Multiply 27 by 3 to get 81.

Statistics

137. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [5, 5, 7, 12]?

- ☐ A. 6.25
☐ B. 8.25
☐ C. 9.25
☒ D. 7.25

Penjelasan: Mean = sum(values) / n = 29 / 4 = 7.25.

Probability

138. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 5 items?

- ☒ A. 10
☐ B. 9
☐ C. 12
☐ D. 11

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 10.

Linear Algebra

139. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of [[5, 8], [7, 5]]?

- ☐ A. -29
☐ B. -30
☐ C. -32
☒ D. -31

Penjelasan: Determinant = ad - bc = (5 x 5) - (8 x 7) = -31.

Arithmetic

140. [Mathematics - Arithmetic] What is 39 + 7?

- ☐ A. 45
☐ B. 47
☐ C. 48
☒ D. 46

Penjelasan: Add the numbers: 39 + 7 = 46.

Multiplication

141. [Mathematics - Multiplication] What is 9 x 8?

- ☐ A. 75
☐ B. 81
☐ C. 64
☒ D. 72

Penjelasan: Multiply 9 by 8 to get 72.

Statistics

142. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [3, 10, 7, 11]?

- ☐ A. 6.75
☐ B. 8.75
☒ C. 7.75
☐ D. 9.75

Penjelasan: Mean = sum(values) / n = 31 / 4 = 7.75.

Probability

143. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 10 items?

- ☐ A. 212
☐ B. 209
☒ C. 210
☐ D. 211

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 210.

Linear Algebra

144. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 1 & 6 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -39
☐ B. -37
☒ C. -38
☐ D. -36

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (1 \times 4) - (6 \times 7) = -38$.

Arithmetic

145. [Mathematics - Arithmetic] What is $44 + 3$?

- ☐ A. 48
☒ B. 47
☐ C. 46
☐ D. 49

Penjelasan: Add the numbers: $44 + 3 = 47$.

Multiplication

146. [Mathematics - Multiplication] What is 14×5 ?

- ☐ A. 65
☐ B. 73
☒ C. 70
☐ D. 84

Penjelasan: Multiply 14 by 5 to get 70.

Statistics

147. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[1, 6, 7, 10]$?

- ☒ A. 6
☐ B. 5.0
☐ C. 8.0
☐ D. 7.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 24 / 4 = 6$.

Probability

148. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 9 items?

- ☐ A. 85
☒ B. 84
☐ C. 83
☐ D. 86

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 84$.

Linear Algebra

149. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 6 & 4 \\ 7 & 9 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 25
☐ B. 27
☐ C. 28
☒ D. 26

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (6 \times 9) - (4 \times 7) = 26$.

Arithmetic

150. [Mathematics - Arithmetic] What is $12 + 8$?

- ☐ A. 22
☒ B. 20
☐ C. 21
☐ D. 19

Penjelasan: Add the numbers: $12 + 8 = 20$.

Multiplication

151. [Mathematics - Multiplication] What is 19×10 ?

- ☐ A. 209
☒ B. 190
☐ C. 180
☐ D. 193

Penjelasan: Multiply 19 by 10 to get 190.

Statistics

152. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [6, 11, 7, 9]?

- ☐ A. 9.25
- ☒ B. 8.25
- ☐ C. 7.25
- ☐ D. 10.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 33 / 4 = 8.25$.

Probability

153. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 8 items?

- ☐ A. 29
- ☐ B. 27
- ☒ C. 28
- ☐ D. 30

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 28$.

Linear Algebra

154. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 2 & 2 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. 2
- ☐ B. 1
- ☐ C. 4
- ☐ D. 3

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (2 \times 8) - (2 \times 7) = 2$.

Arithmetic

155. [Mathematics - Arithmetic] What is $17 + 4$?

- ☒ A. 21
- ☐ B. 22
- ☐ C. 23
- ☐ D. 20

Penjelasan: Add the numbers: $17 + 4 = 21$.

Multiplication

156. [Mathematics - Multiplication] What is 24×7 ?

- ☐ A. 161
- ☒ B. 168
- ☐ C. 192
- ☐ D. 171

Penjelasan: Multiply 24 by 7 to get 168.

Statistics

157. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [4, 7, 7, 8]?

- ☐ A. 7.5
- ☐ B. 5.5
- ☒ C. 6.5
- ☐ D. 8.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 26 / 4 = 6.5$.

Probability

158. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 7 items?

- ☐ A. 37
- ☐ B. 34
- ☒ C. 35
- ☐ D. 36

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 35$.

Linear Algebra

159. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 7 & 7 \\ 7 & 7 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -1
- ☐ B. 1
- ☒ C. 0
- ☐ D. 2

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (7 \times 7) - (7 \times 7) = 0$.

Arithmetic

160. [Mathematics - Arithmetic] What is $22 + 9$?

- ☐ A. 33
- ☐ B. 32
- ☐ C. 30
- ☒ D. 31

Penjelasan: Add the numbers: $22 + 9 = 31$.

Multiplication

161. [Mathematics - Multiplication] What is 6×4 ?

- ☐ A. 27
- ☒ B. 24
- ☐ C. 20
- ☐ D. 30

Penjelasan: Multiply 6 by 4 to get 24.

Statistics

162. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [2, 3, 7, 7]?

- ☐ A. 5.75
- ☐ B. 6.75
- ☐ C. 3.75
- ☒ D. 4.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 19 / 4 = 4.75$.

Probability

163. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 6 items?

- ☐ A. 21
- ☒ B. 20
- ☐ C. 19
- ☐ D. 22

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 20$.

Linear Algebra

164. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 3 & 5 \\ 7 & 6 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -15
- ☐ B. -16
- ☐ C. -18
- ☒ D. -17

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (3 \times 6) - (5 \times 7) = -17$.

Arithmetic

165. [Mathematics - Arithmetic] What is $27 + 5$?

- ☐ A. 31
- ☐ B. 33
- ☐ C. 34
- ☒ D. 32

Penjelasan: Add the numbers: $27 + 5 = 32$.

Multiplication

166. [Mathematics - Multiplication] What is 11×9 ?

- ☒ A. 99
- ☐ B. 102
- ☐ C. 90
- ☐ D. 110

Penjelasan: Multiply 11 by 9 to get 99.

Statistics

167. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [7, 8, 7, 12]?

- ☐ A. 7.5

- ☐ B. 10.5
☒ C. 8.5
☐ D. 9.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 34 / 4 = 8.5$.

Probability

168. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 5 items?

- ☐ A. 12
☐ B. 11
☐ C. 9
☒ D. 10

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 10.

Linear Algebra

169. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 8 & 3 \\ 7 & 5 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 20
☒ B. 19
☐ C. 21
☐ D. 18

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (8 \times 5) - (3 \times 7) = 19$.

Arithmetic

170. [Mathematics - Arithmetic] What is $32 + 10$?

- ☒ A. 42
☐ B. 43
☐ C. 44
☐ D. 41

Penjelasan: Add the numbers: $32 + 10 = 42$.

Multiplication

171. [Mathematics - Multiplication] What is 16×6 ?

- ☐ A. 90
☒ B. 96
☐ C. 112
☐ D. 99

Penjelasan: Multiply 16 by 6 to get 96.

Statistics

172. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[5, 4, 7, 11]$?

- ☐ A. 7.75
☐ B. 8.75
☒ C. 6.75
☐ D. 5.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 27 / 4 = 6.75$.

Probability

173. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 10 items?

- ☒ A. 210
☐ B. 212
☐ C. 211
☐ D. 209

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 210.

Linear Algebra

174. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 4 & 8 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -41
☐ B. -38
☐ C. -39
☒ D. -40

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (4 \times 4) - (8 \times 7) = -40$.

Arithmetic

175. [Mathematics - Arithmetic] What is $37 + 6$?

- ☐ A. 44
- ☐ B. 42
- ☒ C. 43
- ☐ D. 45

Penjelasan: Add the numbers: $37 + 6 = 43$.

Multiplication

176. [Mathematics - Multiplication] What is 21×3 ?

- ☐ A. 84
- ☐ B. 60
- ☐ C. 66
- ☒ D. 63

Penjelasan: Multiply 21 by 3 to get 63.

Statistics

177. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [3, 9, 7, 10]?

- ☒ A. 7.25
- ☐ B. 6.25
- ☐ C. 9.25
- ☐ D. 8.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 29 / 4 = 7.25$.

Probability

178. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 9 items?

- ☐ A. 86
- ☐ B. 85
- ☐ C. 83
- ☒ D. 84

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r!)) = 84$.

Linear Algebra

179. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 9 & 6 \\ 7 & 9 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 41
- ☐ B. 38
- ☒ C. 39
- ☐ D. 40

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (9 \times 9) - (6 \times 7) = 39$.

Arithmetic

180. [Mathematics - Arithmetic] What is $42 + 2$?

- ☐ A. 46
- ☐ B. 43
- ☒ C. 44
- ☐ D. 45

Penjelasan: Add the numbers: $42 + 2 = 44$.

Multiplication

181. [Mathematics - Multiplication] What is 26×8 ?

- ☐ A. 200
- ☐ B. 234
- ☐ C. 211
- ☒ D. 208

Penjelasan: Multiply 26 by 8 to get 208.

Statistics

182. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [1, 5, 7, 9]?

- ☐ A. 4.5
- ☒ B. 5.5
- ☐ C. 6.5
- ☐ D. 7.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 22 / 4 = 5.5$.

Probability

183. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 8 items?

- ☐ A. 29
- ☐ B. 27
- ☐ C. 30
- ☒ D. 28

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 28$.

Linear Algebra

184. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 5 & 4 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 13
- ☐ B. 14
- ☒ C. 12
- ☐ D. 11

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (5 \times 8) - (4 \times 7) = 12$.

Arithmetic

185. [Mathematics - Arithmetic] What is $10 + 7$?

- ☐ A. 18
- ☐ B. 16
- ☐ C. 19
- ☒ D. 17

Penjelasan: Add the numbers: $10 + 7 = 17$.

Multiplication

186. [Mathematics - Multiplication] What is 8×5 ?

- ☒ A. 40
- ☐ B. 48
- ☐ C. 43
- ☐ D. 35

Penjelasan: Multiply 8 by 5 to get 40.

Statistics

187. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[6, 10, 7, 8]$?

- ☐ A. 9.75
- ☒ B. 7.75
- ☐ C. 8.75
- ☐ D. 6.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 31 / 4 = 7.75$.

Probability

188. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 7 items?

- ☐ A. 34
- ☒ B. 35
- ☐ C. 37
- ☐ D. 36

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 35$.

Linear Algebra

189. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 1 & 2 \\ 7 & 7 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. -7
- ☐ B. -6
- ☐ C. -8
- ☐ D. -5

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (1 \times 7) - (2 \times 7) = -7$.

Arithmetic

190. [Mathematics - Arithmetic] What is $15 + 3$?

- ☐ A. 17
- ☐ B. 19
- ☐ C. 20
- ☒ D. 18

Penjelasan: Add the numbers: $15 + 3 = 18$.

Multiplication

191. [Mathematics - Multiplication] What is 13×10 ?

- ☒ A. 130
- ☐ B. 120
- ☐ C. 133
- ☐ D. 143

Penjelasan: Multiply 13 by 10 to get 130.

Statistics

192. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [4, 6, 7, 7]?

- ☐ A. 8.0
- ☒ B. 6
- ☐ C. 7.0
- ☐ D. 5.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 24 / 4 = 6$.

Probability

193. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 6 items?

- ☐ A. 19
- ☐ B. 21
- ☒ C. 20
- ☐ D. 22

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 20$.

Linear Algebra

194. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 6 & 7 \\ 7 & 6 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -12
- ☐ B. -11
- ☐ C. -14
- ☒ D. -13

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (6 \times 6) - (7 \times 7) = -13$.

Arithmetic

195. [Mathematics - Arithmetic] What is $20 + 8$?

- ☐ A. 29
- ☐ B. 27
- ☒ C. 28
- ☐ D. 30

Penjelasan: Add the numbers: $20 + 8 = 28$.

Multiplication

196. [Mathematics - Multiplication] What is 18×7 ?

- ☐ A. 119
- ☐ B. 144
- ☐ C. 129
- ☒ D. 126

Penjelasan: Multiply 18 by 7 to get 126.

Statistics

197. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [2, 11, 7, 12]?

- ☐ A. 9.0
- ☐ B. 7.0
- ☐ C. 10.0
- ☒ D. 8

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 32 / 4 = 8$.

Probability

198. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 5 items?

- ☐ A. 12

- ☐ B. 11
☐ C. 9
☒ D. 10

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 10$.

Linear Algebra

199. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 2 & 5 \\ 7 & 5 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. -25
☐ B. -24
☐ C. -23
☐ D. -26

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (2 \times 5) - (5 \times 7) = -25$.

Arithmetic

200. [Mathematics - Arithmetic] What is $25 + 4$?

- ☐ A. 30
☐ B. 28
☐ C. 31
☒ D. 29

Penjelasan: Add the numbers: $25 + 4 = 29$.

Multiplication

201. [Mathematics - Multiplication] What is 23×4 ?

- ☐ A. 95
☐ B. 115
☐ C. 88
☒ D. 92

Penjelasan: Multiply 23 by 4 to get 92.

Statistics

202. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[7, 7, 7, 11]$?

- ☒ A. 8
☐ B. 9.0
☐ C. 7.0
☐ D. 10.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 32 / 4 = 8$.

Probability

203. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 10 items?

- ☐ A. 209
☐ B. 211
☐ C. 212
☒ D. 210

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 210$.

Linear Algebra

204. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 7 & 3 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 8
☐ B. 6
☒ C. 7
☐ D. 9

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (7 \times 4) - (3 \times 7) = 7$.

Arithmetic

205. [Mathematics - Arithmetic] What is $30 + 9$?

- ☐ A. 38
☒ B. 39
☐ C. 40
☐ D. 41

Penjelasan: Add the numbers: $30 + 9 = 39$.

Multiplication

206. [Mathematics - Multiplication] What is 28×9 ?

- ☐ A. 243
- ☐ B. 280
- ☐ C. 255
- ☒ D. 252

Penjelasan: Multiply 28 by 9 to get 252.

Statistics

207. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [5, 3, 7, 10]?

- ☐ A. 8.25
- ☒ B. 6.25
- ☐ C. 5.25
- ☐ D. 7.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 25 / 4 = 6.25$.

Probability

208. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 9 items?

- ☐ A. 85
- ☒ B. 84
- ☐ C. 86
- ☐ D. 83

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 84.

Linear Algebra

209. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 3 & 8 \\ 7 & 9 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -30
- ☐ B. -28
- ☐ C. -27
- ☒ D. -29

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (3 \times 9) - (8 \times 7) = -29$.

Arithmetic

210. [Mathematics - Arithmetic] What is $35 + 5$?

- ☐ A. 39
- ☐ B. 41
- ☒ C. 40
- ☐ D. 42

Penjelasan: Add the numbers: $35 + 5 = 40$.

Multiplication

211. [Mathematics - Multiplication] What is 10×6 ?

- ☐ A. 70
- ☒ B. 60
- ☐ C. 63
- ☐ D. 54

Penjelasan: Multiply 10 by 6 to get 60.

Statistics

212. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [3, 8, 7, 9]?

- ☐ A. 7.75
- ☒ B. 6.75
- ☐ C. 5.75
- ☐ D. 8.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 27 / 4 = 6.75$.

Probability

213. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 8 items?

- ☐ A. 27
- ☒ B. 28
- ☐ C. 30
- ☐ D. 29

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 28.

Linear Algebra

214. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 8 & 6 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 22
- ☐ B. 24
- ☐ C. 23
- ☐ D. 21

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (8 \times 8) - (6 \times 7) = 22$.

Arithmetic

215. [Mathematics - Arithmetic] What is $40 + 10$?

- ☐ A. 52
- ☐ B. 51
- ☐ C. 49
- ☒ D. 50

Penjelasan: Add the numbers: $40 + 10 = 50$.

Multiplication

216. [Mathematics - Multiplication] What is 15×3 ?

- ☐ A. 48
- ☒ B. 45
- ☐ C. 42
- ☐ D. 60

Penjelasan: Multiply 15 by 3 to get 45.

Statistics

217. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[1, 4, 7, 8]$?

- ☐ A. 6.0
- ☐ B. 7.0
- ☒ C. 5
- ☐ D. 4.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 20 / 4 = 5$.

Probability

218. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 7 items?

- ☐ A. 36
- ☐ B. 37
- ☒ C. 35
- ☐ D. 34

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 35$.

Linear Algebra

219. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 4 & 4 \\ 7 & 7 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 1
- ☒ B. 0
- ☐ C. 2
- ☐ D. -1

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (4 \times 7) - (4 \times 7) = 0$.

Arithmetic

220. [Mathematics - Arithmetic] What is $45 + 6$?

- ☐ A. 53
- ☒ B. 51
- ☐ C. 50
- ☐ D. 52

Penjelasan: Add the numbers: $45 + 6 = 51$.

Multiplication

221. [Mathematics - Multiplication] What is 20×8 ?

- ☐ A. 152
- ☒ B. 160
- ☐ C. 163
- ☐ D. 180

Penjelasan: Multiply 20 by 8 to get 160.

Statistics

222. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [6, 9, 7, 7]?

- ☐ A. 6.25
- ☐ B. 8.25
- ☐ C. 9.25
- ☒ D. 7.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 29 / 4 = 7.25$.

Probability

223. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 6 items?

- ☒ A. 20
- ☐ B. 22
- ☐ C. 21
- ☐ D. 19

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 20.

Linear Algebra

224. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of [[9, 2], [7, 6]]?

- ☐ A. 39
- ☐ B. 41
- ☐ C. 42
- ☒ D. 40

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (9 \times 6) - (2 \times 7) = 40$.

Arithmetic

225. [Mathematics - Arithmetic] What is $13 + 2$?

- ☐ A. 17
- ☐ B. 14
- ☒ C. 15
- ☐ D. 16

Penjelasan: Add the numbers: $13 + 2 = 15$.

Multiplication

226. [Mathematics - Multiplication] What is 25×5 ?

- ☐ A. 150
- ☐ B. 120
- ☒ C. 125
- ☐ D. 128

Penjelasan: Multiply 25 by 5 to get 125.

Statistics

227. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [4, 5, 7, 12]?

- ☒ A. 7
- ☐ B. 8.0
- ☐ C. 6.0
- ☐ D. 9.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 28 / 4 = 7$.

Probability

228. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 5 items?

- ☐ A. 12
- ☒ B. 10
- ☐ C. 9
- ☐ D. 11

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 10.

Linear Algebra

229. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of [[5, 7], [7, 5]]?

- ☐ A. -25

- ☐ B. -22
☒ C. -24
☐ D. -23

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (5 \times 5) - (7 \times 7) = -24$.

Arithmetic

230. [Mathematics - Arithmetic] What is $18 + 7$?

- ☐ A. 24
☒ B. 25
☐ C. 27
☐ D. 26

Penjelasan: Add the numbers: $18 + 7 = 25$.

Multiplication

231. [Mathematics - Multiplication] What is 7×10 ?

- ☐ A. 60
☐ B. 77
☐ C. 73
☒ D. 70

Penjelasan: Multiply 7 by 10 to get 70.

Statistics

232. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [2, 10, 7, 11]?

- ☐ A. 8.5
☐ B. 9.5
☒ C. 7.5
☐ D. 6.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 30 / 4 = 7.5$.

Probability

233. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 10 items?

- ☐ A. 212
☒ B. 210
☐ C. 209
☐ D. 211

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 210$.

Linear Algebra

234. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 1 & 5 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -29
☒ B. -31
☐ C. -30
☐ D. -32

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (1 \times 4) - (5 \times 7) = -31$.

Arithmetic

235. [Mathematics - Arithmetic] What is $23 + 3$?

- ☐ A. 27
☒ B. 26
☐ C. 28
☐ D. 25

Penjelasan: Add the numbers: $23 + 3 = 26$.

Multiplication

236. [Mathematics - Multiplication] What is 12×7 ?

- ☒ A. 84
☐ B. 87
☐ C. 96
☐ D. 77

Penjelasan: Multiply 12 by 7 to get 84.

Statistics

237. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [7, 6, 7, 10]?

- ☐ A. 8.5
- ☐ B. 6.5
- ☒ C. 7.5
- ☐ D. 9.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 30 / 4 = 7.5$.

Probability

238. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 9 items?

- ☐ A. 86
- ☐ B. 85
- ☒ C. 84
- ☐ D. 83

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 84$.

Linear Algebra

239. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 6 & 3 \\ 7 & 9 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 34
- ☐ B. 32
- ☐ C. 35
- ☒ D. 33

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (6 \times 9) - (3 \times 7) = 33$.

Arithmetic

240. [Mathematics - Arithmetic] What is $28 + 8$?

- ☐ A. 35
- ☐ B. 37
- ☐ C. 38
- ☒ D. 36

Penjelasan: Add the numbers: $28 + 8 = 36$.

Multiplication

241. [Mathematics - Multiplication] What is 17×4 ?

- ☐ A. 64
- ☐ B. 71
- ☐ C. 85
- ☒ D. 68

Penjelasan: Multiply 17 by 4 to get 68.

Statistics

242. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [5, 11, 7, 9]?

- ☐ A. 10.0
- ☐ B. 9.0
- ☒ C. 8
- ☐ D. 7.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 32 / 4 = 8$.

Probability

243. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 8 items?

- ☐ A. 30
- ☒ B. 28
- ☐ C. 29
- ☐ D. 27

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 28$.

Linear Algebra

244. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 2 & 8 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. -40
- ☐ B. -41
- ☐ C. -39
- ☐ D. -38

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (2 \times 8) - (8 \times 7) = -40$.

Arithmetic

245. [Mathematics - Arithmetic] What is $33 + 4$?

- ☒ A. 37
- ☐ B. 36
- ☐ C. 39
- ☐ D. 38

Penjelasan: Add the numbers: $33 + 4 = 37$.

Multiplication

246. [Mathematics - Multiplication] What is 22×9 ?

- ☐ A. 201
- ☐ B. 220
- ☐ C. 189
- ☒ D. 198

Penjelasan: Multiply 22 by 9 to get 198.

Statistics

247. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[3, 7, 7, 8]$?

- ☐ A. 5.25
- ☒ B. 6.25
- ☐ C. 7.25
- ☐ D. 8.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 25 / 4 = 6.25$.

Probability

248. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 7 items?

- ☒ A. 35
- ☐ B. 36
- ☐ C. 34
- ☐ D. 37

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 35.

Linear Algebra

249. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 7 & 6 \\ 7 & 7 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. 7
- ☐ B. 8
- ☐ C. 9
- ☐ D. 6

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (7 \times 7) - (6 \times 7) = 7$.

Arithmetic

250. [Mathematics - Arithmetic] What is $38 + 9$?

- ☐ A. 46
- ☒ B. 47
- ☐ C. 48
- ☐ D. 49

Penjelasan: Add the numbers: $38 + 9 = 47$.

Multiplication

251. [Mathematics - Multiplication] What is 27×6 ?

- ☒ A. 162
- ☐ B. 189
- ☐ C. 156
- ☐ D. 165

Penjelasan: Multiply 27 by 6 to get 162.

Statistics

252. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[1, 3, 7, 7]$?

- ☐ A. 6.5
- ☐ B. 5.5
- ☐ C. 3.5
- ☒ D. 4.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 18 / 4 = 4.5$.

Probability

253. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 6 items?

- ☐ A. 19
- ☒ B. 20
- ☐ C. 21
- ☐ D. 22

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 20$.

Linear Algebra

254. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 3 & 4 \\ 7 & 6 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. -10
- ☐ B. -9
- ☐ C. -8
- ☐ D. -11

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (3 \times 6) - (4 \times 7) = -10$.

Arithmetic

255. [Mathematics - Arithmetic] What is $43 + 5$?

- ☐ A. 47
- ☐ B. 50
- ☐ C. 49
- ☒ D. 48

Penjelasan: Add the numbers: $43 + 5 = 48$.

Multiplication

256. [Mathematics - Multiplication] What is 9×3 ?

- ☒ A. 27
- ☐ B. 24
- ☐ C. 36
- ☐ D. 30

Penjelasan: Multiply 9 by 3 to get 27.

Statistics

257. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[6, 8, 7, 12]$?

- ☐ A. 10.25
- ☒ B. 8.25
- ☐ C. 9.25
- ☐ D. 7.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 33 / 4 = 8.25$.

Probability

258. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 5 items?

- ☐ A. 9
- ☐ B. 11
- ☐ C. 12
- ☒ D. 10

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 10$.

Linear Algebra

259. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 8 & 2 \\ 7 & 5 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 27
- ☐ B. 28
- ☐ C. 25
- ☒ D. 26

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (8 \times 5) - (2 \times 7) = 26$.

Arithmetic

260. [Mathematics - Arithmetic] What is $11 + 10$?

- ☐ A. 20

- ☐ B. 23
☒ C. 21
☐ D. 22

Penjelasan: Add the numbers: $11 + 10 = 21$.

Multiplication

261. [Mathematics - Multiplication] What is 14×8 ?

- ☐ A. 126
☐ B. 104
☒ C. 112
☐ D. 115

Penjelasan: Multiply 14 by 8 to get 112.

Statistics

262. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [4, 4, 7, 11]?

- ☒ A. 6.5
☐ B. 7.5
☐ C. 8.5
☐ D. 5.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 26 / 4 = 6.5$.

Probability

263. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 10 items?

- ☒ A. 210
☐ B. 209
☐ C. 211
☐ D. 212

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 210$.

Linear Algebra

264. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 4 & 7 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -32
☒ B. -33
☐ C. -31
☐ D. -34

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (4 \times 4) - (7 \times 7) = -33$.

Arithmetic

265. [Mathematics - Arithmetic] What is $16 + 6$?

- ☒ A. 22
☐ B. 21
☐ C. 23
☐ D. 24

Penjelasan: Add the numbers: $16 + 6 = 22$.

Multiplication

266. [Mathematics - Multiplication] What is 19×5 ?

- ☐ A. 114
☐ B. 98
☐ C. 90
☒ D. 95

Penjelasan: Multiply 19 by 5 to get 95.

Statistics

267. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [2, 9, 7, 10]?

- ☐ A. 6.0
☐ B. 9.0
☒ C. 7
☐ D. 8.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 28 / 4 = 7$.

Probability

268. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 9 items?

- ☐ A. 86
- ☐ B. 85
- ☒ C. 84
- ☐ D. 83

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 84.

Linear Algebra

269. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 9 & 5 \\ 7 & 9 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 47
- ☐ B. 45
- ☐ C. 48
- ☒ D. 46

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (9 \times 9) - (5 \times 7) = 46$.

Arithmetic

270. [Mathematics - Arithmetic] What is $21 + 2$?

- ☐ A. 22
- ☒ B. 23
- ☐ C. 25
- ☐ D. 24

Penjelasan: Add the numbers: $21 + 2 = 23$.

Multiplication

271. [Mathematics - Multiplication] What is 24×10 ?

- ☒ A. 240
- ☐ B. 264
- ☐ C. 230
- ☐ D. 243

Penjelasan: Multiply 24 by 10 to get 240.

Statistics

272. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[7, 5, 7, 9]$?

- ☐ A. 6.0
- ☒ B. 7
- ☐ C. 8.0
- ☐ D. 9.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 28 / 4 = 7$.

Probability

273. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 8 items?

- ☐ A. 30
- ☒ B. 28
- ☐ C. 27
- ☐ D. 29

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 28.

Linear Algebra

274. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 5 & 3 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. 19
- ☐ B. 18
- ☐ C. 21
- ☐ D. 20

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (5 \times 8) - (3 \times 7) = 19$.

Arithmetic

275. [Mathematics - Arithmetic] What is $26 + 7$?

- ☐ A. 35
- ☐ B. 34
- ☐ C. 32
- ☒ D. 33

Penjelasan: Add the numbers: $26 + 7 = 33$.

Multiplication

276. [Mathematics - Multiplication] What is 6×7 ?

- ☐ A. 48
- ☐ B. 45
- ☒ C. 42
- ☐ D. 35

Penjelasan: Multiply 6 by 7 to get 42.

Statistics

277. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [5, 10, 7, 8]?

- ☐ A. 8.5
- ☐ B. 6.5
- ☐ C. 9.5
- ☒ D. 7.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 30 / 4 = 7.5$.

Probability

278. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 7 items?

- ☒ A. 35
- ☐ B. 37
- ☐ C. 36
- ☐ D. 34

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 35.

Linear Algebra

279. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 1 & 8 \\ 7 & 7 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -50
- ☒ B. -49
- ☐ C. -48
- ☐ D. -47

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (1 \times 7) - (8 \times 7) = -49$.

Arithmetic

280. [Mathematics - Arithmetic] What is $31 + 3$?

- ☐ A. 36
- ☒ B. 34
- ☐ C. 35
- ☐ D. 33

Penjelasan: Add the numbers: $31 + 3 = 34$.

Multiplication

281. [Mathematics - Multiplication] What is 11×4 ?

- ☐ A. 47
- ☐ B. 40
- ☐ C. 55
- ☒ D. 44

Penjelasan: Multiply 11 by 4 to get 44.

Statistics

282. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [3, 6, 7, 7]?

- ☐ A. 7.75
- ☐ B. 6.75
- ☐ C. 4.75
- ☒ D. 5.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 23 / 4 = 5.75$.

Probability

283. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 6 items?

- ☐ A. 19
- ☐ B. 21
- ☐ C. 22
- ☒ D. 20

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 20$.

Linear Algebra

284. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 6 & 6 \\ 7 & 6 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -4
- ☐ B. -7
- ☐ C. -5
- ☒ D. -6

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (6 \times 6) - (6 \times 7) = -6$.

Arithmetic

285. [Mathematics - Arithmetic] What is $36 + 8$?

- ☒ A. 44
- ☐ B. 46
- ☐ C. 45
- ☐ D. 43

Penjelasan: Add the numbers: $36 + 8 = 44$.

Multiplication

286. [Mathematics - Multiplication] What is 16×9 ?

- ☐ A. 135
- ☐ B. 160
- ☒ C. 144
- ☐ D. 147

Penjelasan: Multiply 16 by 9 to get 144.

Statistics

287. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[1, 11, 7, 12]$?

- ☐ A. 9.75
- ☐ B. 6.75
- ☐ C. 8.75
- ☒ D. 7.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 31 / 4 = 7.75$.

Probability

288. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 5 items?

- ☒ A. 10
- ☐ B. 12
- ☐ C. 11
- ☐ D. 9

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 10$.

Linear Algebra

289. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 2 & 4 \\ 7 & 5 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -17
- ☒ B. -18
- ☐ C. -16
- ☐ D. -19

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (2 \times 5) - (4 \times 7) = -18$.

Arithmetic

290. [Mathematics - Arithmetic] What is $41 + 4$?

- ☐ A. 47
- ☒ B. 45
- ☐ C. 46
- ☐ D. 44

Penjelasan: Add the numbers: $41 + 4 = 45$.

Multiplication

291. [Mathematics - Multiplication] What is 21×6 ?

- ☐ A. 147

- ☒ B. 126
☐ C. 120
☐ D. 129

Penjelasan: Multiply 21 by 6 to get 126.

Statistics

292. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [6, 7, 7, 11]?

- ☐ A. 6.75
☒ B. 7.75
☐ C. 9.75
☐ D. 8.75

Penjelasan: Mean = sum(values) / n = 31 / 4 = 7.75.

Probability

293. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 10 items?

- ☐ A. 209
☒ B. 210
☐ C. 211
☐ D. 212

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 210.

Linear Algebra

294. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 7 & 2 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 13
☐ B. 16
☒ C. 14
☐ D. 15

Penjelasan: Determinant = ad - bc = (7 x 4) - (2 x 7) = 14.

Arithmetic

295. [Mathematics - Arithmetic] What is 46 + 9?

- ☒ A. 55
☐ B. 56
☐ C. 57
☐ D. 54

Penjelasan: Add the numbers: 46 + 9 = 55.

Multiplication

296. [Mathematics - Multiplication] What is 26 x 3?

- ☐ A. 81
☐ B. 75
☐ C. 104
☒ D. 78

Penjelasan: Multiply 26 by 3 to get 78.

Statistics

297. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [4, 3, 7, 10]?

- ☒ A. 6
☐ B. 7.0
☐ C. 8.0
☐ D. 5.0

Penjelasan: Mean = sum(values) / n = 24 / 4 = 6.

Probability

298. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 9 items?

- ☐ A. 86
☒ B. 84
☐ C. 83
☐ D. 85

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 84.

Linear Algebra

299. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 3 & 7 \\ 7 & 9 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -21
☒ B. -22
☐ C. -20
☐ D. -23

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (3 \times 9) - (7 \times 7) = -22$.

Arithmetic

300. [Mathematics - Arithmetic] What is $14 + 5$?

- ☐ A. 21
☒ B. 19
☐ C. 20
☐ D. 18

Penjelasan: Add the numbers: $14 + 5 = 19$.

Multiplication

301. [Mathematics - Multiplication] What is 8×8 ?

- ☒ A. 64
☐ B. 72
☐ C. 56
☐ D. 67

Penjelasan: Multiply 8 by 8 to get 64.

Statistics

302. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[2, 8, 7, 9]$?

- ☐ A. 5.5
☒ B. 6.5
☐ C. 7.5
☐ D. 8.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 26 / 4 = 6.5$.

Probability

303. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 8 items?

- ☐ A. 29
☐ B. 27
☐ C. 30
☒ D. 28

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 28.

Linear Algebra

304. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 8 & 5 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 28
☐ B. 31
☒ C. 29
☐ D. 30

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (8 \times 8) - (5 \times 7) = 29$.

Arithmetic

305. [Mathematics - Arithmetic] What is $19 + 10$?

- ☒ A. 29
☐ B. 31
☐ C. 28
☐ D. 30

Penjelasan: Add the numbers: $19 + 10 = 29$.

Multiplication

306. [Mathematics - Multiplication] What is 13×5 ?

- ☐ A. 78
☒ B. 65
☐ C. 60
☐ D. 68

Penjelasan: Multiply 13 by 5 to get 65.

Statistics

307. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [7, 4, 7, 8]?

- ☒ A. 6.5
- ☐ B. 7.5
- ☐ C. 8.5
- ☐ D. 5.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 26 / 4 = 6.5$.

Probability

308. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 7 items?

- ☐ A. 34
- ☐ B. 37
- ☒ C. 35
- ☐ D. 36

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 35.

Linear Algebra

309. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of [[4, 3], [7, 7]]?

- ☐ A. 6
- ☐ B. 9
- ☐ C. 8
- ☒ D. 7

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (4 \times 7) - (3 \times 7) = 7$.

Arithmetic

310. [Mathematics - Arithmetic] What is $24 + 6$?

- ☐ A. 29
- ☐ B. 31
- ☐ C. 32
- ☒ D. 30

Penjelasan: Add the numbers: $24 + 6 = 30$.

Multiplication

311. [Mathematics - Multiplication] What is 18×10 ?

- ☐ A. 183
- ☒ B. 180
- ☐ C. 198
- ☐ D. 170

Penjelasan: Multiply 18 by 10 to get 180.

Statistics

312. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [5, 9, 7, 7]?

- ☒ A. 7
- ☐ B. 9.0
- ☐ C. 6.0
- ☐ D. 8.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 28 / 4 = 7$.

Probability

313. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 6 items?

- ☒ A. 20
- ☐ B. 22
- ☐ C. 19
- ☐ D. 21

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 20.

Linear Algebra

314. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of [[9, 8], [7, 6]]?

- ☐ A. -3
- ☒ B. -2
- ☐ C. 0
- ☐ D. -1

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (9 \times 6) - (8 \times 7) = -2$.

Arithmetic

315. [Mathematics - Arithmetic] What is $29 + 2$?

- ☒ A. 31
- ☐ B. 32
- ☐ C. 30
- ☐ D. 33

Penjelasan: Add the numbers: $29 + 2 = 31$.

Multiplication

316. [Mathematics - Multiplication] What is 23×7 ?

- ☐ A. 154
- ☐ B. 184
- ☐ C. 164
- ☒ D. 161

Penjelasan: Multiply 23 by 7 to get 161.

Statistics

317. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [3, 5, 7, 12]?

- ☐ A. 5.75
- ☐ B. 7.75
- ☒ C. 6.75
- ☐ D. 8.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 27 / 4 = 6.75$.

Probability

318. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 5 items?

- ☐ A. 12
- ☐ B. 9
- ☐ C. 11
- ☒ D. 10

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 10.

Linear Algebra

319. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 5 & 6 \\ 7 & 5 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -18
- ☐ B. -15
- ☒ C. -17
- ☐ D. -16

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (5 \times 5) - (6 \times 7) = -17$.

Arithmetic

320. [Mathematics - Arithmetic] What is $34 + 7$?

- ☐ A. 42
- ☒ B. 41
- ☐ C. 40
- ☐ D. 43

Penjelasan: Add the numbers: $34 + 7 = 41$.

Multiplication

321. [Mathematics - Multiplication] What is 28×4 ?

- ☐ A. 115
- ☒ B. 112
- ☐ C. 140
- ☐ D. 108

Penjelasan: Multiply 28 by 4 to get 112.

Statistics

322. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [1, 10, 7, 11]?

- ☐ A. 8.25

- ☐ B. 6.25
☒ C. 7.25
☐ D. 9.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 29 / 4 = 7.25$.

Probability

323. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 10 items?

- ☐ A. 209
☐ B. 211
☐ C. 212
☒ D. 210

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 210.

Linear Algebra

324. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 1 & 4 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. -24
☐ B. -22
☐ C. -25
☐ D. -23

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (1 \times 4) - (4 \times 7) = -24$.

Arithmetic

325. [Mathematics - Arithmetic] What is $39 + 3$?

- ☐ A. 44
☒ B. 42
☐ C. 41
☐ D. 43

Penjelasan: Add the numbers: $39 + 3 = 42$.

Multiplication

326. [Mathematics - Multiplication] What is 10×9 ?

- ☐ A. 93
☐ B. 81
☐ C. 100
☒ D. 90

Penjelasan: Multiply 10 by 9 to get 90.

Statistics

327. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[6, 6, 7, 10]$?

- ☐ A. 9.25
☐ B. 8.25
☐ C. 6.25
☒ D. 7.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 29 / 4 = 7.25$.

Probability

328. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 9 items?

- ☒ A. 84
☐ B. 86
☐ C. 85
☐ D. 83

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 84.

Linear Algebra

329. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 6 & 2 \\ 7 & 9 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. 40
☐ B. 39
☐ C. 41
☐ D. 42

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (6 \times 9) - (2 \times 7) = 40$.

Arithmetic

330. [Mathematics - Arithmetic] What is $44 + 8$?

- ☐ A. 51
- ☐ B. 53
- ☐ C. 54
- ☒ D. 52

Penjelasan: Add the numbers: $44 + 8 = 52$.

Multiplication

331. [Mathematics - Multiplication] What is 15×6 ?

- ☐ A. 105
- ☐ B. 93
- ☒ C. 90
- ☐ D. 84

Penjelasan: Multiply 15 by 6 to get 90.

Statistics

332. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [4, 11, 7, 9]?

- ☒ A. 7.75
- ☐ B. 9.75
- ☐ C. 6.75
- ☐ D. 8.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 31 / 4 = 7.75$.

Probability

333. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 8 items?

- ☐ A. 30
- ☒ B. 28
- ☐ C. 29
- ☐ D. 27

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 28.

Linear Algebra

334. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 2 & 7 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. -33
- ☐ B. -31
- ☐ C. -34
- ☐ D. -32

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (2 \times 8) - (7 \times 7) = -33$.

Arithmetic

335. [Mathematics - Arithmetic] What is $12 + 4$?

- ☐ A. 15
- ☐ B. 18
- ☒ C. 16
- ☐ D. 17

Penjelasan: Add the numbers: $12 + 4 = 16$.

Multiplication

336. [Mathematics - Multiplication] What is 20×3 ?

- ☐ A. 80
- ☐ B. 63
- ☐ C. 57
- ☒ D. 60

Penjelasan: Multiply 20 by 3 to get 60.

Statistics

337. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [2, 7, 7, 8]?

- ☒ A. 6
- ☐ B. 5.0
- ☐ C. 8.0
- ☐ D. 7.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 24 / 4 = 6$.

Probability

338. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 7 items?

- ☐ A. 37
- ☐ B. 34
- ☐ C. 36
- ☒ D. 35

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 35.

Linear Algebra

339. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 7 & 5 \\ 7 & 7 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 16
- ☒ B. 14
- ☐ C. 13
- ☐ D. 15

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (7 \times 7) - (5 \times 7) = 14$.

Arithmetic

340. [Mathematics - Arithmetic] What is $17 + 9$?

- ☐ A. 27
- ☒ B. 26
- ☐ C. 25
- ☐ D. 28

Penjelasan: Add the numbers: $17 + 9 = 26$.

Multiplication

341. [Mathematics - Multiplication] What is 25×8 ?

- ☐ A. 225
- ☒ B. 200
- ☐ C. 203
- ☐ D. 192

Penjelasan: Multiply 25 by 8 to get 200.

Statistics

342. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[7, 3, 7, 7]$?

- ☐ A. 7.0
- ☐ B. 5.0
- ☐ C. 8.0
- ☒ D. 6

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 24 / 4 = 6$.

Probability

343. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 6 items?

- ☐ A. 19
- ☒ B. 20
- ☐ C. 22
- ☐ D. 21

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 20.

Linear Algebra

344. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 3 & 3 \\ 7 & 6 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -4
- ☒ B. -3
- ☐ C. -2
- ☐ D. -1

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (3 \times 6) - (3 \times 7) = -3$.

Arithmetic

345. [Mathematics - Arithmetic] What is $22 + 5$?

- ☐ A. 28
- ☐ B. 29
- ☒ C. 27
- ☐ D. 26

Penjelasan: Add the numbers: $22 + 5 = 27$.

Multiplication

346. [Mathematics - Multiplication] What is 7×5 ?

- ☐ A. 38
- ☒ B. 35
- ☐ C. 30
- ☐ D. 42

Penjelasan: Multiply 7 by 5 to get 35.

Statistics

347. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [5, 8, 7, 12]?

- ☒ A. 8
- ☐ B. 9.0
- ☐ C. 10.0
- ☐ D. 7.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 32 / 4 = 8$.

Probability

348. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 5 items?

- ☐ A. 11
- ☐ B. 12
- ☒ C. 10
- ☐ D. 9

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 10$.

Linear Algebra

349. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 8 & 8 \\ 7 & 5 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. -16
- ☐ B. -15
- ☐ C. -17
- ☐ D. -14

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (8 \times 5) - (8 \times 7) = -16$.

Arithmetic

350. [Mathematics - Arithmetic] What is $27 + 10$?

- ☐ A. 39
- ☐ B. 38
- ☒ C. 37
- ☐ D. 36

Penjelasan: Add the numbers: $27 + 10 = 37$.

Multiplication

351. [Mathematics - Multiplication] What is 12×10 ?

- ☒ A. 120
- ☐ B. 123
- ☐ C. 132
- ☐ D. 110

Penjelasan: Multiply 12 by 10 to get 120.

Statistics

352. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [3, 4, 7, 11]?

- ☐ A. 7.25
- ☐ B. 8.25
- ☒ C. 6.25
- ☐ D. 5.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 25 / 4 = 6.25$.

Probability

353. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 10 items?

- ☐ A. 209

- ☐ B. 211
☐ C. 212
☒ D. 210

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 210.

Linear Algebra

354. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 4 & 6 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -24
☐ B. -27
☒ C. -26
☐ D. -25

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (4 \times 4) - (6 \times 7) = -26$.

Arithmetic

355. [Mathematics - Arithmetic] What is $32 + 6$?

- ☐ A. 37
☐ B. 40
☒ C. 38
☐ D. 39

Penjelasan: Add the numbers: $32 + 6 = 38$.

Multiplication

356. [Mathematics - Multiplication] What is 17×7 ?

- ☐ A. 122
☐ B. 112
☐ C. 136
☒ D. 119

Penjelasan: Multiply 17 by 7 to get 119.

Statistics

357. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[1, 9, 7, 10]$?

- ☐ A. 5.75
☒ B. 6.75
☐ C. 8.75
☐ D. 7.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 27 / 4 = 6.75$.

Probability

358. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 9 items?

- ☐ A. 83
☐ B. 86
☒ C. 84
☐ D. 85

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 84.

Linear Algebra

359. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 9 & 4 \\ 7 & 9 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 55
☐ B. 54
☐ C. 52
☒ D. 53

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (9 \times 9) - (4 \times 7) = 53$.

Arithmetic

360. [Mathematics - Arithmetic] What is $37 + 2$?

- ☐ A. 38
☒ B. 39
☐ C. 41
☐ D. 40

Penjelasan: Add the numbers: $37 + 2 = 39$.

Multiplication

361. [Mathematics - Multiplication] What is 22×4 ?

- ☒ A. 88
- ☐ B. 91
- ☐ C. 84
- ☐ D. 110

Penjelasan: Multiply 22 by 4 to get 88.

Statistics

362. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [6, 5, 7, 9]?

- ☐ A. 8.75
- ☐ B. 7.75
- ☒ C. 6.75
- ☐ D. 5.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 27 / 4 = 6.75$.

Probability

363. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 8 items?

- ☐ A. 30
- ☐ B. 27
- ☒ C. 28
- ☐ D. 29

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 28.

Linear Algebra

364. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 5 & 2 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 25
- ☐ B. 27
- ☐ C. 28
- ☒ D. 26

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (5 \times 8) - (2 \times 7) = 26$.

Arithmetic

365. [Mathematics - Arithmetic] What is $42 + 7$?

- ☐ A. 50
- ☒ B. 49
- ☐ C. 51
- ☐ D. 48

Penjelasan: Add the numbers: $42 + 7 = 49$.

Multiplication

366. [Mathematics - Multiplication] What is 27×9 ?

- ☐ A. 234
- ☐ B. 246
- ☐ C. 270
- ☒ D. 243

Penjelasan: Multiply 27 by 9 to get 243.

Statistics

367. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [4, 10, 7, 8]?

- ☐ A. 9.25
- ☐ B. 8.25
- ☐ C. 6.25
- ☒ D. 7.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 29 / 4 = 7.25$.

Probability

368. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 7 items?

- ☐ A. 36
- ☒ B. 35
- ☐ C. 34
- ☐ D. 37

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 35.

Linear Algebra

369. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 1 & 7 \\ 7 & 7 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -40
- ☒ B. -42
- ☐ C. -41
- ☐ D. -43

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (1 \times 7) - (7 \times 7) = -42$.

Arithmetic

370. [Mathematics - Arithmetic] What is $10 + 3$?

- ☐ A. 15
- ☐ B. 14
- ☐ C. 12
- ☒ D. 13

Penjelasan: Add the numbers: $10 + 3 = 13$.

Multiplication

371. [Mathematics - Multiplication] What is 9×6 ?

- ☒ A. 54
- ☐ B. 63
- ☐ C. 57
- ☐ D. 48

Penjelasan: Multiply 9 by 6 to get 54.

Statistics

372. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[2, 6, 7, 7]$?

- ☐ A. 7.5
- ☐ B. 6.5
- ☐ C. 4.5
- ☒ D. 5.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 22 / 4 = 5.5$.

Probability

373. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 6 items?

- ☐ A. 21
- ☐ B. 19
- ☐ C. 22
- ☒ D. 20

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 20$.

Linear Algebra

374. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 6 & 5 \\ 7 & 6 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 2
- ☐ B. 3
- ☒ C. 1
- ☐ D. 0

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (6 \times 6) - (5 \times 7) = 1$.

Arithmetic

375. [Mathematics - Arithmetic] What is $15 + 8$?

- ☐ A. 22
- ☒ B. 23
- ☐ C. 25
- ☐ D. 24

Penjelasan: Add the numbers: $15 + 8 = 23$.

Multiplication

376. [Mathematics - Multiplication] What is 14×3 ?

- ☒ A. 42
- ☐ B. 39
- ☐ C. 56
- ☐ D. 45

Penjelasan: Multiply 14 by 3 to get 42.

Statistics

377. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [7, 11, 7, 12]?

- ☐ A. 11.25
- ☒ B. 9.25
- ☐ C. 8.25
- ☐ D. 10.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 37 / 4 = 9.25$.

Probability

378. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 5 items?

- ☐ A. 12
- ☐ B. 9
- ☐ C. 11
- ☒ D. 10

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 10.

Linear Algebra

379. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 2 & 3 \\ 7 & 5 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -12
- ☐ B. -10
- ☐ C. -9
- ☒ D. -11

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (2 \times 5) - (3 \times 7) = -11$.

Arithmetic

380. [Mathematics - Arithmetic] What is $20 + 4$?

- ☒ A. 24
- ☐ B. 23
- ☐ C. 26
- ☐ D. 25

Penjelasan: Add the numbers: $20 + 4 = 24$.

Multiplication

381. [Mathematics - Multiplication] What is 19×8 ?

- ☐ A. 144
- ☒ B. 152
- ☐ C. 171
- ☐ D. 155

Penjelasan: Multiply 19 by 8 to get 152.

Statistics

382. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [5, 7, 7, 11]?

- ☐ A. 6.5
- ☐ B. 9.5
- ☐ C. 8.5
- ☒ D. 7.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 30 / 4 = 7.5$.

Probability

383. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 10 items?

- ☐ A. 211
- ☐ B. 209
- ☒ C. 210
- ☐ D. 212

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 210.

Linear Algebra

384. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 7 & 8 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -27

- ☐ B. -29
☒ C. -28
☐ D. -26

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (7 \times 4) - (8 \times 7) = -28$.

Arithmetic

385. [Mathematics - Arithmetic] What is $25 + 9$?

- ☐ A. 36
☐ B. 33
☐ C. 35
☒ D. 34

Penjelasan: Add the numbers: $25 + 9 = 34$.

Multiplication

386. [Mathematics - Multiplication] What is 24×5 ?

- ☒ A. 120
☐ B. 144
☐ C. 123
☐ D. 115

Penjelasan: Multiply 24 by 5 to get 120.

Statistics

387. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [3, 3, 7, 10]?

- ☐ A. 6.75
☐ B. 4.75
☒ C. 5.75
☐ D. 7.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 23 / 4 = 5.75$.

Probability

388. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 9 items?

- ☒ A. 84
☐ B. 86
☐ C. 85
☐ D. 83

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 84$.

Linear Algebra

389. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 3 & 6 \\ 7 & 9 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. -15
☐ B. -14
☐ C. -13
☐ D. -16

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (3 \times 9) - (6 \times 7) = -15$.

Arithmetic

390. [Mathematics - Arithmetic] What is $30 + 5$?

- ☐ A. 37
☐ B. 36
☐ C. 34
☒ D. 35

Penjelasan: Add the numbers: $30 + 5 = 35$.

Multiplication

391. [Mathematics - Multiplication] What is 6×10 ?

- ☐ A. 66
☐ B. 50
☒ C. 60
☐ D. 63

Penjelasan: Multiply 6 by 10 to get 60.

Statistics

392. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [1, 8, 7, 9]?

- ☐ A. 5.25
☒ B. 6.25
☐ C. 7.25
☐ D. 8.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 25 / 4 = 6.25$.

Probability

393. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 8 items?

- ☐ A. 30
☒ B. 28
☐ C. 29
☐ D. 27

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 28.

Linear Algebra

394. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 8 & 4 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 35
☐ B. 38
☒ C. 36
☐ D. 37

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (8 \times 8) - (4 \times 7) = 36$.

Arithmetic

395. [Mathematics - Arithmetic] What is $35 + 10$?

- ☐ A. 47
☒ B. 45
☐ C. 46
☐ D. 44

Penjelasan: Add the numbers: $35 + 10 = 45$.

Multiplication

396. [Mathematics - Multiplication] What is 11×7 ?

- ☐ A. 80
☐ B. 70
☐ C. 88
☒ D. 77

Penjelasan: Multiply 11 by 7 to get 77.

Statistics

397. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [6, 4, 7, 8]?

- ☐ A. 5.25
☐ B. 7.25
☐ C. 8.25
☒ D. 6.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 25 / 4 = 6.25$.

Probability

398. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 7 items?

- ☐ A. 34
☒ B. 35
☐ C. 36
☐ D. 37

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 35.

Linear Algebra

399. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 4 & 2 \\ 7 & 7 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 15
☐ B. 13
☐ C. 16
☒ D. 14

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (4 \times 7) - (2 \times 7) = 14$.

Arithmetic

400. [Mathematics - Arithmetic] What is $40 + 6$?

- ☒ A. 46
- ☐ B. 47
- ☐ C. 48
- ☐ D. 45

Penjelasan: Add the numbers: $40 + 6 = 46$.

Multiplication

401. [Mathematics - Multiplication] What is 16×4 ?

- ☐ A. 60
- ☐ B. 80
- ☒ C. 64
- ☐ D. 67

Penjelasan: Multiply 16 by 4 to get 64.

Statistics

402. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[4, 9, 7, 7]$?

- ☐ A. 5.75
- ☐ B. 7.75
- ☒ C. 6.75
- ☐ D. 8.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 27 / 4 = 6.75$.

Probability

403. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 6 items?

- ☒ A. 20
- ☐ B. 22
- ☐ C. 19
- ☐ D. 21

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 20$.

Linear Algebra

404. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 9 & 7 \\ 7 & 6 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 4
- ☐ B. 7
- ☐ C. 6
- ☒ D. 5

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (9 \times 6) - (7 \times 7) = 5$.

Arithmetic

405. [Mathematics - Arithmetic] What is $45 + 2$?

- ☐ A. 46
- ☐ B. 48
- ☐ C. 49
- ☒ D. 47

Penjelasan: Add the numbers: $45 + 2 = 47$.

Multiplication

406. [Mathematics - Multiplication] What is 21×9 ?

- ☒ A. 189
- ☐ B. 180
- ☐ C. 210
- ☐ D. 192

Penjelasan: Multiply 21 by 9 to get 189.

Statistics

407. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[2, 5, 7, 12]$?

- ☐ A. 8.5
- ☐ B. 5.5
- ☐ C. 7.5
- ☒ D. 6.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 26 / 4 = 6.5$.

Probability

408. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 5 items?

- ☐ A. 9
- ☒ B. 10
- ☐ C. 11
- ☐ D. 12

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 10.

Linear Algebra

409. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 5 & 5 \\ 7 & 5 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -11
- ☐ B. -9
- ☒ C. -10
- ☐ D. -8

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (5 \times 5) - (5 \times 7) = -10$.

Arithmetic

410. [Mathematics - Arithmetic] What is $13 + 7$?

- ☒ A. 20
- ☐ B. 22
- ☐ C. 19
- ☐ D. 21

Penjelasan: Add the numbers: $13 + 7 = 20$.

Multiplication

411. [Mathematics - Multiplication] What is 26×6 ?

- ☐ A. 150
- ☐ B. 159
- ☒ C. 156
- ☐ D. 182

Penjelasan: Multiply 26 by 6 to get 156.

Statistics

412. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[7, 10, 7, 11]$?

- ☐ A. 9.75
- ☒ B. 8.75
- ☐ C. 10.75
- ☐ D. 7.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 35 / 4 = 8.75$.

Probability

413. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 10 items?

- ☐ A. 211
- ☐ B. 209
- ☒ C. 210
- ☐ D. 212

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 210.

Linear Algebra

414. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 1 & 3 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -18
- ☒ B. -17
- ☐ C. -16
- ☐ D. -15

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (1 \times 4) - (3 \times 7) = -17$.

Arithmetic

415. [Mathematics - Arithmetic] What is $18 + 3$?

- ☐ A. 23

- ☐ B. 22
☒ C. 21
☐ D. 20

Penjelasan: Add the numbers: $18 + 3 = 21$.

Multiplication

416. [Mathematics - Multiplication] What is 8×3 ?

- ☐ A. 27
☐ B. 32
☒ C. 24
☐ D. 21

Penjelasan: Multiply 8 by 3 to get 24.

Statistics

417. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [5, 6, 7, 10]?

- ☐ A. 6.0
☐ B. 8.0
☐ C. 9.0
☒ D. 7

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 28 / 4 = 7$.

Probability

418. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 9 items?

- ☐ A. 86
☒ B. 84
☐ C. 85
☐ D. 83

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 84.

Linear Algebra

419. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 6 & 8 \\ 7 & 9 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -3
☐ B. 0
☒ C. -2
☐ D. -1

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (6 \times 9) - (8 \times 7) = -2$.

Arithmetic

420. [Mathematics - Arithmetic] What is $23 + 8$?

- ☐ A. 33
☐ B. 32
☐ C. 30
☒ D. 31

Penjelasan: Add the numbers: $23 + 8 = 31$.

Multiplication

421. [Mathematics - Multiplication] What is 13×8 ?

- ☒ A. 104
☐ B. 107
☐ C. 117
☐ D. 96

Penjelasan: Multiply 13 by 8 to get 104.

Statistics

422. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [3, 11, 7, 9]?

- ☐ A. 6.5
☒ B. 7.5
☐ C. 8.5
☐ D. 9.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 30 / 4 = 7.5$.

Probability

423. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 8 items?

- ☐ A. 30
- ☐ B. 29
- ☒ C. 28
- ☐ D. 27

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 28.

Linear Algebra

424. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 2 & 6 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -25
- ☒ B. -26
- ☐ C. -27
- ☐ D. -24

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (2 \times 8) - (6 \times 7) = -26$.

Arithmetic

425. [Mathematics - Arithmetic] What is $28 + 4$?

- ☐ A. 33
- ☐ B. 31
- ☒ C. 32
- ☐ D. 34

Penjelasan: Add the numbers: $28 + 4 = 32$.

Multiplication

426. [Mathematics - Multiplication] What is 18×5 ?

- ☒ A. 90
- ☐ B. 85
- ☐ C. 93
- ☐ D. 108

Penjelasan: Multiply 18 by 5 to get 90.

Statistics

427. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[1, 7, 7, 8]$?

- ☒ A. 5.75
- ☐ B. 7.75
- ☐ C. 4.75
- ☐ D. 6.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 23 / 4 = 5.75$.

Probability

428. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 7 items?

- ☐ A. 37
- ☐ B. 36
- ☒ C. 35
- ☐ D. 34

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 35.

Linear Algebra

429. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 7 & 4 \\ 7 & 7 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 20
- ☐ B. 22
- ☐ C. 23
- ☒ D. 21

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (7 \times 7) - (4 \times 7) = 21$.

Arithmetic

430. [Mathematics - Arithmetic] What is $33 + 9$?

- ☐ A. 43
- ☒ B. 42
- ☐ C. 44
- ☐ D. 41

Penjelasan: Add the numbers: $33 + 9 = 42$.

Multiplication

431. [Mathematics - Multiplication] What is 23×10 ?

- ☐ A. 253
- ☐ B. 233
- ☒ C. 230
- ☐ D. 220

Penjelasan: Multiply 23 by 10 to get 230.

Statistics

432. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [6, 3, 7, 7]?

- ☐ A. 4.75
- ☐ B. 6.75
- ☒ C. 5.75
- ☐ D. 7.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 23 / 4 = 5.75$.

Probability

433. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 6 items?

- ☒ A. 20
- ☐ B. 22
- ☐ C. 19
- ☐ D. 21

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 20.

Linear Algebra

434. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 3 & 2 \\ 7 & 6 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 5
- ☐ B. 6
- ☒ C. 4
- ☐ D. 3

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (3 \times 6) - (2 \times 7) = 4$.

Arithmetic

435. [Mathematics - Arithmetic] What is $38 + 5$?

- ☒ A. 43
- ☐ B. 45
- ☐ C. 42
- ☐ D. 44

Penjelasan: Add the numbers: $38 + 5 = 43$.

Multiplication

436. [Mathematics - Multiplication] What is 28×7 ?

- ☒ A. 196
- ☐ B. 189
- ☐ C. 224
- ☐ D. 199

Penjelasan: Multiply 28 by 7 to get 196.

Statistics

437. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [4, 8, 7, 12]?

- ☐ A. 8.75
- ☐ B. 9.75
- ☒ C. 7.75
- ☐ D. 6.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 31 / 4 = 7.75$.

Probability

438. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 5 items?

- ☐ A. 12
- ☒ B. 10
- ☐ C. 9
- ☐ D. 11

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 10$.

Linear Algebra

439. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 8 & 7 \\ 7 & 5 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. -9
☐ B. -10
☐ C. -8
☐ D. -7

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (8 \times 5) - (7 \times 7) = -9$.

Arithmetic

440. [Mathematics - Arithmetic] What is $43 + 10$?

- ☐ A. 52
☐ B. 54
☐ C. 55
☒ D. 53

Penjelasan: Add the numbers: $43 + 10 = 53$.

Multiplication

441. [Mathematics - Multiplication] What is 10×4 ?

- ☐ A. 36
☒ B. 40
☐ C. 43
☐ D. 50

Penjelasan: Multiply 10 by 4 to get 40.

Statistics

442. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[2, 4, 7, 11]$?

- ☒ A. 6
☐ B. 8.0
☐ C. 7.0
☐ D. 5.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 24 / 4 = 6$.

Probability

443. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 10 items?

- ☐ A. 209
☐ B. 212
☒ C. 210
☐ D. 211

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 210$.

Linear Algebra

444. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 4 & 5 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -17
☒ B. -19
☐ C. -18
☐ D. -20

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (4 \times 4) - (5 \times 7) = -19$.

Arithmetic

445. [Mathematics - Arithmetic] What is $11 + 6$?

- ☐ A. 18
☐ B. 16
☒ C. 17
☐ D. 19

Penjelasan: Add the numbers: $11 + 6 = 17$.

Multiplication

446. [Mathematics - Multiplication] What is 15×9 ?

- ☐ A. 150

- ☒ B. 135
☐ C. 126
☐ D. 138

Penjelasan: Multiply 15 by 9 to get 135.

Statistics

447. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [7, 9, 7, 10]?

- ☐ A. 9.25
☒ B. 8.25
☐ C. 7.25
☐ D. 10.25

Penjelasan: Mean = sum(values) / n = 33 / 4 = 8.25.

Probability

448. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 9 items?

- ☐ A. 85
☐ B. 86
☒ C. 84
☐ D. 83

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 84.

Linear Algebra

449. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of [[9, 3], [7, 9]]?

- ☐ A. 62
☐ B. 59
☒ C. 60
☐ D. 61

Penjelasan: Determinant = ad - bc = (9 x 9) - (3 x 7) = 60.

Arithmetic

450. [Mathematics - Arithmetic] What is 16 + 2?

- ☐ A. 17
☐ B. 20
☐ C. 19
☒ D. 18

Penjelasan: Add the numbers: 16 + 2 = 18.

Multiplication

451. [Mathematics - Multiplication] What is 20 x 6?

- ☐ A. 140
☐ B. 123
☐ C. 114
☒ D. 120

Penjelasan: Multiply 20 by 6 to get 120.

Statistics

452. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [5, 5, 7, 9]?

- ☒ A. 6.5
☐ B. 8.5
☐ C. 7.5
☐ D. 5.5

Penjelasan: Mean = sum(values) / n = 26 / 4 = 6.5.

Probability

453. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 8 items?

- ☒ A. 28
☐ B. 27
☐ C. 30
☐ D. 29

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 28.

Linear Algebra

454. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 5 & 8 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. -16
☐ B. -15
☐ C. -14
☐ D. -17

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (5 \times 8) - (8 \times 7) = -16$.

Arithmetic

455. [Mathematics - Arithmetic] What is $21 + 7$?

- ☐ A. 27
☐ B. 30
☐ C. 29
☒ D. 28

Penjelasan: Add the numbers: $21 + 7 = 28$.

Multiplication

456. [Mathematics - Multiplication] What is 25×3 ?

- ☒ A. 75
☐ B. 72
☐ C. 100
☐ D. 78

Penjelasan: Multiply 25 by 3 to get 75.

Statistics

457. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[3, 10, 7, 8]$?

- ☒ A. 7
☐ B. 6.0
☐ C. 9.0
☐ D. 8.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 28 / 4 = 7$.

Probability

458. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 7 items?

- ☐ A. 37
☐ B. 36
☐ C. 34
☒ D. 35

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 35.

Linear Algebra

459. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 1 & 6 \\ 7 & 7 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -36
☒ B. -35
☐ C. -33
☐ D. -34

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (1 \times 7) - (6 \times 7) = -35$.

Arithmetic

460. [Mathematics - Arithmetic] What is $26 + 3$?

- ☒ A. 29
☐ B. 30
☐ C. 31
☐ D. 28

Penjelasan: Add the numbers: $26 + 3 = 29$.

Multiplication

461. [Mathematics - Multiplication] What is 7×8 ?

- ☐ A. 59
☐ B. 63
☒ C. 56
☐ D. 48

Penjelasan: Multiply 7 by 8 to get 56.

Statistics

462. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [1, 6, 7, 7]?

- ☐ A. 4.25
- ☐ B. 7.25
- ☐ C. 6.25
- ☒ D. 5.25

Penjelasan: Mean = sum(values) / n = 21 / 4 = 5.25.

Probability

463. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 6 items?

- ☐ A. 19
- ☒ B. 20
- ☐ C. 22
- ☐ D. 21

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 20.

Linear Algebra

464. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of [[6, 4], [7, 6]]?

- ☐ A. 9
- ☐ B. 10
- ☒ C. 8
- ☐ D. 7

Penjelasan: Determinant = ad - bc = (6 x 6) - (4 x 7) = 8.

Arithmetic

465. [Mathematics - Arithmetic] What is 31 + 8?

- ☐ A. 41
- ☐ B. 38
- ☒ C. 39
- ☐ D. 40

Penjelasan: Add the numbers: 31 + 8 = 39.

Multiplication

466. [Mathematics - Multiplication] What is 12 x 5?

- ☐ A. 55
- ☐ B. 72
- ☐ C. 63
- ☒ D. 60

Penjelasan: Multiply 12 by 5 to get 60.

Statistics

467. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [6, 11, 7, 12]?

- ☒ A. 9
- ☐ B. 11.0
- ☐ C. 10.0
- ☐ D. 8.0

Penjelasan: Mean = sum(values) / n = 36 / 4 = 9.

Probability

468. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 5 items?

- ☐ A. 9
- ☒ B. 10
- ☐ C. 12
- ☐ D. 11

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 10.

Linear Algebra

469. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of [[2, 2], [7, 5]]?

- ☒ A. -4
- ☐ B. -2
- ☐ C. -3
- ☐ D. -5

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (2 \times 5) - (2 \times 7) = -4$.

Arithmetic

470. [Mathematics - Arithmetic] What is $36 + 4$?

- ☐ A. 42
- ☐ B. 41
- ☐ C. 39
- ☒ D. 40

Penjelasan: Add the numbers: $36 + 4 = 40$.

Multiplication

471. [Mathematics - Multiplication] What is 17×10 ?

- ☐ A. 173
- ☐ B. 187
- ☐ C. 160
- ☒ D. 170

Penjelasan: Multiply 17 by 10 to get 170.

Statistics

472. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [4, 7, 7, 11]?

- ☐ A. 6.25
- ☐ B. 9.25
- ☒ C. 7.25
- ☐ D. 8.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 29 / 4 = 7.25$.

Probability

473. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 10 items?

- ☐ A. 212
- ☒ B. 210
- ☐ C. 211
- ☐ D. 209

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!) = 210$.

Linear Algebra

474. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 7 & 7 \\ 7 & 4 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -22
- ☐ B. -20
- ☐ C. -19
- ☒ D. -21

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (7 \times 4) - (7 \times 7) = -21$.

Arithmetic

475. [Mathematics - Arithmetic] What is $41 + 9$?

- ☐ A. 49
- ☐ B. 51
- ☐ C. 52
- ☒ D. 50

Penjelasan: Add the numbers: $41 + 9 = 50$.

Multiplication

476. [Mathematics - Multiplication] What is 22×7 ?

- ☒ A. 154
- ☐ B. 176
- ☐ C. 147
- ☐ D. 157

Penjelasan: Multiply 22 by 7 to get 154.

Statistics

477. [Mathematics - Statistics] What is the mean of [2, 3, 7, 10]?

- ☐ A. 4.5

- ☐ B. 6.5
☒ C. 5.5
☐ D. 7.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 22 / 4 = 5.5$.

Probability

478. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 9 items?

- ☐ A. 85
☐ B. 86
☒ C. 84
☐ D. 83

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 84.

Linear Algebra

479. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 3 & 5 \\ 7 & 9 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -7
☒ B. -8
☐ C. -9
☐ D. -6

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (3 \times 9) - (5 \times 7) = -8$.

Arithmetic

480. [Mathematics - Arithmetic] What is $46 + 5$?

- ☒ A. 51
☐ B. 52
☐ C. 50
☐ D. 53

Penjelasan: Add the numbers: $46 + 5 = 51$.

Multiplication

481. [Mathematics - Multiplication] What is 27×4 ?

- ☐ A. 104
☒ B. 108
☐ C. 135
☐ D. 111

Penjelasan: Multiply 27 by 4 to get 108.

Statistics

482. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[7, 8, 7, 9]$?

- ☐ A. 9.75
☒ B. 7.75
☐ C. 8.75
☐ D. 6.75

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 31 / 4 = 7.75$.

Probability

483. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 8 items?

- ☐ A. 30
☒ B. 28
☐ C. 29
☐ D. 27

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 28.

Linear Algebra

484. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 8 & 3 \\ 7 & 8 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. 43
☐ B. 42
☐ C. 45
☐ D. 44

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (8 \times 8) - (3 \times 7) = 43$.

Arithmetic

485. [Mathematics - Arithmetic] What is $14 + 10$?

- ☐ A. 26
- ☐ B. 23
- ☒ C. 24
- ☐ D. 25

Penjelasan: Add the numbers: $14 + 10 = 24$.

Multiplication

486. [Mathematics - Multiplication] What is 9×9 ?

- ☐ A. 72
- ☐ B. 84
- ☒ C. 81
- ☐ D. 90

Penjelasan: Multiply 9 by 9 to get 81.

Statistics

487. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[5, 4, 7, 8]$?

- ☐ A. 8.0
- ☒ B. 6
- ☐ C. 7.0
- ☐ D. 5.0

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 24 / 4 = 6$.

Probability

488. [Mathematics - Probability] How many combinations of 4 items can be chosen from 7 items?

- ☐ A. 37
- ☐ B. 36
- ☐ C. 34
- ☒ D. 35

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 35.

Linear Algebra

489. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 4 & 8 \\ 7 & 7 \end{bmatrix}$?

- ☒ A. -28
- ☐ B. -26
- ☐ C. -29
- ☐ D. -27

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (4 \times 7) - (8 \times 7) = -28$.

Arithmetic

490. [Mathematics - Arithmetic] What is $19 + 6$?

- ☒ A. 25
- ☐ B. 26
- ☐ C. 24
- ☐ D. 27

Penjelasan: Add the numbers: $19 + 6 = 25$.

Multiplication

491. [Mathematics - Multiplication] What is 14×6 ?

- ☒ A. 84
- ☐ B. 78
- ☐ C. 98
- ☐ D. 87

Penjelasan: Multiply 14 by 6 to get 84.

Statistics

492. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[3, 9, 7, 7]$?

- ☐ A. 8.5
- ☐ B. 5.5
- ☐ C. 7.5
- ☒ D. 6.5

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 26 / 4 = 6.5$.

Probability

493. [Mathematics - Probability] How many combinations of 3 items can be chosen from 6 items?

- ☐ A. 20
- ☐ B. 21
- ☐ C. 22
- ☐ D. 19

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 20.

Linear Algebra

494. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 9 & 6 \\ 7 & 6 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. 14
- ☐ B. 11
- ☒ C. 12
- ☐ D. 13

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (9 \times 6) - (6 \times 7) = 12$.

Arithmetic

495. [Mathematics - Arithmetic] What is $24 + 2$?

- ☐ A. 28
- ☐ B. 25
- ☒ C. 26
- ☐ D. 27

Penjelasan: Add the numbers: $24 + 2 = 26$.

Multiplication

496. [Mathematics - Multiplication] What is 19×3 ?

- ☐ A. 54
- ☒ B. 57
- ☐ C. 76
- ☐ D. 60

Penjelasan: Multiply 19 by 3 to get 57.

Statistics

497. [Mathematics - Statistics] What is the mean of $[1, 5, 7, 12]$?

- ☐ A. 7.25
- ☒ B. 6.25
- ☐ C. 8.25
- ☐ D. 5.25

Penjelasan: Mean = $\text{sum}(\text{values}) / n = 25 / 4 = 6.25$.

Probability

498. [Mathematics - Probability] How many combinations of 2 items can be chosen from 5 items?

- ☐ A. 9
- ☒ B. 10
- ☐ C. 11
- ☐ D. 12

Penjelasan: Use $nCr = n! / (r!(n-r)!)$ = 10.

Linear Algebra

499. [Mathematics - Linear Algebra] What is the determinant of $\begin{bmatrix} 5 & 4 \\ 7 & 5 \end{bmatrix}$?

- ☐ A. -4
- ☐ B. -2
- ☐ C. -1
- ☒ D. -3

Penjelasan: Determinant = $ad - bc = (5 \times 5) - (4 \times 7) = -3$.

Arithmetic

500. [Mathematics - Arithmetic] What is $29 + 7$?

- ☒ A. 36
- ☐ B. 37
- ☐ C. 35
- ☐ D. 38

Penjelasan: Add the numbers: $29 + 7 = 36$.

Accounting

Bagian ini mengikuti urutan data proyek. Jawaban benar sudah ditandai langsung agar proses review lebih cepat.

Gross Margin

501. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1100 and COGS is 440. What is the gross margin?

- ☒ A. 0.60
- ☐ B. 0.70
- ☐ C. 0.65
- ☐ D. 0.50

Penjelasan: Gross margin = $(1100 - 440) / 1100 = 0.60$.

Break-even Analysis

502. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1400, selling price per unit is 60, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 56.67
- ☐ B. 51.67
- ☒ C. 46.67
- ☐ D. 41.67

Penjelasan: Break-even units = $1400 / (60 - 30) = 46.67$.

COGS

503. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 450, purchases are 430, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 525
- ☐ B. 675
- ☒ C. 575
- ☐ D. 625

Penjelasan: COGS = $450 + 430 - 305 = 575$.

Contribution Margin

504. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1480 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☒ A. 880
- ☐ B. 980
- ☐ C. 780
- ☐ D. 930

Penjelasan: Contribution margin = $1480 - 600 = 880$.

Audit Risk

505. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.4, control risk is 0.4, and detection risk is 0.2, what is audit risk?

- ☒ A. 0.03
- ☐ B. 0.00
- ☐ C. 0.13
- ☐ D. 0.08

Penjelasan: Audit risk = $0.4 \times 0.4 \times 0.2 = 0.03$.

Current Ratio

506. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 500 and current liabilities of 250. What is the current ratio?

- ☒ A. 2.00
- ☐ B. 1.75
- ☐ C. 2.25
- ☐ D. 2.50

Penjelasan: Current ratio = $500 / 250 = 2.00$.

Gross Margin

507. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1700 and COGS is 680. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.70
- ☒ B. 0.60
- ☐ C. 0.50
- ☐ D. 0.65

Penjelasan: Gross margin = $(1700 - 680) / 1700 = 0.60$.

Break-even Analysis

508. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 2600, selling price per unit is 65, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 52.78
- ☒ B. 57.78
- ☐ C. 62.78
- ☐ D. 67.78

Penjelasan: Break-even units = $2600 / (65 - 20) = 57.78$.

COGS

509. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 750, purchases are 790, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☐ A. 1075
- ☐ B. 975
- ☒ C. 1025
- ☐ D. 1125

Penjelasan: COGS = $750 + 790 - 515 = 1025$.

Contribution Margin

510. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2200 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☒ A. 1300
- ☐ B. 1350
- ☐ C. 1400
- ☐ D. 1200

Penjelasan: Contribution margin = $2200 - 900 = 1300$.

Audit Risk

511. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.5, control risk is 0.6, and detection risk is 0.25, what is audit risk?

- ☐ A. 0.02
- ☐ B. 0.17
- ☐ C. 0.12
- ☒ D. 0.07

Penjelasan: Audit risk = $0.5 \times 0.6 \times 0.25 = 0.07$.

Current Ratio

512. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 800 and current liabilities of 150. What is the current ratio?

- ☐ A. 5.08
- ☐ B. 5.83
- ☐ C. 5.58
- ☒ D. 5.33

Penjelasan: Current ratio = $800 / 150 = 5.33$.

Gross Margin

513. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2300 and COGS is 920. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.70
- ☐ B. 0.50
- ☐ C. 0.65
- ☒ D. 0.60

Penjelasan: Gross margin = $(2300 - 920) / 2300 = 0.60$.

Break-even Analysis

514. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 3800, selling price per unit is 70, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 100.00
- ☐ B. 105.00
- ☒ C. 95.00
- ☐ D. 90.00

Penjelasan: Break-even units = $3800 / (70 - 30) = 95.00$.

COGS

515. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1050, purchases are 250, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☒ A. 575
- ☐ B. 525
- ☐ C. 675
- ☐ D. 625

Penjelasan: COGS = $1050 + 250 - 725 = 575$.

Contribution Margin

516. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2920 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. 1770
- ☒ B. 1720
- ☐ C. 1620
- ☐ D. 1820

Penjelasan: Contribution margin = $2920 - 1200 = 1720$.

Audit Risk

517. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.6, control risk is 0.4, and detection risk is 0.3, what is audit risk?

- ☒ A. 0.07
- ☐ B. 0.12
- ☐ C. 0.02
- ☐ D. 0.17

Penjelasan: Audit risk = $0.6 \times 0.4 \times 0.3 = 0.07$.

Current Ratio

518. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 1100 and current liabilities of 300. What is the current ratio?

- ☒ A. 3.67
- ☐ B. 3.92
- ☐ C. 4.17
- ☐ D. 3.42

Penjelasan: Current ratio = $1100/300 = 3.67$.

Gross Margin

519. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2900 and COGS is 1160. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.50
- ☐ B. 0.70
- ☒ C. 0.60
- ☐ D. 0.65

Penjelasan: Gross margin = $(2900-1160)/2900 = 0.60$.

Break-even Analysis

520. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 5000, selling price per unit is 50, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 161.67
- ☐ B. 171.67
- ☐ C. 176.67
- ☒ D. 166.67

Penjelasan: Break-even units = $5000/(50-20) = 166.67$.

COGS

521. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 350, purchases are 610, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 605
- ☐ B. 705
- ☐ C. 755
- ☒ D. 655

Penjelasan: COGS = $350 + 610 - 305 = 655$.

Contribution Margin

522. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3640 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 2940
- ☐ B. 3140
- ☐ C. 3090
- ☒ D. 3040

Penjelasan: Contribution margin = $3640 - 600 = 3040$.

Audit Risk

523. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.7, control risk is 0.6, and detection risk is 0.35, what is audit risk?

- ☒ A. 0.15
- ☐ B. 0.20

☐ C. 0.25

☐ D. 0.10

Penjelasan: Audit risk = $0.7 \times 0.6 \times 0.35 = 0.15$.

Current Ratio

524. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 400 and current liabilities of 200. What is the current ratio?

☐ A. 1.75

☐ B. 2.50

☒ C. 2.00

☐ D. 2.25

Penjelasan: Current ratio = $400/200 = 2.00$.

Gross Margin

525. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 3500 and COGS is 600. What is the gross margin?

☐ A. 0.73

☐ B. 0.88

☐ C. 0.93

☒ D. 0.83

Penjelasan: Gross margin = $(3500-600)/3500 = 0.83$.

Break-even Analysis

526. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1200, selling price per unit is 55, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

☐ A. 58.00

☐ B. 43.00

☒ C. 48.00

☐ D. 53.00

Penjelasan: Break-even units = $1200/(55-30) = 48.00$.

COGS

527. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 650, purchases are 970, and ending inventory is 515. What is COGS?

☐ A. 1055

☒ B. 1105

☐ C. 1155

☐ D. 1205

Penjelasan: COGS = $650 + 970 - 515 = 1105$.

Contribution Margin

528. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1360 and variable costs are 900. What is contribution margin?

☐ A. 510

☐ B. 560

☐ C. 360

☒ D. 460

Penjelasan: Contribution margin = $1360 - 900 = 460$.

Audit Risk

529. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.8, control risk is 0.4, and detection risk is 0.4, what is audit risk?

☐ A. 0.23

☒ B. 0.13

☐ C. 0.08

☐ D. 0.18

Penjelasan: Audit risk = $0.8 \times 0.4 \times 0.4 = 0.13$.

Current Ratio

530. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 700 and current liabilities of 100. What is the current ratio?

☐ A. 7.25

☐ B. 7.50

☒ C. 7.00

☐ D. 6.75

Penjelasan: Current ratio = $700/100 = 7.00$.

Gross Margin

531. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1100 and COGS is 840. What is the gross margin?

- ☒ A. 0.24
☐ B. 0.29
☐ C. 0.14
☐ D. 0.34

Penjelasan: Gross margin = $(1100-840)/1100 = 0.24$.

Break-even Analysis

532. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 2400, selling price per unit is 60, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 70.00
☒ B. 60.00
☐ C. 55.00
☐ D. 65.00

Penjelasan: Break-even units = $2400/(60-20) = 60.00$.

COGS

533. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 950, purchases are 430, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☐ A. 605
☐ B. 705
☒ C. 655
☐ D. 755

Penjelasan: COGS = $950 + 430 - 725 = 655$.

Contribution Margin

534. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2080 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. 980
☒ B. 880
☐ C. 780
☐ D. 930

Penjelasan: Contribution margin = $2080 - 1200 = 880$.

Audit Risk

535. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.4, control risk is 0.6, and detection risk is 0.2, what is audit risk?

- ☒ A. 0.05
☐ B. 0.00
☐ C. 0.15
☐ D. 0.10

Penjelasan: Audit risk = $0.4 \times 0.6 \times 0.2 = 0.05$.

Current Ratio

536. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 1000 and current liabilities of 250. What is the current ratio?

- ☐ A. 4.50
☒ B. 4.00
☐ C. 3.75
☐ D. 4.25

Penjelasan: Current ratio = $1000/250 = 4.00$.

Gross Margin

537. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1700 and COGS is 1080. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.46
☐ B. 0.26
☒ C. 0.36
☐ D. 0.41

Penjelasan: Gross margin = $(1700-1080)/1700 = 0.36$.

Break-even Analysis

538. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 3600, selling price per unit is 65, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 112.86
☒ B. 102.86
☐ C. 107.86
☐ D. 97.86

Penjelasan: Break-even units = $3600/(65-30) = 102.86$.

COGS

539. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1250, purchases are 790, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 1785
- ☐ B. 1835
- ☒ C. 1735
- ☐ D. 1685

Penjelasan: $\text{COGS} = 1250 + 790 - 305 = 1735$.

Contribution Margin

540. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2800 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 2250
- ☐ B. 2300
- ☒ C. 2200
- ☐ D. 2100

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 2800 - 600 = 2200$.

Audit Risk

541. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.5, control risk is 0.4, and detection risk is 0.25, what is audit risk?

- ☐ A. 0.15
- ☐ B. 0.10
- ☒ C. 0.05
- ☐ D. 0.00

Penjelasan: $\text{Audit risk} = 0.5 \times 0.4 \times 0.25 = 0.05$.

Current Ratio

542. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 300 and current liabilities of 150. What is the current ratio?

- ☐ A. 2.25
- ☐ B. 1.75
- ☒ C. 2.00
- ☐ D. 2.50

Penjelasan: $\text{Current ratio} = 300/150 = 2.00$.

Gross Margin

543. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2300 and COGS is 520. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.67
- ☐ B. 0.82
- ☒ C. 0.77
- ☐ D. 0.87

Penjelasan: $\text{Gross margin} = (2300-520)/2300 = 0.77$.

Break-even Analysis

544. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 4800, selling price per unit is 70, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 106.00
- ☐ B. 101.00
- ☒ C. 96.00
- ☐ D. 91.00

Penjelasan: $\text{Break-even units} = 4800/(70-20) = 96.00$.

COGS

545. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 550, purchases are 250, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☐ A. 385
- ☒ B. 285
- ☐ C. 235
- ☐ D. 335

Penjelasan: $\text{COGS} = 550 + 250 - 515 = 285$.

Contribution Margin

546. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3520 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☐ A. 2670
- ☐ B. 2520

- ☐ C. 2720
☒ D. 2620

Penjelasan: Contribution margin = 3520 - 900 = 2620.

Audit Risk

547. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.6, control risk is 0.6, and detection risk is 0.3, what is audit risk?

- ☐ A. 0.06
☐ B. 0.16
☐ C. 0.21
☒ D. 0.11

Penjelasan: Audit risk = $0.6 \times 0.6 \times 0.3 = 0.11$.

Current Ratio

548. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 600 and current liabilities of 300. What is the current ratio?

- ☐ A. 2.25
☐ B. 1.75
☐ C. 2.50
☒ D. 2.00

Penjelasan: Current ratio = $600/300 = 2.00$.

Gross Margin

549. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2900 and COGS is 760. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.64
☒ B. 0.74
☐ C. 0.79
☐ D. 0.84

Penjelasan: Gross margin = $(2900-760)/2900 = 0.74$.

Break-even Analysis

550. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1000, selling price per unit is 50, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 45.00
☒ B. 50.00
☐ C. 55.00
☐ D. 60.00

Penjelasan: Break-even units = $1000/(50-30) = 50.00$.

COGS

551. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 850, purchases are 610, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☐ A. 835
☐ B. 685
☒ C. 735
☐ D. 785

Penjelasan: COGS = $850 + 610 - 725 = 735$.

Contribution Margin

552. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1240 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. 140
☐ B. 90
☐ C. -60
☒ D. 40

Penjelasan: Contribution margin = $1240 - 1200 = 40$.

Audit Risk

553. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.7, control risk is 0.4, and detection risk is 0.35, what is audit risk?

- ☐ A. 0.05
☐ B. 0.15
☒ C. 0.10
☐ D. 0.20

Penjelasan: Audit risk = $0.7 \times 0.4 \times 0.35 = 0.10$.

Current Ratio

554. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 900 and current liabilities of 200. What is the current ratio?

- ☐ A. 5.00
- ☐ B. 4.75
- ☒ C. 4.50
- ☐ D. 4.25

Penjelasan: Current ratio = $900/200 = 4.50$.

Gross Margin

555. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 3500 and COGS is 1000. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.61
- ☒ B. 0.71
- ☐ C. 0.76
- ☐ D. 0.81

Penjelasan: Gross margin = $(3500-1000)/3500 = 0.71$.

Break-even Analysis

556. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 2200, selling price per unit is 55, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 57.86
- ☐ B. 67.86
- ☒ C. 62.86
- ☐ D. 72.86

Penjelasan: Break-even units = $2200/(55-20) = 62.86$.

COGS

557. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1150, purchases are 970, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 1865
- ☐ B. 1915
- ☐ C. 1765
- ☒ D. 1815

Penjelasan: COGS = $1150 + 970 - 305 = 1815$.

Contribution Margin

558. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1960 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 1260
- ☒ B. 1360
- ☐ C. 1460
- ☐ D. 1410

Penjelasan: Contribution margin = $1960 - 600 = 1360$.

Audit Risk

559. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.8, control risk is 0.6, and detection risk is 0.4, what is audit risk?

- ☐ A. 0.29
- ☐ B. 0.24
- ☐ C. 0.14
- ☒ D. 0.19

Penjelasan: Audit risk = $0.8 \times 0.6 \times 0.4 = 0.19$.

Current Ratio

560. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 200 and current liabilities of 100. What is the current ratio?

- ☐ A. 2.50
- ☐ B. 1.75
- ☐ C. 2.25
- ☒ D. 2.00

Penjelasan: Current ratio = $200/100 = 2.00$.

Gross Margin

561. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1100 and COGS is 440. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.50
- ☐ B. 0.65
- ☒ C. 0.60
- ☐ D. 0.70

Penjelasan: Gross margin = $(1100-440)/1100 = 0.60$.

Break-even Analysis

562. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 3400, selling price per unit is 60, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 118.33
- ☒ B. 113.33
- ☐ C. 123.33
- ☐ D. 108.33

Penjelasan: Break-even units = $3400 / (60 - 30) = 113.33$.

COGS

563. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 450, purchases are 430, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☐ A. 415
- ☒ B. 365
- ☐ C. 465
- ☐ D. 315

Penjelasan: COGS = $450 + 430 - 515 = 365$.

Contribution Margin

564. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2680 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☐ A. 1830
- ☐ B. 1880
- ☒ C. 1780
- ☐ D. 1680

Penjelasan: Contribution margin = $2680 - 900 = 1780$.

Audit Risk

565. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.4, control risk is 0.4, and detection risk is 0.2, what is audit risk?

- ☒ A. 0.03
- ☐ B. 0.00
- ☐ C. 0.08
- ☐ D. 0.13

Penjelasan: Audit risk = $0.4 \times 0.4 \times 0.2 = 0.03$.

Current Ratio

566. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 500 and current liabilities of 250. What is the current ratio?

- ☒ A. 2.00
- ☐ B. 2.25
- ☐ C. 1.75
- ☐ D. 2.50

Penjelasan: Current ratio = $500 / 250 = 2.00$.

Gross Margin

567. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1700 and COGS is 680. What is the gross margin?

- ☒ A. 0.60
- ☐ B. 0.50
- ☐ C. 0.65
- ☐ D. 0.70

Penjelasan: Gross margin = $(1700 - 680) / 1700 = 0.60$.

Break-even Analysis

568. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 4600, selling price per unit is 65, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 97.22
- ☐ B. 107.22
- ☐ C. 112.22
- ☒ D. 102.22

Penjelasan: Break-even units = $4600 / (65 - 20) = 102.22$.

COGS

569. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 750, purchases are 790, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☐ A. 765
- ☐ B. 915

☐ C. 865

☒ D. 815

Penjelasan: $\text{COGS} = 750 + 790 - 725 = 815$.

Contribution Margin

570. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3400 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

☐ A. 2300

☐ B. 2100

☐ C. 2250

☒ D. 2200

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 3400 - 1200 = 2200$.

Audit Risk

571. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.5, control risk is 0.6, and detection risk is 0.25, what is audit risk?

☐ A. 0.02

☒ B. 0.07

☐ C. 0.17

☐ D. 0.12

Penjelasan: $\text{Audit risk} = 0.5 \times 0.6 \times 0.25 = 0.07$.

Current Ratio

572. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 800 and current liabilities of 150. What is the current ratio?

☒ A. 5.33

☐ B. 5.08

☐ C. 5.83

☐ D. 5.58

Penjelasan: $\text{Current ratio} = 800/150 = 5.33$.

Gross Margin

573. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2300 and COGS is 920. What is the gross margin?

☐ A. 0.70

☐ B. 0.65

☒ C. 0.60

☐ D. 0.50

Penjelasan: $\text{Gross margin} = (2300 - 920)/2300 = 0.60$.

Break-even Analysis

574. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 5800, selling price per unit is 70, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

☐ A. 150.00

☒ B. 145.00

☐ C. 155.00

☐ D. 140.00

Penjelasan: $\text{Break-even units} = 5800/(70 - 30) = 145.00$.

COGS

575. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1050, purchases are 250, and ending inventory is 305. What is COGS?

☐ A. 1045

☒ B. 995

☐ C. 1095

☐ D. 945

Penjelasan: $\text{COGS} = 1050 + 250 - 305 = 995$.

Contribution Margin

576. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1120 and variable costs are 600. What is contribution margin?

☐ A. 620

☐ B. 420

☒ C. 520

☐ D. 570

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 1120 - 600 = 520$.

Audit Risk

577. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.6, control risk is 0.4, and detection risk is 0.3, what is audit risk?

- ☐ A. 0.02
- ☒ B. 0.07
- ☐ C. 0.12
- ☐ D. 0.17

Penjelasan: Audit risk = $0.6 \times 0.4 \times 0.3 = 0.07$.

Current Ratio

578. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 1100 and current liabilities of 300. What is the current ratio?

- ☐ A. 4.17
- ☐ B. 3.92
- ☒ C. 3.67
- ☐ D. 3.42

Penjelasan: Current ratio = $1100/300 = 3.67$.

Gross Margin

579. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2900 and COGS is 1160. What is the gross margin?

- ☒ A. 0.60
- ☐ B. 0.65
- ☐ C. 0.70
- ☐ D. 0.50

Penjelasan: Gross margin = $(2900-1160)/2900 = 0.60$.

Break-even Analysis

580. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 2000, selling price per unit is 50, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 76.67
- ☐ B. 71.67
- ☒ C. 66.67
- ☐ D. 61.67

Penjelasan: Break-even units = $2000/(50-20) = 66.67$.

COGS

581. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 350, purchases are 610, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☐ A. 395
- ☐ B. 495
- ☐ C. 545
- ☒ D. 445

Penjelasan: COGS = $350 + 610 - 515 = 445$.

Contribution Margin

582. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1840 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☐ A. 990
- ☒ B. 940
- ☐ C. 840
- ☐ D. 1040

Penjelasan: Contribution margin = $1840 - 900 = 940$.

Audit Risk

583. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.7, control risk is 0.6, and detection risk is 0.35, what is audit risk?

- ☐ A. 0.10
- ☐ B. 0.25
- ☐ C. 0.20
- ☒ D. 0.15

Penjelasan: Audit risk = $0.7 \times 0.6 \times 0.35 = 0.15$.

Current Ratio

584. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 400 and current liabilities of 200. What is the current ratio?

- ☐ A. 2.25
- ☐ B. 2.50
- ☒ C. 2.00
- ☐ D. 1.75

Penjelasan: Current ratio = $400/200 = 2.00$.

Gross Margin

585. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 3500 and COGS is 600. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.93
- ☐ B. 0.73
- ☐ C. 0.88
- ☒ D. 0.83

Penjelasan: Gross margin = $(3500-600)/3500 = 0.83$.

Break-even Analysis

586. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 3200, selling price per unit is 55, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 138.00
- ☐ B. 133.00
- ☒ C. 128.00
- ☐ D. 123.00

Penjelasan: Break-even units = $3200/(55-30) = 128.00$.

COGS

587. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 650, purchases are 970, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☐ A. 995
- ☐ B. 945
- ☒ C. 895
- ☐ D. 845

Penjelasan: COGS = $650 + 970 - 725 = 895$.

Contribution Margin

588. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2560 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. 1260
- ☒ B. 1360
- ☐ C. 1460
- ☐ D. 1410

Penjelasan: Contribution margin = $2560 - 1200 = 1360$.

Audit Risk

589. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.8, control risk is 0.4, and detection risk is 0.4, what is audit risk?

- ☐ A. 0.08
- ☐ B. 0.23
- ☐ C. 0.18
- ☒ D. 0.13

Penjelasan: Audit risk = $0.8 \times 0.4 \times 0.4 = 0.13$.

Current Ratio

590. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 700 and current liabilities of 100. What is the current ratio?

- ☐ A. 6.75
- ☐ B. 7.25
- ☐ C. 7.50
- ☒ D. 7.00

Penjelasan: Current ratio = $700/100 = 7.00$.

Gross Margin

591. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1100 and COGS is 840. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.34
- ☒ B. 0.24
- ☐ C. 0.14
- ☐ D. 0.29

Penjelasan: Gross margin = $(1100-840)/1100 = 0.24$.

Break-even Analysis

592. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 4400, selling price per unit is 60, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 105.00
- ☐ B. 120.00

- ☐ C. 115.00
☒ D. 110.00

Penjelasan: Break-even units = $4400 / (60 - 20) = 110.00$.

COGS

593. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 950, purchases are 430, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☒ A. 1075
☐ B. 1175
☐ C. 1125
☐ D. 1025

Penjelasan: $\text{COGS} = 950 + 430 - 305 = 1075$.

Contribution Margin

594. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3280 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 2580
☒ B. 2680
☐ C. 2730
☐ D. 2780

Penjelasan: Contribution margin = $3280 - 600 = 2680$.

Audit Risk

595. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.4, control risk is 0.6, and detection risk is 0.2, what is audit risk?

- ☒ A. 0.05
☐ B. 0.15
☐ C. 0.10
☐ D. 0.00

Penjelasan: Audit risk = $0.4 \times 0.6 \times 0.2 = 0.05$.

Current Ratio

596. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 1000 and current liabilities of 250. What is the current ratio?

- ☐ A. 4.25
☐ B. 3.75
☒ C. 4.00
☐ D. 4.50

Penjelasan: Current ratio = $1000 / 250 = 4.00$.

Gross Margin

597. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1700 and COGS is 1080. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.26
☐ B. 0.46
☐ C. 0.41
☒ D. 0.36

Penjelasan: Gross margin = $(1700 - 1080) / 1700 = 0.36$.

Break-even Analysis

598. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 5600, selling price per unit is 65, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 170.00
☐ B. 165.00
☐ C. 155.00
☒ D. 160.00

Penjelasan: Break-even units = $5600 / (65 - 30) = 160.00$.

COGS

599. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1250, purchases are 790, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☐ A. 1475
☐ B. 1625
☐ C. 1575
☒ D. 1525

Penjelasan: $\text{COGS} = 1250 + 790 - 515 = 1525$.

Contribution Margin

600. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1000 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☒ A. 100
☐ B. 150
☐ C. 200
☐ D. 0

Penjelasan: Contribution margin = 1000 - 900 = 100.

Audit Risk

601. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.5, control risk is 0.4, and detection risk is 0.25, what is audit risk?

- ☐ A. 0.15
☒ B. 0.05
☐ C. 0.00
☐ D. 0.10

Penjelasan: Audit risk = 0.5 x 0.4 x 0.25 = 0.05.

Current Ratio

602. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 300 and current liabilities of 150. What is the current ratio?

- ☐ A. 1.75
☐ B. 2.25
☒ C. 2.00
☐ D. 2.50

Penjelasan: Current ratio = 300/150 = 2.00.

Gross Margin

603. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2300 and COGS is 520. What is the gross margin?

- ☒ A. 0.77
☐ B. 0.82
☐ C. 0.67
☐ D. 0.87

Penjelasan: Gross margin = (2300-520)/2300 = 0.77.

Break-even Analysis

604. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1800, selling price per unit is 70, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 31.00
☐ B. 41.00
☐ C. 46.00
☒ D. 36.00

Penjelasan: Break-even units = 1800/(70-20) = 36.00.

COGS

605. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 550, purchases are 250, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☒ A. 75
☐ B. 175
☐ C. 25
☐ D. 125

Penjelasan: COGS = 550 + 250 - 725 = 75.

Contribution Margin

606. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1720 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. 570
☐ B. 420
☐ C. 620
☒ D. 520

Penjelasan: Contribution margin = 1720 - 1200 = 520.

Audit Risk

607. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.6, control risk is 0.6, and detection risk is 0.3, what is audit risk?

- ☐ A. 0.16
☐ B. 0.06
☐ C. 0.21
☒ D. 0.11

Penjelasan: Audit risk = 0.6 x 0.6 x 0.3 = 0.11.

Current Ratio

608. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 600 and current liabilities of 300. What is the current ratio?

- ☐ A. 2.50
- ☒ B. 2.00
- ☐ C. 1.75
- ☐ D. 2.25

Penjelasan: Current ratio = $600/300 = 2.00$.

Gross Margin

609. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2900 and COGS is 760. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.84
- ☐ B. 0.79
- ☒ C. 0.74
- ☐ D. 0.64

Penjelasan: Gross margin = $(2900-760)/2900 = 0.74$.

Break-even Analysis

610. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 3000, selling price per unit is 50, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☒ A. 150.00
- ☐ B. 145.00
- ☐ C. 155.00
- ☐ D. 160.00

Penjelasan: Break-even units = $3000/(50-30) = 150.00$.

COGS

611. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 850, purchases are 610, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 1205
- ☒ B. 1155
- ☐ C. 1255
- ☐ D. 1105

Penjelasan: COGS = $850 + 610 - 305 = 1155$.

Contribution Margin

612. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2440 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 1890
- ☐ B. 1740
- ☒ C. 1840
- ☐ D. 1940

Penjelasan: Contribution margin = $2440 - 600 = 1840$.

Audit Risk

613. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.7, control risk is 0.4, and detection risk is 0.35, what is audit risk?

- ☐ A. 0.15
- ☐ B. 0.20
- ☒ C. 0.10
- ☐ D. 0.05

Penjelasan: Audit risk = $0.7 \times 0.4 \times 0.35 = 0.10$.

Current Ratio

614. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 900 and current liabilities of 200. What is the current ratio?

- ☐ A. 4.75
- ☐ B. 5.00
- ☒ C. 4.50
- ☐ D. 4.25

Penjelasan: Current ratio = $900/200 = 4.50$.

Gross Margin

615. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 3500 and COGS is 1000. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.61
- ☒ B. 0.71
- ☐ C. 0.76

☐ D. 0.81

Penjelasan: Gross margin = $(3500-1000)/3500 = 0.71$.

Break-even Analysis

616. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 4200, selling price per unit is 55, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

☐ A. 130.00

☐ B. 125.00

☐ C. 115.00

☒ D. 120.00

Penjelasan: Break-even units = $4200/(55-20) = 120.00$.

COGS

617. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1150, purchases are 970, and ending inventory is 515. What is COGS?

☒ A. 1605

☐ B. 1555

☐ C. 1655

☐ D. 1705

Penjelasan: COGS = $1150 + 970 - 515 = 1605$.

Contribution Margin

618. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3160 and variable costs are 900. What is contribution margin?

☐ A. 2360

☒ B. 2260

☐ C. 2160

☐ D. 2310

Penjelasan: Contribution margin = $3160 - 900 = 2260$.

Audit Risk

619. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.8, control risk is 0.6, and detection risk is 0.4, what is audit risk?

☐ A. 0.24

☐ B. 0.29

☐ C. 0.14

☒ D. 0.19

Penjelasan: Audit risk = $0.8 \times 0.6 \times 0.4 = 0.19$.

Current Ratio

620. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 200 and current liabilities of 100. What is the current ratio?

☒ A. 2.00

☐ B. 1.75

☐ C. 2.50

☐ D. 2.25

Penjelasan: Current ratio = $200/100 = 2.00$.

Gross Margin

621. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1100 and COGS is 440. What is the gross margin?

☒ A. 0.60

☐ B. 0.70

☐ C. 0.65

☐ D. 0.50

Penjelasan: Gross margin = $(1100-440)/1100 = 0.60$.

Break-even Analysis

622. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 5400, selling price per unit is 60, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

☐ A. 190.00

☐ B. 185.00

☒ C. 180.00

☐ D. 175.00

Penjelasan: Break-even units = $5400/(60-30) = 180.00$.

COGS

623. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 450, purchases are 430, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☐ A. 105
- ☐ B. 255
- ☐ C. 205
- ☒ D. 155

Penjelasan: $\text{COGS} = 450 + 430 - 725 = 155$.

Contribution Margin

624. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3880 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. 2730
- ☐ B. 2580
- ☒ C. 2680
- ☐ D. 2780

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 3880 - 1200 = 2680$.

Audit Risk

625. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.4, control risk is 0.4, and detection risk is 0.2, what is audit risk?

- ☐ A. 0.00
- ☒ B. 0.03
- ☐ C. 0.08
- ☐ D. 0.13

Penjelasan: $\text{Audit risk} = 0.4 \times 0.4 \times 0.2 = 0.03$.

Current Ratio

626. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 500 and current liabilities of 250. What is the current ratio?

- ☐ A. 2.25
- ☐ B. 2.50
- ☒ C. 2.00
- ☐ D. 1.75

Penjelasan: $\text{Current ratio} = 500/250 = 2.00$.

Gross Margin

627. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1700 and COGS is 680. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.70
- ☒ B. 0.60
- ☐ C. 0.65
- ☐ D. 0.50

Penjelasan: $\text{Gross margin} = (1700 - 680)/1700 = 0.60$.

Break-even Analysis

628. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1600, selling price per unit is 65, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 40.56
- ☐ B. 30.56
- ☒ C. 35.56
- ☐ D. 45.56

Penjelasan: $\text{Break-even units} = 1600/(65 - 20) = 35.56$.

COGS

629. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 750, purchases are 790, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 1335
- ☐ B. 1185
- ☐ C. 1285
- ☒ D. 1235

Penjelasan: $\text{COGS} = 750 + 790 - 305 = 1235$.

Contribution Margin

630. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1600 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 1100
- ☐ B. 900
- ☒ C. 1000
- ☐ D. 1050

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 1600 - 600 = 1000$.

Audit Risk

631. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.5, control risk is 0.6, and detection risk is 0.25, what is audit risk?

- ☐ A. 0.17
- ☒ B. 0.07
- ☐ C. 0.12
- ☐ D. 0.02

Penjelasan: Audit risk = $0.5 \times 0.6 \times 0.25 = 0.07$.

Current Ratio

632. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 800 and current liabilities of 150. What is the current ratio?

- ☐ A. 5.58
- ☐ B. 5.83
- ☒ C. 5.33
- ☐ D. 5.08

Penjelasan: Current ratio = $800/150 = 5.33$.

Gross Margin

633. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2300 and COGS is 920. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.50
- ☐ B. 0.65
- ☐ C. 0.70
- ☒ D. 0.60

Penjelasan: Gross margin = $(2300-920)/2300 = 0.60$.

Break-even Analysis

634. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 2800, selling price per unit is 70, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 80.00
- ☐ B. 65.00
- ☒ C. 70.00
- ☐ D. 75.00

Penjelasan: Break-even units = $2800/(70-30) = 70.00$.

COGS

635. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1050, purchases are 250, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☒ A. 785
- ☐ B. 885
- ☐ C. 835
- ☐ D. 735

Penjelasan: COGS = $1050 + 250 - 515 = 785$.

Contribution Margin

636. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2320 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☐ A. 1470
- ☐ B. 1320
- ☒ C. 1420
- ☐ D. 1520

Penjelasan: Contribution margin = $2320 - 900 = 1420$.

Audit Risk

637. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.6, control risk is 0.4, and detection risk is 0.3, what is audit risk?

- ☐ A. 0.02
- ☐ B. 0.12
- ☒ C. 0.07
- ☐ D. 0.17

Penjelasan: Audit risk = $0.6 \times 0.4 \times 0.3 = 0.07$.

Current Ratio

638. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 1100 and current liabilities of 300. What is the current ratio?

- ☒ A. 3.67
- ☐ B. 3.42
- ☐ C. 4.17

☐ D. 3.92

Penjelasan: Current ratio = $1100/300 = 3.67$.

Gross Margin

639. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2900 and COGS is 1160. What is the gross margin?

☐ A. 0.70

☒ B. 0.60

☐ C. 0.50

☐ D. 0.65

Penjelasan: Gross margin = $(2900-1160)/2900 = 0.60$.

Break-even Analysis

640. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 4000, selling price per unit is 50, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

☐ A. 143.33

☐ B. 138.33

☐ C. 128.33

☒ D. 133.33

Penjelasan: Break-even units = $4000/(50-20) = 133.33$.

COGS

641. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 350, purchases are 610, and ending inventory is 725. What is COGS?

☐ A. 285

☐ B. 185

☒ C. 235

☐ D. 335

Penjelasan: COGS = $350 + 610 - 725 = 235$.

Contribution Margin

642. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3040 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

☒ A. 1840

☐ B. 1890

☐ C. 1940

☐ D. 1740

Penjelasan: Contribution margin = $3040 - 1200 = 1840$.

Audit Risk

643. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.7, control risk is 0.6, and detection risk is 0.35, what is audit risk?

☒ A. 0.15

☐ B. 0.20

☐ C. 0.10

☐ D. 0.25

Penjelasan: Audit risk = $0.7 \times 0.6 \times 0.35 = 0.15$.

Current Ratio

644. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 400 and current liabilities of 200. What is the current ratio?

☒ A. 2.00

☐ B. 1.75

☐ C. 2.25

☐ D. 2.50

Penjelasan: Current ratio = $400/200 = 2.00$.

Gross Margin

645. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 3500 and COGS is 600. What is the gross margin?

☐ A. 0.88

☒ B. 0.83

☐ C. 0.73

☐ D. 0.93

Penjelasan: Gross margin = $(3500-600)/3500 = 0.83$.

Break-even Analysis

646. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 5200, selling price per unit is 55, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 213.00
- ☒ B. 208.00
- ☐ C. 218.00
- ☐ D. 203.00

Penjelasan: Break-even units = $5200 / (55 - 30) = 208.00$.

COGS

647. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 650, purchases are 970, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 1365
- ☒ B. 1315
- ☐ C. 1415
- ☐ D. 1265

Penjelasan: COGS = $650 + 970 - 305 = 1315$.

Contribution Margin

648. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3760 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☒ A. 3160
- ☐ B. 3210
- ☐ C. 3060
- ☐ D. 3260

Penjelasan: Contribution margin = $3760 - 600 = 3160$.

Audit Risk

649. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.8, control risk is 0.4, and detection risk is 0.4, what is audit risk?

- ☐ A. 0.23
- ☐ B. 0.18
- ☒ C. 0.13
- ☐ D. 0.08

Penjelasan: Audit risk = $0.8 \times 0.4 \times 0.4 = 0.13$.

Current Ratio

650. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 700 and current liabilities of 100. What is the current ratio?

- ☐ A. 7.25
- ☒ B. 7.00
- ☐ C. 7.50
- ☐ D. 6.75

Penjelasan: Current ratio = $700 / 100 = 7.00$.

Gross Margin

651. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1100 and COGS is 840. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.34
- ☐ B. 0.29
- ☐ C. 0.14
- ☒ D. 0.24

Penjelasan: Gross margin = $(1100 - 840) / 1100 = 0.24$.

Break-even Analysis

652. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1400, selling price per unit is 60, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☒ A. 35.00
- ☐ B. 45.00
- ☐ C. 30.00
- ☐ D. 40.00

Penjelasan: Break-even units = $1400 / (60 - 20) = 35.00$.

COGS

653. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 950, purchases are 430, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☐ A. 915
- ☒ B. 865
- ☐ C. 815
- ☐ D. 965

Penjelasan: COGS = $950 + 430 - 515 = 865$.

Contribution Margin

654. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1480 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☒ A. 580
- ☐ B. 680
- ☐ C. 480
- ☐ D. 630

Penjelasan: Contribution margin = 1480 - 900 = 580.

Audit Risk

655. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.4, control risk is 0.6, and detection risk is 0.2, what is audit risk?

- ☐ A. 0.00
- ☐ B. 0.10
- ☐ C. 0.15
- ☒ D. 0.05

Penjelasan: Audit risk = 0.4 x 0.6 x 0.2 = 0.05.

Current Ratio

656. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 1000 and current liabilities of 250. What is the current ratio?

- ☐ A. 4.25
- ☒ B. 4.00
- ☐ C. 3.75
- ☐ D. 4.50

Penjelasan: Current ratio = 1000/250 = 4.00.

Gross Margin

657. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1700 and COGS is 1080. What is the gross margin?

- ☒ A. 0.36
- ☐ B. 0.41
- ☐ C. 0.46
- ☐ D. 0.26

Penjelasan: Gross margin = (1700-1080)/1700 = 0.36.

Break-even Analysis

658. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 2600, selling price per unit is 65, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 69.29
- ☒ B. 74.29
- ☐ C. 84.29
- ☐ D. 79.29

Penjelasan: Break-even units = 2600/(65-30) = 74.29.

COGS

659. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1250, purchases are 790, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☐ A. 1415
- ☒ B. 1315
- ☐ C. 1365
- ☐ D. 1265

Penjelasan: COGS = 1250 + 790 - 725 = 1315.

Contribution Margin

660. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2200 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. 1050
- ☐ B. 1100
- ☐ C. 900
- ☒ D. 1000

Penjelasan: Contribution margin = 2200 - 1200 = 1000.

Audit Risk

661. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.5, control risk is 0.4, and detection risk is 0.25, what is audit risk?

- ☒ A. 0.05
- ☐ B. 0.00

☐ C. 0.15

☐ D. 0.10

Penjelasan: Audit risk = $0.5 \times 0.4 \times 0.25 = 0.05$.

Current Ratio

662. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 300 and current liabilities of 150. What is the current ratio?

☐ A. 2.25

☐ B. 1.75

☐ C. 2.50

☒ D. 2.00

Penjelasan: Current ratio = $300/150 = 2.00$.

Gross Margin

663. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2300 and COGS is 520. What is the gross margin?

☐ A. 0.67

☐ B. 0.82

☐ C. 0.87

☒ D. 0.77

Penjelasan: Gross margin = $(2300-520)/2300 = 0.77$.

Break-even Analysis

664. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 3800, selling price per unit is 70, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

☐ A. 81.00

☒ B. 76.00

☐ C. 71.00

☐ D. 86.00

Penjelasan: Break-even units = $3800/(70-20) = 76.00$.

COGS

665. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 550, purchases are 250, and ending inventory is 305. What is COGS?

☒ A. 495

☐ B. 595

☐ C. 445

☐ D. 545

Penjelasan: COGS = $550 + 250 - 305 = 495$.

Contribution Margin

666. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2920 and variable costs are 600. What is contribution margin?

☒ A. 2320

☐ B. 2220

☐ C. 2420

☐ D. 2370

Penjelasan: Contribution margin = $2920 - 600 = 2320$.

Audit Risk

667. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.6, control risk is 0.6, and detection risk is 0.3, what is audit risk?

☐ A. 0.21

☐ B. 0.16

☐ C. 0.06

☒ D. 0.11

Penjelasan: Audit risk = $0.6 \times 0.6 \times 0.3 = 0.11$.

Current Ratio

668. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 600 and current liabilities of 300. What is the current ratio?

☐ A. 2.25

☐ B. 1.75

☒ C. 2.00

☐ D. 2.50

Penjelasan: Current ratio = $600/300 = 2.00$.

Gross Margin

669. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2900 and COGS is 760. What is the gross margin?

- ☒ A. 0.74
☐ B. 0.84
☐ C. 0.79
☐ D. 0.64

Penjelasan: Gross margin = $(2900-760)/2900 = 0.74$.

Break-even Analysis

670. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 5000, selling price per unit is 50, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 255.00
☒ B. 250.00
☐ C. 260.00
☐ D. 245.00

Penjelasan: Break-even units = $5000/(50-30) = 250.00$.

COGS

671. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 850, purchases are 610, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☒ A. 945
☐ B. 895
☐ C. 1045
☐ D. 995

Penjelasan: COGS = $850 + 610 - 515 = 945$.

Contribution Margin

672. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3640 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☐ A. 2840
☐ B. 2640
☐ C. 2790
☒ D. 2740

Penjelasan: Contribution margin = $3640 - 900 = 2740$.

Audit Risk

673. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.7, control risk is 0.4, and detection risk is 0.35, what is audit risk?

- ☒ A. 0.10
☐ B. 0.20
☐ C. 0.15
☐ D. 0.05

Penjelasan: Audit risk = $0.7 \times 0.4 \times 0.35 = 0.10$.

Current Ratio

674. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 900 and current liabilities of 200. What is the current ratio?

- ☐ A. 4.75
☐ B. 4.25
☒ C. 4.50
☐ D. 5.00

Penjelasan: Current ratio = $900/200 = 4.50$.

Gross Margin

675. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 3500 and COGS is 1000. What is the gross margin?

- ☒ A. 0.71
☐ B. 0.61
☐ C. 0.76
☐ D. 0.81

Penjelasan: Gross margin = $(3500-1000)/3500 = 0.71$.

Break-even Analysis

676. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1200, selling price per unit is 55, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 44.29
☐ B. 39.29
☐ C. 29.29
☒ D. 34.29

Penjelasan: Break-even units = $1200/(55-20) = 34.29$.

COGS

677. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1150, purchases are 970, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☐ A. 1445
- ☐ B. 1495
- ☐ C. 1345
- ☒ D. 1395

Penjelasan: $\text{COGS} = 1150 + 970 - 725 = 1395$.

Contribution Margin

678. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1360 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. 60
- ☐ B. 210
- ☐ C. 260
- ☒ D. 160

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 1360 - 1200 = 160$.

Audit Risk

679. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.8, control risk is 0.6, and detection risk is 0.4, what is audit risk?

- ☐ A. 0.14
- ☒ B. 0.19
- ☐ C. 0.24
- ☐ D. 0.29

Penjelasan: $\text{Audit risk} = 0.8 \times 0.6 \times 0.4 = 0.19$.

Current Ratio

680. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 200 and current liabilities of 100. What is the current ratio?

- ☐ A. 2.25
- ☒ B. 2.00
- ☐ C. 1.75
- ☐ D. 2.50

Penjelasan: $\text{Current ratio} = 200/100 = 2.00$.

Gross Margin

681. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1100 and COGS is 440. What is the gross margin?

- ☒ A. 0.60
- ☐ B. 0.70
- ☐ C. 0.50
- ☐ D. 0.65

Penjelasan: $\text{Gross margin} = (1100-440)/1100 = 0.60$.

Break-even Analysis

682. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 2400, selling price per unit is 60, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 90.00
- ☐ B. 75.00
- ☒ C. 80.00
- ☐ D. 85.00

Penjelasan: $\text{Break-even units} = 2400/(60-30) = 80.00$.

COGS

683. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 450, purchases are 430, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 525
- ☐ B. 625
- ☒ C. 575
- ☐ D. 675

Penjelasan: $\text{COGS} = 450 + 430 - 305 = 575$.

Contribution Margin

684. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2080 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☒ A. 1480
- ☐ B. 1580

☐ C. 1380

☐ D. 1530

Penjelasan: Contribution margin = 2080 - 600 = 1480.

Audit Risk

685. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.4, control risk is 0.4, and detection risk is 0.2, what is audit risk?

☐ A. 0.08

☐ B. 0.13

☒ C. 0.03

☐ D. 0.00

Penjelasan: Audit risk = $0.4 \times 0.4 \times 0.2 = 0.03$.

Current Ratio

686. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 500 and current liabilities of 250. What is the current ratio?

☐ A. 2.50

☒ B. 2.00

☐ C. 2.25

☐ D. 1.75

Penjelasan: Current ratio = $500/250 = 2.00$.

Gross Margin

687. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1700 and COGS is 680. What is the gross margin?

☐ A. 0.50

☐ B. 0.70

☒ C. 0.60

☐ D. 0.65

Penjelasan: Gross margin = $(1700-680)/1700 = 0.60$.

Break-even Analysis

688. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 3600, selling price per unit is 65, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

☒ A. 80.00

☐ B. 90.00

☐ C. 85.00

☐ D. 75.00

Penjelasan: Break-even units = $3600/(65-20) = 80.00$.

COGS

689. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 750, purchases are 790, and ending inventory is 515. What is COGS?

☐ A. 975

☒ B. 1025

☐ C. 1125

☐ D. 1075

Penjelasan: COGS = $750 + 790 - 515 = 1025$.

Contribution Margin

690. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2800 and variable costs are 900. What is contribution margin?

☒ A. 1900

☐ B. 2000

☐ C. 1950

☐ D. 1800

Penjelasan: Contribution margin = $2800 - 900 = 1900$.

Audit Risk

691. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.5, control risk is 0.6, and detection risk is 0.25, what is audit risk?

☐ A. 0.17

☐ B. 0.02

☒ C. 0.07

☐ D. 0.12

Penjelasan: Audit risk = $0.5 \times 0.6 \times 0.25 = 0.07$.

Current Ratio

692. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 800 and current liabilities of 150. What is the current ratio?

- ☐ A. 5.58
- ☐ B. 5.83
- ☐ C. 5.08
- ☒ D. 5.33

Penjelasan: Current ratio = $800/150 = 5.33$.

Gross Margin

693. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2300 and COGS is 920. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.50
- ☐ B. 0.70
- ☒ C. 0.60
- ☐ D. 0.65

Penjelasan: Gross margin = $(2300-920)/2300 = 0.60$.

Break-even Analysis

694. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 4800, selling price per unit is 70, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 115.00
- ☒ B. 120.00
- ☐ C. 125.00
- ☐ D. 130.00

Penjelasan: Break-even units = $4800/(70-30) = 120.00$.

COGS

695. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1050, purchases are 250, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☐ A. 625
- ☒ B. 575
- ☐ C. 675
- ☐ D. 525

Penjelasan: COGS = $1050 + 250 - 725 = 575$.

Contribution Margin

696. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3520 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. 2220
- ☐ B. 2370
- ☒ C. 2320
- ☐ D. 2420

Penjelasan: Contribution margin = $3520 - 1200 = 2320$.

Audit Risk

697. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.6, control risk is 0.4, and detection risk is 0.3, what is audit risk?

- ☐ A. 0.17
- ☒ B. 0.07
- ☐ C. 0.02
- ☐ D. 0.12

Penjelasan: Audit risk = $0.6 \times 0.4 \times 0.3 = 0.07$.

Current Ratio

698. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 1100 and current liabilities of 300. What is the current ratio?

- ☒ A. 3.67
- ☐ B. 4.17
- ☐ C. 3.92
- ☐ D. 3.42

Penjelasan: Current ratio = $1100/300 = 3.67$.

Gross Margin

699. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2900 and COGS is 1160. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.70
- ☐ B. 0.65
- ☒ C. 0.60
- ☐ D. 0.50

Penjelasan: Gross margin = $(2900-1160)/2900 = 0.60$.

Break-even Analysis

700. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1000, selling price per unit is 50, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 28.33
- ☐ B. 43.33
- ☒ C. 33.33
- ☐ D. 38.33

Penjelasan: Break-even units = $1000 / (50 - 20) = 33.33$.

COGS

701. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 350, purchases are 610, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 755
- ☒ B. 655
- ☐ C. 705
- ☐ D. 605

Penjelasan: COGS = $350 + 610 - 305 = 655$.

Contribution Margin

702. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1240 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 740
- ☐ B. 540
- ☐ C. 690
- ☒ D. 640

Penjelasan: Contribution margin = $1240 - 600 = 640$.

Audit Risk

703. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.7, control risk is 0.6, and detection risk is 0.35, what is audit risk?

- ☐ A. 0.10
- ☐ B. 0.25
- ☐ C. 0.20
- ☒ D. 0.15

Penjelasan: Audit risk = $0.7 \times 0.6 \times 0.35 = 0.15$.

Current Ratio

704. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 400 and current liabilities of 200. What is the current ratio?

- ☒ A. 2.00
- ☐ B. 2.25
- ☐ C. 2.50
- ☐ D. 1.75

Penjelasan: Current ratio = $400 / 200 = 2.00$.

Gross Margin

705. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 3500 and COGS is 600. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.88
- ☐ B. 0.93
- ☒ C. 0.83
- ☐ D. 0.73

Penjelasan: Gross margin = $(3500 - 600) / 3500 = 0.83$.

Break-even Analysis

706. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 2200, selling price per unit is 55, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☒ A. 88.00
- ☐ B. 93.00
- ☐ C. 98.00
- ☐ D. 83.00

Penjelasan: Break-even units = $2200 / (55 - 30) = 88.00$.

COGS

707. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 650, purchases are 970, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☐ A. 1205
- ☐ B. 1155

- ☐ C. 1055
☒ D. 1105

Penjelasan: $\text{COGS} = 650 + 970 - 515 = 1105$.

Contribution Margin

708. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1960 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☐ A. 1110
☐ B. 1160
☐ C. 960
☒ D. 1060

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 1960 - 900 = 1060$.

Audit Risk

709. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.8, control risk is 0.4, and detection risk is 0.4, what is audit risk?

- ☐ A. 0.18
☐ B. 0.23
☒ C. 0.13
☐ D. 0.08

Penjelasan: $\text{Audit risk} = 0.8 \times 0.4 \times 0.4 = 0.13$.

Current Ratio

710. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 700 and current liabilities of 100. What is the current ratio?

- ☒ A. 7.00
☐ B. 7.25
☐ C. 6.75
☐ D. 7.50

Penjelasan: $\text{Current ratio} = 700/100 = 7.00$.

Gross Margin

711. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1100 and COGS is 840. What is the gross margin?

- ☒ A. 0.24
☐ B. 0.14
☐ C. 0.34
☐ D. 0.29

Penjelasan: $\text{Gross margin} = (1100 - 840)/1100 = 0.24$.

Break-even Analysis

712. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 3400, selling price per unit is 60, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☒ A. 85.00
☐ B. 90.00
☐ C. 95.00
☐ D. 80.00

Penjelasan: $\text{Break-even units} = 3400/(60 - 20) = 85.00$.

COGS

713. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 950, purchases are 430, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☒ A. 655
☐ B. 705
☐ C. 605
☐ D. 755

Penjelasan: $\text{COGS} = 950 + 430 - 725 = 655$.

Contribution Margin

714. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2680 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. 1380
☐ B. 1580
☐ C. 1530
☒ D. 1480

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 2680 - 1200 = 1480$.

Audit Risk

715. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.4, control risk is 0.6, and detection risk is 0.2, what is audit risk?

- ☐ A. 0.10
- ☐ B. 0.00
- ☐ C. 0.15
- ☒ D. 0.05

Penjelasan: Audit risk = $0.4 \times 0.6 \times 0.2 = 0.05$.

Current Ratio

716. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 1000 and current liabilities of 250. What is the current ratio?

- ☐ A. 3.75
- ☒ B. 4.00
- ☐ C. 4.50
- ☐ D. 4.25

Penjelasan: Current ratio = $1000/250 = 4.00$.

Gross Margin

717. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1700 and COGS is 1080. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.41
- ☒ B. 0.36
- ☐ C. 0.26
- ☐ D. 0.46

Penjelasan: Gross margin = $(1700-1080)/1700 = 0.36$.

Break-even Analysis

718. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 4600, selling price per unit is 65, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 136.43
- ☒ B. 131.43
- ☐ C. 141.43
- ☐ D. 126.43

Penjelasan: Break-even units = $4600/(65-30) = 131.43$.

COGS

719. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1250, purchases are 790, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 1785
- ☒ B. 1735
- ☐ C. 1835
- ☐ D. 1685

Penjelasan: COGS = $1250 + 790 - 305 = 1735$.

Contribution Margin

720. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3400 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 2850
- ☐ B. 2700
- ☒ C. 2800
- ☐ D. 2900

Penjelasan: Contribution margin = $3400 - 600 = 2800$.

Audit Risk

721. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.5, control risk is 0.4, and detection risk is 0.25, what is audit risk?

- ☒ A. 0.05
- ☐ B. 0.15
- ☐ C. 0.00
- ☐ D. 0.10

Penjelasan: Audit risk = $0.5 \times 0.4 \times 0.25 = 0.05$.

Current Ratio

722. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 300 and current liabilities of 150. What is the current ratio?

- ☐ A. 1.75
- ☐ B. 2.50
- ☒ C. 2.00
- ☐ D. 2.25

Penjelasan: Current ratio = $300/150 = 2.00$.

Gross Margin

723. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2300 and COGS is 520. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.67
- ☐ B. 0.82
- ☒ C. 0.77
- ☐ D. 0.87

Penjelasan: Gross margin = $(2300-520)/2300 = 0.77$.

Break-even Analysis

724. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 5800, selling price per unit is 70, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 121.00
- ☐ B. 126.00
- ☒ C. 116.00
- ☐ D. 111.00

Penjelasan: Break-even units = $5800/(70-20) = 116.00$.

COGS

725. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 550, purchases are 250, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☐ A. 235
- ☐ B. 385
- ☐ C. 335
- ☒ D. 285

Penjelasan: COGS = $550 + 250 - 515 = 285$.

Contribution Margin

726. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1120 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☒ A. 220
- ☐ B. 270
- ☐ C. 320
- ☐ D. 120

Penjelasan: Contribution margin = $1120 - 900 = 220$.

Audit Risk

727. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.6, control risk is 0.6, and detection risk is 0.3, what is audit risk?

- ☐ A. 0.21
- ☒ B. 0.11
- ☐ C. 0.06
- ☐ D. 0.16

Penjelasan: Audit risk = $0.6 \times 0.6 \times 0.3 = 0.11$.

Current Ratio

728. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 600 and current liabilities of 300. What is the current ratio?

- ☐ A. 1.75
- ☐ B. 2.50
- ☐ C. 2.25
- ☒ D. 2.00

Penjelasan: Current ratio = $600/300 = 2.00$.

Gross Margin

729. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2900 and COGS is 760. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.79
- ☒ B. 0.74
- ☐ C. 0.84
- ☐ D. 0.64

Penjelasan: Gross margin = $(2900-760)/2900 = 0.74$.

Break-even Analysis

730. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 2000, selling price per unit is 50, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 110.00
- ☐ B. 105.00

☒ C. 100.00

☐ D. 95.00

Penjelasan: Break-even units = $2000 / (50 - 30) = 100.00$.

COGS

731. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 850, purchases are 610, and ending inventory is 725. What is COGS?

☐ A. 785

☐ B. 835

☐ C. 685

☒ D. 735

Penjelasan: $\text{COGS} = 850 + 610 - 725 = 735$.

Contribution Margin

732. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1840 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

☐ A. 540

☐ B. 690

☐ C. 740

☒ D. 640

Penjelasan: Contribution margin = $1840 - 1200 = 640$.

Audit Risk

733. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.7, control risk is 0.4, and detection risk is 0.35, what is audit risk?

☒ A. 0.10

☐ B. 0.15

☐ C. 0.05

☐ D. 0.20

Penjelasan: Audit risk = $0.7 \times 0.4 \times 0.35 = 0.10$.

Current Ratio

734. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 900 and current liabilities of 200. What is the current ratio?

☒ A. 4.50

☐ B. 5.00

☐ C. 4.75

☐ D. 4.25

Penjelasan: Current ratio = $900 / 200 = 4.50$.

Gross Margin

735. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 3500 and COGS is 1000. What is the gross margin?

☐ A. 0.81

☐ B. 0.61

☒ C. 0.71

☐ D. 0.76

Penjelasan: Gross margin = $(3500 - 1000) / 3500 = 0.71$.

Break-even Analysis

736. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 3200, selling price per unit is 55, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

☐ A. 96.43

☐ B. 101.43

☒ C. 91.43

☐ D. 86.43

Penjelasan: Break-even units = $3200 / (55 - 20) = 91.43$.

COGS

737. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1150, purchases are 970, and ending inventory is 305. What is COGS?

☐ A. 1865

☐ B. 1915

☐ C. 1765

☒ D. 1815

Penjelasan: $\text{COGS} = 1150 + 970 - 305 = 1815$.

Contribution Margin

738. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2560 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 1860
- ☐ B. 2010
- ☒ C. 1960
- ☐ D. 2060

Penjelasan: Contribution margin = $2560 - 600 = 1960$.

Audit Risk

739. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.8, control risk is 0.6, and detection risk is 0.4, what is audit risk?

- ☒ A. 0.19
- ☐ B. 0.29
- ☐ C. 0.14
- ☐ D. 0.24

Penjelasan: Audit risk = $0.8 \times 0.6 \times 0.4 = 0.19$.

Current Ratio

740. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 200 and current liabilities of 100. What is the current ratio?

- ☐ A. 1.75
- ☐ B. 2.50
- ☐ C. 2.25
- ☒ D. 2.00

Penjelasan: Current ratio = $200/100 = 2.00$.

Gross Margin

741. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1100 and COGS is 440. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.65
- ☒ B. 0.60
- ☐ C. 0.50
- ☐ D. 0.70

Penjelasan: Gross margin = $(1100-440)/1100 = 0.60$.

Break-even Analysis

742. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 4400, selling price per unit is 60, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 141.67
- ☒ B. 146.67
- ☐ C. 151.67
- ☐ D. 156.67

Penjelasan: Break-even units = $4400/(60-30) = 146.67$.

COGS

743. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 450, purchases are 430, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☐ A. 415
- ☒ B. 365
- ☐ C. 465
- ☐ D. 315

Penjelasan: COGS = $450 + 430 - 515 = 365$.

Contribution Margin

744. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3280 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☒ A. 2380
- ☐ B. 2480
- ☐ C. 2430
- ☐ D. 2280

Penjelasan: Contribution margin = $3280 - 900 = 2380$.

Audit Risk

745. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.4, control risk is 0.4, and detection risk is 0.2, what is audit risk?

- ☒ A. 0.03
- ☐ B. 0.13
- ☐ C. 0.00
- ☐ D. 0.08

Penjelasan: Audit risk = $0.4 \times 0.4 \times 0.2 = 0.03$.

Current Ratio

746. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 500 and current liabilities of 250. What is the current ratio?

- ☐ A. 2.25
- ☒ B. 2.00
- ☐ C. 1.75
- ☐ D. 2.50

Penjelasan: Current ratio = $500/250 = 2.00$.

Gross Margin

747. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1700 and COGS is 680. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.70
- ☒ B. 0.60
- ☐ C. 0.65
- ☐ D. 0.50

Penjelasan: Gross margin = $(1700-680)/1700 = 0.60$.

Break-even Analysis

748. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 5600, selling price per unit is 65, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 119.44
- ☐ B. 129.44
- ☐ C. 134.44
- ☒ D. 124.44

Penjelasan: Break-even units = $5600/(65-20) = 124.44$.

COGS

749. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 750, purchases are 790, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☒ A. 815
- ☐ B. 865
- ☐ C. 765
- ☐ D. 915

Penjelasan: COGS = $750 + 790 - 725 = 815$.

Contribution Margin

750. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1000 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. -150
- ☒ B. -200
- ☐ C. -100
- ☐ D. -300

Penjelasan: Contribution margin = $1000 - 1200 = -200$.

Audit Risk

751. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.5, control risk is 0.6, and detection risk is 0.25, what is audit risk?

- ☐ A. 0.17
- ☐ B. 0.02
- ☐ C. 0.12
- ☒ D. 0.07

Penjelasan: Audit risk = $0.5 \times 0.6 \times 0.25 = 0.07$.

Current Ratio

752. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 800 and current liabilities of 150. What is the current ratio?

- ☐ A. 5.83
- ☐ B. 5.08
- ☐ C. 5.58
- ☒ D. 5.33

Penjelasan: Current ratio = $800/150 = 5.33$.

Gross Margin

753. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2300 and COGS is 920. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.65
- ☐ B. 0.70
- ☒ C. 0.60

☐ D. 0.50

Penjelasan: Gross margin = $(2300-920)/2300 = 0.60$.

Break-even Analysis

754. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1800, selling price per unit is 70, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

☒ A. 45.00

☐ B. 55.00

☐ C. 40.00

☐ D. 50.00

Penjelasan: Break-even units = $1800/(70-30) = 45.00$.

COGS

755. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1050, purchases are 250, and ending inventory is 305. What is COGS?

☒ A. 995

☐ B. 945

☐ C. 1045

☐ D. 1095

Penjelasan: COGS = $1050 + 250 - 305 = 995$.

Contribution Margin

756. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1720 and variable costs are 600. What is contribution margin?

☒ A. 1120

☐ B. 1020

☐ C. 1220

☐ D. 1170

Penjelasan: Contribution margin = $1720 - 600 = 1120$.

Audit Risk

757. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.6, control risk is 0.4, and detection risk is 0.3, what is audit risk?

☐ A. 0.12

☒ B. 0.07

☐ C. 0.02

☐ D. 0.17

Penjelasan: Audit risk = $0.6 \times 0.4 \times 0.3 = 0.07$.

Current Ratio

758. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 1100 and current liabilities of 300. What is the current ratio?

☐ A. 4.17

☐ B. 3.92

☒ C. 3.67

☐ D. 3.42

Penjelasan: Current ratio = $1100/300 = 3.67$.

Gross Margin

759. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2900 and COGS is 1160. What is the gross margin?

☐ A. 0.70

☐ B. 0.65

☐ C. 0.50

☒ D. 0.60

Penjelasan: Gross margin = $(2900-1160)/2900 = 0.60$.

Break-even Analysis

760. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 3000, selling price per unit is 50, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

☐ A. 95.00

☐ B. 110.00

☒ C. 100.00

☐ D. 105.00

Penjelasan: Break-even units = $3000/(50-20) = 100.00$.

COGS

761. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 350, purchases are 610, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☐ A. 545
- ☒ B. 445
- ☐ C. 395
- ☐ D. 495

Penjelasan: $\text{COGS} = 350 + 610 - 515 = 445$.

Contribution Margin

762. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2440 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☐ A. 1590
- ☐ B. 1640
- ☒ C. 1540
- ☐ D. 1440

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 2440 - 900 = 1540$.

Audit Risk

763. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.7, control risk is 0.6, and detection risk is 0.35, what is audit risk?

- ☐ A. 0.10
- ☐ B. 0.25
- ☐ C. 0.20
- ☒ D. 0.15

Penjelasan: $\text{Audit risk} = 0.7 \times 0.6 \times 0.35 = 0.15$.

Current Ratio

764. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 400 and current liabilities of 200. What is the current ratio?

- ☐ A. 1.75
- ☐ B. 2.50
- ☒ C. 2.00
- ☐ D. 2.25

Penjelasan: $\text{Current ratio} = 400/200 = 2.00$.

Gross Margin

765. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 3500 and COGS is 600. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.73
- ☐ B. 0.88
- ☐ C. 0.93
- ☒ D. 0.83

Penjelasan: $\text{Gross margin} = (3500-600)/3500 = 0.83$.

Break-even Analysis

766. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 4200, selling price per unit is 55, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 178.00
- ☐ B. 173.00
- ☒ C. 168.00
- ☐ D. 163.00

Penjelasan: $\text{Break-even units} = 4200/(55-30) = 168.00$.

COGS

767. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 650, purchases are 970, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☐ A. 845
- ☐ B. 945
- ☐ C. 995
- ☒ D. 895

Penjelasan: $\text{COGS} = 650 + 970 - 725 = 895$.

Contribution Margin

768. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3160 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. 2010
- ☐ B. 1860
- ☐ C. 2060
- ☒ D. 1960

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 3160 - 1200 = 1960$.

Audit Risk

769. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.8, control risk is 0.4, and detection risk is 0.4, what is audit risk?

- ☐ A. 0.18
- ☐ B. 0.08
- ☐ C. 0.23
- ☒ D. 0.13

Penjelasan: Audit risk = $0.8 \times 0.4 \times 0.4 = 0.13$.

Current Ratio

770. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 700 and current liabilities of 100. What is the current ratio?

- ☐ A. 6.75
- ☐ B. 7.25
- ☒ C. 7.00
- ☐ D. 7.50

Penjelasan: Current ratio = $700/100 = 7.00$.

Gross Margin

771. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1100 and COGS is 840. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.34
- ☐ B. 0.14
- ☒ C. 0.24
- ☐ D. 0.29

Penjelasan: Gross margin = $(1100-840)/1100 = 0.24$.

Break-even Analysis

772. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 5400, selling price per unit is 60, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 145.00
- ☐ B. 140.00
- ☐ C. 130.00
- ☒ D. 135.00

Penjelasan: Break-even units = $5400/(60-20) = 135.00$.

COGS

773. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 950, purchases are 430, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☒ A. 1075
- ☐ B. 1025
- ☐ C. 1175
- ☐ D. 1125

Penjelasan: COGS = $950 + 430 - 305 = 1075$.

Contribution Margin

774. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3880 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 3380
- ☐ B. 3330
- ☒ C. 3280
- ☐ D. 3180

Penjelasan: Contribution margin = $3880 - 600 = 3280$.

Audit Risk

775. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.4, control risk is 0.6, and detection risk is 0.2, what is audit risk?

- ☐ A. 0.10
- ☐ B. 0.00
- ☒ C. 0.05
- ☐ D. 0.15

Penjelasan: Audit risk = $0.4 \times 0.6 \times 0.2 = 0.05$.

Current Ratio

776. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 1000 and current liabilities of 250. What is the current ratio?

- ☒ A. 4.00
- ☐ B. 4.25
- ☐ C. 3.75

☐ D. 4.50

Penjelasan: Current ratio = $1000/250 = 4.00$.

Gross Margin

777. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1700 and COGS is 1080. What is the gross margin?

☒ A. 0.36

☐ B. 0.26

☐ C. 0.41

☐ D. 0.46

Penjelasan: Gross margin = $(1700-1080)/1700 = 0.36$.

Break-even Analysis

778. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1600, selling price per unit is 65, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

☐ A. 40.71

☐ B. 55.71

☐ C. 50.71

☒ D. 45.71

Penjelasan: Break-even units = $1600/(65-30) = 45.71$.

COGS

779. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1250, purchases are 790, and ending inventory is 515. What is COGS?

☐ A. 1475

☒ B. 1525

☐ C. 1625

☐ D. 1575

Penjelasan: COGS = $1250 + 790 - 515 = 1525$.

Contribution Margin

780. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1600 and variable costs are 900. What is contribution margin?

☒ A. 700

☐ B. 750

☐ C. 600

☐ D. 800

Penjelasan: Contribution margin = $1600 - 900 = 700$.

Audit Risk

781. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.5, control risk is 0.4, and detection risk is 0.25, what is audit risk?

☐ A. 0.00

☐ B. 0.15

☒ C. 0.05

☐ D. 0.10

Penjelasan: Audit risk = $0.5 \times 0.4 \times 0.25 = 0.05$.

Current Ratio

782. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 300 and current liabilities of 150. What is the current ratio?

☐ A. 2.50

☐ B. 1.75

☐ C. 2.25

☒ D. 2.00

Penjelasan: Current ratio = $300/150 = 2.00$.

Gross Margin

783. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2300 and COGS is 520. What is the gross margin?

☐ A. 0.67

☐ B. 0.82

☒ C. 0.77

☐ D. 0.87

Penjelasan: Gross margin = $(2300-520)/2300 = 0.77$.

Break-even Analysis

784. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 2800, selling price per unit is 70, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 61.00
- ☒ B. 56.00
- ☐ C. 51.00
- ☐ D. 66.00

Penjelasan: Break-even units = $2800 / (70 - 20) = 56.00$.

COGS

785. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 550, purchases are 250, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☐ A. 25
- ☐ B. 125
- ☐ C. 175
- ☒ D. 75

Penjelasan: COGS = $550 + 250 - 725 = 75$.

Contribution Margin

786. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2320 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. 1170
- ☐ B. 1220
- ☒ C. 1120
- ☐ D. 1020

Penjelasan: Contribution margin = $2320 - 1200 = 1120$.

Audit Risk

787. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.6, control risk is 0.6, and detection risk is 0.3, what is audit risk?

- ☒ A. 0.11
- ☐ B. 0.21
- ☐ C. 0.16
- ☐ D. 0.06

Penjelasan: Audit risk = $0.6 \times 0.6 \times 0.3 = 0.11$.

Current Ratio

788. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 600 and current liabilities of 300. What is the current ratio?

- ☐ A. 1.75
- ☐ B. 2.25
- ☒ C. 2.00
- ☐ D. 2.50

Penjelasan: Current ratio = $600 / 300 = 2.00$.

Gross Margin

789. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2900 and COGS is 760. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.84
- ☒ B. 0.74
- ☐ C. 0.64
- ☐ D. 0.79

Penjelasan: Gross margin = $(2900 - 760) / 2900 = 0.74$.

Break-even Analysis

790. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 4000, selling price per unit is 50, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 210.00
- ☒ B. 200.00
- ☐ C. 205.00
- ☐ D. 195.00

Penjelasan: Break-even units = $4000 / (50 - 30) = 200.00$.

COGS

791. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 850, purchases are 610, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 1255
- ☒ B. 1155
- ☐ C. 1105
- ☐ D. 1205

Penjelasan: COGS = $850 + 610 - 305 = 1155$.

Contribution Margin

792. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3040 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 2540
- ☒ B. 2440
- ☐ C. 2340
- ☐ D. 2490

Penjelasan: Contribution margin = 3040 - 600 = 2440.

Audit Risk

793. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.7, control risk is 0.4, and detection risk is 0.35, what is audit risk?

- ☐ A. 0.15
- ☐ B. 0.20
- ☒ C. 0.10
- ☐ D. 0.05

Penjelasan: Audit risk = 0.7 x 0.4 x 0.35 = 0.10.

Current Ratio

794. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 900 and current liabilities of 200. What is the current ratio?

- ☐ A. 4.75
- ☐ B. 5.00
- ☒ C. 4.50
- ☐ D. 4.25

Penjelasan: Current ratio = 900/200 = 4.50.

Gross Margin

795. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 3500 and COGS is 1000. What is the gross margin?

- ☒ A. 0.71
- ☐ B. 0.61
- ☐ C. 0.81
- ☐ D. 0.76

Penjelasan: Gross margin = (3500-1000)/3500 = 0.71.

Break-even Analysis

796. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 5200, selling price per unit is 55, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☒ A. 148.57
- ☐ B. 143.57
- ☐ C. 153.57
- ☐ D. 158.57

Penjelasan: Break-even units = 5200/(55-20) = 148.57.

COGS

797. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1150, purchases are 970, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☐ A. 1655
- ☐ B. 1555
- ☒ C. 1605
- ☐ D. 1705

Penjelasan: COGS = 1150 + 970 - 515 = 1605.

Contribution Margin

798. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3760 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☒ A. 2860
- ☐ B. 2760
- ☐ C. 2960
- ☐ D. 2910

Penjelasan: Contribution margin = 3760 - 900 = 2860.

Audit Risk

799. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.8, control risk is 0.6, and detection risk is 0.4, what is audit risk?

- ☒ A. 0.19
- ☐ B. 0.29

☐ C. 0.14

☐ D. 0.24

Penjelasan: Audit risk = $0.8 \times 0.6 \times 0.4 = 0.19$.

Current Ratio

800. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 200 and current liabilities of 100. What is the current ratio?

☐ A. 2.25

☒ B. 2.00

☐ C. 1.75

☐ D. 2.50

Penjelasan: Current ratio = $200/100 = 2.00$.

Gross Margin

801. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1100 and COGS is 440. What is the gross margin?

☐ A. 0.50

☐ B. 0.70

☐ C. 0.65

☒ D. 0.60

Penjelasan: Gross margin = $(1100-440)/1100 = 0.60$.

Break-even Analysis

802. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1400, selling price per unit is 60, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

☒ A. 46.67

☐ B. 56.67

☐ C. 41.67

☐ D. 51.67

Penjelasan: Break-even units = $1400/(60-30) = 46.67$.

COGS

803. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 450, purchases are 430, and ending inventory is 725. What is COGS?

☐ A. 105

☐ B. 205

☐ C. 255

☒ D. 155

Penjelasan: COGS = $450 + 430 - 725 = 155$.

Contribution Margin

804. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1480 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

☒ A. 280

☐ B. 380

☐ C. 180

☐ D. 330

Penjelasan: Contribution margin = $1480 - 1200 = 280$.

Audit Risk

805. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.4, control risk is 0.4, and detection risk is 0.2, what is audit risk?

☐ A. 0.08

☐ B. 0.00

☒ C. 0.03

☐ D. 0.13

Penjelasan: Audit risk = $0.4 \times 0.4 \times 0.2 = 0.03$.

Current Ratio

806. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 500 and current liabilities of 250. What is the current ratio?

☐ A. 1.75

☐ B. 2.25

☒ C. 2.00

☐ D. 2.50

Penjelasan: Current ratio = $500/250 = 2.00$.

Gross Margin

807. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1700 and COGS is 680. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.70
- ☒ B. 0.60
- ☐ C. 0.65
- ☐ D. 0.50

Penjelasan: Gross margin = $(1700-680)/1700 = 0.60$.

Break-even Analysis

808. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 2600, selling price per unit is 65, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☒ A. 57.78
- ☐ B. 67.78
- ☐ C. 62.78
- ☐ D. 52.78

Penjelasan: Break-even units = $2600/(65-20) = 57.78$.

COGS

809. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 750, purchases are 790, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 1185
- ☐ B. 1335
- ☐ C. 1285
- ☒ D. 1235

Penjelasan: COGS = $750 + 790 - 305 = 1235$.

Contribution Margin

810. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2200 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 1700
- ☐ B. 1500
- ☒ C. 1600
- ☐ D. 1650

Penjelasan: Contribution margin = $2200 - 600 = 1600$.

Audit Risk

811. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.5, control risk is 0.6, and detection risk is 0.25, what is audit risk?

- ☐ A. 0.02
- ☐ B. 0.12
- ☐ C. 0.17
- ☒ D. 0.07

Penjelasan: Audit risk = $0.5 \times 0.6 \times 0.25 = 0.07$.

Current Ratio

812. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 800 and current liabilities of 150. What is the current ratio?

- ☐ A. 5.83
- ☐ B. 5.08
- ☐ C. 5.58
- ☒ D. 5.33

Penjelasan: Current ratio = $800/150 = 5.33$.

Gross Margin

813. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2300 and COGS is 920. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.50
- ☐ B. 0.65
- ☒ C. 0.60
- ☐ D. 0.70

Penjelasan: Gross margin = $(2300-920)/2300 = 0.60$.

Break-even Analysis

814. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 3800, selling price per unit is 70, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 105.00
- ☐ B. 90.00
- ☒ C. 95.00
- ☐ D. 100.00

Penjelasan: Break-even units = $3800/(70-30) = 95.00$.

COGS

815. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1050, purchases are 250, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☐ A. 735
- ☐ B. 885
- ☐ C. 835
- ☒ D. 785

Penjelasan: $\text{COGS} = 1050 + 250 - 515 = 785$.

Contribution Margin

816. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2920 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☐ A. 2070
- ☒ B. 2020
- ☐ C. 1920
- ☐ D. 2120

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 2920 - 900 = 2020$.

Audit Risk

817. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.6, control risk is 0.4, and detection risk is 0.3, what is audit risk?

- ☒ A. 0.07
- ☐ B. 0.17
- ☐ C. 0.02
- ☐ D. 0.12

Penjelasan: $\text{Audit risk} = 0.6 \times 0.4 \times 0.3 = 0.07$.

Current Ratio

818. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 1100 and current liabilities of 300. What is the current ratio?

- ☒ A. 3.67
- ☐ B. 3.92
- ☐ C. 3.42
- ☐ D. 4.17

Penjelasan: $\text{Current ratio} = 1100/300 = 3.67$.

Gross Margin

819. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2900 and COGS is 1160. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.70
- ☐ B. 0.65
- ☒ C. 0.60
- ☐ D. 0.50

Penjelasan: $\text{Gross margin} = (2900 - 1160)/2900 = 0.60$.

Break-even Analysis

820. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 5000, selling price per unit is 50, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☒ A. 166.67
- ☐ B. 161.67
- ☐ C. 176.67
- ☐ D. 171.67

Penjelasan: $\text{Break-even units} = 5000/(50 - 20) = 166.67$.

COGS

821. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 350, purchases are 610, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☒ A. 235
- ☐ B. 185
- ☐ C. 285
- ☐ D. 335

Penjelasan: $\text{COGS} = 350 + 610 - 725 = 235$.

Contribution Margin

822. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3640 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. 2490
- ☐ B. 2340

- ☐ C. 2540
☒ D. 2440

Penjelasan: Contribution margin = 3640 - 1200 = 2440.

Audit Risk

823. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.7, control risk is 0.6, and detection risk is 0.35, what is audit risk?

- ☐ A. 0.20
☒ B. 0.15
☐ C. 0.25
☐ D. 0.10

Penjelasan: Audit risk = $0.7 \times 0.6 \times 0.35 = 0.15$.

Current Ratio

824. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 400 and current liabilities of 200. What is the current ratio?

- ☒ A. 2.00
☐ B. 2.50
☐ C. 1.75
☐ D. 2.25

Penjelasan: Current ratio = $400/200 = 2.00$.

Gross Margin

825. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 3500 and COGS is 600. What is the gross margin?

- ☒ A. 0.83
☐ B. 0.93
☐ C. 0.88
☐ D. 0.73

Penjelasan: Gross margin = $(3500-600)/3500 = 0.83$.

Break-even Analysis

826. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1200, selling price per unit is 55, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☒ A. 48.00
☐ B. 58.00
☐ C. 53.00
☐ D. 43.00

Penjelasan: Break-even units = $1200/(55-30) = 48.00$.

COGS

827. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 650, purchases are 970, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☒ A. 1315
☐ B. 1415
☐ C. 1365
☐ D. 1265

Penjelasan: COGS = $650 + 970 - 305 = 1315$.

Contribution Margin

828. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1360 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 810
☐ B. 660
☒ C. 760
☐ D. 860

Penjelasan: Contribution margin = $1360 - 600 = 760$.

Audit Risk

829. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.8, control risk is 0.4, and detection risk is 0.4, what is audit risk?

- ☒ A. 0.13
☐ B. 0.08
☐ C. 0.23
☐ D. 0.18

Penjelasan: Audit risk = $0.8 \times 0.4 \times 0.4 = 0.13$.

Current Ratio

830. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 700 and current liabilities of 100. What is the current ratio?

- ☐ A. 7.25
- ☐ B. 7.50
- ☐ C. 6.75
- ☒ D. 7.00

Penjelasan: Current ratio = $700/100 = 7.00$.

Gross Margin

831. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1100 and COGS is 840. What is the gross margin?

- ☒ A. 0.24
- ☐ B. 0.14
- ☐ C. 0.29
- ☐ D. 0.34

Penjelasan: Gross margin = $(1100-840)/1100 = 0.24$.

Break-even Analysis

832. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 2400, selling price per unit is 60, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 65.00
- ☒ B. 60.00
- ☐ C. 70.00
- ☐ D. 55.00

Penjelasan: Break-even units = $2400/(60-20) = 60.00$.

COGS

833. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 950, purchases are 430, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☐ A. 965
- ☒ B. 865
- ☐ C. 915
- ☐ D. 815

Penjelasan: COGS = $950 + 430 - 515 = 865$.

Contribution Margin

834. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2080 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☐ A. 1280
- ☐ B. 1230
- ☒ C. 1180
- ☐ D. 1080

Penjelasan: Contribution margin = $2080 - 900 = 1180$.

Audit Risk

835. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.4, control risk is 0.6, and detection risk is 0.2, what is audit risk?

- ☐ A. 0.00
- ☒ B. 0.05
- ☐ C. 0.15
- ☐ D. 0.10

Penjelasan: Audit risk = $0.4 \times 0.6 \times 0.2 = 0.05$.

Current Ratio

836. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 1000 and current liabilities of 250. What is the current ratio?

- ☐ A. 4.25
- ☐ B. 3.75
- ☒ C. 4.00
- ☐ D. 4.50

Penjelasan: Current ratio = $1000/250 = 4.00$.

Gross Margin

837. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1700 and COGS is 1080. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.41
- ☒ B. 0.36
- ☐ C. 0.46
- ☐ D. 0.26

Penjelasan: Gross margin = $(1700-1080)/1700 = 0.36$.

Break-even Analysis

838. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 3600, selling price per unit is 65, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☒ A. 102.86
- ☐ B. 107.86
- ☐ C. 112.86
- ☐ D. 97.86

Penjelasan: Break-even units = $3600 / (65 - 30) = 102.86$.

COGS

839. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1250, purchases are 790, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☐ A. 1265
- ☐ B. 1415
- ☐ C. 1365
- ☒ D. 1315

Penjelasan: COGS = $1250 + 790 - 725 = 1315$.

Contribution Margin

840. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2800 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☒ A. 1600
- ☐ B. 1500
- ☐ C. 1650
- ☐ D. 1700

Penjelasan: Contribution margin = $2800 - 1200 = 1600$.

Audit Risk

841. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.5, control risk is 0.4, and detection risk is 0.25, what is audit risk?

- ☐ A. 0.10
- ☐ B. 0.00
- ☒ C. 0.05
- ☐ D. 0.15

Penjelasan: Audit risk = $0.5 \times 0.4 \times 0.25 = 0.05$.

Current Ratio

842. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 300 and current liabilities of 150. What is the current ratio?

- ☐ A. 1.75
- ☐ B. 2.50
- ☐ C. 2.25
- ☒ D. 2.00

Penjelasan: Current ratio = $300 / 150 = 2.00$.

Gross Margin

843. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2300 and COGS is 520. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.82
- ☐ B. 0.87
- ☐ C. 0.67
- ☒ D. 0.77

Penjelasan: Gross margin = $(2300 - 520) / 2300 = 0.77$.

Break-even Analysis

844. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 4800, selling price per unit is 70, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 91.00
- ☐ B. 106.00
- ☒ C. 96.00
- ☐ D. 101.00

Penjelasan: Break-even units = $4800 / (70 - 20) = 96.00$.

COGS

845. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 550, purchases are 250, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 445
- ☐ B. 595

☐ C. 545

☒ D. 495

Penjelasan: $\text{COGS} = 550 + 250 - 305 = 495$.

Contribution Margin

846. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3520 and variable costs are 600. What is contribution margin?

☐ A. 2820

☐ B. 3020

☐ C. 2970

☒ D. 2920

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 3520 - 600 = 2920$.

Audit Risk

847. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.6, control risk is 0.6, and detection risk is 0.3, what is audit risk?

☐ A. 0.06

☒ B. 0.11

☐ C. 0.16

☐ D. 0.21

Penjelasan: $\text{Audit risk} = 0.6 \times 0.6 \times 0.3 = 0.11$.

Current Ratio

848. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 600 and current liabilities of 300. What is the current ratio?

☐ A. 1.75

☒ B. 2.00

☐ C. 2.25

☐ D. 2.50

Penjelasan: $\text{Current ratio} = 600/300 = 2.00$.

Gross Margin

849. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2900 and COGS is 760. What is the gross margin?

☐ A. 0.84

☐ B. 0.79

☐ C. 0.64

☒ D. 0.74

Penjelasan: $\text{Gross margin} = (2900 - 760)/2900 = 0.74$.

Break-even Analysis

850. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1000, selling price per unit is 50, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

☐ A. 45.00

☒ B. 50.00

☐ C. 55.00

☐ D. 60.00

Penjelasan: $\text{Break-even units} = 1000/(50 - 30) = 50.00$.

COGS

851. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 850, purchases are 610, and ending inventory is 515. What is COGS?

☒ A. 945

☐ B. 995

☐ C. 895

☐ D. 1045

Penjelasan: $\text{COGS} = 850 + 610 - 515 = 945$.

Contribution Margin

852. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1240 and variable costs are 900. What is contribution margin?

☐ A. 390

☐ B. 240

☐ C. 440

☒ D. 340

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 1240 - 900 = 340$.

Audit Risk

853. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.7, control risk is 0.4, and detection risk is 0.35, what is audit risk?

- ☒ A. 0.10
- ☐ B. 0.05
- ☐ C. 0.15
- ☐ D. 0.20

Penjelasan: Audit risk = $0.7 \times 0.4 \times 0.35 = 0.10$.

Current Ratio

854. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 900 and current liabilities of 200. What is the current ratio?

- ☒ A. 4.50
- ☐ B. 5.00
- ☐ C. 4.75
- ☐ D. 4.25

Penjelasan: Current ratio = $900/200 = 4.50$.

Gross Margin

855. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 3500 and COGS is 1000. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.61
- ☒ B. 0.71
- ☐ C. 0.76
- ☐ D. 0.81

Penjelasan: Gross margin = $(3500-1000)/3500 = 0.71$.

Break-even Analysis

856. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 2200, selling price per unit is 55, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 72.86
- ☐ B. 57.86
- ☒ C. 62.86
- ☐ D. 67.86

Penjelasan: Break-even units = $2200/(55-20) = 62.86$.

COGS

857. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1150, purchases are 970, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☒ A. 1395
- ☐ B. 1445
- ☐ C. 1345
- ☐ D. 1495

Penjelasan: COGS = $1150 + 970 - 725 = 1395$.

Contribution Margin

858. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1960 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. 660
- ☐ B. 810
- ☐ C. 860
- ☒ D. 760

Penjelasan: Contribution margin = $1960 - 1200 = 760$.

Audit Risk

859. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.8, control risk is 0.6, and detection risk is 0.4, what is audit risk?

- ☐ A. 0.29
- ☐ B. 0.14
- ☒ C. 0.19
- ☐ D. 0.24

Penjelasan: Audit risk = $0.8 \times 0.6 \times 0.4 = 0.19$.

Current Ratio

860. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 200 and current liabilities of 100. What is the current ratio?

- ☐ A. 2.50
- ☐ B. 1.75
- ☒ C. 2.00
- ☐ D. 2.25

Penjelasan: Current ratio = $200/100 = 2.00$.

Gross Margin

861. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1100 and COGS is 440. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.50
- ☒ B. 0.60
- ☐ C. 0.70
- ☐ D. 0.65

Penjelasan: Gross margin = $(1100-440)/1100 = 0.60$.

Break-even Analysis

862. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 3400, selling price per unit is 60, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 123.33
- ☒ B. 113.33
- ☐ C. 108.33
- ☐ D. 118.33

Penjelasan: Break-even units = $3400/(60-30) = 113.33$.

COGS

863. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 450, purchases are 430, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☒ A. 575
- ☐ B. 625
- ☐ C. 675
- ☐ D. 525

Penjelasan: COGS = $450 + 430 - 305 = 575$.

Contribution Margin

864. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2680 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 2130
- ☒ B. 2080
- ☐ C. 2180
- ☐ D. 1980

Penjelasan: Contribution margin = $2680 - 600 = 2080$.

Audit Risk

865. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.4, control risk is 0.4, and detection risk is 0.2, what is audit risk?

- ☐ A. 0.08
- ☒ B. 0.03
- ☐ C. 0.00
- ☐ D. 0.13

Penjelasan: Audit risk = $0.4 \times 0.4 \times 0.2 = 0.03$.

Current Ratio

866. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 500 and current liabilities of 250. What is the current ratio?

- ☐ A. 2.25
- ☐ B. 1.75
- ☐ C. 2.50
- ☒ D. 2.00

Penjelasan: Current ratio = $500/250 = 2.00$.

Gross Margin

867. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1700 and COGS is 680. What is the gross margin?

- ☒ A. 0.60
- ☐ B. 0.65
- ☐ C. 0.50
- ☐ D. 0.70

Penjelasan: Gross margin = $(1700-680)/1700 = 0.60$.

Break-even Analysis

868. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 4600, selling price per unit is 65, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 97.22
- ☐ B. 107.22

☒ C. 102.22

☐ D. 112.22

Penjelasan: Break-even units = $4600 / (65 - 20) = 102.22$.

COGS

869. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 750, purchases are 790, and ending inventory is 515. What is COGS?

☒ A. 1025

☐ B. 1075

☐ C. 975

☐ D. 1125

Penjelasan: COGS = $750 + 790 - 515 = 1025$.

Contribution Margin

870. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3400 and variable costs are 900. What is contribution margin?

☒ A. 2500

☐ B. 2400

☐ C. 2550

☐ D. 2600

Penjelasan: Contribution margin = $3400 - 900 = 2500$.

Audit Risk

871. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.5, control risk is 0.6, and detection risk is 0.25, what is audit risk?

☐ A. 0.12

☒ B. 0.07

☐ C. 0.17

☐ D. 0.02

Penjelasan: Audit risk = $0.5 \times 0.6 \times 0.25 = 0.07$.

Current Ratio

872. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 800 and current liabilities of 150. What is the current ratio?

☐ A. 5.08

☐ B. 5.58

☒ C. 5.33

☐ D. 5.83

Penjelasan: Current ratio = $800 / 150 = 5.33$.

Gross Margin

873. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2300 and COGS is 920. What is the gross margin?

☒ A. 0.60

☐ B. 0.65

☐ C. 0.50

☐ D. 0.70

Penjelasan: Gross margin = $(2300 - 920) / 2300 = 0.60$.

Break-even Analysis

874. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 5800, selling price per unit is 70, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

☒ A. 145.00

☐ B. 140.00

☐ C. 155.00

☐ D. 150.00

Penjelasan: Break-even units = $5800 / (70 - 30) = 145.00$.

COGS

875. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1050, purchases are 250, and ending inventory is 725. What is COGS?

☒ A. 575

☐ B. 625

☐ C. 675

☐ D. 525

Penjelasan: COGS = $1050 + 250 - 725 = 575$.

Contribution Margin

876. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1120 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. -30
- ☐ B. 20
- ☐ C. -180
- ☒ D. -80

Penjelasan: Contribution margin = $1120 - 1200 = -80$.

Audit Risk

877. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.6, control risk is 0.4, and detection risk is 0.3, what is audit risk?

- ☐ A. 0.02
- ☒ B. 0.07
- ☐ C. 0.17
- ☐ D. 0.12

Penjelasan: Audit risk = $0.6 \times 0.4 \times 0.3 = 0.07$.

Current Ratio

878. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 1100 and current liabilities of 300. What is the current ratio?

- ☒ A. 3.67
- ☐ B. 4.17
- ☐ C. 3.92
- ☐ D. 3.42

Penjelasan: Current ratio = $1100/300 = 3.67$.

Gross Margin

879. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2900 and COGS is 1160. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.65
- ☐ B. 0.70
- ☐ C. 0.50
- ☒ D. 0.60

Penjelasan: Gross margin = $(2900-1160)/2900 = 0.60$.

Break-even Analysis

880. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 2000, selling price per unit is 50, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 61.67
- ☐ B. 71.67
- ☐ C. 76.67
- ☒ D. 66.67

Penjelasan: Break-even units = $2000/(50-20) = 66.67$.

COGS

881. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 350, purchases are 610, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 755
- ☐ B. 705
- ☒ C. 655
- ☐ D. 605

Penjelasan: COGS = $350 + 610 - 305 = 655$.

Contribution Margin

882. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1840 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 1290
- ☐ B. 1340
- ☐ C. 1140
- ☒ D. 1240

Penjelasan: Contribution margin = $1840 - 600 = 1240$.

Audit Risk

883. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.7, control risk is 0.6, and detection risk is 0.35, what is audit risk?

- ☐ A. 0.10
- ☐ B. 0.20
- ☐ C. 0.25
- ☒ D. 0.15

Penjelasan: Audit risk = $0.7 \times 0.6 \times 0.35 = 0.15$.

Current Ratio

884. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 400 and current liabilities of 200. What is the current ratio?

- ☐ A. 2.50
- ☐ B. 2.25
- ☐ C. 1.75
- ☒ D. 2.00

Penjelasan: Current ratio = $400/200 = 2.00$.

Gross Margin

885. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 3500 and COGS is 600. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.88
- ☒ B. 0.83
- ☐ C. 0.93
- ☐ D. 0.73

Penjelasan: Gross margin = $(3500-600)/3500 = 0.83$.

Break-even Analysis

886. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 3200, selling price per unit is 55, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☒ A. 128.00
- ☐ B. 138.00
- ☐ C. 123.00
- ☐ D. 133.00

Penjelasan: Break-even units = $3200/(55-30) = 128.00$.

COGS

887. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 650, purchases are 970, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☒ A. 1105
- ☐ B. 1055
- ☐ C. 1155
- ☐ D. 1205

Penjelasan: COGS = $650 + 970 - 515 = 1105$.

Contribution Margin

888. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2560 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☐ A. 1710
- ☐ B. 1560
- ☐ C. 1760
- ☒ D. 1660

Penjelasan: Contribution margin = $2560 - 900 = 1660$.

Audit Risk

889. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.8, control risk is 0.4, and detection risk is 0.4, what is audit risk?

- ☐ A. 0.23
- ☒ B. 0.13
- ☐ C. 0.08
- ☐ D. 0.18

Penjelasan: Audit risk = $0.8 \times 0.4 \times 0.4 = 0.13$.

Current Ratio

890. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 700 and current liabilities of 100. What is the current ratio?

- ☐ A. 7.50
- ☐ B. 6.75
- ☐ C. 7.25
- ☒ D. 7.00

Penjelasan: Current ratio = $700/100 = 7.00$.

Gross Margin

891. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1100 and COGS is 840. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.14
- ☒ B. 0.24
- ☐ C. 0.34

☐ D. 0.29

Penjelasan: Gross margin = $(1100-840)/1100 = 0.24$.

Break-even Analysis

892. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 4400, selling price per unit is 60, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

☐ A. 105.00

☒ B. 110.00

☐ C. 120.00

☐ D. 115.00

Penjelasan: Break-even units = $4400/(60-20) = 110.00$.

COGS

893. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 950, purchases are 430, and ending inventory is 725. What is COGS?

☐ A. 755

☐ B. 705

☒ C. 655

☐ D. 605

Penjelasan: COGS = $950 + 430 - 725 = 655$.

Contribution Margin

894. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3280 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

☒ A. 2080

☐ B. 1980

☐ C. 2180

☐ D. 2130

Penjelasan: Contribution margin = $3280 - 1200 = 2080$.

Audit Risk

895. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.4, control risk is 0.6, and detection risk is 0.2, what is audit risk?

☐ A. 0.00

☐ B. 0.15

☐ C. 0.10

☒ D. 0.05

Penjelasan: Audit risk = $0.4 \times 0.6 \times 0.2 = 0.05$.

Current Ratio

896. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 1000 and current liabilities of 250. What is the current ratio?

☐ A. 4.50

☒ B. 4.00

☐ C. 3.75

☐ D. 4.25

Penjelasan: Current ratio = $1000/250 = 4.00$.

Gross Margin

897. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1700 and COGS is 1080. What is the gross margin?

☐ A. 0.26

☐ B. 0.46

☐ C. 0.41

☒ D. 0.36

Penjelasan: Gross margin = $(1700-1080)/1700 = 0.36$.

Break-even Analysis

898. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 5600, selling price per unit is 65, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

☐ A. 165.00

☐ B. 155.00

☒ C. 160.00

☐ D. 170.00

Penjelasan: Break-even units = $5600/(65-30) = 160.00$.

COGS

899. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1250, purchases are 790, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 1835
- ☐ B. 1685
- ☒ C. 1735
- ☐ D. 1785

Penjelasan: $\text{COGS} = 1250 + 790 - 305 = 1735$.

Contribution Margin

900. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1000 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 300
- ☒ B. 400
- ☐ C. 450
- ☐ D. 500

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 1000 - 600 = 400$.

Audit Risk

901. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.5, control risk is 0.4, and detection risk is 0.25, what is audit risk?

- ☒ A. 0.05
- ☐ B. 0.10
- ☐ C. 0.00
- ☐ D. 0.15

Penjelasan: $\text{Audit risk} = 0.5 \times 0.4 \times 0.25 = 0.05$.

Current Ratio

902. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 300 and current liabilities of 150. What is the current ratio?

- ☒ A. 2.00
- ☐ B. 2.25
- ☐ C. 2.50
- ☐ D. 1.75

Penjelasan: $\text{Current ratio} = 300/150 = 2.00$.

Gross Margin

903. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2300 and COGS is 520. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.87
- ☐ B. 0.82
- ☐ C. 0.67
- ☒ D. 0.77

Penjelasan: $\text{Gross margin} = (2300 - 520)/2300 = 0.77$.

Break-even Analysis

904. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1800, selling price per unit is 70, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☒ A. 36.00
- ☐ B. 41.00
- ☐ C. 46.00
- ☐ D. 31.00

Penjelasan: $\text{Break-even units} = 1800/(70 - 20) = 36.00$.

COGS

905. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 550, purchases are 250, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☒ A. 285
- ☐ B. 385
- ☐ C. 335
- ☐ D. 235

Penjelasan: $\text{COGS} = 550 + 250 - 515 = 285$.

Contribution Margin

906. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1720 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☐ A. 870
- ☐ B. 720
- ☐ C. 920
- ☒ D. 820

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 1720 - 900 = 820$.

Audit Risk

907. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.6, control risk is 0.6, and detection risk is 0.3, what is audit risk?

- ☐ A. 0.16
- ☐ B. 0.06
- ☒ C. 0.11
- ☐ D. 0.21

Penjelasan: Audit risk = $0.6 \times 0.6 \times 0.3 = 0.11$.

Current Ratio

908. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 600 and current liabilities of 300. What is the current ratio?

- ☐ A. 1.75
- ☐ B. 2.50
- ☐ C. 2.25
- ☒ D. 2.00

Penjelasan: Current ratio = $600/300 = 2.00$.

Gross Margin

909. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2900 and COGS is 760. What is the gross margin?

- ☒ A. 0.74
- ☐ B. 0.79
- ☐ C. 0.64
- ☐ D. 0.84

Penjelasan: Gross margin = $(2900-760)/2900 = 0.74$.

Break-even Analysis

910. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 3000, selling price per unit is 50, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 155.00
- ☒ B. 150.00
- ☐ C. 145.00
- ☐ D. 160.00

Penjelasan: Break-even units = $3000/(50-30) = 150.00$.

COGS

911. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 850, purchases are 610, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☒ A. 735
- ☐ B. 685
- ☐ C. 785
- ☐ D. 835

Penjelasan: COGS = $850 + 610 - 725 = 735$.

Contribution Margin

912. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2440 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. 1290
- ☐ B. 1340
- ☒ C. 1240
- ☐ D. 1140

Penjelasan: Contribution margin = $2440 - 1200 = 1240$.

Audit Risk

913. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.7, control risk is 0.4, and detection risk is 0.35, what is audit risk?

- ☐ A. 0.05
- ☐ B. 0.15
- ☐ C. 0.20
- ☒ D. 0.10

Penjelasan: Audit risk = $0.7 \times 0.4 \times 0.35 = 0.10$.

Current Ratio

914. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 900 and current liabilities of 200. What is the current ratio?

- ☐ A. 4.25
- ☐ B. 5.00
- ☐ C. 4.75

☒ D. 4.50

Penjelasan: Current ratio = $900/200 = 4.50$.

Gross Margin

915. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 3500 and COGS is 1000. What is the gross margin?

☒ A. 0.71

☐ B. 0.61

☐ C. 0.76

☐ D. 0.81

Penjelasan: Gross margin = $(3500-1000)/3500 = 0.71$.

Break-even Analysis

916. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 4200, selling price per unit is 55, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

☐ A. 130.00

☒ B. 120.00

☐ C. 115.00

☐ D. 125.00

Penjelasan: Break-even units = $4200/(55-20) = 120.00$.

COGS

917. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1150, purchases are 970, and ending inventory is 305. What is COGS?

☐ A. 1865

☐ B. 1765

☐ C. 1915

☒ D. 1815

Penjelasan: COGS = $1150 + 970 - 305 = 1815$.

Contribution Margin

918. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3160 and variable costs are 600. What is contribution margin?

☐ A. 2660

☒ B. 2560

☐ C. 2460

☐ D. 2610

Penjelasan: Contribution margin = $3160 - 600 = 2560$.

Audit Risk

919. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.8, control risk is 0.6, and detection risk is 0.4, what is audit risk?

☐ A. 0.29

☒ B. 0.19

☐ C. 0.24

☐ D. 0.14

Penjelasan: Audit risk = $0.8 \times 0.6 \times 0.4 = 0.19$.

Current Ratio

920. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 200 and current liabilities of 100. What is the current ratio?

☐ A. 2.50

☒ B. 2.00

☐ C. 2.25

☐ D. 1.75

Penjelasan: Current ratio = $200/100 = 2.00$.

Gross Margin

921. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1100 and COGS is 440. What is the gross margin?

☒ A. 0.60

☐ B. 0.65

☐ C. 0.70

☐ D. 0.50

Penjelasan: Gross margin = $(1100-440)/1100 = 0.60$.

Break-even Analysis

922. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 5400, selling price per unit is 60, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 190.00
- ☐ B. 185.00
- ☐ C. 175.00
- ☒ D. 180.00

Penjelasan: Break-even units = $5400 / (60 - 30) = 180.00$.

COGS

923. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 450, purchases are 430, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☐ A. 315
- ☐ B. 415
- ☒ C. 365
- ☐ D. 465

Penjelasan: COGS = $450 + 430 - 515 = 365$.

Contribution Margin

924. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3880 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☐ A. 3030
- ☒ B. 2980
- ☐ C. 3080
- ☐ D. 2880

Penjelasan: Contribution margin = $3880 - 900 = 2980$.

Audit Risk

925. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.4, control risk is 0.4, and detection risk is 0.2, what is audit risk?

- ☐ A. 0.00
- ☐ B. 0.08
- ☐ C. 0.13
- ☒ D. 0.03

Penjelasan: Audit risk = $0.4 \times 0.4 \times 0.2 = 0.03$.

Current Ratio

926. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 500 and current liabilities of 250. What is the current ratio?

- ☐ A. 1.75
- ☐ B. 2.25
- ☒ C. 2.00
- ☐ D. 2.50

Penjelasan: Current ratio = $500 / 250 = 2.00$.

Gross Margin

927. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1700 and COGS is 680. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.65
- ☐ B. 0.50
- ☒ C. 0.60
- ☐ D. 0.70

Penjelasan: Gross margin = $(1700 - 680) / 1700 = 0.60$.

Break-even Analysis

928. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1600, selling price per unit is 65, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 45.56
- ☒ B. 35.56
- ☐ C. 40.56
- ☐ D. 30.56

Penjelasan: Break-even units = $1600 / (65 - 20) = 35.56$.

COGS

929. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 750, purchases are 790, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☐ A. 915
- ☒ B. 815
- ☐ C. 765
- ☐ D. 865

Penjelasan: COGS = $750 + 790 - 725 = 815$.

Contribution Margin

930. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1600 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. 450
- ☐ B. 300
- ☐ C. 500
- ☒ D. 400

Penjelasan: Contribution margin = 1600 - 1200 = 400.

Audit Risk

931. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.5, control risk is 0.6, and detection risk is 0.25, what is audit risk?

- ☒ A. 0.07
- ☐ B. 0.02
- ☐ C. 0.12
- ☐ D. 0.17

Penjelasan: Audit risk = $0.5 \times 0.6 \times 0.25 = 0.07$.

Current Ratio

932. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 800 and current liabilities of 150. What is the current ratio?

- ☐ A. 5.83
- ☐ B. 5.58
- ☐ C. 5.08
- ☒ D. 5.33

Penjelasan: Current ratio = $800/150 = 5.33$.

Gross Margin

933. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2300 and COGS is 920. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.65
- ☒ B. 0.60
- ☐ C. 0.50
- ☐ D. 0.70

Penjelasan: Gross margin = $(2300-920)/2300 = 0.60$.

Break-even Analysis

934. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 2800, selling price per unit is 70, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 75.00
- ☐ B. 65.00
- ☒ C. 70.00
- ☐ D. 80.00

Penjelasan: Break-even units = $2800/(70-30) = 70.00$.

COGS

935. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1050, purchases are 250, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 945
- ☒ B. 995
- ☐ C. 1045
- ☐ D. 1095

Penjelasan: COGS = $1050 + 250 - 305 = 995$.

Contribution Margin

936. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2320 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 1620
- ☒ B. 1720
- ☐ C. 1770
- ☐ D. 1820

Penjelasan: Contribution margin = $2320 - 600 = 1720$.

Audit Risk

937. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.6, control risk is 0.4, and detection risk is 0.3, what is audit risk?

- ☐ A. 0.17
- ☒ B. 0.07

☐ C. 0.02

☐ D. 0.12

Penjelasan: Audit risk = $0.6 \times 0.4 \times 0.3 = 0.07$.

Current Ratio

938. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 1100 and current liabilities of 300. What is the current ratio?

☒ A. 3.67

☐ B. 3.42

☐ C. 3.92

☐ D. 4.17

Penjelasan: Current ratio = $1100/300 = 3.67$.

Gross Margin

939. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2900 and COGS is 1160. What is the gross margin?

☐ A. 0.70

☐ B. 0.50

☐ C. 0.65

☒ D. 0.60

Penjelasan: Gross margin = $(2900-1160)/2900 = 0.60$.

Break-even Analysis

940. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 4000, selling price per unit is 50, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

☐ A. 143.33

☒ B. 133.33

☐ C. 138.33

☐ D. 128.33

Penjelasan: Break-even units = $4000/(50-20) = 133.33$.

COGS

941. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 350, purchases are 610, and ending inventory is 515. What is COGS?

☒ A. 445

☐ B. 495

☐ C. 545

☐ D. 395

Penjelasan: COGS = $350 + 610 - 515 = 445$.

Contribution Margin

942. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3040 and variable costs are 900. What is contribution margin?

☐ A. 2240

☐ B. 2040

☒ C. 2140

☐ D. 2190

Penjelasan: Contribution margin = $3040 - 900 = 2140$.

Audit Risk

943. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.7, control risk is 0.6, and detection risk is 0.35, what is audit risk?

☐ A. 0.25

☒ B. 0.15

☐ C. 0.10

☐ D. 0.20

Penjelasan: Audit risk = $0.7 \times 0.6 \times 0.35 = 0.15$.

Current Ratio

944. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 400 and current liabilities of 200. What is the current ratio?

☐ A. 2.50

☐ B. 1.75

☐ C. 2.25

☒ D. 2.00

Penjelasan: Current ratio = $400/200 = 2.00$.

Gross Margin

945. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 3500 and COGS is 600. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.73
- ☒ B. 0.83
- ☐ C. 0.93
- ☐ D. 0.88

Penjelasan: Gross margin = $(3500-600)/3500 = 0.83$.

Break-even Analysis

946. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 5200, selling price per unit is 55, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 218.00
- ☐ B. 213.00
- ☐ C. 203.00
- ☒ D. 208.00

Penjelasan: Break-even units = $5200/(55-30) = 208.00$.

COGS

947. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 650, purchases are 970, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☒ A. 895
- ☐ B. 995
- ☐ C. 845
- ☐ D. 945

Penjelasan: COGS = $650 + 970 - 725 = 895$.

Contribution Margin

948. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3760 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

- ☐ A. 2660
- ☐ B. 2610
- ☒ C. 2560
- ☐ D. 2460

Penjelasan: Contribution margin = $3760 - 1200 = 2560$.

Audit Risk

949. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.8, control risk is 0.4, and detection risk is 0.4, what is audit risk?

- ☒ A. 0.13
- ☐ B. 0.18
- ☐ C. 0.23
- ☐ D. 0.08

Penjelasan: Audit risk = $0.8 \times 0.4 \times 0.4 = 0.13$.

Current Ratio

950. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 700 and current liabilities of 100. What is the current ratio?

- ☐ A. 6.75
- ☐ B. 7.50
- ☒ C. 7.00
- ☐ D. 7.25

Penjelasan: Current ratio = $700/100 = 7.00$.

Gross Margin

951. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1100 and COGS is 840. What is the gross margin?

- ☒ A. 0.24
- ☐ B. 0.14
- ☐ C. 0.29
- ☐ D. 0.34

Penjelasan: Gross margin = $(1100-840)/1100 = 0.24$.

Break-even Analysis

952. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1400, selling price per unit is 60, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 40.00
- ☐ B. 45.00
- ☐ C. 30.00
- ☒ D. 35.00

Penjelasan: Break-even units = $1400/(60-20) = 35.00$.

COGS

953. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 950, purchases are 430, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 1025
- ☐ B. 1125
- ☐ C. 1175
- ☒ D. 1075

Penjelasan: $\text{COGS} = 950 + 430 - 305 = 1075$.

Contribution Margin

954. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1480 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 930
- ☒ B. 880
- ☐ C. 780
- ☐ D. 980

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 1480 - 600 = 880$.

Audit Risk

955. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.4, control risk is 0.6, and detection risk is 0.2, what is audit risk?

- ☒ A. 0.05
- ☐ B. 0.00
- ☐ C. 0.10
- ☐ D. 0.15

Penjelasan: $\text{Audit risk} = 0.4 \times 0.6 \times 0.2 = 0.05$.

Current Ratio

956. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 1000 and current liabilities of 250. What is the current ratio?

- ☐ A. 3.75
- ☐ B. 4.25
- ☒ C. 4.00
- ☐ D. 4.50

Penjelasan: $\text{Current ratio} = 1000/250 = 4.00$.

Gross Margin

957. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1700 and COGS is 1080. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.46
- ☐ B. 0.26
- ☒ C. 0.36
- ☐ D. 0.41

Penjelasan: $\text{Gross margin} = (1700-1080)/1700 = 0.36$.

Break-even Analysis

958. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 2600, selling price per unit is 65, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☒ A. 74.29
- ☐ B. 79.29
- ☐ C. 84.29
- ☐ D. 69.29

Penjelasan: $\text{Break-even units} = 2600/(65-30) = 74.29$.

COGS

959. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1250, purchases are 790, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☐ A. 1575
- ☐ B. 1475
- ☒ C. 1525
- ☐ D. 1625

Penjelasan: $\text{COGS} = 1250 + 790 - 515 = 1525$.

Contribution Margin

960. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2200 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☐ A. 1400
- ☒ B. 1300

☐ C. 1200

☐ D. 1350

Penjelasan: Contribution margin = 2200 - 900 = 1300.

Audit Risk

961. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.5, control risk is 0.4, and detection risk is 0.25, what is audit risk?

☐ A. 0.00

☐ B. 0.10

☐ C. 0.15

☒ D. 0.05

Penjelasan: Audit risk = $0.5 \times 0.4 \times 0.25 = 0.05$.

Current Ratio

962. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 300 and current liabilities of 150. What is the current ratio?

☒ A. 2.00

☐ B. 2.25

☐ C. 2.50

☐ D. 1.75

Penjelasan: Current ratio = $300/150 = 2.00$.

Gross Margin

963. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2300 and COGS is 520. What is the gross margin?

☐ A. 0.87

☐ B. 0.82

☒ C. 0.77

☐ D. 0.67

Penjelasan: Gross margin = $(2300-520)/2300 = 0.77$.

Break-even Analysis

964. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 3800, selling price per unit is 70, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

☐ A. 81.00

☒ B. 76.00

☐ C. 71.00

☐ D. 86.00

Penjelasan: Break-even units = $3800/(70-20) = 76.00$.

COGS

965. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 550, purchases are 250, and ending inventory is 725. What is COGS?

☒ A. 75

☐ B. 25

☐ C. 175

☐ D. 125

Penjelasan: COGS = $550 + 250 - 725 = 75$.

Contribution Margin

966. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2920 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

☐ A. 1770

☐ B. 1620

☐ C. 1820

☒ D. 1720

Penjelasan: Contribution margin = $2920 - 1200 = 1720$.

Audit Risk

967. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.6, control risk is 0.6, and detection risk is 0.3, what is audit risk?

☐ A. 0.06

☐ B. 0.16

☐ C. 0.21

☒ D. 0.11

Penjelasan: Audit risk = $0.6 \times 0.6 \times 0.3 = 0.11$.

Current Ratio

968. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 600 and current liabilities of 300. What is the current ratio?

- ☐ A. 1.75
- ☐ B. 2.50
- ☐ C. 2.25
- ☒ D. 2.00

Penjelasan: Current ratio = $600/300 = 2.00$.

Gross Margin

969. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2900 and COGS is 760. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.84
- ☒ B. 0.74
- ☐ C. 0.64
- ☐ D. 0.79

Penjelasan: Gross margin = $(2900-760)/2900 = 0.74$.

Break-even Analysis

970. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 5000, selling price per unit is 50, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 255.00
- ☒ B. 250.00
- ☐ C. 260.00
- ☐ D. 245.00

Penjelasan: Break-even units = $5000/(50-30) = 250.00$.

COGS

971. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 850, purchases are 610, and ending inventory is 305. What is COGS?

- ☐ A. 1255
- ☐ B. 1205
- ☒ C. 1155
- ☐ D. 1105

Penjelasan: COGS = $850 + 610 - 305 = 1155$.

Contribution Margin

972. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3640 and variable costs are 600. What is contribution margin?

- ☐ A. 3090
- ☐ B. 3140
- ☐ C. 2940
- ☒ D. 3040

Penjelasan: Contribution margin = $3640 - 600 = 3040$.

Audit Risk

973. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.7, control risk is 0.4, and detection risk is 0.35, what is audit risk?

- ☐ A. 0.20
- ☒ B. 0.10
- ☐ C. 0.05
- ☐ D. 0.15

Penjelasan: Audit risk = $0.7 \times 0.4 \times 0.35 = 0.10$.

Current Ratio

974. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 900 and current liabilities of 200. What is the current ratio?

- ☐ A. 4.75
- ☒ B. 4.50
- ☐ C. 5.00
- ☐ D. 4.25

Penjelasan: Current ratio = $900/200 = 4.50$.

Gross Margin

975. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 3500 and COGS is 1000. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.81
- ☒ B. 0.71
- ☐ C. 0.61
- ☐ D. 0.76

Penjelasan: Gross margin = $(3500-1000)/3500 = 0.71$.

Break-even Analysis

976. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1200, selling price per unit is 55, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 39.29
- ☒ B. 34.29
- ☐ C. 44.29
- ☐ D. 29.29

Penjelasan: Break-even units = $1200 / (55 - 20) = 34.29$.

COGS

977. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1150, purchases are 970, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☐ A. 1705
- ☐ B. 1655
- ☐ C. 1555
- ☒ D. 1605

Penjelasan: COGS = $1150 + 970 - 515 = 1605$.

Contribution Margin

978. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 1360 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☐ A. 360
- ☐ B. 510
- ☒ C. 460
- ☐ D. 560

Penjelasan: Contribution margin = $1360 - 900 = 460$.

Audit Risk

979. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.8, control risk is 0.6, and detection risk is 0.4, what is audit risk?

- ☐ A. 0.24
- ☐ B. 0.14
- ☒ C. 0.19
- ☐ D. 0.29

Penjelasan: Audit risk = $0.8 \times 0.6 \times 0.4 = 0.19$.

Current Ratio

980. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 200 and current liabilities of 100. What is the current ratio?

- ☐ A. 1.75
- ☒ B. 2.00
- ☐ C. 2.25
- ☐ D. 2.50

Penjelasan: Current ratio = $200 / 100 = 2.00$.

Gross Margin

981. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1100 and COGS is 440. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.65
- ☐ B. 0.50
- ☒ C. 0.60
- ☐ D. 0.70

Penjelasan: Gross margin = $(1100 - 440) / 1100 = 0.60$.

Break-even Analysis

982. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 2400, selling price per unit is 60, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 75.00
- ☐ B. 90.00
- ☐ C. 85.00
- ☒ D. 80.00

Penjelasan: Break-even units = $2400 / (60 - 30) = 80.00$.

COGS

983. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 450, purchases are 430, and ending inventory is 725. What is COGS?

- ☒ A. 155
- ☐ B. 205

☐ C. 105

☐ D. 255

Penjelasan: $\text{COGS} = 450 + 430 - 725 = 155$.

Contribution Margin

984. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2080 and variable costs are 1200. What is contribution margin?

☐ A. 780

☐ B. 930

☐ C. 980

☒ D. 880

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 2080 - 1200 = 880$.

Audit Risk

985. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.4, control risk is 0.4, and detection risk is 0.2, what is audit risk?

☐ A. 0.13

☐ B. 0.08

☒ C. 0.03

☐ D. 0.00

Penjelasan: $\text{Audit risk} = 0.4 \times 0.4 \times 0.2 = 0.03$.

Current Ratio

986. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 500 and current liabilities of 250. What is the current ratio?

☐ A. 1.75

☐ B. 2.25

☐ C. 2.50

☒ D. 2.00

Penjelasan: $\text{Current ratio} = 500/250 = 2.00$.

Gross Margin

987. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 1700 and COGS is 680. What is the gross margin?

☐ A. 0.70

☐ B. 0.50

☐ C. 0.65

☒ D. 0.60

Penjelasan: $\text{Gross margin} = (1700 - 680)/1700 = 0.60$.

Break-even Analysis

988. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 3600, selling price per unit is 65, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

☐ A. 85.00

☒ B. 80.00

☐ C. 90.00

☐ D. 75.00

Penjelasan: $\text{Break-even units} = 3600/(65 - 20) = 80.00$.

COGS

989. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 750, purchases are 790, and ending inventory is 305. What is COGS?

☐ A. 1185

☐ B. 1285

☐ C. 1335

☒ D. 1235

Penjelasan: $\text{COGS} = 750 + 790 - 305 = 1235$.

Contribution Margin

990. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 2800 and variable costs are 600. What is contribution margin?

☐ A. 2250

☐ B. 2300

☐ C. 2100

☒ D. 2200

Penjelasan: $\text{Contribution margin} = 2800 - 600 = 2200$.

Audit Risk

991. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.5, control risk is 0.6, and detection risk is 0.25, what is audit risk?

- ☐ A. 0.02
- ☒ B. 0.07
- ☐ C. 0.17
- ☐ D. 0.12

Penjelasan: Audit risk = $0.5 \times 0.6 \times 0.25 = 0.07$.

Current Ratio

992. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 800 and current liabilities of 150. What is the current ratio?

- ☐ A. 5.08
- ☒ B. 5.33
- ☐ C. 5.83
- ☐ D. 5.58

Penjelasan: Current ratio = $800/150 = 5.33$.

Gross Margin

993. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2300 and COGS is 920. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.70
- ☐ B. 0.50
- ☐ C. 0.65
- ☒ D. 0.60

Penjelasan: Gross margin = $(2300-920)/2300 = 0.60$.

Break-even Analysis

994. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 4800, selling price per unit is 70, and variable cost per unit is 30. What is the break-even point in units?

- ☒ A. 120.00
- ☐ B. 130.00
- ☐ C. 115.00
- ☐ D. 125.00

Penjelasan: Break-even units = $4800/(70-30) = 120.00$.

COGS

995. [Accounting - COGS] Beginning inventory is 1050, purchases are 250, and ending inventory is 515. What is COGS?

- ☐ A. 735
- ☒ B. 785
- ☐ C. 885
- ☐ D. 835

Penjelasan: COGS = $1050 + 250 - 515 = 785$.

Contribution Margin

996. [Accounting - Contribution Margin] Sales are 3520 and variable costs are 900. What is contribution margin?

- ☐ A. 2520
- ☒ B. 2620
- ☐ C. 2720
- ☐ D. 2670

Penjelasan: Contribution margin = $3520 - 900 = 2620$.

Audit Risk

997. [Accounting - Audit Risk] If inherent risk is 0.6, control risk is 0.4, and detection risk is 0.3, what is audit risk?

- ☒ A. 0.07
- ☐ B. 0.02
- ☐ C. 0.12
- ☐ D. 0.17

Penjelasan: Audit risk = $0.6 \times 0.4 \times 0.3 = 0.07$.

Current Ratio

998. [Accounting - Current Ratio] A company has current assets of 1100 and current liabilities of 300. What is the current ratio?

- ☒ A. 3.67
- ☐ B. 3.42
- ☐ C. 4.17
- ☐ D. 3.92

Penjelasan: Current ratio = $1100/300 = 3.67$.

Gross Margin

999. [Accounting - Gross Margin] Revenue is 2900 and COGS is 1160. What is the gross margin?

- ☐ A. 0.65
- ☐ B. 0.70
- ☐ C. 0.50
- ☒ D. 0.60

Penjelasan: Gross margin = $(2900 - 1160) / 2900 = 0.60$.

Break-even Analysis

1000. [Accounting - Break-even Analysis] Fixed costs are 1000, selling price per unit is 50, and variable cost per unit is 20. What is the break-even point in units?

- ☐ A. 38.33
- ☒ B. 33.33
- ☐ C. 28.33
- ☐ D. 43.33

Penjelasan: Break-even units = $1000 / (50 - 20) = 33.33$.

Bagian IV - CPNS

Panduan sistematis CPNS, struktur materi, strategi pengerjaan, dan bank soal
1000 nomor.

Isi bagian ini

- Panduan CPNS Lengkap
- 1000 Soal CPNS

Master Panduan CPNS Lengkap

Panduan teori, alur, strategi belajar, contoh, dan cara pengerjaan untuk membantu memahami sistem seleksi CPNS berdasarkan pola resmi terbaru yang dipublikasikan pemerintah.

Catatan penggunaan

Dokumen ini berfokus pada struktur seleksi, karakter materi, dan strategi belajar. Detail jadwal, dokumen spesifik, formasi, nilai ambang batas, dan kebijakan teknis dapat berubah antartahun dan antainstansi, sehingga pengecekan akhir tetap dilakukan melalui SSCASN dan pengumuman resmi instansi.

Peta isi

1) Gambaran sistem CPNS 2) Alur SSCASN dan administrasi 3) SKD: TWK, TIU, TKP 4) Cara mengerjakan tiap jenis soal 5) SKB 6) Rencana belajar 30 hari 7) Checklist hari ujian 8) Kesalahan umum

Gambaran sistem CPNS

Pada pola resmi terbaru, pelamar CPNS mendaftar melalui SSCASN, melewati seleksi administrasi, lalu mengikuti SKD berbasis CAT yang memuat TWK, TIU, dan TKP. Setelah itu peserta yang memenuhi ketentuan dapat lanjut ke SKB sesuai jabatan/formasi. Struktur ini konsisten dengan alur SSCASN dan publikasi resmi BKN tentang pelaksanaan SKD CPNS berbasis CAT.

Teori inti yang harus dipahami

- TWK mengukur pemahaman kebangsaan, konstitusi, Pancasila, sejarah, dan sikap kebinekaan.
- TIU mengukur kemampuan verbal, numerik, logika, analitis, dan pemecahan masalah.
- TKP mengukur respons perilaku kerja seperti integritas, pelayanan publik, kerja sama, adaptasi, dan profesionalisme.
- SKB menilai kompetensi yang lebih dekat dengan jabatan yang dilamar.

Alur pendaftaran dan administrasi

Langkah umumnya: membuat akun SSCASN, melengkapi profil, memilih formasi, mengunggah dokumen yang dipersyaratkan, memeriksa resume, dan mengakhiri pendaftaran. Sesudah itu pelamar menunggu verifikasi administrasi, masa sanggah jika ada, lalu kartu ujian untuk tahapan berikutnya.

Contoh checklist administrasi

Periksa kembali nama, NIK, tanggal lahir, ijazah, dan akreditasi sesuai ketentuan formasi. Pastikan seluruh file jelas dibaca, format sesuai, dan ukuran file tidak melampaui ketentuan portal. Jangan mengakhiri pendaftaran sebelum semua data benar, karena kesalahan administrasi sering menggugurkan sejak awal.

SKD - Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)

TWK bukan sekadar hafalan definisi. Banyak soal memadukan pengetahuan dasar negara dengan konteks sikap ASN. Karena itu belajar TWK harus memadukan konsep dan penerapan nilai.

Topik TWK	Materi inti	Cara belajar
Pancasila	Makna setiap sila, contoh implementasi, dan hubungan antarsila	Pahami prinsip, bukan hafalan satu kalimat.
UUD 1945	Pembukaan, pasal inti, fungsi lembaga negara	Sering diuji dalam bentuk konteks.
NKRI	Persatuan, kedaulatan, bentuk negara	Hubungkan dengan kebijakan publik.
Bhinneka Tunggal Ika	Toleransi, keberagaman, integrasi	Pilih sikap yang inklusif dan konstitusional.

Contoh TWK dan cara berpikir

Soal: Dalam tim lintas agama dan budaya, tindakan ASN yang paling tepat adalah ...

Langkah 1: cari opsi yang menjaga penghormatan terhadap keberagaman.

Langkah 2: singkirkan jawaban yang diskriminatif atau memaksakan preferensi pribadi.

Langkah 3: pilih jawaban yang paling sejalan dengan Pancasila, Bhinneka Tunggal Ika, dan pelayanan publik.

SKD - Tes Intelegensia Umum (TIU)

TIU menuntut kecepatan sekaligus ketepatan. Karena itu strategi terbaik adalah mengenali tipe soal lebih dahulu, memakai eliminasi, dan menghindari perhitungan panjang saat ada pola lebih cepat.

Topik TIU	Bentuk soal	Trik pengerjaan
Verbal	Sinonim, antonim, analogi, pemahaman bacaan	Cari hubungan makna inti.
Numerik	Deret, aritmetika, perbandingan, persentase	Gunakan pola dan estimasi cepat.
Figural/logika	Pola bentuk, urutan, relasi	Amati perubahan sistematis.
Analitis	Silogisme, tabel, inferensi	Fokus pada informasi yang pasti.

Contoh TIU numerik

Soal: Deret 2, 6, 12, 20, 30, ...

Selisih berturut-turut: 4, 6, 8, 10.

Selisih berikutnya 12.

Angka berikutnya = $30 + 12 = 42$.

Contoh TIU logika

Premis: Semua auditor adalah analis. Sebagian analis menyukai data visual.

Kesimpulan yang pasti: semua auditor adalah analis.

Kesimpulan yang tidak pasti: semua auditor menyukai data visual. Ini tidak boleh dipilih karena premis hanya menyebut 'sebagian'.

SKD - Tes Karakteristik Pribadi (TKP)

Pada TKP, kuncinya bukan mencari jawaban yang terasa 'baik' secara umum, melainkan respons yang paling profesional untuk konteks ASN: pelayanan publik, etika, kerja sama, adaptasi, dan hasil kerja.

Dimensi TKP	Fokus perilaku	Arah jawaban
Integritas	Jujur, patuh aturan, anti penyimpangan	Prioritaskan kepentingan institusi dan aturan.
Pelayanan publik	Cepat, tepat, ramah, solutif	Utamakan pengguna layanan.
Kerja sama	Kolaboratif, komunikatif, mendukung tim	Hindari ego personal.
Adaptasi	Tenang menghadapi perubahan, belajar cepat	Cari opsi paling konstruktif.
Profesionalisme	Tanggung jawab, disiplin, mutu hasil	Pilih yang menjaga kualitas kerja.

Contoh TKP dan cara menilai

Situasi: Sistem pelayanan tiba-tiba bermasalah dan antrean panjang.

Jawaban terbaik biasanya yang: menenangkan situasi, berkoordinasi, memberi informasi jelas kepada masyarakat, mencari solusi teknis, dan tetap menjaga layanan.

Jawaban lemah biasanya yang: menyalahkan pihak lain, menunda tanpa komunikasi, atau menghindari tanggung jawab.

SKB

SKB sangat tergantung formasi. Untuk jabatan teknis, fokus pada kompetensi jabatan. Untuk jabatan umum/administratif, fokus pada SOP, administrasi, pemahaman kerja instansi, dan studi kasus.

Strateginya: baca formasi, cocokkan dengan kamus jabatan dan tugas, lalu latih materi yang paling dekat dengan pekerjaan tersebut.

Rencana belajar 30 hari

- Hari 1-7: bangun fondasi TWK dan TIU, mulai latihan TKP harian.
- Hari 8-14: perbanyak latihan TIU bertimer dan review kesalahan.
- Hari 15-21: kombinasi paket SKD penuh dengan analisis hasil.
- Hari 22-30: simulasi intensif, pembenahan topik lemah, dan persiapan psikologis/administratif.

Checklist hari ujian

- Datang lebih awal dan bawa dokumen yang diwajibkan panitia.
- Jangan menghabiskan terlalu banyak waktu pada satu soal.
- Kerjakan yang paling pasti terlebih dahulu, lalu kembali ke soal berat.
- Jaga konsentrasi dan ritme; CAT menuntut kestabilan sampai akhir sesi.

Penutup

Gunakan panduan ini untuk memahami teori dan pola soal. Untuk pelaksanaan aktual, portal SSCASN, pengumuman instansi, dan informasi BKN harus selalu menjadi rujukan terakhir.

1000 Soal CPNS

Latihan TWK, TIU, dan TKP dengan jawaban benar yang sudah ditandai

Isi utama

- Struktur utama mengikuti komponen resmi SKD: TWK, TIU, dan TKP.
- Jawaban terbaik ditandai [X] pada setiap soal agar lebih mudah untuk drill, diskusi, dan review cepat.
- Soal disusun original, bertahap, dan tidak mengklaim sebagai soal resmi pemerintah.

Gunakan tetap bersama pengumuman dan petunjuk SSCASN terbaru.

Versi revisi: teks di dalam wadah dirancang ulang agar membungkus otomatis; jawaban benar juga diberi tanda [X] langsung pada opsi untuk memudahkan belajar mandiri.

TWK (1-250)

1. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
D. ☐ membiarkan data tidak akurat
2. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...
A. ☐ alat promosi pribadi
B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
3. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebar informasi palsu
4. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
C. ☐ menghindari semua dialog
D. ☐ menolak aturan bersama
5. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
D. ☐ membiarkan data tidak akurat
6. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...
A. ☐ alat promosi pribadi
B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
7. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebar informasi palsu
8. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
C. ☐ menghindari semua dialog
D. ☐ menolak aturan bersama
9. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
D. ☐ membiarkan data tidak akurat
10. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...
A. ☐ alat promosi pribadi
B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

11. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebarkan informasi palsu
12. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
C. ☐ menghindari semua dialog
D. ☐ menolak aturan bersama
13. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
D. ☐ membiarkan data tidak akurat
14. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...
A. ☐ alat promosi pribadi
B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
15. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebarkan informasi palsu
16. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
C. ☐ menghindari semua dialog
D. ☐ menolak aturan bersama
17. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
D. ☐ membiarkan data tidak akurat
18. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...
A. ☐ alat promosi pribadi
B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
19. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebarkan informasi palsu
20. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
C. ☐ menghindari semua dialog
D. ☐ menolak aturan bersama
21. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil

- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
D. ☐ membiarkan data tidak akurat
- 22.** Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...
A. ☐ alat promosi pribadi
B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
- 23.** Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebar informasi palsu
- 24.** Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
C. ☐ menghindari semua dialog
D. ☐ menolak aturan bersama
- 25.** Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
D. ☐ membiarkan data tidak akurat
- 26.** Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...
A. ☐ alat promosi pribadi
B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
- 27.** Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebar informasi palsu
- 28.** Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
C. ☐ menghindari semua dialog
D. ☐ menolak aturan bersama
- 29.** Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
D. ☐ membiarkan data tidak akurat
- 30.** Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...
A. ☐ alat promosi pribadi
B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
- 31.** Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial

- C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebar informasi palsu
- 32.** Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
C. ☐ menghindari semua dialog
D. ☐ menolak aturan bersama
- 33.** Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
D. ☐ membiarkan data tidak akurat
- 34.** Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...
A. ☐ alat promosi pribadi
B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
- 35.** Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebar informasi palsu
- 36.** Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
C. ☐ menghindari semua dialog
D. ☐ menolak aturan bersama
- 37.** Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
D. ☐ membiarkan data tidak akurat
- 38.** Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...
A. ☐ alat promosi pribadi
B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
- 39.** Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebar informasi palsu
- 40.** Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
C. ☐ menghindari semua dialog
D. ☐ menolak aturan bersama
- 41.** Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas

D. ☐ membiarkan data tidak akurat

42. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

43. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

44. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

45. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

46. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

47. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

48. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

49. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

50. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

51. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

52. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

53. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

54. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

55. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

56. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

57. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

58. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

59. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

60. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

61. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

62. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi

- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
- 63.** Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebar informasi palsu
- 64.** Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
C. ☐ menghindari semua dialog
D. ☐ menolak aturan bersama
- 65.** Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
D. ☐ membiarkan data tidak akurat
- 66.** Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...
A. ☐ alat promosi pribadi
B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
- 67.** Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebar informasi palsu
- 68.** Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
C. ☐ menghindari semua dialog
D. ☐ menolak aturan bersama
- 69.** Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
D. ☐ membiarkan data tidak akurat
- 70.** Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...
A. ☐ alat promosi pribadi
B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
- 71.** Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebar informasi palsu
- 72.** Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama

- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

73. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

74. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

75. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

76. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

77. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

78. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

79. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

80. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

81. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

82. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial

D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

83. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

84. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

85. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

86. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

87. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

88. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

89. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

90. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

91. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

92. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

- 93.** Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
D. ☐ membiarkan data tidak akurat
- 94.** Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...
A. ☐ alat promosi pribadi
B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
- 95.** Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebar informasi palsu
- 96.** Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
C. ☐ menghindari semua dialog
D. ☐ menolak aturan bersama
- 97.** Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
D. ☐ membiarkan data tidak akurat
- 98.** Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...
A. ☐ alat promosi pribadi
B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
- 99.** Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebar informasi palsu
- 100.** Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
C. ☐ menghindari semua dialog
D. ☐ menolak aturan bersama
- 101.** Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
D. ☐ membiarkan data tidak akurat
- 102.** Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...
A. ☐ alat promosi pribadi
B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
- 103.** Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat

- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

104. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

105. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

106. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

107. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

108. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

109. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

110. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

111. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

112. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

113. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi

- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

114. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

115. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

116. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

117. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

118. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

119. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

120. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

121. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

122. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

123. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara

D. ☐ menyebar informasi palsu

124. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

125. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

126. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

127. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

128. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

129. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

130. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

131. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

132. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

133. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

134. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

135. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebarkan informasi palsu

136. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

137. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

138. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

139. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebarkan informasi palsu

140. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

141. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

142. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

143. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebarkan informasi palsu

144. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri

- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

145. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

146. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

147. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

148. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

149. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

150. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

151. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

152. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

153. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

154. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis

- C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
- 155.** Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebarkan informasi palsu
- 156.** Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
C. ☐ menghindari semua dialog
D. ☐ menolak aturan bersama
- 157.** Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
D. ☐ membiarkan data tidak akurat
- 158.** Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...
A. ☐ alat promosi pribadi
B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
- 159.** Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebarkan informasi palsu
- 160.** Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
C. ☐ menghindari semua dialog
D. ☐ menolak aturan bersama
- 161.** Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...
A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
D. ☐ membiarkan data tidak akurat
- 162.** Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...
A. ☐ alat promosi pribadi
B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
C. ☐ dokumen seremonial
D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara
- 163.** Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...
A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
C. ☐ meremehkan simbol negara
D. ☐ menyebarkan informasi palsu
- 164.** Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...
A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
C. ☐ menghindari semua dialog

D. ☐ menolak aturan bersama

165. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

166. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

167. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

168. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

169. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

170. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

171. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

172. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

173. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

174. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

175. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebarkan informasi palsu

176. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

177. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

178. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

179. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebarkan informasi palsu

180. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

181. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

182. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

183. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebarkan informasi palsu

184. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

185. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil

- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

186. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

187. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

188. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

189. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

190. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

191. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

192. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

193. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

194. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

195. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial

- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

196. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

197. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

198. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

199. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

200. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

201. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

202. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

203. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

204. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

205. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas

D. ☐ membiarkan data tidak akurat

206. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

207. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

208. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

209. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

210. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

211. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

212. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

213. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

214. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

215. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

216. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

217. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

218. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

219. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

220. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

221. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

222. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

223. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

224. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

225. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

226. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi

- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

227. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebarkan informasi palsu

228. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

229. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

230. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

231. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebarkan informasi palsu

232. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

233. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

234. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

235. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebarkan informasi palsu

236. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama

- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

237. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

238. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

239. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

240. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

241. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

242. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

243. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

244. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

245. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

246. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial

D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

247. Contoh bela negara dalam kehidupan sipil sehari-hari adalah ...

- A. ☒ taat hukum dan berkontribusi positif pada masyarakat
- B. ☐ mengabaikan kewajiban sosial
- C. ☐ meremehkan simbol negara
- D. ☐ menyebar informasi palsu

248. Nilai yang paling sesuai dengan semangat persatuan dalam keberagaman adalah ...

- A. ☐ mementingkan kelompok sendiri
- B. ☒ menghargai perbedaan sambil menjaga tujuan bersama
- C. ☐ menghindari semua dialog
- D. ☐ menolak aturan bersama

249. Sikap yang paling mencerminkan integritas aparatur adalah ...

- A. ☐ menyembunyikan kesalahan kecil
- B. ☐ mengutamakan hubungan pribadi
- C. ☒ jujur dan bertanggung jawab atas tugas
- D. ☐ membiarkan data tidak akurat

250. Dalam kehidupan bernegara, konstitusi berfungsi terutama sebagai ...

- A. ☐ alat promosi pribadi
- B. ☐ pengganti seluruh undang-undang teknis
- C. ☐ dokumen seremonial
- D. ☒ dasar hukum dan arah penyelenggaraan negara

TIU Verbal, Numerik, Logika, Analitis (251-700)

251. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

252. Nilai $12 + 13$ adalah ...

- A. ☐ 25
- B. ☐ 26
- C. ☐ 24
- D. ☒ 156

253. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

254. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

255. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

256. Nilai $16 + 6$ adalah ...

- A. ☐ 22
- B. ☐ 23
- C. ☐ 21
- D. ☒ 96

257. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

258. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

259. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

260. Nilai $20 + 10$ adalah ...

- A. ☐ 30
- B. ☐ 31
- C. ☐ 29
- D. ☒ 200

261. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

262. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

263. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

264. Nilai $24 + 3$ adalah ...

- A. ☐ 27
- B. ☐ 28
- C. ☐ 26
- D. ☒ 72

265. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

266. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

267. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

268. Nilai $9 + 7$ adalah ...

- A. ☐ 16
- B. ☐ 17
- C. ☐ 15
- D. ☒ 63

269. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

270. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

271. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36

- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

272. Nilai $13 + 11$ adalah ...

- A. ☐ 24
- B. ☐ 25
- C. ☐ 23
- D. ☒ 143

273. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

274. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

275. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

276. Nilai $17 + 4$ adalah ...

- A. ☐ 21
- B. ☐ 22
- C. ☐ 20
- D. ☒ 68

277. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

278. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

279. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

280. Nilai $21 + 8$ adalah ...

- A. ☐ 29
- B. ☐ 30
- C. ☐ 28
- D. ☒ 168

281. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur

- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

282. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

283. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

284. Nilai $25 + 12$ adalah ...

- A. ☐ 37
- B. ☐ 38
- C. ☐ 36
- D. ☒ 300

285. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

286. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

287. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

288. Nilai $10 + 5$ adalah ...

- A. ☐ 15
- B. ☐ 16
- C. ☐ 14
- D. ☒ 50

289. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

290. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

291. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48

D. ☒ 29

292. Nilai $14 + 9$ adalah ...

- A. ☐ 23
- B. ☐ 24
- C. ☐ 22
- D. ☒ 126

293. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

294. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

295. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

296. Nilai $18 + 13$ adalah ...

- A. ☐ 31
- B. ☐ 32
- C. ☐ 30
- D. ☒ 234

297. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

298. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

299. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

300. Nilai $22 + 6$ adalah ...

- A. ☐ 28
- B. ☐ 29
- C. ☐ 27
- D. ☒ 132

301. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

302. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

303. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

304. Nilai $7 + 10$ adalah ...

- A. ☐ 17
- B. ☐ 18
- C. ☐ 16
- D. ☒ 70

305. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

306. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

307. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

308. Nilai $11 + 3$ adalah ...

- A. ☐ 14
- B. ☐ 15
- C. ☐ 13
- D. ☒ 33

309. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

310. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

311. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

312. Nilai $15 + 7$ adalah ...

- A. ☐ 22

- B. ☐ 23
- C. ☐ 21
- D. ☒ 105

313. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

314. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

315. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

316. Nilai $19 + 11$ adalah ...

- A. ☐ 30
- B. ☐ 31
- C. ☐ 29
- D. ☒ 209

317. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

318. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

319. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

320. Nilai $23 + 4$ adalah ...

- A. ☐ 27
- B. ☐ 28
- C. ☐ 26
- D. ☒ 92

321. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

322. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti

- C. ☐ tidak ada analisis teliti
 D. ☒ semua pegawai adalah analisis

323. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
 B. ☐ 30
 C. ☐ 48
 D. ☒ 31

324. Nilai $8 + 8$ adalah ...

- A. ☐ 16
 B. ☐ 17
 C. ☐ 15
 D. ☒ 64

325. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
 B. ☐ kabur
 C. ☐ tepat
 D. ☒ bisang

326. Semua analisis teliti. Sebagian pegawai adalah analisis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
 B. ☐ semua pegawai teliti
 C. ☐ tidak ada analisis teliti
 D. ☒ semua pegawai adalah analisis

327. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
 B. ☐ 30
 C. ☐ 48
 D. ☒ 29

328. Nilai $12 + 12$ adalah ...

- A. ☐ 24
 B. ☐ 25
 C. ☐ 23
 D. ☒ 144

329. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
 B. ☐ kabur
 C. ☐ tepat
 D. ☒ bisang

330. Semua analisis teliti. Sebagian pegawai adalah analisis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
 B. ☐ semua pegawai teliti
 C. ☐ tidak ada analisis teliti
 D. ☒ semua pegawai adalah analisis

331. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
 B. ☐ 30
 C. ☐ 48
 D. ☒ 27

332. Nilai $16 + 5$ adalah ...

- A. ☐ 21
 B. ☐ 22
 C. ☐ 20

D. ☒ 80

333. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

334. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

335. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

336. Nilai $20 + 9$ adalah ...

- A. ☐ 29
- B. ☐ 30
- C. ☐ 28
- D. ☒ 180

337. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

338. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

339. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

340. Nilai $24 + 13$ adalah ...

- A. ☐ 37
- B. ☐ 38
- C. ☐ 36
- D. ☒ 312

341. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

342. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

343. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

344. Nilai $9 + 6$ adalah ...

- A. ☐ 15
- B. ☐ 16
- C. ☐ 14
- D. ☒ 54

345. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

346. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

347. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

348. Nilai $13 + 10$ adalah ...

- A. ☐ 23
- B. ☐ 24
- C. ☐ 22
- D. ☒ 130

349. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

350. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

351. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

352. Nilai $17 + 3$ adalah ...

- A. ☐ 20
- B. ☐ 21
- C. ☐ 19
- D. ☒ 51

353. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat

- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisung

354. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

355. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

356. Nilai $21 + 7$ adalah ...

- A. ☐ 28
- B. ☐ 29
- C. ☐ 27
- D. ☒ 147

357. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisung

358. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

359. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

360. Nilai $25 + 11$ adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 37
- C. ☐ 35
- D. ☒ 275

361. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisung

362. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

363. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30

- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

364. Nilai $10 + 4$ adalah ...

- A. ☐ 14
- B. ☐ 15
- C. ☐ 13
- D. ☒ 40

365. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

366. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

367. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

368. Nilai $14 + 8$ adalah ...

- A. ☐ 22
- B. ☐ 23
- C. ☐ 21
- D. ☒ 112

369. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

370. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

371. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

372. Nilai $18 + 12$ adalah ...

- A. ☐ 30
- B. ☐ 31
- C. ☐ 29
- D. ☒ 216

373. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat

D. ☒ bising

374. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

375. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

376. Nilai $22 + 5$ adalah ...

- A. ☐ 27
- B. ☐ 28
- C. ☐ 26
- D. ☒ 110

377. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

378. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

379. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

380. Nilai $7 + 9$ adalah ...

- A. ☐ 16
- B. ☐ 17
- C. ☐ 15
- D. ☒ 63

381. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

382. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

383. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

384. Nilai $11 + 13$ adalah ...

- A. ☐ 24
- B. ☐ 25
- C. ☐ 23
- D. ☒ 143

385. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

386. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

387. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

388. Nilai $15 + 6$ adalah ...

- A. ☐ 21
- B. ☐ 22
- C. ☐ 20
- D. ☒ 90

389. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

390. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

391. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

392. Nilai $19 + 10$ adalah ...

- A. ☐ 29
- B. ☐ 30
- C. ☐ 28
- D. ☒ 190

393. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

394. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti

- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analisis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analisis

395. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

396. Nilai $23 + 3$ adalah ...

- A. ☐ 26
- B. ☐ 27
- C. ☐ 25
- D. ☒ 69

397. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

398. Semua analisis teliti. Sebagian pegawai adalah analisis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analisis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analisis

399. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

400. Nilai $8 + 7$ adalah ...

- A. ☐ 15
- B. ☐ 16
- C. ☐ 14
- D. ☒ 56

401. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

402. Semua analisis teliti. Sebagian pegawai adalah analisis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analisis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analisis

403. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

404. Nilai $12 + 11$ adalah ...

- A. ☐ 23
- B. ☐ 24

- C. ☐ 22
- D. ☒ 132

405. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

406. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

407. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

408. Nilai $16 + 4$ adalah ...

- A. ☐ 20
- B. ☐ 21
- C. ☐ 19
- D. ☒ 64

409. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

410. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

411. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

412. Nilai $20 + 8$ adalah ...

- A. ☐ 28
- B. ☐ 29
- C. ☐ 27
- D. ☒ 160

413. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

414. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti

D. ☒ semua pegawai adalah analis

415. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

416. Nilai $24 + 12$ adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 37
- C. ☐ 35
- D. ☒ 288

417. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

418. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

419. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

420. Nilai $9 + 5$ adalah ...

- A. ☐ 14
- B. ☐ 15
- C. ☐ 13
- D. ☒ 45

421. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

422. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

423. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

424. Nilai $13 + 9$ adalah ...

- A. ☐ 22
- B. ☐ 23
- C. ☐ 21
- D. ☒ 117

425. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

426. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

427. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

428. Nilai $17 + 13$ adalah ...

- A. ☐ 30
- B. ☐ 31
- C. ☐ 29
- D. ☒ 221

429. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

430. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

431. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

432. Nilai $21 + 6$ adalah ...

- A. ☐ 27
- B. ☐ 28
- C. ☐ 26
- D. ☒ 126

433. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

434. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

435. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36

- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

436. Nilai $25 + 10$ adalah ...

- A. ☐ 35
- B. ☐ 36
- C. ☐ 34
- D. ☒ 250

437. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

438. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

439. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

440. Nilai $10 + 3$ adalah ...

- A. ☐ 13
- B. ☐ 14
- C. ☐ 12
- D. ☒ 30

441. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

442. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

443. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

444. Nilai $14 + 7$ adalah ...

- A. ☐ 21
- B. ☐ 22
- C. ☐ 20
- D. ☒ 98

445. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur

- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

446. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

447. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

448. Nilai $18 + 11$ adalah ...

- A. ☐ 29
- B. ☐ 30
- C. ☐ 28
- D. ☒ 198

449. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

450. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

451. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

452. Nilai $22 + 4$ adalah ...

- A. ☐ 26
- B. ☐ 27
- C. ☐ 25
- D. ☒ 88

453. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

454. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

455. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48

D. ☒ 31

456. Nilai $7 + 8$ adalah ...

- A. ☐ 15
- B. ☐ 16
- C. ☐ 14
- D. ☒ 56

457. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

458. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

459. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

460. Nilai $11 + 12$ adalah ...

- A. ☐ 23
- B. ☐ 24
- C. ☐ 22
- D. ☒ 132

461. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

462. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

463. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

464. Nilai $15 + 5$ adalah ...

- A. ☐ 20
- B. ☐ 21
- C. ☐ 19
- D. ☒ 75

465. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

466. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

467. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

468. Nilai $19 + 9$ adalah ...

- A. ☐ 28
- B. ☐ 29
- C. ☐ 27
- D. ☒ 171

469. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

470. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

471. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

472. Nilai $23 + 13$ adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 37
- C. ☐ 35
- D. ☒ 299

473. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

474. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

475. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

476. Nilai $8 + 6$ adalah ...

- A. ☐ 14

- B. ☐ 15
- C. ☐ 13
- D. ☒ 48

477. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

478. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

479. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

480. Nilai $12 + 10$ adalah ...

- A. ☐ 22
- B. ☐ 23
- C. ☐ 21
- D. ☒ 120

481. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

482. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

483. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

484. Nilai $16 + 3$ adalah ...

- A. ☐ 19
- B. ☐ 20
- C. ☐ 18
- D. ☒ 48

485. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

486. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti

- C. ☐ tidak ada analisis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analisis

487. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

488. Nilai $20 + 7$ adalah ...

- A. ☐ 27
- B. ☐ 28
- C. ☐ 26
- D. ☒ 140

489. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisings

490. Semua analisis teliti. Sebagian pegawai adalah analisis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analisis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analisis

491. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

492. Nilai $24 + 11$ adalah ...

- A. ☐ 35
- B. ☐ 36
- C. ☐ 34
- D. ☒ 264

493. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisings

494. Semua analisis teliti. Sebagian pegawai adalah analisis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analisis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analisis

495. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

496. Nilai $9 + 4$ adalah ...

- A. ☐ 13
- B. ☐ 14
- C. ☐ 12

D. ☒ 36

497. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

498. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

499. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

500. Nilai $13 + 8$ adalah ...

- A. ☐ 21
- B. ☐ 22
- C. ☐ 20
- D. ☒ 104

501. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

502. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

503. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

504. Nilai $17 + 12$ adalah ...

- A. ☐ 29
- B. ☐ 30
- C. ☐ 28
- D. ☒ 204

505. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

506. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

507. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

508. Nilai $21 + 5$ adalah ...

- A. ☐ 26
- B. ☐ 27
- C. ☐ 25
- D. ☒ 105

509. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

510. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

511. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

512. Nilai $25 + 9$ adalah ...

- A. ☐ 34
- B. ☐ 35
- C. ☐ 33
- D. ☒ 225

513. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

514. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

515. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

516. Nilai $10 + 13$ adalah ...

- A. ☐ 23
- B. ☐ 24
- C. ☐ 22
- D. ☒ 130

517. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat

- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisung

518. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

519. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

520. Nilai $14 + 6$ adalah ...

- A. ☐ 20
- B. ☐ 21
- C. ☐ 19
- D. ☒ 84

521. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisung

522. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

523. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

524. Nilai $18 + 10$ adalah ...

- A. ☐ 28
- B. ☐ 29
- C. ☐ 27
- D. ☒ 180

525. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisung

526. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

527. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30

- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

528. Nilai $22 + 3$ adalah ...

- A. ☐ 25
- B. ☐ 26
- C. ☐ 24
- D. ☒ 66

529. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

530. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

531. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

532. Nilai $7 + 7$ adalah ...

- A. ☐ 14
- B. ☐ 15
- C. ☐ 13
- D. ☒ 49

533. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

534. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

535. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

536. Nilai $11 + 11$ adalah ...

- A. ☐ 22
- B. ☐ 23
- C. ☐ 21
- D. ☒ 121

537. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat

D. ☒ bising

538. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

539. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

540. Nilai $15 + 4$ adalah ...

- A. ☐ 19
- B. ☐ 20
- C. ☐ 18
- D. ☒ 60

541. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

542. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

543. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

544. Nilai $19 + 8$ adalah ...

- A. ☐ 27
- B. ☐ 28
- C. ☐ 26
- D. ☒ 152

545. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

546. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

547. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

548. Nilai $23 + 12$ adalah ...

- A. ☐ 35
- B. ☐ 36
- C. ☐ 34
- D. ☒ 276

549. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

550. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

551. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

552. Nilai $8 + 5$ adalah ...

- A. ☐ 13
- B. ☐ 14
- C. ☐ 12
- D. ☒ 40

553. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

554. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

555. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

556. Nilai $12 + 9$ adalah ...

- A. ☐ 21
- B. ☐ 22
- C. ☐ 20
- D. ☒ 108

557. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

558. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti

- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analisis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analisis

559. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

560. Nilai $16 + 13$ adalah ...

- A. ☐ 29
- B. ☐ 30
- C. ☐ 28
- D. ☒ 208

561. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisung

562. Semua analisis teliti. Sebagian pegawai adalah analisis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analisis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analisis

563. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

564. Nilai $20 + 6$ adalah ...

- A. ☐ 26
- B. ☐ 27
- C. ☐ 25
- D. ☒ 120

565. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisung

566. Semua analisis teliti. Sebagian pegawai adalah analisis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analisis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analisis

567. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

568. Nilai $24 + 10$ adalah ...

- A. ☐ 34
- B. ☐ 35

- C. ☐ 33
- D. ☒ 240

569. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

570. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

571. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

572. Nilai $9 + 3$ adalah ...

- A. ☐ 12
- B. ☐ 13
- C. ☐ 11
- D. ☒ 27

573. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

574. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

575. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

576. Nilai $13 + 7$ adalah ...

- A. ☐ 20
- B. ☐ 21
- C. ☐ 19
- D. ☒ 91

577. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

578. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti

D. ☒ semua pegawai adalah analis

579. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

580. Nilai $17 + 11$ adalah ...

- A. ☐ 28
- B. ☐ 29
- C. ☐ 27
- D. ☒ 187

581. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

582. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

583. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

584. Nilai $21 + 4$ adalah ...

- A. ☐ 25
- B. ☐ 26
- C. ☐ 24
- D. ☒ 84

585. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

586. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

587. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

588. Nilai $25 + 8$ adalah ...

- A. ☐ 33
- B. ☐ 34
- C. ☐ 32
- D. ☒ 200

589. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisang

590. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

591. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

592. Nilai $10 + 12$ adalah ...

- A. ☐ 22
- B. ☐ 23
- C. ☐ 21
- D. ☒ 120

593. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisang

594. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

595. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

596. Nilai $14 + 5$ adalah ...

- A. ☐ 19
- B. ☐ 20
- C. ☐ 18
- D. ☒ 70

597. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisang

598. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

599. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36

- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

600. Nilai $18 + 9$ adalah ...

- A. ☐ 27
- B. ☐ 28
- C. ☐ 26
- D. ☒ 162

601. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

602. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

603. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

604. Nilai $22 + 13$ adalah ...

- A. ☐ 35
- B. ☐ 36
- C. ☐ 34
- D. ☒ 286

605. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

606. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

607. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

608. Nilai $7 + 6$ adalah ...

- A. ☐ 13
- B. ☐ 14
- C. ☐ 12
- D. ☒ 42

609. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur

- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

610. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

611. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

612. Nilai $11 + 10$ adalah ...

- A. ☐ 21
- B. ☐ 22
- C. ☐ 20
- D. ☒ 110

613. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

614. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

615. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

616. Nilai $15 + 3$ adalah ...

- A. ☐ 18
- B. ☐ 19
- C. ☐ 17
- D. ☒ 45

617. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

618. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

619. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48

D. ☒ 27

620. Nilai $19 + 7$ adalah ...

A. ☐ 26

B. ☐ 27

C. ☐ 25

D. ☒ 133

621. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

A. ☐ lambat

B. ☐ kabur

C. ☐ tepat

D. ☒ bising

622. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti

B. ☐ semua pegawai teliti

C. ☐ tidak ada analis teliti

D. ☒ semua pegawai adalah analis

623. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

A. ☐ 36

B. ☐ 30

C. ☐ 48

D. ☒ 31

624. Nilai $23 + 11$ adalah ...

A. ☐ 34

B. ☐ 35

C. ☐ 33

D. ☒ 253

625. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

A. ☐ lambat

B. ☐ kabur

C. ☐ tepat

D. ☒ bising

626. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti

B. ☐ semua pegawai teliti

C. ☐ tidak ada analis teliti

D. ☒ semua pegawai adalah analis

627. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

A. ☐ 36

B. ☐ 30

C. ☐ 48

D. ☒ 29

628. Nilai $8 + 4$ adalah ...

A. ☐ 12

B. ☐ 13

C. ☐ 11

D. ☒ 32

629. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

A. ☐ lambat

B. ☐ kabur

C. ☐ tepat

D. ☒ bising

630. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

631. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

632. Nilai $12 + 8$ adalah ...

- A. ☐ 20
- B. ☐ 21
- C. ☐ 19
- D. ☒ 96

633. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

634. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

635. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

636. Nilai $16 + 12$ adalah ...

- A. ☐ 28
- B. ☐ 29
- C. ☐ 27
- D. ☒ 192

637. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

638. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

639. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

640. Nilai $20 + 5$ adalah ...

- A. ☐ 25

- B. ☐ 26
- C. ☐ 24
- D. ☒ 100

641. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

642. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

643. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

644. Nilai $24 + 9$ adalah ...

- A. ☐ 33
- B. ☐ 34
- C. ☐ 32
- D. ☒ 216

645. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

646. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

647. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

648. Nilai $9 + 13$ adalah ...

- A. ☐ 22
- B. ☐ 23
- C. ☐ 21
- D. ☒ 117

649. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

650. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti

- C. ☐ tidak ada analisis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analisis

651. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

652. Nilai $13 + 6$ adalah ...

- A. ☐ 19
- B. ☐ 20
- C. ☐ 18
- D. ☒ 78

653. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisings

654. Semua analisis teliti. Sebagian pegawai adalah analisis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analisis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analisis

655. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

656. Nilai $17 + 10$ adalah ...

- A. ☐ 27
- B. ☐ 28
- C. ☐ 26
- D. ☒ 170

657. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisings

658. Semua analisis teliti. Sebagian pegawai adalah analisis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analisis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analisis

659. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

660. Nilai $21 + 3$ adalah ...

- A. ☐ 24
- B. ☐ 25
- C. ☐ 23

D. ☒ 63

661. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

662. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

663. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

664. Nilai $25 + 7$ adalah ...

- A. ☐ 32
- B. ☐ 33
- C. ☐ 31
- D. ☒ 175

665. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

666. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

667. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

668. Nilai $10 + 11$ adalah ...

- A. ☐ 21
- B. ☐ 22
- C. ☐ 20
- D. ☒ 110

669. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

670. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

671. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

672. Nilai $14 + 4$ adalah ...

- A. ☐ 18
- B. ☐ 19
- C. ☐ 17
- D. ☒ 56

673. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

674. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

675. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

676. Nilai $18 + 8$ adalah ...

- A. ☐ 26
- B. ☐ 27
- C. ☐ 25
- D. ☒ 144

677. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

678. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

679. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

680. Nilai $22 + 12$ adalah ...

- A. ☐ 34
- B. ☐ 35
- C. ☐ 33
- D. ☒ 264

681. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat

- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisung

682. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

683. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

684. Nilai $7 + 5$ adalah ...

- A. ☐ 12
- B. ☐ 13
- C. ☐ 11
- D. ☒ 35

685. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisung

686. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

687. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

688. Nilai $11 + 9$ adalah ...

- A. ☐ 20
- B. ☐ 21
- C. ☐ 19
- D. ☒ 99

689. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bisung

690. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

691. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30

- C. ☐ 48
- D. ☒ 27

692. Nilai $15 + 13$ adalah ...

- A. ☐ 28
- B. ☐ 29
- C. ☐ 27
- D. ☒ 195

693. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

694. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

695. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 31

696. Nilai $19 + 6$ adalah ...

- A. ☐ 25
- B. ☐ 26
- C. ☐ 24
- D. ☒ 114

697. Pilih pasangan kata yang paling dekat maknanya: akurat = ...

- A. ☐ lambat
- B. ☐ kabur
- C. ☐ tepat
- D. ☒ bising

698. Semua analis teliti. Sebagian pegawai adalah analis. Kesimpulan yang paling tepat adalah ...

- A. ☐ sebagian pegawai mungkin teliti
- B. ☐ semua pegawai teliti
- C. ☐ tidak ada analis teliti
- D. ☒ semua pegawai adalah analis

699. Jika pola bilangan 3, 6, 12, 24, ... berlanjut, maka suku berikutnya adalah ...

- A. ☐ 36
- B. ☐ 30
- C. ☐ 48
- D. ☒ 29

700. Nilai $23 + 10$ adalah ...

- A. ☐ 33
- B. ☐ 34
- C. ☐ 32
- D. ☒ 230

TKP Situasional (701-1000)

701. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

702. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

703. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

704. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

705. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

706. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

707. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

708. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

709. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

710. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

711. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

712. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

713. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

714. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

715. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

716. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

717. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

718. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

719. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

720. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

721. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri

- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

722. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

723. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

724. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

725. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

726. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

727. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

728. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

729. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

730. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

731. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai

- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

732. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

733. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

734. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

735. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

736. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

737. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

738. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

739. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

740. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

741. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya

D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

742. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

743. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

744. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

745. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

746. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

747. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

748. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

749. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

750. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

751. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

752. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

753. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

754. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

755. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

756. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

757. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

758. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

759. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

760. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

761. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

762. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi

- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

763. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

764. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

765. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

766. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

767. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

768. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

769. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

770. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

771. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

772. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat

- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

773. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

774. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

775. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

776. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

777. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

778. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

779. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

780. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

781. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

782. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur

D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

783. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

784. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

785. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

786. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

787. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

788. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

789. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

790. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

791. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

792. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

793. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

794. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

795. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

796. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

797. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

798. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

799. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

800. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

801. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

802. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

803. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali

- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

804. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

805. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

806. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

807. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

808. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

809. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

810. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

811. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

812. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

813. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi

- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

814. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

815. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

816. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

817. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

818. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

819. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

820. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

821. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

822. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

823. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan

D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

824. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

825. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

826. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

827. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

828. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

829. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

830. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

831. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

832. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

833. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

834. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

835. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

836. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

837. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

838. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

839. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

840. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

841. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

842. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

843. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

844. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional

- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

845. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

846. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

847. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

848. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

849. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

850. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

851. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

852. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

853. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

854. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja

- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

855. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

856. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
D. ☐ menghapus data tanpa jejak

857. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
C. ☐ menertawakan kebingungannya
D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

858. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
B. ☐ meninggalkan meja
C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

859. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

860. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
D. ☐ menghapus data tanpa jejak

861. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
C. ☐ menertawakan kebingungannya
D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

862. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
B. ☐ meninggalkan meja
C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

863. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

864. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum

D. ☐ menghapus data tanpa jejak

865. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

866. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

867. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

868. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

869. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

870. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

871. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

872. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

873. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

874. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

875. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

876. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

877. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

878. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

879. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

880. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

881. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

882. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

883. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

884. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

885. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri

- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

886. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

887. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

888. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

889. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

890. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

891. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

892. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

893. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

894. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

895. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai

- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah
- 896.** Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...
A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
D. ☐ menghapus data tanpa jejak
- 897.** Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
C. ☐ menertawakan kebingungannya
D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP
- 898.** Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...
A. ☐ membalas dengan nada tinggi
B. ☐ meninggalkan meja
C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan
- 899.** Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...
A. ☐ menolak bekerja sama sekali
B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah
- 900.** Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...
A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
D. ☐ menghapus data tanpa jejak
- 901.** Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
C. ☐ menertawakan kebingungannya
D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP
- 902.** Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...
A. ☐ membalas dengan nada tinggi
B. ☐ meninggalkan meja
C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan
- 903.** Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...
A. ☐ menolak bekerja sama sekali
B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah
- 904.** Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...
A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
D. ☐ menghapus data tanpa jejak
- 905.** Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
C. ☐ menertawakan kebingungannya

D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

906. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

907. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

908. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

909. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

910. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

911. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

912. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

913. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

914. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

915. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

916. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

917. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

918. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

919. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

920. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

921. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

922. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

923. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

924. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

925. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

926. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi

- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

927. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

928. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

929. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

930. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

931. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

932. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

933. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

934. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

935. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

936. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat

- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

937. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

938. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

939. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

940. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

941. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

942. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

943. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

944. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

945. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

946. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur

D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

947. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

948. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

949. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

950. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

951. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

952. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

953. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

954. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

955. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

956. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

957. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

958. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

959. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

960. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

961. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

962. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

963. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

964. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

965. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

966. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

967. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali

- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

968. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

969. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

970. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

971. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

972. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

973. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

974. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

975. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

976. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

977. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi

- C. ☐ menertawakan kebingungannya
D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP
- 978.** Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...
A. ☐ membalas dengan nada tinggi
B. ☐ meninggalkan meja
C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan
- 979.** Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...
A. ☐ menolak bekerja sama sekali
B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah
- 980.** Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...
A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
D. ☐ menghapus data tanpa jejak
- 981.** Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
C. ☐ menertawakan kebingungannya
D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP
- 982.** Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...
A. ☐ membalas dengan nada tinggi
B. ☐ meninggalkan meja
C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan
- 983.** Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...
A. ☐ menolak bekerja sama sekali
B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah
- 984.** Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...
A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
D. ☐ menghapus data tanpa jejak
- 985.** Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
C. ☐ menertawakan kebingungannya
D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP
- 986.** Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...
A. ☐ membalas dengan nada tinggi
B. ☐ meninggalkan meja
C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan
- 987.** Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...
A. ☐ menolak bekerja sama sekali
B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan

D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

988. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

989. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

990. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

991. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

992. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

993. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

994. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, dengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

995. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

996. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

997. Rekan kerja baru kesulitan memahami alur layanan. Sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengabaikannya agar belajar sendiri
- B. ☒ membantu seperlunya dan mengarahkan ke prosedur resmi
- C. ☐ menertawakan kebingungannya
- D. ☐ memberi instruksi yang tidak sesuai SOP

998. Saat warga marah di loket pelayanan, respons paling baik adalah ...

- A. ☐ membalas dengan nada tinggi
- B. ☐ meninggalkan meja
- C. ☒ tetap tenang, mendengarkan, klarifikasi, lalu beri solusi sesuai prosedur
- D. ☐ langsung menolak tanpa penjelasan

999. Atasan meminta percepatan kerja yang berpotensi mengabaikan aturan. Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menolak bekerja sama sekali
- B. ☐ mengubah data agar cepat selesai
- C. ☐ menyetujui semua tanpa catatan
- D. ☒ tetap mengikuti aturan sambil menawarkan cara percepatan yang sah

1000. Anda menemukan kekeliruan data pada laporan yang akan segera dikirim. Tindakan terbaik adalah ...

- A. ☒ mengoreksi dan menginformasikan risiko keterlambatan secara profesional
- B. ☐ membiarkan karena tenggat dekat
- C. ☐ menyalahkan rekan kerja di depan umum
- D. ☐ menghapus data tanpa jejak

Kunci Ringkas 1-1000

Kunci 1-100				
1. C	2. D	3. A	4. B	5. C
6. D	7. A	8. B	9. C	10. D
11. A	12. B	13. C	14. D	15. A
16. B	17. C	18. D	19. A	20. B
21. C	22. D	23. A	24. B	25. C
26. D	27. A	28. B	29. C	30. D
31. A	32. B	33. C	34. D	35. A
36. B	37. C	38. D	39. A	40. B
41. C	42. D	43. A	44. B	45. C
46. D	47. A	48. B	49. C	50. D
51. A	52. B	53. C	54. D	55. A
56. B	57. C	58. D	59. A	60. B
61. C	62. D	63. A	64. B	65. C
66. D	67. A	68. B	69. C	70. D
71. A	72. B	73. C	74. D	75. A
76. B	77. C	78. D	79. A	80. B
81. C	82. D	83. A	84. B	85. C
86. D	87. A	88. B	89. C	90. D
91. A	92. B	93. C	94. D	95. A
96. B	97. C	98. D	99. A	100. B

Kunci 101-200				
1. C	2. D	3. A	4. B	5. C
6. D	7. A	8. B	9. C	10. D
11. A	12. B	13. C	14. D	15. A
16. B	17. C	18. D	19. A	20. B
21. C	22. D	23. A	24. B	25. C
26. D	27. A	28. B	29. C	30. D
31. A	32. B	33. C	34. D	35. A
36. B	37. C	38. D	39. A	40. B
41. C	42. D	43. A	44. B	45. C
46. D	47. A	48. B	49. C	50. D

51. A	52. B	53. C	54. D	55. A
56. B	57. C	58. D	59. A	60. B
61. C	62. D	63. A	64. B	65. C
66. D	67. A	68. B	69. C	70. D
71. A	72. B	73. C	74. D	75. A
76. B	77. C	78. D	79. A	80. B
81. C	82. D	83. A	84. B	85. C
86. D	87. A	88. B	89. C	90. D
91. A	92. B	93. C	94. D	95. A
96. B	97. C	98. D	99. A	100. B

Kunci 201-300

1. C	2. D	3. A	4. B	5. C
6. D	7. A	8. B	9. C	10. D
11. A	12. B	13. C	14. D	15. A
16. B	17. C	18. D	19. A	20. B
21. C	22. D	23. A	24. B	25. C
26. D	27. A	28. B	29. C	30. D
31. A	32. B	33. C	34. D	35. A
36. B	37. C	38. D	39. A	40. B
41. C	42. D	43. A	44. B	45. C
46. D	47. A	48. B	49. C	50. D
51. D	52. D	53. D	54. D	55. D
56. D	57. D	58. D	59. D	60. D
61. D	62. D	63. D	64. D	65. D
66. D	67. D	68. D	69. D	70. D
71. D	72. D	73. D	74. D	75. D
76. D	77. D	78. D	79. D	80. D
81. D	82. D	83. D	84. D	85. D
86. D	87. D	88. D	89. D	90. D
91. D	92. D	93. D	94. D	95. D
96. D	97. D	98. D	99. D	100. D

Kunci 301-400

1. D	2. D	3. D	4. D	5. D

6. D	7. D	8. D	9. D	10. D
11. D	12. D	13. D	14. D	15. D
16. D	17. D	18. D	19. D	20. D
21. D	22. D	23. D	24. D	25. D
26. D	27. D	28. D	29. D	30. D
31. D	32. D	33. D	34. D	35. D
36. D	37. D	38. D	39. D	40. D
41. D	42. D	43. D	44. D	45. D
46. D	47. D	48. D	49. D	50. D
51. D	52. D	53. D	54. D	55. D
56. D	57. D	58. D	59. D	60. D
61. D	62. D	63. D	64. D	65. D
66. D	67. D	68. D	69. D	70. D
71. D	72. D	73. D	74. D	75. D
76. D	77. D	78. D	79. D	80. D
81. D	82. D	83. D	84. D	85. D
86. D	87. D	88. D	89. D	90. D
91. D	92. D	93. D	94. D	95. D
96. D	97. D	98. D	99. D	100. D

Kunci 401-500

1. D	2. D	3. D	4. D	5. D
6. D	7. D	8. D	9. D	10. D
11. D	12. D	13. D	14. D	15. D
16. D	17. D	18. D	19. D	20. D
21. D	22. D	23. D	24. D	25. D
26. D	27. D	28. D	29. D	30. D
31. D	32. D	33. D	34. D	35. D
36. D	37. D	38. D	39. D	40. D
41. D	42. D	43. D	44. D	45. D
46. D	47. D	48. D	49. D	50. D
51. D	52. D	53. D	54. D	55. D
56. D	57. D	58. D	59. D	60. D
61. D	62. D	63. D	64. D	65. D

66. D	67. D	68. D	69. D	70. D
71. D	72. D	73. D	74. D	75. D
76. D	77. D	78. D	79. D	80. D
81. D	82. D	83. D	84. D	85. D
86. D	87. D	88. D	89. D	90. D
91. D	92. D	93. D	94. D	95. D
96. D	97. D	98. D	99. D	100. D

Kunci 501-600

1. D	2. D	3. D	4. D	5. D
6. D	7. D	8. D	9. D	10. D
11. D	12. D	13. D	14. D	15. D
16. D	17. D	18. D	19. D	20. D
21. D	22. D	23. D	24. D	25. D
26. D	27. D	28. D	29. D	30. D
31. D	32. D	33. D	34. D	35. D
36. D	37. D	38. D	39. D	40. D
41. D	42. D	43. D	44. D	45. D
46. D	47. D	48. D	49. D	50. D
51. D	52. D	53. D	54. D	55. D
56. D	57. D	58. D	59. D	60. D
61. D	62. D	63. D	64. D	65. D
66. D	67. D	68. D	69. D	70. D
71. D	72. D	73. D	74. D	75. D
76. D	77. D	78. D	79. D	80. D
81. D	82. D	83. D	84. D	85. D
86. D	87. D	88. D	89. D	90. D
91. D	92. D	93. D	94. D	95. D
96. D	97. D	98. D	99. D	100. D

Kunci 601-700

1. D	2. D	3. D	4. D	5. D
6. D	7. D	8. D	9. D	10. D
11. D	12. D	13. D	14. D	15. D
16. D	17. D	18. D	19. D	20. D

21. D	22. D	23. D	24. D	25. D
26. D	27. D	28. D	29. D	30. D
31. D	32. D	33. D	34. D	35. D
36. D	37. D	38. D	39. D	40. D
41. D	42. D	43. D	44. D	45. D
46. D	47. D	48. D	49. D	50. D
51. D	52. D	53. D	54. D	55. D
56. D	57. D	58. D	59. D	60. D
61. D	62. D	63. D	64. D	65. D
66. D	67. D	68. D	69. D	70. D
71. D	72. D	73. D	74. D	75. D
76. D	77. D	78. D	79. D	80. D
81. D	82. D	83. D	84. D	85. D
86. D	87. D	88. D	89. D	90. D
91. D	92. D	93. D	94. D	95. D
96. D	97. D	98. D	99. D	100. D

Kunci 701-800

1. B	2. C	3. D	4. A	5. B
6. C	7. D	8. A	9. B	10. C
11. D	12. A	13. B	14. C	15. D
16. A	17. B	18. C	19. D	20. A
21. B	22. C	23. D	24. A	25. B
26. C	27. D	28. A	29. B	30. C
31. D	32. A	33. B	34. C	35. D
36. A	37. B	38. C	39. D	40. A
41. B	42. C	43. D	44. A	45. B
46. C	47. D	48. A	49. B	50. C
51. D	52. A	53. B	54. C	55. D
56. A	57. B	58. C	59. D	60. A
61. B	62. C	63. D	64. A	65. B
66. C	67. D	68. A	69. B	70. C
71. D	72. A	73. B	74. C	75. D
76. A	77. B	78. C	79. D	80. A

81. B	82. C	83. D	84. A	85. B
86. C	87. D	88. A	89. B	90. C
91. D	92. A	93. B	94. C	95. D
96. A	97. B	98. C	99. D	100. A

Kunci 801-900

1. B	2. C	3. D	4. A	5. B
6. C	7. D	8. A	9. B	10. C
11. D	12. A	13. B	14. C	15. D
16. A	17. B	18. C	19. D	20. A
21. B	22. C	23. D	24. A	25. B
26. C	27. D	28. A	29. B	30. C
31. D	32. A	33. B	34. C	35. D
36. A	37. B	38. C	39. D	40. A
41. B	42. C	43. D	44. A	45. B
46. C	47. D	48. A	49. B	50. C
51. D	52. A	53. B	54. C	55. D
56. A	57. B	58. C	59. D	60. A
61. B	62. C	63. D	64. A	65. B
66. C	67. D	68. A	69. B	70. C
71. D	72. A	73. B	74. C	75. D
76. A	77. B	78. C	79. D	80. A
81. B	82. C	83. D	84. A	85. B
86. C	87. D	88. A	89. B	90. C
91. D	92. A	93. B	94. C	95. D
96. A	97. B	98. C	99. D	100. A

Kunci 901-1000

1. B	2. C	3. D	4. A	5. B
6. C	7. D	8. A	9. B	10. C
11. D	12. A	13. B	14. C	15. D
16. A	17. B	18. C	19. D	20. A
21. B	22. C	23. D	24. A	25. B
26. C	27. D	28. A	29. B	30. C
31. D	32. A	33. B	34. C	35. D

36. A	37. B	38. C	39. D	40. A
41. B	42. C	43. D	44. A	45. B
46. C	47. D	48. A	49. B	50. C
51. D	52. A	53. B	54. C	55. D
56. A	57. B	58. C	59. D	60. A
61. B	62. C	63. D	64. A	65. B
66. C	67. D	68. A	69. B	70. C
71. D	72. A	73. B	74. C	75. D
76. A	77. B	78. C	79. D	80. A
81. B	82. C	83. D	84. A	85. B
86. C	87. D	88. A	89. B	90. C
91. D	92. A	93. B	94. C	95. D
96. A	97. B	98. C	99. D	100. A

Bagian V - PPPK

Panduan sistematis PPPK, kompetensi inti, strategi menjawab, dan bank soal
1000 nomor.

Isi bagian ini

- Panduan PPPK Lengkap
- 1000 Soal PPPK

Master Panduan PPPK Lengkap

Panduan teori, alur, strategi, contoh, dan cara pengerjaan yang disusun untuk memahami pola seleksi PPPK berbasis kompetensi dan kebutuhan jabatan.

Catatan penggunaan

Panduan ini memetakan seleksi PPPK sebagai seleksi berbasis kompetensi. Detail formasi, kriteria pelamar, dokumen, serta ketentuan teknis perlu dicocokkan lagi dengan SSCASN dan pengumuman instansi pada tahun pendaftaran yang berlaku.

Peta isi

1) Gambaran sistem PPPK 2) Alur SSCASN dan administrasi 3) Kompetensi teknis 4) Manajerial 5) Sosial kultural 6) Wawancara 7) Cara mengerjakan soal berbasis kasus 8) Rencana belajar

Gambaran sistem PPPK

Pada pola resmi terbaru, PPPK juga menggunakan SSCASN untuk pendaftaran. Setelah seleksi administrasi, pelamar mengikuti seleksi kompetensi berbasis CAT yang umumnya memuat kompetensi teknis, manajerial, sosial kultural, dan wawancara. Penekanan utamanya adalah kesesuaian kompetensi dengan jabatan yang dilamar.

Alur administrasi

Langkah dasarnya mirip CPNS: membuat akun SSCASN, melengkapi data, memilih formasi, mengunggah dokumen, dan memantau hasil administrasi. Namun orientasi PPPK lebih dekat ke kecocokan pelamar dengan jabatan fungsional atau kebutuhan instansi.

Checklist awal PPPK

Pelajari kualifikasi pendidikan, pengalaman, dan syarat khusus formasi.
Pastikan seluruh bukti pendukung sesuai dengan yang diminta instansi.
Cocokkan pengalaman dan kompetensi dengan jabatan karena bagian ini sangat menentukan kesiapan seleksi teknis.

Kompetensi teknis

Kompetensi teknis adalah pusat PPPK. Materi teknis harus diturunkan langsung dari jabatan yang dilamar. Itulah sebabnya belajar PPPK dimulai dari membaca kebutuhan formasi, tugas jabatan, lalu menurunkannya menjadi daftar topik teknis yang mungkin diuji.

Cluster jabatan	Fokus teknis	Cara belajar
Guru	Pedagogik, asesmen, kurikulum, perencanaan pembelajaran	Fokus pada praktik kelas dan keputusan instruksional.

Cluster jabatan	Fokus teknis	Cara belajar
Tenaga kesehatan	Prosedur klinis/administratif, keselamatan, etika profesi	Pilih langkah aman dan sesuai SOP.
Teknis/IT	Sistem, data, troubleshooting, keamanan dasar, alur layanan	Gabungkan teori dengan studi kasus.
Administrasi	Surat-menyurat, arsip, layanan, SOP, koordinasi	Pahami alur kerja dan ketelitian dokumen.

Contoh cara mengerjakan kompetensi teknis

Jika soal berbasis kasus pelayanan, petakan dulu: masalah inti, aturan/SOP yang relevan, risiko jika salah, dan tindakan yang paling efektif.

Pilih jawaban yang paling aman, profesional, dan realistis diterapkan di lingkungan kerja.

Kompetensi manajerial

Kompetensi manajerial menilai bagaimana pelamar mengatur pekerjaan, mengambil keputusan, menetapkan prioritas, memimpin atau berkolaborasi, dan memastikan target tercapai.

Dimensi manajerial	Yang dilihat	Arah jawaban
Perencanaan	Menentukan prioritas, sumber daya, jadwal	Cari opsi paling sistematis.
Pengambilan keputusan	Menganalisis data dan memilih tindakan	Hindari keputusan impulsif.
Kepemimpinan	Menggerakkan orang lain dan memberi arah	Tidak selalu berarti otoriter.
Pemecahan masalah	Mendiagnosis akar masalah dan solusi	Pilih solusi yang bisa dijalankan.

Contoh manajerial

Situasi: dua tugas sama-sama penting datang bersamaan.

Langkah: identifikasi tenggat, dampak, pihak terkait, dan kemungkinan delegasi/koordinasi.

Jawaban terbaik biasanya menunjukkan prioritas, komunikasi, dan eksekusi yang tertata.

Kompetensi sosial kultural

Bagian ini menilai kemampuan bekerja dengan masyarakat dan rekan yang beragam, menjaga komunikasi, menghormati perbedaan, dan menempatkan pelayanan publik secara inklusif.

Dimensi sosial kultural	Fokus	Arah jawaban
Keberagaman	Menghormati latar belakang berbeda	Hindari sikap eksklusif.
Komunikasi	Jelas, sopan, efektif	Fokus pada pemahaman bersama.
Adaptasi sosial	Mampu menyesuaikan cara kerja	Pilih pendekatan terbuka.
Pelayanan	Sensitif terhadap kebutuhan pengguna	Utamakan akses dan keadilan.

Contoh sosial kultural

Jika masyarakat memiliki latar budaya beragam, jawaban terkuat adalah yang menjaga penghormatan, menjelaskan layanan secara netral, dan memastikan tidak ada kelompok yang diperlakukan tidak adil.

Wawancara

Wawancara biasanya menilai motivasi, integritas, komitmen, etika kerja, serta kesiapan bekerja sesuai jabatan. Jawaban yang baik harus jujur, relevan dengan pelayanan publik, dan konsisten dengan perilaku profesional.

Kerangka menjawab wawancara

Motivasi: jelaskan alasan melamar yang terkait kontribusi dan pelayanan, bukan sekadar status.

Integritas: tunjukkan komitmen pada aturan, kualitas kerja, dan tanggung jawab.

Pengalaman: pilih pengalaman yang relevan dengan jabatan dan jelaskan hasilnya.

Cara mengerjakan soal berbasis kasus

- Baca inti masalah, jangan langsung terpancing detail yang tidak perlu.
- Cari tujuan organisasi atau layanan yang harus dijaga.
- Pilih tindakan yang legal, etis, efektif, dan kolaboratif.
- Hindari jawaban ekstrem: pasif total atau agresif tanpa prosedur.

Rencana belajar

- Minggu 1: petakan jabatan dan kumpulkan topik teknis utama.
- Minggu 2: latihan kasus teknis dan review konsep lemah.
- Minggu 3: latihan manajerial, sosial kultural, dan wawancara.
- Minggu 4: simulasi paket campuran dan pembenahan akhir.

Penutup

Panduan ini membantu memahami struktur dan karakter seleksi PPPK. Pada tahap akhir, ketentuan portal SSCASN dan pengumuman instansi tetap menjadi sumber yang harus dipatuhi.

1000 Soal PPPK

Latihan kompetensi teknis umum, manajerial, sosial kultural, dan wawancara dengan jawaban bertanda

Isi utama

- Disusun mengikuti keluarga kompetensi resmi PPPK: teknis, manajerial, sosial kultural, dan wawancara.
- Jawaban terbaik diberi tanda [X] langsung pada opsi yang tepat agar lebih nyaman dipakai untuk belajar cepat.
- Bagian teknis dibuat generik dan aman lintas jabatan, bukan materi khusus satu formasi tertentu.

Tetap sesuaikan latihan teknis dengan jabatan yang Anda lamar.

Versi revisi: teks di dalam wadah dirancang ulang agar membungkus otomatis; jawaban benar juga diberi tanda [X] langsung pada opsi untuk memudahkan belajar mandiri.

Kompetensi Manajerial (1-250)

1. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
2. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
3. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
4. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
5. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
6. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
7. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
8. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
9. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
10. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

11. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
12. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
13. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
14. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
15. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
16. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
17. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
18. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
19. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
20. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
21. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas

- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 22.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 23.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 24.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 25.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 26.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 27.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 28.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 29.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 30.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 31.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja

- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 32.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 33.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 34.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 35.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 36.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 37.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 38.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 39.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 40.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 41.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama

- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 42.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 43.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu
- 44.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 45.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 46.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 47.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu
- 48.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 49.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 50.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 51.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu

52. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

53. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

54. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

55. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu

56. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

57. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

58. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

59. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu

60. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

61. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

62. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi

- B. ☐ tidak mau menerima masukan
 C. ☐ menghindari tanggung jawab
 D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 63.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
 A. ☐ memperbesar masalah
 B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
 C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
 D. ☐ memilih kubu tertentu
- 64.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
 A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
 B. ☐ menyalahkan anggota tim
 C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
 D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 65.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
 B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
 C. ☐ menghapus semua catatan lama
 D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 66.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
 A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
 B. ☐ tidak mau menerima masukan
 C. ☐ menghindari tanggung jawab
 D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 67.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
 A. ☐ memperbesar masalah
 B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
 C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
 D. ☐ memilih kubu tertentu
- 68.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
 A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
 B. ☐ menyalahkan anggota tim
 C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
 D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 69.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
 B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
 C. ☐ menghapus semua catatan lama
 D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 70.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
 A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
 B. ☐ tidak mau menerima masukan
 C. ☐ menghindari tanggung jawab
 D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 71.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
 A. ☐ memperbesar masalah
 B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
 C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
 D. ☐ memilih kubu tertentu
- 72.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
 A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
 B. ☐ menyalahkan anggota tim

- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

73. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

74. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

75. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu

76. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

77. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

78. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

79. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu

80. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

81. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

82. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab

- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 83.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu
- 84.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 85.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 86.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 87.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu
- 88.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 89.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 90.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 91.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu
- 92.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

- 93.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 94.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 95.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 96.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 97.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 98.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 99.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 100.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 101.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 102.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 103.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah

- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 104.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 105.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 106.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 107.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 108.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 109.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 110.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 111.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 112.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 113.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang

- C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 114.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 115.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 116.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 117.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 118.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 119.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 120.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 121.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 122.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 123.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu

D. ☐ memilih kubu tertentu

124. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

125. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

126. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

127. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu

128. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

129. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

130. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

131. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu

132. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

133. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

- 134.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 135.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 136.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 137.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 138.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 139.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 140.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 141.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 142.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 143.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 144.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya

- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

145. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

146. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

147. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu

148. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

149. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

150. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

151. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu

152. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

153. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

154. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan

- C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 155.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 156.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 157.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 158.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 159.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 160.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 161.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 162.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 163.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 164.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut

D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

165. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

166. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

167. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu

168. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

169. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

170. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

171. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu

172. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

173. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

174. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

- 175.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
 A. ☐ memperbesar masalah
 B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
 C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
 D. ☐ memilih kubu tertentu
- 176.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
 A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
 B. ☐ menyalahkan anggota tim
 C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
 D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 177.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
 B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
 C. ☐ menghapus semua catatan lama
 D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 178.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
 A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
 B. ☐ tidak mau menerima masukan
 C. ☐ menghindari tanggung jawab
 D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 179.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
 A. ☐ memperbesar masalah
 B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
 C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
 D. ☐ memilih kubu tertentu
- 180.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
 A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
 B. ☐ menyalahkan anggota tim
 C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
 D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 181.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
 B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
 C. ☐ menghapus semua catatan lama
 D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 182.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
 A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
 B. ☐ tidak mau menerima masukan
 C. ☐ menghindari tanggung jawab
 D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 183.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
 A. ☐ memperbesar masalah
 B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
 C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
 D. ☐ memilih kubu tertentu
- 184.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
 A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
 B. ☐ menyalahkan anggota tim
 C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
 D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 185.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas

- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
 C. ☐ menghapus semua catatan lama
 D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 186.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
 A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
 B. ☐ tidak mau menerima masukan
 C. ☐ menghindari tanggung jawab
 D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 187.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
 A. ☐ memperbesar masalah
 B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
 C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
 D. ☐ memilih kubu tertentu
- 188.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
 A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
 B. ☐ menyalahkan anggota tim
 C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
 D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 189.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
 B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
 C. ☐ menghapus semua catatan lama
 D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 190.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
 A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
 B. ☐ tidak mau menerima masukan
 C. ☐ menghindari tanggung jawab
 D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 191.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
 A. ☐ memperbesar masalah
 B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
 C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
 D. ☐ memilih kubu tertentu
- 192.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
 A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
 B. ☐ menyalahkan anggota tim
 C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
 D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 193.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
 B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
 C. ☐ menghapus semua catatan lama
 D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 194.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
 A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
 B. ☐ tidak mau menerima masukan
 C. ☐ menghindari tanggung jawab
 D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 195.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
 A. ☐ memperbesar masalah
 B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja

- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
 D. ☐ memilih kubu tertentu
- 196.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
 A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
 B. ☐ menyalahkan anggota tim
 C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
 D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 197.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
 B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
 C. ☐ menghapus semua catatan lama
 D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 198.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
 A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
 B. ☐ tidak mau menerima masukan
 C. ☐ menghindari tanggung jawab
 D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 199.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
 A. ☐ memperbesar masalah
 B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
 C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
 D. ☐ memilih kubu tertentu
- 200.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
 A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
 B. ☐ menyalahkan anggota tim
 C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
 D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 201.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
 B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
 C. ☐ menghapus semua catatan lama
 D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 202.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
 A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
 B. ☐ tidak mau menerima masukan
 C. ☐ menghindari tanggung jawab
 D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 203.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
 A. ☐ memperbesar masalah
 B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
 C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
 D. ☐ memilih kubu tertentu
- 204.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
 A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
 B. ☐ menyalahkan anggota tim
 C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
 D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 205.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
 B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
 C. ☐ menghapus semua catatan lama

D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

206. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

207. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu

208. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

209. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

210. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

211. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu

212. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

213. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

214. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

215. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu

216. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

217. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

218. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

219. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu

220. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

221. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

222. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

223. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu

224. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

225. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

226. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi

- B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 227.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 228.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 229.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 230.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 231.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 232.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim
C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
D. ☐ menunda seluruh pekerjaan
- 233.** Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...
A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
C. ☐ menghapus semua catatan lama
D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif
- 234.** Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...
A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
B. ☐ tidak mau menerima masukan
C. ☐ menghindari tanggung jawab
D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri
- 235.** Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...
A. ☐ memperbesar masalah
B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
D. ☐ memilih kubu tertentu
- 236.** Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...
A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
B. ☐ menyalahkan anggota tim

- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

237. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

238. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

239. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu

240. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

241. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

242. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

243. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu

244. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

245. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

246. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab

D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

247. Bila ada konflik kecil antarrekan, tindakan paling efektif adalah ...

- A. ☐ memperbesar masalah
- B. ☒ mendorong dialog objektif dan fokus pada solusi kerja
- C. ☐ diam total walau pekerjaan terganggu
- D. ☐ memilih kubu tertentu

248. Tim Anda tertinggal target dan data belum rapi. Langkah terbaik adalah ...

- A. ☐ menunggu instruksi berikutnya
- B. ☐ menyalahkan anggota tim
- C. ☒ memetakan masalah, membagi tugas, dan memantau tindak lanjut
- D. ☐ menunda seluruh pekerjaan

249. Saat prioritas kerja berubah mendadak, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ panik dan menghentikan semua tugas
- B. ☐ tetap memakai prioritas lama tanpa cek ulang
- C. ☐ menghapus semua catatan lama
- D. ☒ menyesuaikan rencana kerja secara terukur dan komunikatif

250. Indikator manajerial yang baik dalam pelayanan publik adalah ...

- A. ☒ mampu mengatur prioritas dan kolaborasi
- B. ☐ tidak mau menerima masukan
- C. ☐ menghindari tanggung jawab
- D. ☐ menyimpan informasi penting sendiri

Kompetensi Sosial Kultural (251-500)

251. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutuskan komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

252. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

253. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

254. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

255. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutuskan komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

256. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

257. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

258. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

259. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutuskan komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

260. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

- 261.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
 C. ☐ menjawab dengan nada sinis
 D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 262.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
 A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 263.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
 B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 264.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
 A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
 B. ☐ menghindari interaksi
 C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
 D. ☐ membuat stereotip
- 265.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
 C. ☐ menjawab dengan nada sinis
 D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 266.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
 A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 267.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
 B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 268.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
 A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
 B. ☐ menghindari interaksi
 C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
 D. ☐ membuat stereotip
- 269.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
 C. ☐ menjawab dengan nada sinis
 D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 270.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
 A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 271.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar

- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 272.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
 A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
 B. ☐ menghindari interaksi
 C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
 D. ☐ membuat stereotip
- 273.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
 C. ☐ menjawab dengan nada sinis
 D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 274.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
 A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 275.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
 B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 276.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
 A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
 B. ☐ menghindari interaksi
 C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
 D. ☐ membuat stereotip
- 277.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
 C. ☐ menjawab dengan nada sinis
 D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 278.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
 A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 279.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
 B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 280.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
 A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
 B. ☐ menghindari interaksi
 C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
 D. ☐ membuat stereotip
- 281.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi

- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
 D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

282. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

283. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
 B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang

284. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
 B. ☐ menghindari interaksi
 C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
 D. ☐ membuat stereotip

285. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
 C. ☐ menjawab dengan nada sinis
 D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

286. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

287. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
 B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang

288. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
 B. ☐ menghindari interaksi
 C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
 D. ☐ membuat stereotip

289. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
 C. ☐ menjawab dengan nada sinis
 D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

290. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

291. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
 B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi

D. ☐ membicarakan orang di belakang

292. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

293. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

294. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

295. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

296. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

297. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

298. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

299. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

300. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

301. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

- 302.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
 A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 303.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
 B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 304.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
 A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
 B. ☐ menghindari interaksi
 C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
 D. ☐ membuat stereotip
- 305.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
 C. ☐ menjawab dengan nada sinis
 D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 306.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
 A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 307.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
 B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 308.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
 A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
 B. ☐ menghindari interaksi
 C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
 D. ☐ membuat stereotip
- 309.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
 C. ☐ menjawab dengan nada sinis
 D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 310.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
 A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 311.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
 B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 312.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
 A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja

- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

313. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

314. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

315. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutuskan komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

316. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

317. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

318. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

319. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutuskan komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

320. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

321. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

322. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar

- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 323.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
C. ☐ memutus komunikasi
D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 324.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
B. ☐ menghindari interaksi
C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
D. ☐ membuat stereotip
- 325.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
A. ☐ mengabaikan pertanyaan
B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
C. ☐ menjawab dengan nada sinis
D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 326.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 327.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
C. ☐ memutus komunikasi
D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 328.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
B. ☐ menghindari interaksi
C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
D. ☐ membuat stereotip
- 329.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
A. ☐ mengabaikan pertanyaan
B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
C. ☐ menjawab dengan nada sinis
D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 330.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 331.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
C. ☐ memutus komunikasi
D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 332.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
B. ☐ menghindari interaksi
C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan

D. ☐ membuat stereotip

333. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

334. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

335. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

336. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

337. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

338. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

339. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

340. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

341. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

342. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

343. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

344. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

345. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

346. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

347. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

348. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

349. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

350. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

351. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

352. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

353. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan

- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

354. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

355. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

356. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

357. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

358. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

359. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

360. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

361. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

362. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

363. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme

- C. ☐ memutus komunikasi
D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 364.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
B. ☐ menghindari interaksi
C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
D. ☐ membuat stereotip
- 365.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
A. ☐ mengabaikan pertanyaan
B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
C. ☐ menjawab dengan nada sinis
D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 366.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 367.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
C. ☐ memutus komunikasi
D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 368.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
B. ☐ menghindari interaksi
C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
D. ☐ membuat stereotip
- 369.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
A. ☐ mengabaikan pertanyaan
B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
C. ☐ menjawab dengan nada sinis
D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 370.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 371.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
C. ☐ memutus komunikasi
D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 372.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
B. ☐ menghindari interaksi
C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
D. ☐ membuat stereotip
- 373.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
A. ☐ mengabaikan pertanyaan
B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
C. ☐ menjawab dengan nada sinis

D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

374. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

375. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

376. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

377. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

378. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

379. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

380. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

381. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

382. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

383. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

384. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

385. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

386. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

387. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutuskan komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

388. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

389. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

390. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

391. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutuskan komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

392. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

393. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

394. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan

- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

395. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

396. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

397. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

398. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

399. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

400. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

401. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

402. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

403. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

404. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi

- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

405. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

406. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

407. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

408. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

409. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

410. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

411. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

412. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

413. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

414. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat

D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

415. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutuskan komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

416. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

417. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

418. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

419. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutuskan komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

420. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

421. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

422. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

423. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutuskan komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

424. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

- 425.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
A. ☐ mengabaikan pertanyaan
B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
C. ☐ menjawab dengan nada sinis
D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 426.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 427.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
C. ☐ memutus komunikasi
D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 428.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
B. ☐ menghindari interaksi
C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
D. ☐ membuat stereotip
- 429.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
A. ☐ mengabaikan pertanyaan
B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
C. ☐ menjawab dengan nada sinis
D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 430.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 431.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
C. ☐ memutus komunikasi
D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 432.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
B. ☐ menghindari interaksi
C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
D. ☐ membuat stereotip
- 433.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
A. ☐ mengabaikan pertanyaan
B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
C. ☐ menjawab dengan nada sinis
D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 434.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 435.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar

- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 436.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
 A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
 B. ☐ menghindari interaksi
 C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
 D. ☐ membuat stereotip
- 437.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
 C. ☐ menjawab dengan nada sinis
 D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 438.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
 A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 439.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
 B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 440.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
 A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
 B. ☐ menghindari interaksi
 C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
 D. ☐ membuat stereotip
- 441.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
 C. ☐ menjawab dengan nada sinis
 D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 442.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
 A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 443.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
 B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 444.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
 A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
 B. ☐ menghindari interaksi
 C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
 D. ☐ membuat stereotip
- 445.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi

- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 446.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 447.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
C. ☐ memutus komunikasi
D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 448.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
B. ☐ menghindari interaksi
C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
D. ☐ membuat stereotip
- 449.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
A. ☐ mengabaikan pertanyaan
B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
C. ☐ menjawab dengan nada sinis
D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 450.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 451.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
C. ☐ memutus komunikasi
D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 452.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
B. ☐ menghindari interaksi
C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
D. ☐ membuat stereotip
- 453.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
A. ☐ mengabaikan pertanyaan
B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
C. ☐ menjawab dengan nada sinis
D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 454.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 455.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
C. ☐ memutus komunikasi

D. ☐ membicarakan orang di belakang

456. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

457. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

458. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

459. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

460. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

461. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

462. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

463. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

464. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

465. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

- 466.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
 A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 467.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
 B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 468.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
 A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
 B. ☐ menghindari interaksi
 C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
 D. ☐ membuat stereotip
- 469.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
 C. ☐ menjawab dengan nada sinis
 D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 470.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
 A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 471.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
 B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 472.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
 A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
 B. ☐ menghindari interaksi
 C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
 D. ☐ membuat stereotip
- 473.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
 C. ☐ menjawab dengan nada sinis
 D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 474.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
 A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 475.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
 B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 476.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
 A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja

- B. ☐ menghindari interaksi
 C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
 D. ☐ membuat stereotip
- 477.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
 C. ☐ menjawab dengan nada sinis
 D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 478.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
 A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 479.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
 B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 480.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
 A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
 B. ☐ menghindari interaksi
 C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
 D. ☐ membuat stereotip
- 481.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
 C. ☐ menjawab dengan nada sinis
 D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 482.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
 A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
 C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
 D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 483.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
 B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
 C. ☐ memutus komunikasi
 D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 484.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
 A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
 B. ☐ menghindari interaksi
 C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
 D. ☐ membuat stereotip
- 485.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
 A. ☐ mengabaikan pertanyaan
 B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
 C. ☐ menjawab dengan nada sinis
 D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 486.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
 A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
 B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar

- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 487.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
C. ☐ memutus komunikasi
D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 488.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
B. ☐ menghindari interaksi
C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
D. ☐ membuat stereotip
- 489.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
A. ☐ mengabaikan pertanyaan
B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
C. ☐ menjawab dengan nada sinis
D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 490.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 491.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
C. ☐ memutus komunikasi
D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 492.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
B. ☐ menghindari interaksi
C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
D. ☐ membuat stereotip
- 493.** Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...
A. ☐ mengabaikan pertanyaan
B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
C. ☐ menjawab dengan nada sinis
D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar
- 494.** Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...
A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja
- 495.** Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...
A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
C. ☐ memutus komunikasi
D. ☐ membicarakan orang di belakang
- 496.** Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...
A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
B. ☐ menghindari interaksi
C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan

D. ☐ membuat stereotip

497. Jika warga kesulitan memahami prosedur, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ mengabaikan pertanyaan
- B. ☐ menyuruh datang lagi tanpa informasi
- C. ☐ menjawab dengan nada sinis
- D. ☒ memberi penjelasan yang jelas dan sabar

498. Contoh sikap sosial kultural yang baik di tempat kerja adalah ...

- A. ☒ menghormati keberagaman dan fokus pada tujuan pelayanan
- B. ☐ enggan bekerja dengan orang berbeda latar
- C. ☐ membatasi informasi pada kelompok dekat
- D. ☐ membawa prasangka ke keputusan kerja

499. Saat menghadapi perbedaan pendapat budaya di kantor, Anda sebaiknya ...

- A. ☐ menganggap budaya sendiri paling benar
- B. ☒ mencari titik temu dan menjaga profesionalisme
- C. ☐ memutus komunikasi
- D. ☐ membicarakan orang di belakang

500. Ketika melayani masyarakat yang sangat beragam, sikap terbaik adalah ...

- A. ☐ mengutamakan satu kelompok saja
- B. ☐ menghindari interaksi
- C. ☒ adil, hormat, dan peka terhadap perbedaan
- D. ☐ membuat stereotip

Wawancara Berbasis Komputer (501-700)

501. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

502. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

503. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

504. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

505. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

506. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

507. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

508. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

509. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

510. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

511. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

512. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

513. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

514. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

515. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

516. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

517. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

518. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

519. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

520. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

521. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik

- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

522. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

523. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

524. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

525. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

526. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

527. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

528. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

529. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

530. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

531. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur

- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

532. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

533. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

534. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

535. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

536. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

537. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

538. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

539. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

540. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

541. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko

D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

542. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

543. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

544. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

545. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

546. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

547. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

548. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

549. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

550. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

551. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

552. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

553. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

554. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

555. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

556. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

557. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

558. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

559. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

560. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

561. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

562. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan

- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

563. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

564. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

565. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

566. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

567. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

568. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

569. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

570. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

571. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

572. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan

- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

573. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

574. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

575. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

576. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

577. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

578. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

579. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

580. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

581. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

582. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban

D. ☐ membuat cerita tidak nyata

583. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

584. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

585. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

586. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

587. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

588. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

589. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

590. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

591. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

592. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

593. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

594. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

595. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

596. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

597. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

598. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

599. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

600. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

601. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

602. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

603. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri

- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

604. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

605. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

606. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

607. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

608. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

609. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

610. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

611. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

612. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

613. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman

- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
 D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu
- 614.** Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...
 A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
 B. ☐ menyalahkan orang lain
 C. ☐ menghindari jawaban
 D. ☐ membuat cerita tidak nyata
- 615.** Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...
 A. ☐ emosi dan pembelaan diri
 B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
 C. ☐ langsung memotong pembicaraan
 D. ☐ membiarkan komplain berlarut
- 616.** Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...
 A. ☐ keinginan terlihat hebat
 B. ☐ sekadar ikut-ikutan
 C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
 D. ☐ hanya berharap fasilitas
- 617.** Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...
 A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
 B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
 C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
 D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu
- 618.** Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...
 A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
 B. ☐ menyalahkan orang lain
 C. ☐ menghindari jawaban
 D. ☐ membuat cerita tidak nyata
- 619.** Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...
 A. ☐ emosi dan pembelaan diri
 B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
 C. ☐ langsung memotong pembicaraan
 D. ☐ membiarkan komplain berlarut
- 620.** Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...
 A. ☐ keinginan terlihat hebat
 B. ☐ sekadar ikut-ikutan
 C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
 D. ☐ hanya berharap fasilitas
- 621.** Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...
 A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
 B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
 C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
 D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu
- 622.** Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...
 A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
 B. ☐ menyalahkan orang lain
 C. ☐ menghindari jawaban
 D. ☐ membuat cerita tidak nyata
- 623.** Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...
 A. ☐ emosi dan pembelaan diri
 B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
 C. ☐ langsung memotong pembicaraan

D. ☐ membiarkan komplain berlarut

624. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

625. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

626. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

627. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

628. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

629. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

630. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

631. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

632. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

633. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

634. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

635. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

636. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

637. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

638. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

639. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

640. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

641. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

642. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

643. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

644. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat

- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
 C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
 D. ☐ hanya berharap fasilitas
- 645.** Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...
 A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
 B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
 C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
 D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu
- 646.** Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...
 A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
 B. ☐ menyalahkan orang lain
 C. ☐ menghindari jawaban
 D. ☐ membuat cerita tidak nyata
- 647.** Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...
 A. ☐ emosi dan pembelaan diri
 B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
 C. ☐ langsung memotong pembicaraan
 D. ☐ membiarkan komplain berlarut
- 648.** Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...
 A. ☐ keinginan terlihat hebat
 B. ☐ sekadar ikut-ikutan
 C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
 D. ☐ hanya berharap fasilitas
- 649.** Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...
 A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
 B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
 C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
 D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu
- 650.** Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...
 A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
 B. ☐ menyalahkan orang lain
 C. ☐ menghindari jawaban
 D. ☐ membuat cerita tidak nyata
- 651.** Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...
 A. ☐ emosi dan pembelaan diri
 B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
 C. ☐ langsung memotong pembicaraan
 D. ☐ membiarkan komplain berlarut
- 652.** Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...
 A. ☐ keinginan terlihat hebat
 B. ☐ sekadar ikut-ikutan
 C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
 D. ☐ hanya berharap fasilitas
- 653.** Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...
 A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
 B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
 C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
 D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu
- 654.** Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...
 A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
 B. ☐ menyalahkan orang lain

- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

655. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

656. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

657. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

658. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

659. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

660. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

661. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

662. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

663. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

664. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi

D. ☐ hanya berharap fasilitas

665. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

666. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

667. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

668. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

669. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

670. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

671. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

672. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

673. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

674. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

675. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

676. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

677. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

678. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

679. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

680. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

681. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

682. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

683. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

684. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

685. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik

- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
 C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
 D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu
- 686.** Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...
 A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
 B. ☐ menyalahkan orang lain
 C. ☐ menghindari jawaban
 D. ☐ membuat cerita tidak nyata
- 687.** Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...
 A. ☐ emosi dan pembelaan diri
 B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
 C. ☐ langsung memotong pembicaraan
 D. ☐ membiarkan komplain berlarut
- 688.** Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...
 A. ☐ keinginan terlihat hebat
 B. ☐ sekadar ikut-ikutan
 C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
 D. ☐ hanya berharap fasilitas
- 689.** Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...
 A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
 B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
 C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
 D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu
- 690.** Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...
 A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
 B. ☐ menyalahkan orang lain
 C. ☐ menghindari jawaban
 D. ☐ membuat cerita tidak nyata
- 691.** Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...
 A. ☐ emosi dan pembelaan diri
 B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
 C. ☐ langsung memotong pembicaraan
 D. ☐ membiarkan komplain berlarut
- 692.** Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...
 A. ☐ keinginan terlihat hebat
 B. ☐ sekadar ikut-ikutan
 C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
 D. ☐ hanya berharap fasilitas
- 693.** Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...
 A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
 B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
 C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
 D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu
- 694.** Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...
 A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
 B. ☐ menyalahkan orang lain
 C. ☐ menghindari jawaban
 D. ☐ membuat cerita tidak nyata
- 695.** Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...
 A. ☐ emosi dan pembelaan diri
 B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur

- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

696. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

697. Dalam wawancara integritas, jawaban yang baik saat menghadapi tekanan adalah ...

- A. ☐ mengubah data agar terlihat baik
- B. ☐ mengikuti perintah salah demi aman
- C. ☐ menutup-nutupi semua risiko
- D. ☒ tetap patuh aturan dan melapor bila perlu

698. Saat ditanya tentang kegagalan kerja, jawaban terbaik adalah ...

- A. ☒ menjelaskan pelajaran dan perbaikan yang dilakukan
- B. ☐ menyalahkan orang lain
- C. ☐ menghindari jawaban
- D. ☐ membuat cerita tidak nyata

699. Jika ditanya cara menangani komplain, jawaban terbaik menekankan ...

- A. ☐ emosi dan pembelaan diri
- B. ☒ mendengar aktif, klarifikasi, dan solusi sesuai prosedur
- C. ☐ langsung memotong pembicaraan
- D. ☐ membiarkan komplain berlarut

700. Pertanyaan wawancara: Mengapa Anda tertarik menjadi PPPK? Jawaban yang paling kuat menonjolkan ...

- A. ☐ keinginan terlihat hebat
- B. ☐ sekadar ikut-ikutan
- C. ☒ komitmen melayani dan kesesuaian kompetensi
- D. ☐ hanya berharap fasilitas

Kompetensi Teknis Umum dan Administrasi Layanan (701-1000)

701. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

702. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

703. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

704. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

705. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

706. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

707. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

708. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

709. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

710. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

- 711.** Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...
A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
D. ☐ mencoba menghapus basis data
- 712.** Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...
A. ☐ menebak data yang kurang
B. ☐ langsung menandatangani
C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
D. ☐ mengubah format seenaknya
- 713.** Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...
A. ☐ tanpa penamaan file baku
B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
C. ☐ semua file dicampur
D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur
- 714.** Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...
A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
B. ☐ kecepatan saja
C. ☐ asal data terlihat penuh
D. ☐ mengabaikan validasi
- 715.** Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...
A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
D. ☐ mencoba menghapus basis data
- 716.** Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...
A. ☐ menebak data yang kurang
B. ☐ langsung menandatangani
C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
D. ☐ mengubah format seenaknya
- 717.** Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...
A. ☐ tanpa penamaan file baku
B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
C. ☐ semua file dicampur
D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur
- 718.** Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...
A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
B. ☐ kecepatan saja
C. ☐ asal data terlihat penuh
D. ☐ mengabaikan validasi
- 719.** Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...
A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
D. ☐ mencoba menghapus basis data
- 720.** Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...
A. ☐ menebak data yang kurang
B. ☐ langsung menandatangani
C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
D. ☐ mengubah format seenaknya
- 721.** Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...
A. ☐ tanpa penamaan file baku

- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

722. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

723. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

724. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

725. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

726. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

727. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

728. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

729. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

730. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

731. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi

- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

732. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

733. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

734. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

735. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

736. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

737. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

738. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

739. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

740. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

741. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur

D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

742. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

743. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

744. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

745. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

746. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

747. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

748. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

749. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

750. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

751. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

752. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

753. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

754. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

755. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

756. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

757. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

758. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

759. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

760. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

761. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

762. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data

- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

763. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

764. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

765. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

766. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

767. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

768. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

769. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

770. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

771. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

772. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani

- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

773. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

774. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

775. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

776. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

777. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

778. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

779. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

780. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

781. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

782. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh

D. ☐ mengabaikan validasi

783. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

784. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

785. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

786. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

787. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

788. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

789. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

790. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

791. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

792. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

793. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

794. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

795. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

796. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

797. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

798. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

799. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

800. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

801. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

802. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

803. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik

- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

804. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

805. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

806. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

807. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

808. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

809. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

810. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

811. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

812. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

813. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun

- C. ☐ semua file dicampur
D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur
- 814.** Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...
A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
B. ☐ kecepatan saja
C. ☐ asal data terlihat penuh
D. ☐ mengabaikan validasi
- 815.** Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...
A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
D. ☐ mencoba menghapus basis data
- 816.** Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...
A. ☐ menebak data yang kurang
B. ☐ langsung menandatangani
C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
D. ☐ mengubah format seenaknya
- 817.** Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...
A. ☐ tanpa penamaan file baku
B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
C. ☐ semua file dicampur
D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur
- 818.** Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...
A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
B. ☐ kecepatan saja
C. ☐ asal data terlihat penuh
D. ☐ mengabaikan validasi
- 819.** Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...
A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
D. ☐ mencoba menghapus basis data
- 820.** Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...
A. ☐ menebak data yang kurang
B. ☐ langsung menandatangani
C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
D. ☐ mengubah format seenaknya
- 821.** Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...
A. ☐ tanpa penamaan file baku
B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
C. ☐ semua file dicampur
D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur
- 822.** Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...
A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
B. ☐ kecepatan saja
C. ☐ asal data terlihat penuh
D. ☐ mengabaikan validasi
- 823.** Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...
A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
C. ☐ menutup layanan tanpa catatan

D. ☐ mencoba menghapus basis data

824. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

825. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

826. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

827. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

828. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

829. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

830. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

831. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

832. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

833. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

834. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

835. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

836. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

837. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

838. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

839. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

840. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

841. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

842. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

843. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

844. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang

- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

845. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

846. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

847. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

848. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

849. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

850. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

851. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

852. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

853. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

854. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja

- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

855. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

856. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

857. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

858. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

859. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

860. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

861. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

862. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

863. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

864. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data

D. ☐ mengubah format seenaknya

865. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

866. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

867. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

868. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

869. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

870. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

871. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

872. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

873. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

874. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

875. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

876. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

877. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

878. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

879. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

880. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

881. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

882. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

883. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

884. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

885. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku

- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

886. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

887. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

888. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

889. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

890. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

891. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

892. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

893. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

894. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

895. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi

- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

896. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

897. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

898. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

899. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

900. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

901. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

902. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

903. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

904. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

905. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur

D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

906. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

907. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

908. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

909. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

910. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

911. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

912. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

913. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

914. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

915. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

916. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

917. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

918. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

919. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

920. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

921. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

922. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

923. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

924. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

925. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

926. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data

- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

927. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

928. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

929. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

930. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

931. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

932. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

933. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

934. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

935. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

936. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani

- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

937. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

938. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

939. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

940. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

941. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

942. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

943. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

944. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

945. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

946. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh

D. ☐ mengabaikan validasi

947. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

948. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

949. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

950. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

951. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

952. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

953. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

954. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

955. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

956. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

957. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

958. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

959. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

960. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

961. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

962. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

963. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

964. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

965. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

966. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

967. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik

- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

968. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

969. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

970. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

971. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

972. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

973. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

974. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

975. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

976. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

977. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun

- C. ☐ semua file dicampur
D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur
- 978.** Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...
A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
B. ☐ kecepatan saja
C. ☐ asal data terlihat penuh
D. ☐ mengabaikan validasi
- 979.** Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...
A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
D. ☐ mencoba menghapus basis data
- 980.** Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...
A. ☐ menebak data yang kurang
B. ☐ langsung menandatangani
C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
D. ☐ mengubah format seenaknya
- 981.** Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...
A. ☐ tanpa penamaan file baku
B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
C. ☐ semua file dicampur
D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur
- 982.** Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...
A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
B. ☐ kecepatan saja
C. ☐ asal data terlihat penuh
D. ☐ mengabaikan validasi
- 983.** Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...
A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
D. ☐ mencoba menghapus basis data
- 984.** Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...
A. ☐ menebak data yang kurang
B. ☐ langsung menandatangani
C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
D. ☐ mengubah format seenaknya
- 985.** Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...
A. ☐ tanpa penamaan file baku
B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
C. ☐ semua file dicampur
D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur
- 986.** Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...
A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
B. ☐ kecepatan saja
C. ☐ asal data terlihat penuh
D. ☐ mengabaikan validasi
- 987.** Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...
A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
C. ☐ menutup layanan tanpa catatan

D. ☐ mencoba menghapus basis data

988. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

989. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

990. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

991. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

992. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

993. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

994. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

995. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

996. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

997. Prinsip dasar pengelolaan arsip digital yang baik adalah ...

- A. ☐ tanpa penamaan file baku
- B. ☐ akses terbuka untuk siapa pun
- C. ☐ semua file dicampur
- D. ☒ struktur penyimpanan rapi dan mudah telusur

998. Saat menginput data layanan, aspek terpenting adalah ...

- A. ☒ akurasi, konsistensi, dan keamanan data
- B. ☐ kecepatan saja
- C. ☐ asal data terlihat penuh
- D. ☐ mengabaikan validasi

999. Jika sistem aplikasi bermasalah saat jam layanan, tindakan awal yang tepat adalah ...

- A. ☐ langsung menyalahkan vendor di depan publik
- B. ☒ memastikan gangguan, catat dampak, dan ikuti alur eskalasi
- C. ☐ menutup layanan tanpa catatan
- D. ☐ mencoba menghapus basis data

1000. Dalam administrasi layanan, langkah awal yang paling benar sebelum memproses dokumen adalah ...

- A. ☐ menebak data yang kurang
- B. ☐ langsung menandatangani
- C. ☒ memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian data
- D. ☐ mengubah format seenaknya

Kunci Ringkas 1-1000

Kunci 1-100				
1. D	2. A	3. B	4. C	5. D
6. A	7. B	8. C	9. D	10. A
11. B	12. C	13. D	14. A	15. B
16. C	17. D	18. A	19. B	20. C
21. D	22. A	23. B	24. C	25. D
26. A	27. B	28. C	29. D	30. A
31. B	32. C	33. D	34. A	35. B
36. C	37. D	38. A	39. B	40. C
41. D	42. A	43. B	44. C	45. D
46. A	47. B	48. C	49. D	50. A
51. B	52. C	53. D	54. A	55. B
56. C	57. D	58. A	59. B	60. C
61. D	62. A	63. B	64. C	65. D
66. A	67. B	68. C	69. D	70. A
71. B	72. C	73. D	74. A	75. B
76. C	77. D	78. A	79. B	80. C
81. D	82. A	83. B	84. C	85. D
86. A	87. B	88. C	89. D	90. A
91. B	92. C	93. D	94. A	95. B
96. C	97. D	98. A	99. B	100. C

Kunci 101-200				
1. D	2. A	3. B	4. C	5. D
6. A	7. B	8. C	9. D	10. A
11. B	12. C	13. D	14. A	15. B
16. C	17. D	18. A	19. B	20. C
21. D	22. A	23. B	24. C	25. D
26. A	27. B	28. C	29. D	30. A
31. B	32. C	33. D	34. A	35. B
36. C	37. D	38. A	39. B	40. C
41. D	42. A	43. B	44. C	45. D
46. A	47. B	48. C	49. D	50. A

51. B	52. C	53. D	54. A	55. B
56. C	57. D	58. A	59. B	60. C
61. D	62. A	63. B	64. C	65. D
66. A	67. B	68. C	69. D	70. A
71. B	72. C	73. D	74. A	75. B
76. C	77. D	78. A	79. B	80. C
81. D	82. A	83. B	84. C	85. D
86. A	87. B	88. C	89. D	90. A
91. B	92. C	93. D	94. A	95. B
96. C	97. D	98. A	99. B	100. C

Kunci 201-300

1. D	2. A	3. B	4. C	5. D
6. A	7. B	8. C	9. D	10. A
11. B	12. C	13. D	14. A	15. B
16. C	17. D	18. A	19. B	20. C
21. D	22. A	23. B	24. C	25. D
26. A	27. B	28. C	29. D	30. A
31. B	32. C	33. D	34. A	35. B
36. C	37. D	38. A	39. B	40. C
41. D	42. A	43. B	44. C	45. D
46. A	47. B	48. C	49. D	50. A
51. B	52. C	53. D	54. A	55. B
56. C	57. D	58. A	59. B	60. C
61. D	62. A	63. B	64. C	65. D
66. A	67. B	68. C	69. D	70. A
71. B	72. C	73. D	74. A	75. B
76. C	77. D	78. A	79. B	80. C
81. D	82. A	83. B	84. C	85. D
86. A	87. B	88. C	89. D	90. A
91. B	92. C	93. D	94. A	95. B
96. C	97. D	98. A	99. B	100. C

Kunci 301-400

1. D	2. A	3. B	4. C	5. D

6. A	7. B	8. C	9. D	10. A
11. B	12. C	13. D	14. A	15. B
16. C	17. D	18. A	19. B	20. C
21. D	22. A	23. B	24. C	25. D
26. A	27. B	28. C	29. D	30. A
31. B	32. C	33. D	34. A	35. B
36. C	37. D	38. A	39. B	40. C
41. D	42. A	43. B	44. C	45. D
46. A	47. B	48. C	49. D	50. A
51. B	52. C	53. D	54. A	55. B
56. C	57. D	58. A	59. B	60. C
61. D	62. A	63. B	64. C	65. D
66. A	67. B	68. C	69. D	70. A
71. B	72. C	73. D	74. A	75. B
76. C	77. D	78. A	79. B	80. C
81. D	82. A	83. B	84. C	85. D
86. A	87. B	88. C	89. D	90. A
91. B	92. C	93. D	94. A	95. B
96. C	97. D	98. A	99. B	100. C

Kunci 401-500

1. D	2. A	3. B	4. C	5. D
6. A	7. B	8. C	9. D	10. A
11. B	12. C	13. D	14. A	15. B
16. C	17. D	18. A	19. B	20. C
21. D	22. A	23. B	24. C	25. D
26. A	27. B	28. C	29. D	30. A
31. B	32. C	33. D	34. A	35. B
36. C	37. D	38. A	39. B	40. C
41. D	42. A	43. B	44. C	45. D
46. A	47. B	48. C	49. D	50. A
51. B	52. C	53. D	54. A	55. B
56. C	57. D	58. A	59. B	60. C
61. D	62. A	63. B	64. C	65. D

66. A	67. B	68. C	69. D	70. A
71. B	72. C	73. D	74. A	75. B
76. C	77. D	78. A	79. B	80. C
81. D	82. A	83. B	84. C	85. D
86. A	87. B	88. C	89. D	90. A
91. B	92. C	93. D	94. A	95. B
96. C	97. D	98. A	99. B	100. C

Kunci 501-600

1. D	2. A	3. B	4. C	5. D
6. A	7. B	8. C	9. D	10. A
11. B	12. C	13. D	14. A	15. B
16. C	17. D	18. A	19. B	20. C
21. D	22. A	23. B	24. C	25. D
26. A	27. B	28. C	29. D	30. A
31. B	32. C	33. D	34. A	35. B
36. C	37. D	38. A	39. B	40. C
41. D	42. A	43. B	44. C	45. D
46. A	47. B	48. C	49. D	50. A
51. B	52. C	53. D	54. A	55. B
56. C	57. D	58. A	59. B	60. C
61. D	62. A	63. B	64. C	65. D
66. A	67. B	68. C	69. D	70. A
71. B	72. C	73. D	74. A	75. B
76. C	77. D	78. A	79. B	80. C
81. D	82. A	83. B	84. C	85. D
86. A	87. B	88. C	89. D	90. A
91. B	92. C	93. D	94. A	95. B
96. C	97. D	98. A	99. B	100. C

Kunci 601-700

1. D	2. A	3. B	4. C	5. D
6. A	7. B	8. C	9. D	10. A
11. B	12. C	13. D	14. A	15. B
16. C	17. D	18. A	19. B	20. C

21. D	22. A	23. B	24. C	25. D
26. A	27. B	28. C	29. D	30. A
31. B	32. C	33. D	34. A	35. B
36. C	37. D	38. A	39. B	40. C
41. D	42. A	43. B	44. C	45. D
46. A	47. B	48. C	49. D	50. A
51. B	52. C	53. D	54. A	55. B
56. C	57. D	58. A	59. B	60. C
61. D	62. A	63. B	64. C	65. D
66. A	67. B	68. C	69. D	70. A
71. B	72. C	73. D	74. A	75. B
76. C	77. D	78. A	79. B	80. C
81. D	82. A	83. B	84. C	85. D
86. A	87. B	88. C	89. D	90. A
91. B	92. C	93. D	94. A	95. B
96. C	97. D	98. A	99. B	100. C

Kunci 701-800

1. D	2. A	3. B	4. C	5. D
6. A	7. B	8. C	9. D	10. A
11. B	12. C	13. D	14. A	15. B
16. C	17. D	18. A	19. B	20. C
21. D	22. A	23. B	24. C	25. D
26. A	27. B	28. C	29. D	30. A
31. B	32. C	33. D	34. A	35. B
36. C	37. D	38. A	39. B	40. C
41. D	42. A	43. B	44. C	45. D
46. A	47. B	48. C	49. D	50. A
51. B	52. C	53. D	54. A	55. B
56. C	57. D	58. A	59. B	60. C
61. D	62. A	63. B	64. C	65. D
66. A	67. B	68. C	69. D	70. A
71. B	72. C	73. D	74. A	75. B
76. C	77. D	78. A	79. B	80. C

81. D	82. A	83. B	84. C	85. D
86. A	87. B	88. C	89. D	90. A
91. B	92. C	93. D	94. A	95. B
96. C	97. D	98. A	99. B	100. C

Kunci 801-900

1. D	2. A	3. B	4. C	5. D
6. A	7. B	8. C	9. D	10. A
11. B	12. C	13. D	14. A	15. B
16. C	17. D	18. A	19. B	20. C
21. D	22. A	23. B	24. C	25. D
26. A	27. B	28. C	29. D	30. A
31. B	32. C	33. D	34. A	35. B
36. C	37. D	38. A	39. B	40. C
41. D	42. A	43. B	44. C	45. D
46. A	47. B	48. C	49. D	50. A
51. B	52. C	53. D	54. A	55. B
56. C	57. D	58. A	59. B	60. C
61. D	62. A	63. B	64. C	65. D
66. A	67. B	68. C	69. D	70. A
71. B	72. C	73. D	74. A	75. B
76. C	77. D	78. A	79. B	80. C
81. D	82. A	83. B	84. C	85. D
86. A	87. B	88. C	89. D	90. A
91. B	92. C	93. D	94. A	95. B
96. C	97. D	98. A	99. B	100. C

Kunci 901-1000

1. D	2. A	3. B	4. C	5. D
6. A	7. B	8. C	9. D	10. A
11. B	12. C	13. D	14. A	15. B
16. C	17. D	18. A	19. B	20. C
21. D	22. A	23. B	24. C	25. D
26. A	27. B	28. C	29. D	30. A
31. B	32. C	33. D	34. A	35. B

36. C	37. D	38. A	39. B	40. C
41. D	42. A	43. B	44. C	45. D
46. A	47. B	48. C	49. D	50. A
51. B	52. C	53. D	54. A	55. B
56. C	57. D	58. A	59. B	60. C
61. D	62. A	63. B	64. C	65. D
66. A	67. B	68. C	69. D	70. A
71. B	72. C	73. D	74. A	75. B
76. C	77. D	78. A	79. B	80. C
81. D	82. A	83. B	84. C	85. D
86. A	87. B	88. C	89. D	90. A
91. B	92. C	93. D	94. A	95. B
96. C	97. D	98. A	99. B	100. C

Bagian 2

Panduan Bahasa Inggris Global S1-S3

Master Panduan Bahasa Inggris Global S1-S3

Disusun sebagai satu dokumen utuh: fondasi bahasa, tata bahasa, kosa kata, empat keterampilan, English for Academic Purposes, penulisan riset, presentasi, ujian internasional, dan strategi belajar bertahap.

Posisi dokumen ini

Dokumen ini disusun sebagai panduan komprehensif untuk pembelajar tingkat perguruan tinggi. Karena bahasa Inggris memiliki sangat banyak ragam, dialek, dan bidang keilmuan, panduan ini tidak mengklaim memuat setiap variasi yang pernah ada, tetapi menyatukan fondasi yang paling penting dan paling berguna untuk jalur S1 sampai S3 dalam satu struktur yang sistematis.

Peta isi

1) Kerangka global belajar bahasa Inggris 2) Bunyi dan pengucapan 3) Kelas kata dan pembentukan kata 4) Tata bahasa inti 5) Kalimat, klausa, dan paragraf 6) Kosa kata dan kolokasi 7) Reading, listening, speaking, writing 8) Academic English untuk S1-S3 9) Penulisan riset dan sitasi 10) Presentasi, diskusi, dan seminar 11) IELTS, TOEFL, dan pemetaan level 12) Rencana belajar bertahap 13) Lampiran penggunaan dokumen pendamping

1. Kerangka global belajar bahasa Inggris

Untuk menyusun pembelajaran yang bisa dipakai lintas negara, kerangka paling berguna adalah CEFR. CEFR Companion Volume dari Council of Europe adalah kerangka acuan yang diperbarui dan memuat deskriptor ilustratif untuk belajar, mengajar, dan asesmen bahasa. Kerangka ini tidak hanya soal level, tetapi juga memandang pengguna bahasa sebagai social agent, menekankan tindakan komunikatif, mediasi, dan kompetensi plurilingual.

Tingkat	Gambaran umum	Makna untuk S1-S3
A1-A2	Bahasa dasar sehari-hari, kalimat sederhana, topik familiar	Fondasi untuk pemahaman bentuk dasar dan komunikasi rutin.
B1-B2	Teks lebih panjang, opini, penjelasan, interaksi lebih spontan	Jembatan ke English for Academic Purposes.
C1-C2	Bahasa kompleks, argumentasi, nuansa, tulisan akademik lanjutan	Target umum untuk studi intensif, riset, dan presentasi akademik.

Untuk perguruan tinggi, jalur praktis yang aman biasanya: kuatkan dasar A1-B1, stabilkan B2 sebagai level kerja akademik, lalu bangun C1 untuk menulis, presentasi, membaca artikel, dan diskusi riset. Pada banyak konteks akademik internasional, IELTS dan TOEFL digunakan untuk mengukur kesiapan bahasa akademik.

2. Bunyi, pengucapan, dan intelligibility

Tujuan utama pengucapan pada jalur akademik bukan aksen 'sempurna', melainkan intelligibility: ucapan cukup jelas sehingga mudah dipahami. Fokus utamanya: vowel length, word stress, sentence stress, linking, weak forms, dan intonation.

Aspek	Contoh fokus	Kenapa penting
Segmental	Vokal dan konsonan, misalnya ship vs sheep	Mencegah salah makna karena bunyi.
Word stress	pho-TO-graph, pho-TO-gra-pher	Penting untuk kata akademik multi-suku kata.
Sentence stress	Informasi penting diberi penekanan	Menolong presentasi dan speaking.
Intonation	Nada naik-turun dalam pertanyaan, penegasan, kontras	Membantu makna pragmatis.

Contoh langkah latihan pengucapan

Ambil kalimat: The results were significant, but the sample was small.

Langkah 1: tandai kata penting - results, significant, sample, small.

Langkah 2: baca perlahan dengan penekanan pada kata penting.

Langkah 3: ulangi dengan linking dan ritme natural.

Langkah 4: rekam, lalu bandingkan apakah makna utama terdengar jelas.

3. Kelas kata dan pembentukan kata

Pembelajar S1-S3 wajib memahami parts of speech dan word formation karena kosa kata akademik sangat bergantung pada keluarga kata: decide - decision - decisive - indecisive; analyse - analysis - analytical - analytically.

Kategori	Contoh	Fungsi
Noun	book, analysis, evidence	Subjek, objek, konsep.
Verb	read, analyse, demonstrate	Aksi, proses, keadaan.
Adjective	clear, empirical, significant	Menjelaskan noun.
Adverb	clearly, empirically, significantly	Menjelaskan verb/adjective/kalimat.
Affixation	un-, re-, -tion, -ity, -ly	Bangun keluarga kata dan tebak makna.

Contoh analisis keluarga kata

analyse (verb) = menganalisis

analysis (noun) = analisis

analytical (adjective) = bersifat analitis

analytically (adverb) = secara analitis

Cara pakai: The researchers analysed the data. Their analysis was analytical and carefully structured.

4. Tata bahasa inti

Tata bahasa bukan daftar aturan terpisah, melainkan sistem untuk menyusun makna. Bagian inti yang wajib dikuasai: tense-aspect, subject-verb agreement, articles, pronouns, modals, passive voice, conditionals, relative clauses, reported speech, dan complex sentences.

Bentuk	Fungsi utama	Contoh arah pemakaian
Present simple	Facts, routines, general truths	Water boils at 100°C.
Present perfect	Past action with present relevance	Researchers have found several patterns.
Past simple	Finished action in the past	The study began in 2022.
Passive voice	Focus on process/result	The data were collected online.
Modal verbs	Ability, probability, obligation	may, might, should, must
Conditionals	Cause-consequence and hypotheticals	If the sample is biased, the result may be weak.

Contoh langkah memilih tense

Kalimat Indonesia: Peneliti telah menemukan tiga pola utama.

Cari makna waktunya: aksi sudah terjadi dan hasilnya masih relevan sekarang.

Bentuk yang cocok: present perfect.

Kalimat Inggris: The researchers have identified three main patterns.

5. Kalimat, klausa, kohesi, dan paragraf

Mahasiswa sering tahu grammar per kalimat, tetapi belum kuat pada kohesi antarkalimat. Karena itu, belajar bahasa Inggris tingkat tinggi harus naik dari sentence grammar ke discourse organisation.

Unit	Isi inti	Kegunaan
Simple sentence	One independent clause	Latih kejelasan dasar.
Compound sentence	Two independent clauses	Hubungkan gagasan setara.
Complex sentence	Main clause + dependent clause	Penting untuk tulisan akademik.
Cohesion	however, therefore, in contrast, moreover	Menjaga alur logis.
Paragraphing	topic sentence + support + close	Bangun unit argumen yang rapi.

Contoh struktur paragraf akademik

Topic sentence: Online learning improves access to education.

Support 1: It reduces travel time and cost.

Support 2: It allows flexible scheduling for working students.

Support 3: It expands access to resources across locations.

Closing sentence: For these reasons, online learning can widen participation in higher education.

6. Vocabulary, collocation, register, dan idiom

Kosa kata akademik bukan hanya menghafal arti kata. Pembelajar perlu menguasai collocation, word family, register, dan semantic preference. Misalnya, *make a decision* lebih natural daripada *do a decision*; *conduct research* lebih natural daripada *make research*.

Fokus	Contoh	Tujuan
Collocation	strong evidence, conduct research, draw a conclusion	Buat bahasa lebih natural.
Register	children vs offspring; buy vs purchase	Sesuaikan formalitas.
Academic vocabulary	hypothesis, variable, methodology, implication	Penting untuk membaca artikel.
Discipline vocabulary	econometrics, morphology, jurisprudence	Naik sesuai bidang studi.

7. Empat keterampilan utama

Sumber resmi British Council membagi latihan bahasa menurut reading, listening, speaking, dan writing dengan level bertahap. Ini cocok dipakai sebagai kerangka latihan mandiri yang konsisten.

Skill	Subskill inti	Aplikasi
Reading	Skimming, scanning, inference, reference, main idea	Membaca artikel, buku, instruksi, dan jurnal.
Listening	Identify gist, detail, note-taking, pronunciation awareness	Kuliah, diskusi, podcast, wawancara.
Speaking	Fluency, interaction, turn-taking, explanation, stance	Presentasi, seminar, diskusi kelas.
Writing	Clarity, organisation, cohesion, grammar, genre	Essay, report, proposal, abstract, email.

Contoh strategi reading

Sebelum membaca artikel, lihat judul, subjudul, abstrak, dan kata kunci.

Saat membaca, tandai tujuan penulis: menjelaskan, membandingkan, atau berargumen.

Sesudah membaca, rangkum dalam 3-5 kalimat dengan kata sendiri.

Contoh strategi listening

Dengarkan sekali untuk gist.

Dengarkan ulang untuk detail seperti angka, istilah, dan hubungan sebab-akibat.

Gunakan transcript hanya setelah percobaan pertama agar telinga tetap dilatih.

8. English for Academic Purposes (EAP) untuk S1-S3

Untuk perguruan tinggi, general English tidak cukup. Mahasiswa butuh EAP: membaca teks akademik, menulis ringkasan, membuat argumentasi, berdiskusi sopan, menyusun abstrak, dan mempresentasikan temuan.

Jenjang	Tuntutan umum	Fokus bahasa
S1	Essay, summary, presentation, textbook reading	Bangun grammar, paragraphing, academic vocabulary.
S2	Article review, seminar speaking, proposal, literature review awal	Naikkan akurasi, nuansa, dan synthesis.
S3	Conference presentation, journal article, thesis/dissertation writing	Fokus pada stance, precision, and research writing.

Contoh transformasi informal ke akademik

Informal: A lot of students have problems with online learning.

More academic: Many students experience significant difficulties in online learning environments.

Lebih kuat lagi jika diberi bukti: Many students experience significant difficulties in online learning environments, particularly in maintaining motivation and managing time.

9. Penulisan akademik dan riset

Sumber Purdue OWL menekankan bahwa academic writing di perguruan tinggi mencakup pendekatan retorik, organisasi dokumen, dan kejelasan pada level kalimat. Itu berarti pembelajar perlu melatih struktur makro dan mikro sekaligus.

Bagian	Isi inti	Catatan
Abstract	Purpose, method, result, implication	Ringkas tetapi informatif.
Introduction	Background, gap, purpose, research question	Membuka ruang masalah.
Literature review	Synthesis, comparison, positioning	Bukan sekadar daftar sumber.
Methods	Design, participants, instrument, procedure	Harus presisi dan replikabel.
Results	Findings without overclaiming	Pisahkan dari interpretasi berlebihan.
Discussion	Interpretation, limitation, implication	Hubungkan kembali ke pertanyaan riset.

Contoh langkah membuat abstrak

Kalimat 1: nyatakan topik dan tujuan.

Kalimat 2: jelaskan metode inti.

Kalimat 3: paparkan hasil paling penting.

Kalimat 4: beri implikasi atau kesimpulan singkat.

Jaga agar setiap kalimat informatif dan tidak terlalu umum.

10. Sitasi, referensi, dan etika akademik

Pada karya ilmiah, penguasaan bahasa harus disertai etika sumber. APA Style menyediakan panduan paper format dan prinsip sitasi dasar. MLA Style Center menjelaskan bahwa works cited entries dibangun dari core elements yang disusun dalam urutan tertentu. Untuk mahasiswa lintas bidang, mengenal keduanya sangat berguna, walau praktik kampus biasanya memilih satu gaya utama.

Gaya	Konteks umum	Prinsip
APA	Banyak dipakai di ilmu sosial, psikologi, pendidikan	Tekankan in-text citation dan reference list.
MLA	Sering dipakai di bahasa, sastra, dan humaniora	Tekankan works cited dan core elements.
Plagiarism prevention	Quote, paraphrase, summarise dengan atribusi	Etika akademik dasar.

11. Speaking untuk kelas, seminar, dan konferensi

Speaking di tingkat tinggi bukan hanya conversation. Mahasiswa S1-S3 perlu bisa melakukan micro-presentation, discussion response, defense of an opinion, seminar question, conference talk, dan viva/dissertation defense simulation.

Konteks	Kemampuan	Catatan
Classroom speaking	Answering, asking clarification, giving opinion	Gunakan struktur singkat dan jelas.
Seminar speaking	Summarising a source, agreeing/disagreeing politely	Latih stance yang sopan.
Presentation	Opening, signposting, evidence, transition, closing	Penting untuk semua jenjang.
Q&A;	Clarify, concede, refine, defend	Kunci di S2-S3.

Template singkat presentasi

Opening: Today I would like to discuss ...

Signposting: First, I will explain ... Second, I will compare ... Finally, I will suggest ...

Handling questions: Thank you for the question. My main point is ...

Closing: In conclusion, the findings suggest ...

12. IELTS, TOEFL, dan pemetaan kesiapan

IELTS Academic memiliki empat komponen: Listening, Reading, Writing, dan Speaking. IELTS menjelaskan bahwa overall band score adalah rata-rata empat section scores yang dibulatkan ke setengah band terdekat. IELTS juga menjelaskan level band 9 sebagai expert, band 8 very good, dan band 7 good. TOEFL iBT, menurut ETS, sejak 21 Januari 2026 menampilkan skala 1-6 dengan kenaikan 0,5 dan disejajarkan lebih intuitif ke CEFR, sambil tetap memberi jembatan ke skala lama pada masa transisi. Bagian ini penting untuk target studi dan beasiswa.

Aspek	Ringkasan	Makna praktis
IELTS Academic	4 komponen: Listening, Reading, Writing, Speaking	Sering dipakai untuk admission dan mobility.
IELTS scoring	Overall = rata-rata 4 komponen, rounded to nearest half band	Gunakan untuk target kampus.
TOEFL iBT	Empat section + overall	ETS memakai skala 1-6 sejak Jan 2026, plus jembatan ke 0-120 pada masa transisi.
Strategi	Bangun skill, bukan hanya drilling	Tes adalah output dari kemampuan.

13. Cara belajar bertahap

Cara paling aman adalah belajar melingkar, bukan linear kaku: grammar, vocabulary, reading, listening, speaking, writing, lalu review. Ujian internasional dan tugas kuliah akan jauh lebih mudah jika pembelajar membangun kebiasaan kecil tetapi konsisten.

- Tahap dasar: 30-60 menit per hari untuk grammar inti, high-frequency vocabulary, dan reading/listening ringan.
- Tahap menengah: mulai menulis paragraf, summary, dan speaking response 1-2 menit.
- Tahap akademik: baca artikel, tulis ringkasan kritis, dan presentasikan ide dengan struktur yang rapi.
- Tahap lanjut: latih review artikel, abstract, literature synthesis, dan argumentasi berbasis sumber.

14. Lampiran penggunaan dokumen pendamping

Dokumen IELTS and JLPT Master Practice Pack yang sudah Anda unggah dapat dipakai sebagai pendamping khusus untuk IELTS. Dokumen itu sudah berisi 500 soal IELTS, 500 soal JLPT, study notes, serta rencana belajar 30/60/90 hari, sehingga cocok dijadikan pelengkap praktik setelah mempelajari panduan teori ini.

15. Batasan dan penggunaan yang jujur

Tidak ada satu dokumen yang bisa memuat seluruh bahasa Inggris di dunia secara literal. Yang realistis adalah menyusun panduan global yang komprehensif dan sistematis untuk kebutuhan akademik. Dokumen ini memilih jalur itu: luas, berguna, dan bisa langsung dipakai belajar S1-S3 tanpa mengklaim menutup semua variasi dialek, sastra, atau subdisiplin linguistik secara total.

16. Daftar sumber inti

- Council of Europe. Common European Framework of Reference for Languages: Companion Volume.
- IELTS. Understanding your score; IELTS Academic test format in detail.
- ETS. Understanding Your TOEFL iBT Scores.
- Purdue OWL. Academic Writing Introduction.
- APA Style. Paper format; basic principles of citation.
- MLA Style Center. Works Cited: A Quick Guide.
- British Council LearnEnglish. Reading, Writing, Listening, and Speaking resources.

Catatan akhir

Panduan ini disusun sebagai satu kesatuan utuh. Ia paling kuat bila dipakai bersama latihan aktif: membaca, mendengar, menulis, berbicara, dan meninjau kesalahan secara berkala.

Bagian 3

IELTS dan JLPT Master Practice Pack

Versi redesain dengan tata letak lebih jelas dan jawaban inline.

IELTS & JLPT Master Practice Pack — Edisi Redesain

Format baru A4 yang lebih mudah dibaca: soal ditata ulang per bagian, jawaban benar ditandai langsung pada setiap nomor, dan struktur latihan dipertahankan dari file asli.

Apa yang diubah

Versi ini mempertahankan cakupan asli file sumber — 500 soal IELTS dan 500 soal JLPT — tetapi desainnya diubah agar lebih nyaman dipelajari. Jawaban tidak lagi hanya terkumpul di bagian akhir; sekarang jawaban benar diberi tanda [X] langsung pada setiap soal.

Struktur dokumen

Bagian	Rentang	Catatan
IELTS Listening	1-125	Tetap memakai pembagian Listening sesuai struktur IELTS empat keterampilan.
IELTS Reading	126-250	Disajikan sebagai latihan pemahaman bacaan dan vocabulary in context.
IELTS Writing	251-375	Fokus pada prinsip Task 1 dan Task 2.
IELTS Speaking	376-500	Latihan respons lisan dan strategi menjawab.
JLPT N5	501-600	Level dasar.
JLPT N4	601-700	Dasar menengah.
JLPT N3	701-800	Level jembatan.
JLPT N2	801-900	Level menengah lanjut.
JLPT N1	901-1000	Level lanjut.

Catatan belajar dari file asli

File asli sudah memuat study notes, fast test strategy, dan rencana 30/60/90 hari. Ringkasan paling penting saya pindahkan ke bagian awal supaya pembaca langsung tahu cara memakai paket latihan ini.

IELTS Core Focus: Listening mengikuti urutan informasi; Reading menekankan skimming, scanning, dan paraphrase; Writing menuntut overview, posisi yang jelas, dan dukungan ide; Speaking perlu jawaban langsung, alasan, dan contoh.

JLPT Core Focus: N5-N4 menekankan kana, partikel, dan kosakata dasar; N3 memperkuat grammar penghubung dan reading speed; N2-N1 naik ke nuansa, teks lebih panjang, dan makna halus.

Fast Test Strategy: jangan terpaku pada satu soal sulit, simpan error log, lalu ulangi soal salah setelah 2 hari dan 7 hari.

Rencana 30 / 60 / 90 hari: 30 hari untuk fondasi, 60 hari untuk drill bertimer, dan 90 hari untuk akurasi, kecepatan, dan simulasi penuh.

IELTS Listening

Latihan mendengar detail, waktu, angka, dan perubahan informasi.

Jawaban benar ditandai langsung dengan [X] di bawah setiap nomor agar review lebih cepat.

1. The workshop moved from 8:00 to 8:10. The student arrives at 8:05. The student is

- ☒ **A. early**
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

2. The course fee is \$40 and the materials cost \$5. What is the total cost?

- ☐ A. 40
- ☒ **B. 45**
- ☐ C. 50
- ☐ D. 55

3. The speaker says, "Please go to Room A100." Which room is correct?

- ☐ A. B100
- ☒ **B. A100**
- ☐ C. A101
- ☐ D. C110

4. The instructions say, "Submit the form by Monday 9 a.m." When is the deadline?

- ☐ A. before Monday 9 a.m.
- ☒ **B. Monday 9 a.m.**
- ☐ C. the next day at 9 a.m.
- ☐ D. one week later at 9 a.m.

5. The speaker says, "I was worried about parking, but the final arrangement was clearer than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ **A. relieved**
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

6. The workshop moved from 9:00 to 9:15. The student arrives at 9:12. The student is

- ☒ **A. early**
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

7. The course fee is \$42 and the materials cost \$8. What is the total cost?

- ☐ A. 45
- ☒ **B. 50**
- ☐ C. 55
- ☐ D. 60

8. The speaker says, "Please go to Room B107." Which room is correct?

- ☐ A. C107
- ☒ **B. B107**
- ☐ C. B108
- ☐ D. D117

9. The instructions say, "Submit the form by Tuesday noon." When is the deadline?

- ☐ A. before Tuesday noon
- ☒ **B. Tuesday noon**

- ☐ C. the next day at noon
- ☐ D. one week later at noon

10. The speaker says, "I was worried about noise, but the final arrangement was better than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ **A. relieved**
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

11. The workshop moved from 10:00 to 10:20. The student arrives at 10:18. The student is

- ☒ **A. early**
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

12. The course fee is \$44 and the materials cost \$11. What is the total cost?

- ☐ A. 50
- ☒ **B. 55**
- ☐ C. 60
- ☐ D. 65

13. The speaker says, "Please go to Room C114." Which room is correct?

- ☐ A. D114
- ☒ **B. C114**
- ☐ C. C115
- ☐ D. A124

14. The instructions say, "Submit the form by Wednesday 3 p.m." When is the deadline?

- ☐ A. before Wednesday 3 p.m.
- ☒ **B. Wednesday 3 p.m.**
- ☐ C. the next day at 3 p.m.
- ☐ D. one week later at 3 p.m.

15. The speaker says, "I was worried about cost, but the final arrangement was lower than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ **A. relieved**
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

16. The workshop moved from 11:00 to 11:30. The student arrives at 11:25. The student is

- ☒ **A. early**
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

17. The course fee is \$46 and the materials cost \$14. What is the total cost?

- ☐ A. 55
- ☒ **B. 60**
- ☐ C. 65
- ☐ D. 70

18. The speaker says, "Please go to Room D121." Which room is correct?

- ☐ A. A121
- ☒ **B. D121**
- ☐ C. D122
- ☐ D. B131

19. The instructions say, "Submit the form by Thursday 5 p.m." When is the deadline?
- ☐ A. before Thursday 5 p.m.
 - ☒ B. Thursday 5 p.m.
 - ☐ C. the next day at 5 p.m.
 - ☐ D. one week later at 5 p.m.
20. The speaker says, "I was worried about timing, but the final arrangement was faster than expected." How does the speaker feel now?
- ☒ A. relieved
 - ☐ B. angry
 - ☐ C. completely confused
 - ☐ D. unchanged
21. The workshop moved from 8:00 to 8:45. The student arrives at 8:35. The student is
- ☒ A. early
 - ☐ B. late
 - ☐ C. exactly on time
 - ☐ D. unable to tell
22. The course fee is \$48 and the materials cost \$17. What is the total cost?
- ☐ A. 60
 - ☒ B. 65
 - ☐ C. 70
 - ☐ D. 75
23. The speaker says, "Please go to Room A128." Which room is correct?
- ☐ A. B128
 - ☒ B. A128
 - ☐ C. A129
 - ☐ D. C138
24. The instructions say, "Submit the form by Friday midnight." When is the deadline?
- ☐ A. before Friday midnight
 - ☒ B. Friday midnight
 - ☐ C. the next day at midnight
 - ☐ D. one week later at midnight
25. The speaker says, "I was worried about internet access, but the final arrangement was more reliable than expected." How does the speaker feel now?
- ☒ A. relieved
 - ☐ B. angry
 - ☐ C. completely confused
 - ☐ D. unchanged
26. The workshop moved from 9:00 to 9:10. The student arrives at 9:05. The student is
- ☒ A. early
 - ☐ B. late
 - ☐ C. exactly on time
 - ☐ D. unable to tell
27. The course fee is \$50 and the materials cost \$20. What is the total cost?
- ☐ A. 65
 - ☒ B. 70
 - ☐ C. 75
 - ☐ D. 80
28. The speaker says, "Please go to Room B135." Which room is correct?

- ☐ A. C135
- ☒ B. B135
- ☐ C. B136
- ☐ D. D145

29. The instructions say, "Submit the form by Monday 9 a.m.." When is the deadline?

- ☐ A. before Monday 9 a.m.
- ☒ B. Monday 9 a.m.
- ☐ C. the next day at 9 a.m.
- ☐ D. one week later at 9 a.m.

30. The speaker says, "I was worried about parking, but the final arrangement was clearer than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ A. relieved
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

31. The workshop moved from 10:00 to 10:15. The student arrives at 10:12. The student is

- ☒ A. early
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

32. The course fee is \$52 and the materials cost \$5. What is the total cost?

- ☐ A. 52
- ☒ B. 57
- ☐ C. 62
- ☐ D. 67

33. The speaker says, "Please go to Room C142." Which room is correct?

- ☐ A. D142
- ☒ B. C142
- ☐ C. C143
- ☐ D. A152

34. The instructions say, "Submit the form by Tuesday noon." When is the deadline?

- ☐ A. before Tuesday noon
- ☒ B. Tuesday noon
- ☐ C. the next day at noon
- ☐ D. one week later at noon

35. The speaker says, "I was worried about noise, but the final arrangement was better than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ A. relieved
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

36. The workshop moved from 11:00 to 11:20. The student arrives at 11:18. The student is

- ☒ A. early
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

37. The course fee is \$54 and the materials cost \$8. What is the total cost?

- ☐ A. 57
- ☒ B. 62

- ☐ C. 67
- ☐ D. 72

38. The speaker says, "Please go to Room D149." Which room is correct?

- ☐ A. A149
- ☒ B. D149
- ☐ C. D150
- ☐ D. B159

39. The instructions say, "Submit the form by Wednesday 3 p.m." When is the deadline?

- ☐ A. before Wednesday 3 p.m.
- ☒ B. Wednesday 3 p.m.
- ☐ C. the next day at 3 p.m.
- ☐ D. one week later at 3 p.m.

40. The speaker says, "I was worried about cost, but the final arrangement was lower than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ A. relieved
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

41. The workshop moved from 8:00 to 8:30. The student arrives at 8:25. The student is

- ☒ A. early
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

42. The course fee is \$56 and the materials cost \$11. What is the total cost?

- ☐ A. 62
- ☒ B. 67
- ☐ C. 72
- ☐ D. 77

43. The speaker says, "Please go to Room A156." Which room is correct?

- ☐ A. B156
- ☒ B. A156
- ☐ C. A157
- ☐ D. C166

44. The instructions say, "Submit the form by Thursday 5 p.m." When is the deadline?

- ☐ A. before Thursday 5 p.m.
- ☒ B. Thursday 5 p.m.
- ☐ C. the next day at 5 p.m.
- ☐ D. one week later at 5 p.m.

45. The speaker says, "I was worried about timing, but the final arrangement was faster than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ A. relieved
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

46. The workshop moved from 9:00 to 9:45. The student arrives at 9:35. The student is

- ☒ A. early
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

47. The course fee is \$58 and the materials cost \$14. What is the total cost?

- ☐ A. 67
- ☒ B. 72
- ☐ C. 77
- ☐ D. 82

48. The speaker says, "Please go to Room B163." Which room is correct?

- ☐ A. C163
- ☒ B. B163
- ☐ C. B164
- ☐ D. D173

49. The instructions say, "Submit the form by Friday midnight." When is the deadline?

- ☐ A. before Friday midnight
- ☒ B. Friday midnight
- ☐ C. the next day at midnight
- ☐ D. one week later at midnight

50. The speaker says, "I was worried about internet access, but the final arrangement was more reliable than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ A. relieved
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

51. The workshop moved from 10:00 to 10:10. The student arrives at 10:05. The student is

- ☒ A. early
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

52. The course fee is \$60 and the materials cost \$17. What is the total cost?

- ☐ A. 72
- ☒ B. 77
- ☐ C. 82
- ☐ D. 87

53. The speaker says, "Please go to Room C170." Which room is correct?

- ☐ A. D170
- ☒ B. C170
- ☐ C. C171
- ☐ D. A180

54. The instructions say, "Submit the form by Monday 9 a.m.." When is the deadline?

- ☐ A. before Monday 9 a.m.
- ☒ B. Monday 9 a.m.
- ☐ C. the next day at 9 a.m.
- ☐ D. one week later at 9 a.m.

55. The speaker says, "I was worried about parking, but the final arrangement was clearer than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ A. relieved
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

56. The workshop moved from 11:00 to 11:15. The student arrives at 11:12. The student is

☒ A. early

☐ B. late

☐ C. exactly on time

☐ D. unable to tell

57. The course fee is \$62 and the materials cost \$20. What is the total cost?

☐ A. 77

☒ B. 82

☐ C. 87

☐ D. 92

58. The speaker says, "Please go to Room D177." Which room is correct?

☐ A. A177

☒ B. D177

☐ C. D178

☐ D. B187

59. The instructions say, "Submit the form by Tuesday noon." When is the deadline?

☐ A. before Tuesday noon

☒ B. Tuesday noon

☐ C. the next day at noon

☐ D. one week later at noon

60. The speaker says, "I was worried about noise, but the final arrangement was better than expected." How does the speaker feel now?

☒ A. relieved

☐ B. angry

☐ C. completely confused

☐ D. unchanged

61. The workshop moved from 8:00 to 8:20. The student arrives at 8:18. The student is

☒ A. early

☐ B. late

☐ C. exactly on time

☐ D. unable to tell

62. The course fee is \$64 and the materials cost \$5. What is the total cost?

☐ A. 64

☒ B. 69

☐ C. 74

☐ D. 79

63. The speaker says, "Please go to Room A184." Which room is correct?

☐ A. B184

☒ B. A184

☐ C. A185

☐ D. C194

64. The instructions say, "Submit the form by Wednesday 3 p.m.." When is the deadline?

☐ A. before Wednesday 3 p.m.

☒ B. Wednesday 3 p.m.

☐ C. the next day at 3 p.m.

☐ D. one week later at 3 p.m.

65. The speaker says, "I was worried about cost, but the final arrangement was lower than expected." How does the speaker feel now?

☒ A. relieved

☐ B. angry

- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

66. The workshop moved from 9:00 to 9:30. The student arrives at 9:25. The student is

- ☒ **A. early**
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

67. The course fee is \$66 and the materials cost \$8. What is the total cost?

- ☐ A. 69
- ☒ **B. 74**
- ☐ C. 79
- ☐ D. 84

68. The speaker says, "Please go to Room B191." Which room is correct?

- ☐ A. C191
- ☒ **B. B191**
- ☐ C. B192
- ☐ D. D201

69. The instructions say, "Submit the form by Thursday 5 p.m." When is the deadline?

- ☐ A. before Thursday 5 p.m.
- ☒ **B. Thursday 5 p.m.**
- ☐ C. the next day at 5 p.m.
- ☐ D. one week later at 5 p.m.

70. The speaker says, "I was worried about timing, but the final arrangement was faster than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ **A. relieved**
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

71. The workshop moved from 10:00 to 10:45. The student arrives at 10:35. The student is

- ☒ **A. early**
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

72. The course fee is \$68 and the materials cost \$11. What is the total cost?

- ☐ A. 74
- ☒ **B. 79**
- ☐ C. 84
- ☐ D. 89

73. The speaker says, "Please go to Room C198." Which room is correct?

- ☐ A. D198
- ☒ **B. C198**
- ☐ C. C199
- ☐ D. A208

74. The instructions say, "Submit the form by Friday midnight." When is the deadline?

- ☐ A. before Friday midnight
- ☒ **B. Friday midnight**
- ☐ C. the next day at midnight
- ☐ D. one week later at midnight

75. The speaker says, "I was worried about internet access, but the final arrangement was more reliable than expected." How does the speaker feel now?

☒ **A. relieved**

☐ B. angry

☐ C. completely confused

☐ D. unchanged

76. The workshop moved from 11:00 to 11:10. The student arrives at 11:05. The student is

☒ **A. early**

☐ B. late

☐ C. exactly on time

☐ D. unable to tell

77. The course fee is \$70 and the materials cost \$14. What is the total cost?

☐ A. 79

☒ **B. 84**

☐ C. 89

☐ D. 94

78. The speaker says, "Please go to Room D205." Which room is correct?

☐ A. A205

☒ **B. D205**

☐ C. D206

☐ D. B215

79. The instructions say, "Submit the form by Monday 9 a.m.." When is the deadline?

☐ A. before Monday 9 a.m.

☒ **B. Monday 9 a.m.**

☐ C. the next day at 9 a.m.

☐ D. one week later at 9 a.m.

80. The speaker says, "I was worried about parking, but the final arrangement was clearer than expected." How does the speaker feel now?

☒ **A. relieved**

☐ B. angry

☐ C. completely confused

☐ D. unchanged

81. The workshop moved from 8:00 to 8:15. The student arrives at 8:12. The student is

☒ **A. early**

☐ B. late

☐ C. exactly on time

☐ D. unable to tell

82. The course fee is \$72 and the materials cost \$17. What is the total cost?

☐ A. 84

☒ **B. 89**

☐ C. 94

☐ D. 99

83. The speaker says, "Please go to Room A212." Which room is correct?

☐ A. B212

☒ **B. A212**

☐ C. A213

☐ D. C222

84. The instructions say, "Submit the form by Tuesday noon." When is the deadline?

- ☐ A. before Tuesday noon
- ☒ B. Tuesday noon
- ☐ C. the next day at noon
- ☐ D. one week later at noon

85. The speaker says, "I was worried about noise, but the final arrangement was better than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ A. relieved
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

86. The workshop moved from 9:00 to 9:20. The student arrives at 9:18. The student is

- ☒ A. early
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

87. The course fee is \$74 and the materials cost \$20. What is the total cost?

- ☐ A. 89
- ☒ B. 94
- ☐ C. 99
- ☐ D. 104

88. The speaker says, "Please go to Room B219." Which room is correct?

- ☐ A. C219
- ☒ B. B219
- ☐ C. B220
- ☐ D. D229

89. The instructions say, "Submit the form by Wednesday 3 p.m." When is the deadline?

- ☐ A. before Wednesday 3 p.m.
- ☒ B. Wednesday 3 p.m.
- ☐ C. the next day at 3 p.m.
- ☐ D. one week later at 3 p.m.

90. The speaker says, "I was worried about cost, but the final arrangement was lower than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ A. relieved
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

91. The workshop moved from 10:00 to 10:30. The student arrives at 10:25. The student is

- ☒ A. early
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

92. The course fee is \$76 and the materials cost \$5. What is the total cost?

- ☐ A. 76
- ☒ B. 81
- ☐ C. 86
- ☐ D. 91

93. The speaker says, "Please go to Room C226." Which room is correct?

- ☐ A. D226
- ☒ B. C226

- ☐ C. C227
- ☐ D. A236

94. The instructions say, "Submit the form by Thursday 5 p.m.." When is the deadline?

- ☐ A. before Thursday 5 p.m.
- ☒ B. Thursday 5 p.m.
- ☐ C. the next day at 5 p.m.
- ☐ D. one week later at 5 p.m.

95. The speaker says, "I was worried about timing, but the final arrangement was faster than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ A. relieved
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

96. The workshop moved from 11:00 to 11:45. The student arrives at 11:35. The student is

- ☒ A. early
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

97. The course fee is \$78 and the materials cost \$8. What is the total cost?

- ☐ A. 81
- ☒ B. 86
- ☐ C. 91
- ☐ D. 96

98. The speaker says, "Please go to Room D233." Which room is correct?

- ☐ A. A233
- ☒ B. D233
- ☐ C. D234
- ☐ D. B243

99. The instructions say, "Submit the form by Friday midnight." When is the deadline?

- ☐ A. before Friday midnight
- ☒ B. Friday midnight
- ☐ C. the next day at midnight
- ☐ D. one week later at midnight

100. The speaker says, "I was worried about internet access, but the final arrangement was more reliable than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ A. relieved
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

101. The workshop moved from 8:00 to 8:10. The student arrives at 8:05. The student is

- ☒ A. early
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

102. The course fee is \$80 and the materials cost \$11. What is the total cost?

- ☐ A. 86
- ☒ B. 91
- ☐ C. 96
- ☐ D. 101

103. The speaker says, "Please go to Room A240." Which room is correct?

- ☐ A. B240
- ☒ B. A240
- ☐ C. A241
- ☐ D. C250

104. The instructions say, "Submit the form by Monday 9 a.m.." When is the deadline?

- ☐ A. before Monday 9 a.m.
- ☒ B. Monday 9 a.m.
- ☐ C. the next day at 9 a.m.
- ☐ D. one week later at 9 a.m.

105. The speaker says, "I was worried about parking, but the final arrangement was clearer than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ A. relieved
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

106. The workshop moved from 9:00 to 9:15. The student arrives at 9:12. The student is

- ☒ A. early
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

107. The course fee is \$82 and the materials cost \$14. What is the total cost?

- ☐ A. 91
- ☒ B. 96
- ☐ C. 101
- ☐ D. 106

108. The speaker says, "Please go to Room B247." Which room is correct?

- ☐ A. C247
- ☒ B. B247
- ☐ C. B248
- ☐ D. D257

109. The instructions say, "Submit the form by Tuesday noon." When is the deadline?

- ☐ A. before Tuesday noon
- ☒ B. Tuesday noon
- ☐ C. the next day at noon
- ☐ D. one week later at noon

110. The speaker says, "I was worried about noise, but the final arrangement was better than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ A. relieved
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

111. The workshop moved from 10:00 to 10:20. The student arrives at 10:18. The student is

- ☒ A. early
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

112. The course fee is \$84 and the materials cost \$17. What is the total cost?

- ☐ A. 96
- ☒ B. 101
- ☐ C. 106
- ☐ D. 111

113. The speaker says, "Please go to Room C254." Which room is correct?

- ☐ A. D254
- ☒ B. C254
- ☐ C. C255
- ☐ D. A264

114. The instructions say, "Submit the form by Wednesday 3 p.m." When is the deadline?

- ☐ A. before Wednesday 3 p.m.
- ☒ B. Wednesday 3 p.m.
- ☐ C. the next day at 3 p.m.
- ☐ D. one week later at 3 p.m.

115. The speaker says, "I was worried about cost, but the final arrangement was lower than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ A. relieved
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

116. The workshop moved from 11:00 to 11:30. The student arrives at 11:25. The student is

- ☒ A. early
- ☐ B. late
- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

117. The course fee is \$86 and the materials cost \$20. What is the total cost?

- ☐ A. 101
- ☒ B. 106
- ☐ C. 111
- ☐ D. 116

118. The speaker says, "Please go to Room D261." Which room is correct?

- ☐ A. A261
- ☒ B. D261
- ☐ C. D262
- ☐ D. B271

119. The instructions say, "Submit the form by Thursday 5 p.m." When is the deadline?

- ☐ A. before Thursday 5 p.m.
- ☒ B. Thursday 5 p.m.
- ☐ C. the next day at 5 p.m.
- ☐ D. one week later at 5 p.m.

120. The speaker says, "I was worried about timing, but the final arrangement was faster than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ A. relieved
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged

121. The workshop moved from 8:00 to 8:45. The student arrives at 8:35. The student is

- ☒ A. early
- ☐ B. late

- ☐ C. exactly on time
- ☐ D. unable to tell

122. The course fee is \$88 and the materials cost \$5. What is the total cost?

- ☐ A. 88
- ☒ B. 93
- ☐ C. 98
- ☐ D. 103

123. The speaker says, "Please go to Room A268." Which room is correct?

- ☐ A. B268
- ☒ B. A268
- ☐ C. A269
- ☐ D. C278

124. The instructions say, "Submit the form by Friday midnight." When is the deadline?

- ☐ A. before Friday midnight
- ☒ B. Friday midnight
- ☐ C. the next day at midnight
- ☐ D. one week later at midnight

125. The speaker says, "I was worried about internet access, but the final arrangement was more reliable than expected." How does the speaker feel now?

- ☒ A. relieved
- ☐ B. angry
- ☐ C. completely confused
- ☐ D. unchanged IELTS Reading (Questions 126-250)

IELTS Reading

Latihan ide pokok, vocabulary in context, sebab-akibat, dan contrast markers.

Jawaban benar ditandai langsung dengan [X] di bawah setiap nomor agar review lebih cepat.

126. A short article says that urban parks can reduce heat and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Urban parks create only problems
- ☒ **B. Urban parks have at least one public benefit**
- ☐ C. Urban parks are always too expensive
- ☐ D. Urban parks should be banned

127. In an academic passage, the word "mitigate" is closest in meaning to

- ☐ A. increase
- ☒ **B. reduce**
- ☐ C. ignore
- ☐ D. copy

128. A report says City X has 100 thousand residents and City Y has 70 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ **B. City X is larger than City Y**
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

129. The text states that because of server outage, the deadline was extended. What does this show?

- ☒ **A. a cause-and-effect relationship**
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

130. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ **B. contrast**
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

131. A short article says that public transport can cut congestion and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Public transport creates only problems
- ☒ **B. Public transport has at least one public benefit**
- ☐ C. Public transport is always too expensive
- ☐ D. Public transport should be banned

132. In an academic passage, the word "plateau" is closest in meaning to

- ☐ A. fall sharply
- ☒ **B. remain stable**
- ☐ C. double suddenly
- ☐ D. disappear

133. A report says City X has 108 thousand residents and City Y has 75 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ **B. City X is larger than City Y**
- ☐ C. Both cities are the same size

☐ D. No comparison can be made

134. The text states that because of heavy rain, the event started late. What does this show?

☒ A. a cause-and-effect relationship

☐ B. a personal opinion only

☐ C. an impossible comparison

☐ D. an unrelated example

135. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

☐ A. result

☒ B. contrast

☐ C. sequence

☐ D. certainty

136. A short article says that remote work can save commuting time and improve quality of life. What is the main idea?

☐ A. Remote work creates only problems

☒ B. Remote work has at least one public benefit

☐ C. Remote work is always too expensive

☐ D. Remote work should be banned

137. In an academic passage, the word "tentative" is closest in meaning to

☐ A. already proven

☒ B. not fully certain

☐ C. impossible

☐ D. angry

138. A report says City X has 116 thousand residents and City Y has 80 thousand. Which statement is correct?

☐ A. City Y is larger than City X

☒ B. City X is larger than City Y

☐ C. Both cities are the same size

☐ D. No comparison can be made

139. The text states that because of staff shortage, service slowed down. What does this show?

☒ A. a cause-and-effect relationship

☐ B. a personal opinion only

☐ C. an impossible comparison

☐ D. an unrelated example

140. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

☐ A. result

☒ B. contrast

☐ C. sequence

☐ D. certainty

141. A short article says that solar power can lower emissions and improve quality of life. What is the main idea?

☐ A. Solar power creates only problems

☒ B. Solar power has at least one public benefit

☐ C. Solar power is always too expensive

☐ D. Solar power should be banned

142. In an academic passage, the word "decline" is closest in meaning to

☒ A. fall

☐ B. expand

☐ C. predict

☐ D. compare

143. A report says City X has 124 thousand residents and City Y has 85 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ **B. City X is larger than City Y**
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

144. The text states that because of late delivery, the project changed. What does this show?

- ☒ **A. a cause-and-effect relationship**
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

145. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ **B. contrast**
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

146. A short article says that recycling can reduce waste and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Recycling creates only problems
- ☒ **B. Recycling has at least one public benefit**
- ☐ C. Recycling is always too expensive
- ☐ D. Recycling should be banned

147. In an academic passage, the word "significant" is closest in meaning to

- ☐ A. minor
- ☐ B. unclear
- ☒ **C. important**
- ☐ D. accidental

148. A report says City X has 132 thousand residents and City Y has 90 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ **B. City X is larger than City Y**
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

149. The text states that because of budget cuts, the plan was revised. What does this show?

- ☒ **A. a cause-and-effect relationship**
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

150. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ **B. contrast**
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

151. A short article says that urban parks can reduce heat and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Urban parks create only problems
- ☒ **B. Urban parks have at least one public benefit**
- ☐ C. Urban parks are always too expensive
- ☐ D. Urban parks should be banned

152. In an academic passage, the word "mitigate" is closest in meaning to

- ☐ A. increase
- ☒ B. reduce
- ☐ C. ignore
- ☐ D. copy

153. A report says City X has 140 thousand residents and City Y has 95 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ B. City X is larger than City Y
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

154. The text states that because of server outage, the deadline was extended. What does this show?

- ☒ A. a cause-and-effect relationship
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

155. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ B. contrast
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

156. A short article says that public transport can cut congestion and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Public transport creates only problems
- ☒ B. Public transport has at least one public benefit
- ☐ C. Public transport is always too expensive
- ☐ D. Public transport should be banned

157. In an academic passage, the word "plateau" is closest in meaning to

- ☐ A. fall sharply
- ☒ B. remain stable
- ☐ C. double suddenly
- ☐ D. disappear

158. A report says City X has 148 thousand residents and City Y has 100 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ B. City X is larger than City Y
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

159. The text states that because of heavy rain, the event started late. What does this show?

- ☒ A. a cause-and-effect relationship
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

160. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ B. contrast
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

161. A short article says that remote work can save commuting time and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Remote work creates only problems
- ☒ **B. Remote work has at least one public benefit**
- ☐ C. Remote work is always too expensive
- ☐ D. Remote work should be banned

162. In an academic passage, the word "tentative" is closest in meaning to

- ☐ A. already proven
- ☒ **B. not fully certain**
- ☐ C. impossible
- ☐ D. angry

163. A report says City X has 156 thousand residents and City Y has 105 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ **B. City X is larger than City Y**
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

164. The text states that because of staff shortage, service slowed down. What does this show?

- ☒ **A. a cause-and-effect relationship**
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

165. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ **B. contrast**
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

166. A short article says that solar power can lower emissions and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Solar power creates only problems
- ☒ **B. Solar power has at least one public benefit**
- ☐ C. Solar power is always too expensive
- ☐ D. Solar power should be banned

167. In an academic passage, the word "decline" is closest in meaning to

- ☒ **A. fall**
- ☐ B. expand
- ☐ C. predict
- ☐ D. compare

168. A report says City X has 164 thousand residents and City Y has 110 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ **B. City X is larger than City Y**
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

169. The text states that because of late delivery, the project changed. What does this show?

- ☒ **A. a cause-and-effect relationship**
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

170. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ **B. contrast**
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

171. A short article says that recycling can reduce waste and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Recycling creates only problems
- ☒ **B. Recycling has at least one public benefit**
- ☐ C. Recycling is always too expensive
- ☐ D. Recycling should be banned

172. In an academic passage, the word "significant" is closest in meaning to

- ☐ A. minor
- ☐ B. unclear
- ☒ **C. important**
- ☐ D. accidental

173. A report says City X has 172 thousand residents and City Y has 115 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ **B. City X is larger than City Y**
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

174. The text states that because of budget cuts, the plan was revised. What does this show?

- ☒ **A. a cause-and-effect relationship**
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

175. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ **B. contrast**
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

176. A short article says that urban parks can reduce heat and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Urban parks create only problems
- ☒ **B. Urban parks have at least one public benefit**
- ☐ C. Urban parks are always too expensive
- ☐ D. Urban parks should be banned

177. In an academic passage, the word "mitigate" is closest in meaning to

- ☐ A. increase
- ☒ **B. reduce**
- ☐ C. ignore
- ☐ D. copy

178. A report says City X has 180 thousand residents and City Y has 120 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ **B. City X is larger than City Y**
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

179. The text states that because of server outage, the deadline was extended. What does this show?

- ☒ **A. a cause-and-effect relationship**
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

180. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ **B. contrast**
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

181. A short article says that public transport can cut congestion and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Public transport creates only problems
- ☒ **B. Public transport has at least one public benefit**
- ☐ C. Public transport is always too expensive
- ☐ D. Public transport should be banned

182. In an academic passage, the word "plateau" is closest in meaning to

- ☐ A. fall sharply
- ☒ **B. remain stable**
- ☐ C. double suddenly
- ☐ D. disappear

183. A report says City X has 188 thousand residents and City Y has 125 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ **B. City X is larger than City Y**
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

184. The text states that because of heavy rain, the event started late. What does this show?

- ☒ **A. a cause-and-effect relationship**
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

185. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ **B. contrast**
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

186. A short article says that remote work can save commuting time and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Remote work creates only problems
- ☒ **B. Remote work has at least one public benefit**
- ☐ C. Remote work is always too expensive
- ☐ D. Remote work should be banned

187. In an academic passage, the word "tentative" is closest in meaning to

- ☐ A. already proven
- ☒ **B. not fully certain**
- ☐ C. impossible
- ☐ D. angry

188. A report says City X has 196 thousand residents and City Y has 130 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ **B. City X is larger than City Y**
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

189. The text states that because of staff shortage, service slowed down. What does this show?

- ☒ **A. a cause-and-effect relationship**
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

190. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ **B. contrast**
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

191. A short article says that solar power can lower emissions and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Solar power creates only problems
- ☒ **B. Solar power has at least one public benefit**
- ☐ C. Solar power is always too expensive
- ☐ D. Solar power should be banned

192. In an academic passage, the word "decline" is closest in meaning to

- ☒ **A. fall**
- ☐ B. expand
- ☐ C. predict
- ☐ D. compare

193. A report says City X has 204 thousand residents and City Y has 135 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ **B. City X is larger than City Y**
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

194. The text states that because of late delivery, the project changed. What does this show?

- ☒ **A. a cause-and-effect relationship**
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

195. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ **B. contrast**
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

196. A short article says that recycling can reduce waste and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Recycling creates only problems
- ☒ **B. Recycling has at least one public benefit**
- ☐ C. Recycling is always too expensive
- ☐ D. Recycling should be banned

197. In an academic passage, the word "significant" is closest in meaning to

- ☐ A. minor
- ☐ B. unclear
- ☒ C. important
- ☐ D. accidental

198. A report says City X has 212 thousand residents and City Y has 140 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ B. City X is larger than City Y
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

199. The text states that because of budget cuts, the plan was revised. What does this show?

- ☒ A. a cause-and-effect relationship
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

200. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ B. contrast
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

201. A short article says that urban parks can reduce heat and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Urban parks create only problems
- ☒ B. Urban parks have at least one public benefit
- ☐ C. Urban parks are always too expensive
- ☐ D. Urban parks should be banned

202. In an academic passage, the word "mitigate" is closest in meaning to

- ☐ A. increase
- ☒ B. reduce
- ☐ C. ignore
- ☐ D. copy

203. A report says City X has 220 thousand residents and City Y has 145 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ B. City X is larger than City Y
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

204. The text states that because of server outage, the deadline was extended. What does this show?

- ☒ A. a cause-and-effect relationship
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

205. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ B. contrast
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

206. A short article says that public transport can cut congestion and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Public transport creates only problems
- ☒ **B. Public transport has at least one public benefit**
- ☐ C. Public transport is always too expensive
- ☐ D. Public transport should be banned

207. In an academic passage, the word "plateau" is closest in meaning to

- ☐ A. fall sharply
- ☒ **B. remain stable**
- ☐ C. double suddenly
- ☐ D. disappear

208. A report says City X has 228 thousand residents and City Y has 150 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ **B. City X is larger than City Y**
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

209. The text states that because of heavy rain, the event started late. What does this show?

- ☒ **A. a cause-and-effect relationship**
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

210. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ **B. contrast**
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

211. A short article says that remote work can save commuting time and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Remote work creates only problems
- ☒ **B. Remote work has at least one public benefit**
- ☐ C. Remote work is always too expensive
- ☐ D. Remote work should be banned

212. In an academic passage, the word "tentative" is closest in meaning to

- ☐ A. already proven
- ☒ **B. not fully certain**
- ☐ C. impossible
- ☐ D. angry

213. A report says City X has 236 thousand residents and City Y has 155 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ **B. City X is larger than City Y**
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

214. The text states that because of staff shortage, service slowed down. What does this show?

- ☒ **A. a cause-and-effect relationship**
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

215. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ **B. contrast**
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

216. A short article says that solar power can lower emissions and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Solar power creates only problems
- ☒ **B. Solar power has at least one public benefit**
- ☐ C. Solar power is always too expensive
- ☐ D. Solar power should be banned

217. In an academic passage, the word "decline" is closest in meaning to

- ☒ **A. fall**
- ☐ B. expand
- ☐ C. predict
- ☐ D. compare

218. A report says City X has 244 thousand residents and City Y has 160 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ **B. City X is larger than City Y**
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

219. The text states that because of late delivery, the project changed. What does this show?

- ☒ **A. a cause-and-effect relationship**
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

220. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ **B. contrast**
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

221. A short article says that recycling can reduce waste and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Recycling creates only problems
- ☒ **B. Recycling has at least one public benefit**
- ☐ C. Recycling is always too expensive
- ☐ D. Recycling should be banned

222. In an academic passage, the word "significant" is closest in meaning to

- ☐ A. minor
- ☐ B. unclear
- ☒ **C. important**
- ☐ D. accidental

223. A report says City X has 252 thousand residents and City Y has 165 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ **B. City X is larger than City Y**
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

224. The text states that because of budget cuts, the plan was revised. What does this show?

☒ **A. a cause-and-effect relationship**

☐ B. a personal opinion only

☐ C. an impossible comparison

☐ D. an unrelated example

225. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

☐ A. result

☒ **B. contrast**

☐ C. sequence

☐ D. certainty

226. A short article says that urban parks can reduce heat and improve quality of life. What is the main idea?

☐ A. Urban parks create only problems

☒ **B. Urban parks have at least one public benefit**

☐ C. Urban parks are always too expensive

☐ D. Urban parks should be banned

227. In an academic passage, the word "mitigate" is closest in meaning to

☐ A. increase

☒ **B. reduce**

☐ C. ignore

☐ D. copy

228. A report says City X has 260 thousand residents and City Y has 170 thousand. Which statement is correct?

☐ A. City Y is larger than City X

☒ **B. City X is larger than City Y**

☐ C. Both cities are the same size

☐ D. No comparison can be made

229. The text states that because of server outage, the deadline was extended. What does this show?

☒ **A. a cause-and-effect relationship**

☐ B. a personal opinion only

☐ C. an impossible comparison

☐ D. an unrelated example

230. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

☐ A. result

☒ **B. contrast**

☐ C. sequence

☐ D. certainty

231. A short article says that public transport can cut congestion and improve quality of life. What is the main idea?

☐ A. Public transport creates only problems

☒ **B. Public transport has at least one public benefit**

☐ C. Public transport is always too expensive

☐ D. Public transport should be banned

232. In an academic passage, the word "plateau" is closest in meaning to

☐ A. fall sharply

☒ **B. remain stable**

☐ C. double suddenly

☐ D. disappear

233. A report says City X has 268 thousand residents and City Y has 175 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ **B. City X is larger than City Y**
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

234. The text states that because of heavy rain, the event started late. What does this show?

- ☒ **A. a cause-and-effect relationship**
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

235. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ **B. contrast**
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

236. A short article says that remote work can save commuting time and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Remote work creates only problems
- ☒ **B. Remote work has at least one public benefit**
- ☐ C. Remote work is always too expensive
- ☐ D. Remote work should be banned

237. In an academic passage, the word "tentative" is closest in meaning to

- ☐ A. already proven
- ☒ **B. not fully certain**
- ☐ C. impossible
- ☐ D. angry

238. A report says City X has 276 thousand residents and City Y has 180 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ **B. City X is larger than City Y**
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

239. The text states that because of staff shortage, service slowed down. What does this show?

- ☒ **A. a cause-and-effect relationship**
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

240. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ **B. contrast**
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

241. A short article says that solar power can lower emissions and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Solar power creates only problems
- ☒ **B. Solar power has at least one public benefit**
- ☐ C. Solar power is always too expensive
- ☐ D. Solar power should be banned

242. In an academic passage, the word "decline" is closest in meaning to

- ☒ A. fall
- ☐ B. expand
- ☐ C. predict
- ☐ D. compare

243. A report says City X has 284 thousand residents and City Y has 185 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ B. City X is larger than City Y
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

244. The text states that because of late delivery, the project changed. What does this show?

- ☒ A. a cause-and-effect relationship
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

245. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ B. contrast
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty

246. A short article says that recycling can reduce waste and improve quality of life. What is the main idea?

- ☐ A. Recycling creates only problems
- ☒ B. Recycling has at least one public benefit
- ☐ C. Recycling is always too expensive
- ☐ D. Recycling should be banned

247. In an academic passage, the word "significant" is closest in meaning to

- ☐ A. minor
- ☐ B. unclear
- ☒ C. important
- ☐ D. accidental

248. A report says City X has 292 thousand residents and City Y has 190 thousand. Which statement is correct?

- ☐ A. City Y is larger than City X
- ☒ B. City X is larger than City Y
- ☐ C. Both cities are the same size
- ☐ D. No comparison can be made

249. The text states that because of budget cuts, the plan was revised. What does this show?

- ☒ A. a cause-and-effect relationship
- ☐ B. a personal opinion only
- ☐ C. an impossible comparison
- ☐ D. an unrelated example

250. A passage says, "Demand fell despite lower prices." What does "despite" signal?

- ☐ A. result
- ☒ B. contrast
- ☐ C. sequence
- ☐ D. certainty IELTS Writing (Questions 251-375)

IELTS Writing

Latihan prinsip Task 1 dan Task 2 dalam bentuk pilihan ganda konseptual.

Jawaban benar ditandai langsung dengan [X] di bawah setiap nomor agar review lebih cepat.

251. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

- ☐ A. a personal opinion
- ☒ B. an overview of the main trends
- ☐ C. a quotation from the chart
- ☐ D. a bullet list

252. Which linker is best for contrast in a formal essay?

- ☐ A. therefore
- ☒ B. however
- ☐ C. for example
- ☐ D. moreover

253. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

- ☐ A. This topic is super interesting to me.
- ☒ B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.
- ☐ C. I will write some things about transport.
- ☐ D. There are many many problems nowadays.

254. Choose the grammatically correct sentence.

- ☐ A. The number of applicants increase rapidly.
- ☒ B. The number of applicants increased rapidly.
- ☐ C. The number of applicants were increase rapidly.
- ☐ D. The number of applicants increasing rapidly.

255. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

- ☒ A. topic sentence -> explanation -> example -> link back
- ☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion
- ☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example
- ☐ D. statistics only with no explanation

256. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

- ☐ A. a personal opinion
- ☒ B. an overview of the main trends
- ☐ C. a quotation from the chart
- ☐ D. a bullet list

257. Which linker is best for contrast in a formal essay?

- ☐ A. therefore
- ☒ B. however
- ☐ C. for example
- ☐ D. moreover

258. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

- ☐ A. This topic is super interesting to me.
- ☒ B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.
- ☐ C. I will write some things about transport.
- ☐ D. There are many many problems nowadays.

259. Choose the grammatically correct sentence.

- ☐ A. The amount of traffic increase rapidly.

☒ **B. The amount of traffic increased rapidly.**

☐ C. The amount of traffic were increase rapidly.

☐ D. The amount of traffic increasing rapidly.

260. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

☒ **A. topic sentence -> explanation -> example -> link back**

☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion

☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example

☐ D. statistics only with no explanation

261. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

☐ A. a personal opinion

☒ **B. an overview of the main trends**

☐ C. a quotation from the chart

☐ D. a bullet list

262. Which linker is best for contrast in a formal essay?

☐ A. therefore

☒ **B. however**

☐ C. for example

☐ D. moreover

263. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

☐ A. This topic is super interesting to me.

☒ **B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.**

☐ C. I will write some things about transport.

☐ D. There are many many problems nowadays.

264. Choose the grammatically correct sentence.

☐ A. The rate of growth increase rapidly.

☒ **B. The rate of growth increased rapidly.**

☐ C. The rate of growth were increase rapidly.

☐ D. The rate of growth increasing rapidly.

265. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

☒ **A. topic sentence -> explanation -> example -> link back**

☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion

☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example

☐ D. statistics only with no explanation

266. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

☐ A. a personal opinion

☒ **B. an overview of the main trends**

☐ C. a quotation from the chart

☐ D. a bullet list

267. Which linker is best for contrast in a formal essay?

☐ A. therefore

☒ **B. however**

☐ C. for example

☐ D. moreover

268. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

☐ A. This topic is super interesting to me.

☒ **B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.**

☐ C. I will write some things about transport.

☐ D. There are many many problems nowadays.

269. Choose the grammatically correct sentence.

☐ A. The level of demand increase rapidly.

☒ B. The level of demand increased rapidly.

☐ C. The level of demand were increase rapidly.

☐ D. The level of demand increasing rapidly.

270. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

☒ A. topic sentence -> explanation -> example -> link back

☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion

☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example

☐ D. statistics only with no explanation

271. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

☐ A. a personal opinion

☒ B. an overview of the main trends

☐ C. a quotation from the chart

☐ D. a bullet list

272. Which linker is best for contrast in a formal essay?

☐ A. therefore

☒ B. however

☐ C. for example

☐ D. moreover

273. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

☐ A. This topic is super interesting to me.

☒ B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.

☐ C. I will write some things about transport.

☐ D. There are many many problems nowadays.

274. Choose the grammatically correct sentence.

☐ A. The percentage of users increase rapidly.

☒ B. The percentage of users increased rapidly.

☐ C. The percentage of users were increase rapidly.

☐ D. The percentage of users increasing rapidly.

275. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

☒ A. topic sentence -> explanation -> example -> link back

☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion

☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example

☐ D. statistics only with no explanation

276. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

☐ A. a personal opinion

☒ B. an overview of the main trends

☐ C. a quotation from the chart

☐ D. a bullet list

277. Which linker is best for contrast in a formal essay?

☐ A. therefore

☒ B. however

☐ C. for example

☐ D. moreover

278. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

☐ A. This topic is super interesting to me.

☒ B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.

☐ C. I will write some things about transport.

☐ D. There are many many problems nowadays.

279. Choose the grammatically correct sentence.

☐ A. The number of applicants increase rapidly.

☒ B. The number of applicants increased rapidly.

☐ C. The number of applicants were increase rapidly.

☐ D. The number of applicants increasing rapidly.

280. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

☒ A. topic sentence -> explanation -> example -> link back

☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion

☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example

☐ D. statistics only with no explanation

281. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

☐ A. a personal opinion

☒ B. an overview of the main trends

☐ C. a quotation from the chart

☐ D. a bullet list

282. Which linker is best for contrast in a formal essay?

☐ A. therefore

☒ B. however

☐ C. for example

☐ D. moreover

283. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

☐ A. This topic is super interesting to me.

☒ B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.

☐ C. I will write some things about transport.

☐ D. There are many many problems nowadays.

284. Choose the grammatically correct sentence.

☐ A. The amount of traffic increase rapidly.

☒ B. The amount of traffic increased rapidly.

☐ C. The amount of traffic were increase rapidly.

☐ D. The amount of traffic increasing rapidly.

285. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

☒ A. topic sentence -> explanation -> example -> link back

☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion

☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example

☐ D. statistics only with no explanation

286. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

☐ A. a personal opinion

☒ B. an overview of the main trends

☐ C. a quotation from the chart

☐ D. a bullet list

287. Which linker is best for contrast in a formal essay?

☐ A. therefore

☒ B. however

- ☐ C. for example
- ☐ D. moreover

288. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

- ☐ A. This topic is super interesting to me.
- ☒ **B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.**
- ☐ C. I will write some things about transport.
- ☐ D. There are many many problems nowadays.

289. Choose the grammatically correct sentence.

- ☐ A. The rate of growth increase rapidly.
- ☒ **B. The rate of growth increased rapidly.**
- ☐ C. The rate of growth were increase rapidly.
- ☐ D. The rate of growth increasing rapidly.

290. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

- ☒ **A. topic sentence -> explanation -> example -> link back**
- ☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion
- ☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example
- ☐ D. statistics only with no explanation

291. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

- ☐ A. a personal opinion
- ☒ **B. an overview of the main trends**
- ☐ C. a quotation from the chart
- ☐ D. a bullet list

292. Which linker is best for contrast in a formal essay?

- ☐ A. therefore
- ☒ **B. however**
- ☐ C. for example
- ☐ D. moreover

293. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

- ☐ A. This topic is super interesting to me.
- ☒ **B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.**
- ☐ C. I will write some things about transport.
- ☐ D. There are many many problems nowadays.

294. Choose the grammatically correct sentence.

- ☐ A. The level of demand increase rapidly.
- ☒ **B. The level of demand increased rapidly.**
- ☐ C. The level of demand were increase rapidly.
- ☐ D. The level of demand increasing rapidly.

295. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

- ☒ **A. topic sentence -> explanation -> example -> link back**
- ☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion
- ☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example
- ☐ D. statistics only with no explanation

296. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

- ☐ A. a personal opinion
- ☒ **B. an overview of the main trends**
- ☐ C. a quotation from the chart
- ☐ D. a bullet list

297. Which linker is best for contrast in a formal essay?

- ☐ A. therefore
- ☒ B. however
- ☐ C. for example
- ☐ D. moreover

298. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

- ☐ A. This topic is super interesting to me.
- ☒ B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.
- ☐ C. I will write some things about transport.
- ☐ D. There are many many problems nowadays.

299. Choose the grammatically correct sentence.

- ☐ A. The percentage of users increase rapidly.
- ☒ B. The percentage of users increased rapidly.
- ☐ C. The percentage of users were increase rapidly.
- ☐ D. The percentage of users increasing rapidly.

300. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

- ☒ A. topic sentence -> explanation -> example -> link back
- ☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion
- ☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example
- ☐ D. statistics only with no explanation

301. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

- ☐ A. a personal opinion
- ☒ B. an overview of the main trends
- ☐ C. a quotation from the chart
- ☐ D. a bullet list

302. Which linker is best for contrast in a formal essay?

- ☐ A. therefore
- ☒ B. however
- ☐ C. for example
- ☐ D. moreover

303. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

- ☐ A. This topic is super interesting to me.
- ☒ B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.
- ☐ C. I will write some things about transport.
- ☐ D. There are many many problems nowadays.

304. Choose the grammatically correct sentence.

- ☐ A. The number of applicants increase rapidly.
- ☒ B. The number of applicants increased rapidly.
- ☐ C. The number of applicants were increase rapidly.
- ☐ D. The number of applicants increasing rapidly.

305. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

- ☒ A. topic sentence -> explanation -> example -> link back
- ☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion
- ☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example
- ☐ D. statistics only with no explanation

306. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

- ☐ A. a personal opinion
☒ B. an overview of the main trends
☐ C. a quotation from the chart
☐ D. a bullet list

307. Which linker is best for contrast in a formal essay?

- ☐ A. therefore
☒ B. however
☐ C. for example
☐ D. moreover

308. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

- ☐ A. This topic is super interesting to me.
☒ B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.
☐ C. I will write some things about transport.
☐ D. There are many many problems nowadays.

309. Choose the grammatically correct sentence.

- ☐ A. The amount of traffic increase rapidly.
☒ B. The amount of traffic increased rapidly.
☐ C. The amount of traffic were increase rapidly.
☐ D. The amount of traffic increasing rapidly.

310. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

- ☒ A. topic sentence -> explanation -> example -> link back
☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion
☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example
☐ D. statistics only with no explanation

311. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

- ☐ A. a personal opinion
☒ B. an overview of the main trends
☐ C. a quotation from the chart
☐ D. a bullet list

312. Which linker is best for contrast in a formal essay?

- ☐ A. therefore
☒ B. however
☐ C. for example
☐ D. moreover

313. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

- ☐ A. This topic is super interesting to me.
☒ B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.
☐ C. I will write some things about transport.
☐ D. There are many many problems nowadays.

314. Choose the grammatically correct sentence.

- ☐ A. The rate of growth increase rapidly.
☒ B. The rate of growth increased rapidly.
☐ C. The rate of growth were increase rapidly.
☐ D. The rate of growth increasing rapidly.

315. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

- ☒ A. topic sentence -> explanation -> example -> link back
☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion

- ☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example
- ☐ D. statistics only with no explanation

316. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

- ☐ A. a personal opinion
- ☒ B. an overview of the main trends
- ☐ C. a quotation from the chart
- ☐ D. a bullet list

317. Which linker is best for contrast in a formal essay?

- ☐ A. therefore
- ☒ B. however
- ☐ C. for example
- ☐ D. moreover

318. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

- ☐ A. This topic is super interesting to me.
- ☒ B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.
- ☐ C. I will write some things about transport.
- ☐ D. There are many many problems nowadays.

319. Choose the grammatically correct sentence.

- ☐ A. The level of demand increase rapidly.
- ☒ B. The level of demand increased rapidly.
- ☐ C. The level of demand were increase rapidly.
- ☐ D. The level of demand increasing rapidly.

320. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

- ☒ A. topic sentence -> explanation -> example -> link back
- ☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion
- ☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example
- ☐ D. statistics only with no explanation

321. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

- ☐ A. a personal opinion
- ☒ B. an overview of the main trends
- ☐ C. a quotation from the chart
- ☐ D. a bullet list

322. Which linker is best for contrast in a formal essay?

- ☐ A. therefore
- ☒ B. however
- ☐ C. for example
- ☐ D. moreover

323. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

- ☐ A. This topic is super interesting to me.
- ☒ B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.
- ☐ C. I will write some things about transport.
- ☐ D. There are many many problems nowadays.

324. Choose the grammatically correct sentence.

- ☐ A. The percentage of users increase rapidly.
- ☒ B. The percentage of users increased rapidly.
- ☐ C. The percentage of users were increase rapidly.
- ☐ D. The percentage of users increasing rapidly.

325. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

☒ **A. topic sentence -> explanation -> example -> link back**

☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion

☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example

☐ D. statistics only with no explanation

326. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

☐ A. a personal opinion

☒ **B. an overview of the main trends**

☐ C. a quotation from the chart

☐ D. a bullet list

327. Which linker is best for contrast in a formal essay?

☐ A. therefore

☒ **B. however**

☐ C. for example

☐ D. moreover

328. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

☐ A. This topic is super interesting to me.

☒ **B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.**

☐ C. I will write some things about transport.

☐ D. There are many many problems nowadays.

329. Choose the grammatically correct sentence.

☐ A. The number of applicants increase rapidly.

☒ **B. The number of applicants increased rapidly.**

☐ C. The number of applicants were increase rapidly.

☐ D. The number of applicants increasing rapidly.

330. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

☒ **A. topic sentence -> explanation -> example -> link back**

☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion

☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example

☐ D. statistics only with no explanation

331. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

☐ A. a personal opinion

☒ **B. an overview of the main trends**

☐ C. a quotation from the chart

☐ D. a bullet list

332. Which linker is best for contrast in a formal essay?

☐ A. therefore

☒ **B. however**

☐ C. for example

☐ D. moreover

333. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

☐ A. This topic is super interesting to me.

☒ **B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.**

☐ C. I will write some things about transport.

☐ D. There are many many problems nowadays.

334. Choose the grammatically correct sentence.

- ☐ A. The amount of traffic increase rapidly.
☒ B. The amount of traffic increased rapidly.
☐ C. The amount of traffic were increase rapidly.
☐ D. The amount of traffic increasing rapidly.

335. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

- ☒ A. topic sentence -> explanation -> example -> link back
☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion
☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example
☐ D. statistics only with no explanation

336. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

- ☐ A. a personal opinion
☒ B. an overview of the main trends
☐ C. a quotation from the chart
☐ D. a bullet list

337. Which linker is best for contrast in a formal essay?

- ☐ A. therefore
☒ B. however
☐ C. for example
☐ D. moreover

338. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

- ☐ A. This topic is super interesting to me.
☒ B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.
☐ C. I will write some things about transport.
☐ D. There are many many problems nowadays.

339. Choose the grammatically correct sentence.

- ☐ A. The rate of growth increase rapidly.
☒ B. The rate of growth increased rapidly.
☐ C. The rate of growth were increase rapidly.
☐ D. The rate of growth increasing rapidly.

340. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

- ☒ A. topic sentence -> explanation -> example -> link back
☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion
☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example
☐ D. statistics only with no explanation

341. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

- ☐ A. a personal opinion
☒ B. an overview of the main trends
☐ C. a quotation from the chart
☐ D. a bullet list

342. Which linker is best for contrast in a formal essay?

- ☐ A. therefore
☒ B. however
☐ C. for example
☐ D. moreover

343. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

- ☐ A. This topic is super interesting to me.
☒ B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.

- ☐ C. I will write some things about transport.
- ☐ D. There are many many problems nowadays.

344. Choose the grammatically correct sentence.

- ☐ A. The level of demand increase rapidly.
- ☒ B. The level of demand increased rapidly.
- ☐ C. The level of demand were increase rapidly.
- ☐ D. The level of demand increasing rapidly.

345. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

- ☒ A. topic sentence -> explanation -> example -> link back
- ☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion
- ☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example
- ☐ D. statistics only with no explanation

346. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

- ☐ A. a personal opinion
- ☒ B. an overview of the main trends
- ☐ C. a quotation from the chart
- ☐ D. a bullet list

347. Which linker is best for contrast in a formal essay?

- ☐ A. therefore
- ☒ B. however
- ☐ C. for example
- ☐ D. moreover

348. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

- ☐ A. This topic is super interesting to me.
- ☒ B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.
- ☐ C. I will write some things about transport.
- ☐ D. There are many many problems nowadays.

349. Choose the grammatically correct sentence.

- ☐ A. The percentage of users increase rapidly.
- ☒ B. The percentage of users increased rapidly.
- ☐ C. The percentage of users were increase rapidly.
- ☐ D. The percentage of users increasing rapidly.

350. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

- ☒ A. topic sentence -> explanation -> example -> link back
- ☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion
- ☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example
- ☐ D. statistics only with no explanation

351. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

- ☐ A. a personal opinion
- ☒ B. an overview of the main trends
- ☐ C. a quotation from the chart
- ☐ D. a bullet list

352. Which linker is best for contrast in a formal essay?

- ☐ A. therefore
- ☒ B. however
- ☐ C. for example
- ☐ D. moreover

353. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

- ☐ A. This topic is super interesting to me.
- ☒ **B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.**
- ☐ C. I will write some things about transport.
- ☐ D. There are many many problems nowadays.

354. Choose the grammatically correct sentence.

- ☐ A. The number of applicants increase rapidly.
- ☒ **B. The number of applicants increased rapidly.**
- ☐ C. The number of applicants were increase rapidly.
- ☐ D. The number of applicants increasing rapidly.

355. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

- ☒ **A. topic sentence -> explanation -> example -> link back**
- ☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion
- ☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example
- ☐ D. statistics only with no explanation

356. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

- ☐ A. a personal opinion
- ☒ **B. an overview of the main trends**
- ☐ C. a quotation from the chart
- ☐ D. a bullet list

357. Which linker is best for contrast in a formal essay?

- ☐ A. therefore
- ☒ **B. however**
- ☐ C. for example
- ☐ D. moreover

358. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

- ☐ A. This topic is super interesting to me.
- ☒ **B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.**
- ☐ C. I will write some things about transport.
- ☐ D. There are many many problems nowadays.

359. Choose the grammatically correct sentence.

- ☐ A. The amount of traffic increase rapidly.
- ☒ **B. The amount of traffic increased rapidly.**
- ☐ C. The amount of traffic were increase rapidly.
- ☐ D. The amount of traffic increasing rapidly.

360. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

- ☒ **A. topic sentence -> explanation -> example -> link back**
- ☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion
- ☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example
- ☐ D. statistics only with no explanation

361. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

- ☐ A. a personal opinion
- ☒ **B. an overview of the main trends**
- ☐ C. a quotation from the chart
- ☐ D. a bullet list

362. Which linker is best for contrast in a formal essay?

- ☐ A. therefore

☒ B. however

☐ C. for example

☐ D. moreover

363. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

☐ A. This topic is super interesting to me.

☒ B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.

☐ C. I will write some things about transport.

☐ D. There are many many problems nowadays.

364. Choose the grammatically correct sentence.

☐ A. The rate of growth increase rapidly.

☒ B. The rate of growth increased rapidly.

☐ C. The rate of growth were increase rapidly.

☐ D. The rate of growth increasing rapidly.

365. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

☒ A. topic sentence -> explanation -> example -> link back

☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion

☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example

☐ D. statistics only with no explanation

366. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

☐ A. a personal opinion

☒ B. an overview of the main trends

☐ C. a quotation from the chart

☐ D. a bullet list

367. Which linker is best for contrast in a formal essay?

☐ A. therefore

☒ B. however

☐ C. for example

☐ D. moreover

368. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

☐ A. This topic is super interesting to me.

☒ B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.

☐ C. I will write some things about transport.

☐ D. There are many many problems nowadays.

369. Choose the grammatically correct sentence.

☐ A. The level of demand increase rapidly.

☒ B. The level of demand increased rapidly.

☐ C. The level of demand were increase rapidly.

☐ D. The level of demand increasing rapidly.

370. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

☒ A. topic sentence -> explanation -> example -> link back

☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion

☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example

☐ D. statistics only with no explanation

371. In IELTS Academic Writing Task 1, which element is essential after the introduction?

☐ A. a personal opinion

☒ B. an overview of the main trends

☐ C. a quotation from the chart

☐ D. a bullet list

372. Which linker is best for contrast in a formal essay?

☐ A. therefore

☒ B. however

☐ C. for example

☐ D. moreover

373. Which sentence is the most formal and appropriate for Task 2?

☐ A. This topic is super interesting to me.

☒ B. Governments should invest more in public transport because it can reduce congestion and pollution.

☐ C. I will write some things about transport.

☐ D. There are many many problems nowadays.

374. Choose the grammatically correct sentence.

☐ A. The percentage of users increase rapidly.

☒ B. The percentage of users increased rapidly.

☐ C. The percentage of users were increase rapidly.

☐ D. The percentage of users increasing rapidly.

375. What is the strongest order for a clear body paragraph in Task 2?

☒ A. topic sentence -> explanation -> example -> link back

☐ B. example -> title -> random fact -> conclusion

☐ C. conclusion -> thesis -> joke -> example

☐ D. statistics only with no explanation IELTS Speaking (Questions 376-500)

IELTS Speaking

Latihan pola jawaban lisan yang kuat dan natural.

Jawaban benar ditandai langsung dengan [X] di bawah setiap nomor agar review lebih cepat.

376. For the question "Do you enjoy reading?", which answer is best?

- ☐ A. Yes.
- ☒ **B. Yes, especially in my free time, because reading helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.**
- ☐ C. Reading.
- ☐ D. Sometimes no yes maybe.

377. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

- ☐ A. stay silent for a long time
- ☒ **B. say "Let me think for a moment" and continue**
- ☐ C. switch to your first language
- ☐ D. ask the examiner to answer for you

378. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

- ☒ **A. correct yourself naturally and continue**
- ☐ B. stop the test
- ☐ C. repeat the entire answer from the start
- ☐ D. apologize for a long time

379. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

- ☐ A. one-word replies
- ☒ **B. a clear answer, a reason, and a specific example**
- ☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic
- ☐ D. speaking as fast as possible

380. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

- ☐ A. stay silent
- ☒ **B. give a simple honest view and relate it to something similar**
- ☐ C. invent random facts with no logic
- ☐ D. refuse to answer

381. For the question "Do you enjoy travelling?", which answer is best?

- ☐ A. Yes.
- ☒ **B. Yes, especially in my free time, because travelling helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.**
- ☐ C. Travelling.
- ☐ D. Sometimes no yes maybe.

382. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

- ☐ A. stay silent for a long time
- ☒ **B. say "Let me think for a moment" and continue**
- ☐ C. switch to your first language
- ☐ D. ask the examiner to answer for you

383. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

- ☒ **A. correct yourself naturally and continue**
- ☐ B. stop the test
- ☐ C. repeat the entire answer from the start
- ☐ D. apologize for a long time

384. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

- ☐ A. one-word replies

☒ **B. a clear answer, a reason, and a specific example**

☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic

☐ D. speaking as fast as possible

385. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

☐ A. stay silent

☒ **B. give a simple honest view and relate it to something similar**

☐ C. invent random facts with no logic

☐ D. refuse to answer

386. For the question "Do you enjoy music?", which answer is best?

☐ A. Yes.

☒ **B. Yes, especially in my free time, because music helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.**

☐ C. Music.

☐ D. Sometimes no yes maybe.

387. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

☐ A. stay silent for a long time

☒ **B. say "Let me think for a moment" and continue**

☐ C. switch to your first language

☐ D. ask the examiner to answer for you

388. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

☒ **A. correct yourself naturally and continue**

☐ B. stop the test

☐ C. repeat the entire answer from the start

☐ D. apologize for a long time

389. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

☐ A. one-word replies

☒ **B. a clear answer, a reason, and a specific example**

☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic

☐ D. speaking as fast as possible

390. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

☐ A. stay silent

☒ **B. give a simple honest view and relate it to something similar**

☐ C. invent random facts with no logic

☐ D. refuse to answer

391. For the question "Do you enjoy exercise?", which answer is best?

☐ A. Yes.

☒ **B. Yes, especially in my free time, because exercise helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.**

☐ C. Exercise.

☐ D. Sometimes no yes maybe.

392. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

☐ A. stay silent for a long time

☒ **B. say "Let me think for a moment" and continue**

☐ C. switch to your first language

☐ D. ask the examiner to answer for you

393. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

☒ **A. correct yourself naturally and continue**

☐ B. stop the test

☐ C. repeat the entire answer from the start

☐ D. apologize for a long time

394. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

☐ A. one-word replies

☒ B. a clear answer, a reason, and a specific example

☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic

☐ D. speaking as fast as possible

395. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

☐ A. stay silent

☒ B. give a simple honest view and relate it to something similar

☐ C. invent random facts with no logic

☐ D. refuse to answer

396. For the question "Do you enjoy cooking?", which answer is best?

☐ A. Yes.

☒ B. Yes, especially in my free time, because cooking helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.

☐ C. Cooking.

☐ D. Sometimes no yes maybe.

397. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

☐ A. stay silent for a long time

☒ B. say "Let me think for a moment" and continue

☐ C. switch to your first language

☐ D. ask the examiner to answer for you

398. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

☒ A. correct yourself naturally and continue

☐ B. stop the test

☐ C. repeat the entire answer from the start

☐ D. apologize for a long time

399. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

☐ A. one-word replies

☒ B. a clear answer, a reason, and a specific example

☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic

☐ D. speaking as fast as possible

400. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

☐ A. stay silent

☒ B. give a simple honest view and relate it to something similar

☐ C. invent random facts with no logic

☐ D. refuse to answer

401. For the question "Do you enjoy reading?", which answer is best?

☐ A. Yes.

☒ B. Yes, especially in my free time, because reading helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.

☐ C. Reading.

☐ D. Sometimes no yes maybe.

402. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

☐ A. stay silent for a long time

☒ B. say "Let me think for a moment" and continue

☐ C. switch to your first language

☐ D. ask the examiner to answer for you

403. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

☒ **A. correct yourself naturally and continue**

☐ B. stop the test

☐ C. repeat the entire answer from the start

☐ D. apologize for a long time

404. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

☐ A. one-word replies

☒ **B. a clear answer, a reason, and a specific example**

☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic

☐ D. speaking as fast as possible

405. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

☐ A. stay silent

☒ **B. give a simple honest view and relate it to something similar**

☐ C. invent random facts with no logic

☐ D. refuse to answer

406. For the question "Do you enjoy travelling?", which answer is best?

☐ A. Yes.

☒ **B. Yes, especially in my free time, because travelling helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.**

☐ C. Travelling.

☐ D. Sometimes no yes maybe.

407. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

☐ A. stay silent for a long time

☒ **B. say "Let me think for a moment" and continue**

☐ C. switch to your first language

☐ D. ask the examiner to answer for you

408. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

☒ **A. correct yourself naturally and continue**

☐ B. stop the test

☐ C. repeat the entire answer from the start

☐ D. apologize for a long time

409. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

☐ A. one-word replies

☒ **B. a clear answer, a reason, and a specific example**

☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic

☐ D. speaking as fast as possible

410. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

☐ A. stay silent

☒ **B. give a simple honest view and relate it to something similar**

☐ C. invent random facts with no logic

☐ D. refuse to answer

411. For the question "Do you enjoy music?", which answer is best?

☐ A. Yes.

☒ **B. Yes, especially in my free time, because music helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.**

☐ C. Music.

☐ D. Sometimes no yes maybe.

412. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

☐ A. stay silent for a long time

☒ **B. say "Let me think for a moment" and continue**

☐ C. switch to your first language

☐ D. ask the examiner to answer for you

413. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

☒ **A. correct yourself naturally and continue**

☐ B. stop the test

☐ C. repeat the entire answer from the start

☐ D. apologize for a long time

414. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

☐ A. one-word replies

☒ **B. a clear answer, a reason, and a specific example**

☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic

☐ D. speaking as fast as possible

415. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

☐ A. stay silent

☒ **B. give a simple honest view and relate it to something similar**

☐ C. invent random facts with no logic

☐ D. refuse to answer

416. For the question "Do you enjoy exercise?", which answer is best?

☐ A. Yes.

☒ **B. Yes, especially in my free time, because exercise helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.**

☐ C. Exercise.

☐ D. Sometimes no yes maybe.

417. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

☐ A. stay silent for a long time

☒ **B. say "Let me think for a moment" and continue**

☐ C. switch to your first language

☐ D. ask the examiner to answer for you

418. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

☒ **A. correct yourself naturally and continue**

☐ B. stop the test

☐ C. repeat the entire answer from the start

☐ D. apologize for a long time

419. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

☐ A. one-word replies

☒ **B. a clear answer, a reason, and a specific example**

☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic

☐ D. speaking as fast as possible

420. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

☐ A. stay silent

☒ **B. give a simple honest view and relate it to something similar**

☐ C. invent random facts with no logic

☐ D. refuse to answer

421. For the question "Do you enjoy cooking?", which answer is best?

☐ A. Yes.

☒ **B. Yes, especially in my free time, because cooking helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.**

☐ C. Cooking.

☐ D. Sometimes no yes maybe.

422. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

☐ A. stay silent for a long time

☒ B. say "Let me think for a moment" and continue

☐ C. switch to your first language

☐ D. ask the examiner to answer for you

423. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

☒ A. correct yourself naturally and continue

☐ B. stop the test

☐ C. repeat the entire answer from the start

☐ D. apologize for a long time

424. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

☐ A. one-word replies

☒ B. a clear answer, a reason, and a specific example

☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic

☐ D. speaking as fast as possible

425. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

☐ A. stay silent

☒ B. give a simple honest view and relate it to something similar

☐ C. invent random facts with no logic

☐ D. refuse to answer

426. For the question "Do you enjoy reading?", which answer is best?

☐ A. Yes.

☒ B. Yes, especially in my free time, because reading helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.

☐ C. Reading.

☐ D. Sometimes no yes maybe.

427. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

☐ A. stay silent for a long time

☒ B. say "Let me think for a moment" and continue

☐ C. switch to your first language

☐ D. ask the examiner to answer for you

428. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

☒ A. correct yourself naturally and continue

☐ B. stop the test

☐ C. repeat the entire answer from the start

☐ D. apologize for a long time

429. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

☐ A. one-word replies

☒ B. a clear answer, a reason, and a specific example

☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic

☐ D. speaking as fast as possible

430. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

☐ A. stay silent

☒ B. give a simple honest view and relate it to something similar

☐ C. invent random facts with no logic

☐ D. refuse to answer

431. For the question "Do you enjoy travelling?", which answer is best?

☐ A. Yes.

☒ B. Yes, especially in my free time, because travelling helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.

☐ C. Travelling.

☐ D. Sometimes no yes maybe.

432. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

☐ A. stay silent for a long time

☒ B. say "Let me think for a moment" and continue

☐ C. switch to your first language

☐ D. ask the examiner to answer for you

433. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

☒ A. correct yourself naturally and continue

☐ B. stop the test

☐ C. repeat the entire answer from the start

☐ D. apologize for a long time

434. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

☐ A. one-word replies

☒ B. a clear answer, a reason, and a specific example

☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic

☐ D. speaking as fast as possible

435. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

☐ A. stay silent

☒ B. give a simple honest view and relate it to something similar

☐ C. invent random facts with no logic

☐ D. refuse to answer

436. For the question "Do you enjoy music?", which answer is best?

☐ A. Yes.

☒ B. Yes, especially in my free time, because music helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.

☐ C. Music.

☐ D. Sometimes no yes maybe.

437. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

☐ A. stay silent for a long time

☒ B. say "Let me think for a moment" and continue

☐ C. switch to your first language

☐ D. ask the examiner to answer for you

438. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

☒ A. correct yourself naturally and continue

☐ B. stop the test

☐ C. repeat the entire answer from the start

☐ D. apologize for a long time

439. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

☐ A. one-word replies

☒ B. a clear answer, a reason, and a specific example

☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic

☐ D. speaking as fast as possible

440. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

☐ A. stay silent

☒ B. give a simple honest view and relate it to something similar

- ☐ C. invent random facts with no logic
- ☐ D. refuse to answer

441. For the question "Do you enjoy exercise?", which answer is best?

- ☐ A. Yes.
- ☒ **B. Yes, especially in my free time, because exercise helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.**
- ☐ C. Exercise.
- ☐ D. Sometimes no yes maybe.

442. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

- ☐ A. stay silent for a long time
- ☒ **B. say "Let me think for a moment" and continue**
- ☐ C. switch to your first language
- ☐ D. ask the examiner to answer for you

443. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

- ☒ **A. correct yourself naturally and continue**
- ☐ B. stop the test
- ☐ C. repeat the entire answer from the start
- ☐ D. apologize for a long time

444. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

- ☐ A. one-word replies
- ☒ **B. a clear answer, a reason, and a specific example**
- ☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic
- ☐ D. speaking as fast as possible

445. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

- ☐ A. stay silent
- ☒ **B. give a simple honest view and relate it to something similar**
- ☐ C. invent random facts with no logic
- ☐ D. refuse to answer

446. For the question "Do you enjoy cooking?", which answer is best?

- ☐ A. Yes.
- ☒ **B. Yes, especially in my free time, because cooking helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.**
- ☐ C. Cooking.
- ☐ D. Sometimes no yes maybe.

447. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

- ☐ A. stay silent for a long time
- ☒ **B. say "Let me think for a moment" and continue**
- ☐ C. switch to your first language
- ☐ D. ask the examiner to answer for you

448. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

- ☒ **A. correct yourself naturally and continue**
- ☐ B. stop the test
- ☐ C. repeat the entire answer from the start
- ☐ D. apologize for a long time

449. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

- ☐ A. one-word replies
- ☒ **B. a clear answer, a reason, and a specific example**
- ☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic
- ☐ D. speaking as fast as possible

450. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

- ☐ A. stay silent
- ☒ **B. give a simple honest view and relate it to something similar**
- ☐ C. invent random facts with no logic
- ☐ D. refuse to answer

451. For the question "Do you enjoy reading?", which answer is best?

- ☐ A. Yes.
- ☒ **B. Yes, especially in my free time, because reading helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.**
- ☐ C. Reading.
- ☐ D. Sometimes no yes maybe.

452. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

- ☐ A. stay silent for a long time
- ☒ **B. say "Let me think for a moment" and continue**
- ☐ C. switch to your first language
- ☐ D. ask the examiner to answer for you

453. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

- ☒ **A. correct yourself naturally and continue**
- ☐ B. stop the test
- ☐ C. repeat the entire answer from the start
- ☐ D. apologize for a long time

454. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

- ☐ A. one-word replies
- ☒ **B. a clear answer, a reason, and a specific example**
- ☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic
- ☐ D. speaking as fast as possible

455. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

- ☐ A. stay silent
- ☒ **B. give a simple honest view and relate it to something similar**
- ☐ C. invent random facts with no logic
- ☐ D. refuse to answer

456. For the question "Do you enjoy travelling?", which answer is best?

- ☐ A. Yes.
- ☒ **B. Yes, especially in my free time, because travelling helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.**
- ☐ C. Travelling.
- ☐ D. Sometimes no yes maybe.

457. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

- ☐ A. stay silent for a long time
- ☒ **B. say "Let me think for a moment" and continue**
- ☐ C. switch to your first language
- ☐ D. ask the examiner to answer for you

458. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

- ☒ **A. correct yourself naturally and continue**
- ☐ B. stop the test
- ☐ C. repeat the entire answer from the start
- ☐ D. apologize for a long time

459. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

- ☐ A. one-word replies
- ☒ B. a clear answer, a reason, and a specific example
- ☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic
- ☐ D. speaking as fast as possible

460. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

- ☐ A. stay silent
- ☒ B. give a simple honest view and relate it to something similar
- ☐ C. invent random facts with no logic
- ☐ D. refuse to answer

461. For the question "Do you enjoy music?", which answer is best?

- ☐ A. Yes.
- ☒ B. Yes, especially in my free time, because music helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.
- ☐ C. Music.
- ☐ D. Sometimes no yes maybe.

462. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

- ☐ A. stay silent for a long time
- ☒ B. say "Let me think for a moment" and continue
- ☐ C. switch to your first language
- ☐ D. ask the examiner to answer for you

463. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

- ☒ A. correct yourself naturally and continue
- ☐ B. stop the test
- ☐ C. repeat the entire answer from the start
- ☐ D. apologize for a long time

464. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

- ☐ A. one-word replies
- ☒ B. a clear answer, a reason, and a specific example
- ☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic
- ☐ D. speaking as fast as possible

465. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

- ☐ A. stay silent
- ☒ B. give a simple honest view and relate it to something similar
- ☐ C. invent random facts with no logic
- ☐ D. refuse to answer

466. For the question "Do you enjoy exercise?", which answer is best?

- ☐ A. Yes.
- ☒ B. Yes, especially in my free time, because exercise helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.
- ☐ C. Exercise.
- ☐ D. Sometimes no yes maybe.

467. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

- ☐ A. stay silent for a long time
- ☒ B. say "Let me think for a moment" and continue
- ☐ C. switch to your first language
- ☐ D. ask the examiner to answer for you

468. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

- ☒ A. correct yourself naturally and continue
- ☐ B. stop the test

- ☐ C. repeat the entire answer from the start
- ☐ D. apologize for a long time

469. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

- ☐ A. one-word replies
- ☒ **B. a clear answer, a reason, and a specific example**
- ☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic
- ☐ D. speaking as fast as possible

470. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

- ☐ A. stay silent
- ☒ **B. give a simple honest view and relate it to something similar**
- ☐ C. invent random facts with no logic
- ☐ D. refuse to answer

471. For the question "Do you enjoy cooking?", which answer is best?

- ☐ A. Yes.
- ☒ **B. Yes, especially in my free time, because cooking helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.**
- ☐ C. Cooking.
- ☐ D. Sometimes no yes maybe.

472. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

- ☐ A. stay silent for a long time
- ☒ **B. say "Let me think for a moment" and continue**
- ☐ C. switch to your first language
- ☐ D. ask the examiner to answer for you

473. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

- ☒ **A. correct yourself naturally and continue**
- ☐ B. stop the test
- ☐ C. repeat the entire answer from the start
- ☐ D. apologize for a long time

474. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

- ☐ A. one-word replies
- ☒ **B. a clear answer, a reason, and a specific example**
- ☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic
- ☐ D. speaking as fast as possible

475. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

- ☐ A. stay silent
- ☒ **B. give a simple honest view and relate it to something similar**
- ☐ C. invent random facts with no logic
- ☐ D. refuse to answer

476. For the question "Do you enjoy reading?", which answer is best?

- ☐ A. Yes.
- ☒ **B. Yes, especially in my free time, because reading helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.**
- ☐ C. Reading.
- ☐ D. Sometimes no yes maybe.

477. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

- ☐ A. stay silent for a long time
- ☒ **B. say "Let me think for a moment" and continue**
- ☐ C. switch to your first language
- ☐ D. ask the examiner to answer for you

478. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

☒ **A. correct yourself naturally and continue**

☐ B. stop the test

☐ C. repeat the entire answer from the start

☐ D. apologize for a long time

479. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

☐ A. one-word replies

☒ **B. a clear answer, a reason, and a specific example**

☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic

☐ D. speaking as fast as possible

480. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

☐ A. stay silent

☒ **B. give a simple honest view and relate it to something similar**

☐ C. invent random facts with no logic

☐ D. refuse to answer

481. For the question "Do you enjoy travelling?", which answer is best?

☐ A. Yes.

☒ **B. Yes, especially in my free time, because travelling helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.**

☐ C. Travelling.

☐ D. Sometimes no yes maybe.

482. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

☐ A. stay silent for a long time

☒ **B. say "Let me think for a moment" and continue**

☐ C. switch to your first language

☐ D. ask the examiner to answer for you

483. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

☒ **A. correct yourself naturally and continue**

☐ B. stop the test

☐ C. repeat the entire answer from the start

☐ D. apologize for a long time

484. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

☐ A. one-word replies

☒ **B. a clear answer, a reason, and a specific example**

☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic

☐ D. speaking as fast as possible

485. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

☐ A. stay silent

☒ **B. give a simple honest view and relate it to something similar**

☐ C. invent random facts with no logic

☐ D. refuse to answer

486. For the question "Do you enjoy music?", which answer is best?

☐ A. Yes.

☒ **B. Yes, especially in my free time, because music helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.**

☐ C. Music.

☐ D. Sometimes no yes maybe.

487. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

- ☐ A. stay silent for a long time
- ☒ B. say "Let me think for a moment" and continue
- ☐ C. switch to your first language
- ☐ D. ask the examiner to answer for you

488. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

- ☒ A. correct yourself naturally and continue
- ☐ B. stop the test
- ☐ C. repeat the entire answer from the start
- ☐ D. apologize for a long time

489. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

- ☐ A. one-word replies
- ☒ B. a clear answer, a reason, and a specific example
- ☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic
- ☐ D. speaking as fast as possible

490. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

- ☐ A. stay silent
- ☒ B. give a simple honest view and relate it to something similar
- ☐ C. invent random facts with no logic
- ☐ D. refuse to answer

491. For the question "Do you enjoy exercise?", which answer is best?

- ☐ A. Yes.
- ☒ B. Yes, especially in my free time, because exercise helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.
- ☐ C. Exercise.
- ☐ D. Sometimes no yes maybe.

492. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

- ☐ A. stay silent for a long time
- ☒ B. say "Let me think for a moment" and continue
- ☐ C. switch to your first language
- ☐ D. ask the examiner to answer for you

493. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

- ☒ A. correct yourself naturally and continue
- ☐ B. stop the test
- ☐ C. repeat the entire answer from the start
- ☐ D. apologize for a long time

494. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

- ☐ A. one-word replies
- ☒ B. a clear answer, a reason, and a specific example
- ☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic
- ☐ D. speaking as fast as possible

495. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

- ☐ A. stay silent
- ☒ B. give a simple honest view and relate it to something similar
- ☐ C. invent random facts with no logic
- ☐ D. refuse to answer

496. For the question "Do you enjoy cooking?", which answer is best?

- ☐ A. Yes.
- ☒ B. Yes, especially in my free time, because cooking helps me relax and learn new things. For example, I usually do it on weekends.

- ☐ C. Cooking.
- ☐ D. Sometimes no yes maybe.

497. If you need a short moment to think during the speaking test, what is the best strategy?

- ☐ A. stay silent for a long time
- ☒ B. say "Let me think for a moment" and continue
- ☐ C. switch to your first language
- ☐ D. ask the examiner to answer for you

498. If you make a small grammar mistake while speaking, what should you do?

- ☒ A. correct yourself naturally and continue
- ☐ B. stop the test
- ☐ C. repeat the entire answer from the start
- ☐ D. apologize for a long time

499. What usually makes an IELTS speaking answer stronger?

- ☐ A. one-word replies
- ☒ B. a clear answer, a reason, and a specific example
- ☐ C. memorizing a script and forcing it into every topic
- ☐ D. speaking as fast as possible

500. If the topic is unfamiliar, what is the safest response?

- ☐ A. stay silent
- ☒ B. give a simple honest view and relate it to something similar
- ☐ C. invent random facts with no logic
- ☐ D. refuse to answer

JLPT N5

Level dasar kelas awal.

Untuk bagian JLPT, font dan spasi dibuat lebih longgar agar kombinasi Jepang–Indonesia/Inggris lebih mudah dibaca.

501. 学生のよみかたはどれですか。

- ☐ A. がくしょう
- ☒ B. がくせい
- ☐ C. がっせい
- ☐ D. がくせ

502. わたし___ インドネシアじんです。

- ☐ A. を
- ☐ B. が
- ☒ C. は
- ☐ D. に

503. 「すしを たべたいです」の いみ は どれですか。

- ☐ A. I ate sushi.
- ☒ B. I want to eat sushi.
- ☐ C. I can make sushi.
- ☐ D. I will buy sushi.

504. 「雨ですから、かさを ___。」に いちばん いい もの は どれですか。

- ☒ A. もっていきます
- ☐ B. ききます
- ☐ C. あらいます
- ☐ D. わかります

505. 「ねこは いすの したに います」の いみ は どれですか。

- ☐ A. The cat is on the chair.
- ☒ B. The cat is under the chair.
- ☐ C. The chair is on the cat.
- ☐ D. There is no cat.

506. 先生のよみかたはどれですか。

- ☐ A. せんせ
- ☐ B. せいせい
- ☒ C. せんせい
- ☐ D. せんしょう

507. まいにち 7 じ___ おきます。

- ☐ A. を
- ☒ B. に
- ☐ C. へ
- ☐ D. が

508. 「ここで しゃしんをとってもいいですか」の いみ は どれですか。

- ☐ A. Please take this photo.
- ☒ B. May I take photos here?
- ☐ C. I took photos here.
- ☐ D. I cannot take photos here.

509. 「学校へ行きません」の いみ は どれですか。

- ☐ A. I go to school.
- ☐ B. I went to school.
- ☒ C. I do not go to school.
- ☐ D. I want to go to school.

510. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. The cat is on the chair.
- ☒ B. The cat is under the chair.
- ☐ C. The chair is on the cat.
- ☐ D. There is no cat.

511. 日本 の よみかた は どれですか。

- ☒ A. にほん
- ☐ B. にっぽんご
- ☐ C. にほんご
- ☐ D. にぼん

512. パン___ たべます。

- ☒ A. を
- ☐ B. が
- ☐ C. に
- ☐ D. で

513. 「大きい」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. small
- ☒ B. big
- ☐ C. slow
- ☐ D. old

514. 「やすみのひに こうえんへ いきます」 の いみ は どれですか。

- ☒ A. I will go to the park on my day off.
- ☐ B. I went to school yesterday.
- ☐ C. I do not like parks.
- ☐ D. The park is closed.

515. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. The cat is on the chair.
- ☒ B. The cat is under the chair.
- ☐ C. The chair is on the cat.
- ☐ D. There is no cat.

516. 友達 の よみかた は どれですか。

- ☒ A. ともだち
- ☐ B. ともたち
- ☐ C. ゆうだち
- ☐ D. ともだつ

517. えき___ いきます。

- ☐ A. を
- ☐ B. で
- ☐ C. が
- ☒ D. へ

518. 「月よう日」 は なんようび ですか。

- ☐ A. Tuesday

- ☐ B. Friday
- ☒ C. Monday
- ☐ D. Sunday

519. 「みずを のんでください」 の いみ は どれですか。

- ☒ A. Please drink water.
- ☐ B. I drink water every day.
- ☐ C. Do not drink water.
- ☐ D. I bought water.

520. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. The cat is on the chair.
- ☒ B. The cat is under the chair.
- ☐ C. The chair is on the cat.
- ☐ D. There is no cat.

521. 学校 の よみかた は どれですか。

- ☐ A. がくこう
- ☒ B. がっこう
- ☐ C. がこう
- ☐ D. がっこ

522. ともだち___ あいました。

- ☐ A. を
- ☐ B. が
- ☒ C. に
- ☐ D. へ

523. 500 は どれですか。

- ☒ A. ごひゃく
- ☐ B. ごせん
- ☐ C. ごじゅう
- ☐ D. ごまん

524. 「つくえの うえに ほんが あります」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. There is a book under the desk.
- ☐ B. There is a desk on the book.
- ☒ C. There is a book on the desk.
- ☐ D. There are no books.

525. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. The cat is on the chair.
- ☒ B. The cat is under the chair.
- ☐ C. The chair is on the cat.
- ☐ D. There is no cat.

526. 学生 の よみかた は どれですか。

- ☐ A. がくしょう
- ☒ B. がくせい
- ☐ C. がっせい
- ☐ D. がくせ

527. わたし___ インドネシアじんです。

- ☐ A. を
- ☐ B. が

☒ C. は

☐ D. に

528. 「すしを たべたいです」 の いみ は どれですか。

☐ A. I ate sushi.

☒ B. I want to eat sushi.

☐ C. I can make sushi.

☐ D. I will buy sushi.

529. 「雨ですから、かさを ____。」 に いちばん いい もの は どれですか。

☒ A. もっていきます

☐ B. ききます

☐ C. あらいます

☐ D. わかります

530. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

☐ A. The cat is on the chair.

☒ B. The cat is under the chair.

☐ C. The chair is on the cat.

☐ D. There is no cat.

531. 先生 の よみかた は どれですか。

☐ A. せんせ

☐ B. せいせい

☒ C. せんせい

☐ D. せんしょう

532. まいにち 7 じ ____ おきます。

☐ A. を

☒ B. に

☐ C. へ

☐ D. が

533. 「ここで しゃしんを とってもいいですか」 の いみ は どれですか。

☐ A. Please take this photo.

☒ B. May I take photos here?

☐ C. I took photos here.

☐ D. I cannot take photos here.

534. 「学校へ行きません」 の いみ は どれですか。

☐ A. I go to school.

☐ B. I went to school.

☒ C. I do not go to school.

☐ D. I want to go to school.

535. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

☐ A. The cat is on the chair.

☒ B. The cat is under the chair.

☐ C. The chair is on the cat.

☐ D. There is no cat.

536. 日本 の よみかた は どれですか。

☒ A. にほん

☐ B. にっぽんご

☐ C. にほんご

☐ D. にほん

537. パン___ たべます。

☒ A. を

☐ B. が

☐ C. に

☐ D. で

538. 「大きい」 の いみ は どれですか。

☐ A. small

☒ B. big

☐ C. slow

☐ D. old

539. 「やすみのひに こうえんへ いきます」 の いみ は どれですか。

☒ A. I will go to the park on my day off.

☐ B. I went to school yesterday.

☐ C. I do not like parks.

☐ D. The park is closed.

540. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

☐ A. The cat is on the chair.

☒ B. The cat is under the chair.

☐ C. The chair is on the cat.

☐ D. There is no cat.

541. 友達 の よみかた は どれですか。

☒ A. ともだち

☐ B. ともたち

☐ C. ゆうだち

☐ D. ともだつ

542. えき___ いきます。

☐ A. を

☐ B. で

☐ C. が

☒ D. へ

543. 「月よう日」 は なんようび ですか。

☐ A. Tuesday

☐ B. Friday

☒ C. Monday

☐ D. Sunday

544. 「みずを のんでください」 の いみ は どれですか。

☒ A. Please drink water.

☐ B. I drink water every day.

☐ C. Do not drink water.

☐ D. I bought water.

545. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

☐ A. The cat is on the chair.

☒ B. The cat is under the chair.

☐ C. The chair is on the cat.

☐ D. There is no cat.

546. 学校のよみかたはどれですか。

- ☐ A. がくこう
- ☒ B. がっこう
- ☐ C. がこう
- ☐ D. がっこ

547. ともだち___ あいました。

- ☐ A. を
- ☐ B. が
- ☒ C. に
- ☐ D. へ

548. 500 はどれですか。

- ☒ A. ごひゃく
- ☐ B. ごせん
- ☐ C. ごじゅう
- ☐ D. ごまん

549. 「つくえのうえにほんがあります」のいみはどれですか。

- ☐ A. There is a book under the desk.
- ☐ B. There is a desk on the book.
- ☒ C. There is a book on the desk.
- ☐ D. There are no books.

550. 「ねこはいすのしたにいます」のいみはどれですか。

- ☐ A. The cat is on the chair.
- ☒ B. The cat is under the chair.
- ☐ C. The chair is on the cat.
- ☐ D. There is no cat.

551. 学生のよみかたはどれですか。

- ☐ A. がくしょう
- ☒ B. がくせい
- ☐ C. がっせい
- ☐ D. がくせ

552. わたし___ インドネシアじんです。

- ☐ A. を
- ☐ B. が
- ☒ C. は
- ☐ D. に

553. 「すしをたべたいです」のいみはどれですか。

- ☐ A. I ate sushi.
- ☒ B. I want to eat sushi.
- ☐ C. I can make sushi.
- ☐ D. I will buy sushi.

554. 「雨ですから、かさを___。」にいちばんいいものはどれですか。

- ☒ A. もっていきます
- ☐ B. ききます
- ☐ C. あらいます
- ☐ D. わかります

555. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. The cat is on the chair.
- ☒ B. The cat is under the chair.
- ☐ C. The chair is on the cat.
- ☐ D. There is no cat.

556. 先生 の よみかた は どれですか。

- ☐ A. せんせ
- ☐ B. せいせい
- ☒ C. せんせい
- ☐ D. せんしょう

557. まいにち 7 じ ___ おきます。

- ☐ A. を
- ☒ B. に
- ☐ C. へ
- ☐ D. が

558. 「ここで しゃしんを とってもいいですか」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. Please take this photo.
- ☒ B. May I take photos here?
- ☐ C. I took photos here.
- ☐ D. I cannot take photos here.

559. 「学校へ行きません」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. I go to school.
- ☐ B. I went to school.
- ☒ C. I do not go to school.
- ☐ D. I want to go to school.

560. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. The cat is on the chair.
- ☒ B. The cat is under the chair.
- ☐ C. The chair is on the cat.
- ☐ D. There is no cat.

561. 日本 の よみかた は どれですか。

- ☒ A. にほん
- ☐ B. にっぽんご
- ☐ C. にほんご
- ☐ D. にぼん

562. パン ___ たべます。

- ☒ A. を
- ☐ B. が
- ☐ C. に
- ☐ D. で

563. 「大きい」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. small
- ☒ B. big
- ☐ C. slow
- ☐ D. old

564. 「やすみのひに こうえんへ いきます」 の いみ は どれですか。

- ☒ A. I will go to the park on my day off.
- ☐ B. I went to school yesterday.
- ☐ C. I do not like parks.
- ☐ D. The park is closed.

565. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. The cat is on the chair.
- ☒ B. The cat is under the chair.
- ☐ C. The chair is on the cat.
- ☐ D. There is no cat.

566. 友達 の よみかた は どれですか。

- ☒ A. ともだち
- ☐ B. ともたち
- ☐ C. ゆうだち
- ☐ D. ともだつ

567. えき ___ いきます。

- ☐ A. を
- ☐ B. で
- ☐ C. が
- ☒ D. へ

568. 「月よう日」 は なんようび ですか。

- ☐ A. Tuesday
- ☐ B. Friday
- ☒ C. Monday
- ☐ D. Sunday

569. 「みずを のんでください」 の いみ は どれですか。

- ☒ A. Please drink water.
- ☐ B. I drink water every day.
- ☐ C. Do not drink water.
- ☐ D. I bought water.

570. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. The cat is on the chair.
- ☒ B. The cat is under the chair.
- ☐ C. The chair is on the cat.
- ☐ D. There is no cat.

571. 学校 の よみかた は どれですか。

- ☐ A. がくこう
- ☒ B. がっこう
- ☐ C. がこう
- ☐ D. がっこ

572. ともだち ___ あいました。

- ☐ A. を
- ☐ B. が
- ☒ C. に
- ☐ D. へ

573. 500 は どれですか。

- ☒ A. ごひゃく
- ☐ B. ごせん
- ☐ C. ごじゅう
- ☐ D. ごまん

574. 「つくえの うえに ほんが あります」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. There is a book under the desk.
- ☐ B. There is a desk on the book.
- ☒ C. There is a book on the desk.
- ☐ D. There are no books.

575. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. The cat is on the chair.
- ☒ B. The cat is under the chair.
- ☐ C. The chair is on the cat.
- ☐ D. There is no cat.

576. 学生 の よみかた は どれですか。

- ☐ A. がくしょう
- ☒ B. がくせい
- ☐ C. がっせい
- ☐ D. がくせ

577. わたし ___ インドネシアじんです。

- ☐ A. を
- ☐ B. が
- ☒ C. は
- ☐ D. に

578. 「すしを たべたいです」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. I ate sushi.
- ☒ B. I want to eat sushi.
- ☐ C. I can make sushi.
- ☐ D. I will buy sushi.

579. 「雨ですから、かさを ___。」 に いちばん いい もの は どれですか。

- ☒ A. もっていきます
- ☐ B. ききます
- ☐ C. あらいます
- ☐ D. わかります

580. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. The cat is on the chair.
- ☒ B. The cat is under the chair.
- ☐ C. The chair is on the cat.
- ☐ D. There is no cat.

581. 先生 の よみかた は どれですか。

- ☐ A. せんせ
- ☐ B. せいせい
- ☒ C. せんせい
- ☐ D. せんしょう

582. まいにち 7 じ ___ おきます。

- ☐ A. を
- ☒ B. に
- ☐ C. へ
- ☐ D. が

583. 「ここで しゃしんを とってもいいですか」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. Please take this photo.
- ☒ B. May I take photos here?
- ☐ C. I took photos here.
- ☐ D. I cannot take photos here.

584. 「学校へ行きません」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. I go to school.
- ☐ B. I went to school.
- ☒ C. I do not go to school.
- ☐ D. I want to go to school.

585. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. The cat is on the chair.
- ☒ B. The cat is under the chair.
- ☐ C. The chair is on the cat.
- ☐ D. There is no cat.

586. 日本 の よみかた は どれですか。

- ☒ A. にほん
- ☐ B. にっぽんご
- ☐ C. にほんご
- ☐ D. にぽん

587. パン ___ たべます。

- ☒ A. を
- ☐ B. が
- ☐ C. に
- ☐ D. で

588. 「大きい」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. small
- ☒ B. big
- ☐ C. slow
- ☐ D. old

589. 「やすみのひに こうえんへ いきます」 の いみ は どれですか。

- ☒ A. I will go to the park on my day off.
- ☐ B. I went to school yesterday.
- ☐ C. I do not like parks.
- ☐ D. The park is closed.

590. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. The cat is on the chair.
- ☒ B. The cat is under the chair.
- ☐ C. The chair is on the cat.
- ☐ D. There is no cat.

591. 友達 の よみかた は どれですか。

- ☒ A. ともだち
- ☐ B. ともたち
- ☐ C. ゆうだち
- ☐ D. ともだつ

592. えき ___ いきます。

- ☐ A. を
- ☐ B. で
- ☐ C. が
- ☒ D. へ

593. 「月よう日」 は なんようび ですか。

- ☐ A. Tuesday
- ☐ B. Friday
- ☒ C. Monday
- ☐ D. Sunday

594. 「みずを のんでください」 の いみ は どれですか。

- ☒ A. Please drink water.
- ☐ B. I drink water every day.
- ☐ C. Do not drink water.
- ☐ D. I bought water.

595. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. The cat is on the chair.
- ☒ B. The cat is under the chair.
- ☐ C. The chair is on the cat.
- ☐ D. There is no cat.

596. 学校 の よみかた は どれですか。

- ☐ A. がくこう
- ☒ B. がっこう
- ☐ C. がこう
- ☐ D. がっこ

597. ともだち ___ あいました。

- ☐ A. を
- ☐ B. が
- ☒ C. に
- ☐ D. へ

598. 500 は どれですか。

- ☒ A. ごひゃく
- ☐ B. ごせん
- ☐ C. ごじゅう
- ☐ D. ごまん

599. 「つくえの うえに ほんが あります」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. There is a book under the desk.
- ☐ B. There is a desk on the book.
- ☒ C. There is a book on the desk.
- ☐ D. There are no books.

600. 「ねこは いすの したに います」 の いみ は どれですか。

☐ A. The cat is on the chair.

☒ B. The cat is under the chair.

☐ C. The chair is on the cat.

☐ D. There is no cat. JLPT N4 (Questions 601-700)

JLPT N4

Level dasar-menengah.

Untuk bagian JLPT, font dan spasi dibuat lebih longgar agar kombinasi Jepang–Indonesia/Inggris lebih mudah dibaca.

601. よむ の て-form は どれですか。

- ☐ A. よみて
- ☐ B. よめて
- ☐ C. よんて
- ☒ D. よんで

602. もし時間があれば、映画を ____。

- ☐ A. 見ました
- ☒ B. 見に行きます
- ☐ C. 見るでした
- ☐ D. 見えています

603. 「必要」の いみ は どれですか。

- ☐ A. reservation
- ☐ B. famous
- ☒ C. necessary
- ☐ D. early

604. きのうは つかれていた ので、どこへも ____。

- ☐ A. 行きます
- ☐ B. 行きません
- ☐ C. 行きました
- ☒ D. 行きませんでした

605. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

- ☐ A. ねむいから
- ☒ B. 雨だから
- ☐ C. 休みだから
- ☐ D. 暑いから

606. たべる の ない-form は どれですか。

- ☒ A. たべない
- ☐ B. たべません
- ☐ C. たべなく
- ☐ D. たべぬ

607. 先生は 学生に しずかにする ____ 言いました。

- ☐ A. の
- ☐ B. まで
- ☒ C. ように
- ☐ D. しか

608. 「～てもいい」 は どんな いみ ですか。

- ☐ A. prohibition
- ☐ B. obligation
- ☒ C. permission
- ☐ D. regret

609. きのうは つかれていた ので、どこへも ____。

- ☐ A. 行きます
- ☐ B. 行きません
- ☐ C. 行きました
- ☒ D. 行きませんでした

610. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

- ☐ A. ねむいから
- ☒ B. 雨だから
- ☐ C. 休みだから
- ☐ D. 暑いから

611. ここに すわって ____。

- ☒ A. ください
- ☐ B. あります
- ☐ C. います
- ☐ D. しまう

612. このかばんは あのかばん ____ 軽いです。

- ☐ A. まで
- ☒ B. より
- ☐ C. しか
- ☐ D. ほど

613. しゅみは 写真を ____ ことです。

- ☒ A. とる
- ☐ B. とって
- ☐ C. とった
- ☐ D. とらない

614. きのうは つかれていたの、どこへも ____。

- ☐ A. 行きます
- ☐ B. 行きません
- ☐ C. 行きました
- ☒ D. 行きませんでした

615. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

- ☐ A. ねむいから
- ☒ B. 雨だから
- ☐ C. 休みだから
- ☐ D. 暑いから

616. まだ しゅくだいを ____ いません。

- ☐ A. する
- ☒ B. して
- ☐ C. した
- ☐ D. し

617. 電車が 遅れた ____, 会議に間に合いませんでした。

- ☒ A. ので
- ☐ B. でも
- ☐ C. だけ
- ☐ D. しか

618. ドアが ____ います。

- ☐ A. あけ

- ☐ B. あけて
- ☒ C. あいて
- ☐ D. あきる

619. きのうはつかれていたのに、どこへも ____。

- ☐ A. 行きます
- ☐ B. 行きません
- ☐ C. 行きました
- ☒ D. 行きませんでした

620. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

- ☐ A. ねむいから
- ☒ B. 雨だから
- ☐ C. 休みだから
- ☐ D. 暑いから

621. レポートを あしたまでに ____ なければなりません。

- ☐ A. 出し
- ☒ B. 出さ
- ☐ C. 出る
- ☐ D. 出て

622. 来週 東京へ 行く ____ です。

- ☐ A. ところ
- ☒ B. 予定
- ☐ C. あいだ
- ☐ D. とちゅう

623. このくすりを のめば、よく ____ でしょう。

- ☐ A. した
- ☐ B. いく
- ☒ C. なる
- ☐ D. みる

624. きのうはつかれていたのに、どこへも ____。

- ☐ A. 行きます
- ☐ B. 行きません
- ☐ C. 行きました
- ☒ D. 行きませんでした

625. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

- ☐ A. ねむいから
- ☒ B. 雨だから
- ☐ C. 休みだから
- ☐ D. 暑いから

626. よむ の て-form は どれですか。

- ☐ A. よみて
- ☐ B. よめて
- ☐ C. よんて
- ☒ D. よんで

627. もし時間があれば、映画を ____。

- ☐ A. 見ました
- ☒ B. 見に行きます

☐ C. 見るでした

☐ D. 見えています

628. 「必要」の いみ は どれですか。

☐ A. reservation

☐ B. famous

☒ C. necessary

☐ D. early

629. きのは つかれていた ので、どこへも ____。

☐ A. 行きます

☐ B. 行きません

☐ C. 行きました

☒ D. 行きませんでした

630. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

☐ A. ねむいから

☒ B. 雨だから

☐ C. 休みだから

☐ D. 暑いから

631. たべる の ない-form は どれですか。

☒ A. たべない

☐ B. たべません

☐ C. たべなく

☐ D. たべぬ

632. 先生は 学生に しずかにする ____ 言いました。

☐ A. の

☐ B. まで

☒ C. ように

☐ D. しか

633. 「～てもいい」 は どんな いみ ですか。

☐ A. prohibition

☐ B. obligation

☒ C. permission

☐ D. regret

634. きのは つかれていた ので、どこへも ____。

☐ A. 行きます

☐ B. 行きません

☐ C. 行きました

☒ D. 行きませんでした

635. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

☐ A. ねむいから

☒ B. 雨だから

☐ C. 休みだから

☐ D. 暑いから

636. ここに すわって ____。

☒ A. ください

☐ B. あります

☐ C. います

☐ D. しまう

637. このかばんは あのかばん ____ 軽いです。

☐ A. まで

☒ B. より

☐ C. しか

☐ D. ほど

638. しゅみは 写真を ____ ことです。

☒ A. とる

☐ B. とって

☐ C. とった

☐ D. とらない

639. きのは つかれていたのに、どこへも ____。

☐ A. 行きます

☐ B. 行きません

☐ C. 行きました

☒ D. 行きませんでした

640. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

☐ A. ねむいから

☒ B. 雨だから

☐ C. 休みだから

☐ D. 暑いから

641. まだ しゅくだいを ____ いません。

☐ A. する

☒ B. して

☐ C. した

☐ D. し

642. 電車が 遅れた ____, 会議に間に合いませんでした。

☒ A. ので

☐ B. でも

☐ C. だけ

☐ D. しか

643. ドアが ____ います。

☐ A. あけ

☐ B. あけて

☒ C. あいて

☐ D. あきる

644. きのは つかれていたのに、どこへも ____。

☐ A. 行きます

☐ B. 行きません

☐ C. 行きました

☒ D. 行きませんでした

645. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

☐ A. ねむいから

☒ B. 雨だから

☐ C. 休みだから

☐ D. 暑いから

646. レポートを あしたまでに ____ なければなりません。

- ☐ A. 出し
- ☒ B. 出さ
- ☐ C. 出る
- ☐ D. 出て

647. 来週 東京へ 行く ____ です。

- ☐ A. ところ
- ☒ B. 予定
- ☐ C. あいだ
- ☐ D. とちゅう

648. このくすりを のめば、よく ____ でしょう。

- ☐ A. した
- ☐ B. いく
- ☒ C. なる
- ☐ D. みる

649. きのうは つかれていたのに、どこへも ____。

- ☐ A. 行きます
- ☐ B. 行きません
- ☐ C. 行きました
- ☒ D. 行きませんでした

650. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

- ☐ A. ねむいから
- ☒ B. 雨だから
- ☐ C. 休みだから
- ☐ D. 暑いから

651. よむ の て-form は どれですか。

- ☐ A. よみて
- ☐ B. よめて
- ☐ C. よんて
- ☒ D. よんで

652. もし時間があれば、映画を ____。

- ☐ A. 見ました
- ☒ B. 見に行きます
- ☐ C. 見るでした
- ☐ D. 見えています

653. 「必要」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. reservation
- ☐ B. famous
- ☒ C. necessary
- ☐ D. early

654. きのうは つかれていたのに、どこへも ____。

- ☐ A. 行きます
- ☐ B. 行きません
- ☐ C. 行きました
- ☒ D. 行きませんでした

655. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

- ☐ A. ねむいから
- ☒ B. 雨だから
- ☐ C. 休みだから
- ☐ D. 暑いから

656. たべる の ない-form は どれですか。

- ☒ A. たべない
- ☐ B. たべません
- ☐ C. たべなく
- ☐ D. たべぬ

657. 先生は 学生に しずかにする ____ 言いました。

- ☐ A. の
- ☐ B. まで
- ☒ C. ように
- ☐ D. しか

658. 「～てもいい」 は どんな いみ ですか。

- ☐ A. prohibition
- ☐ B. obligation
- ☒ C. permission
- ☐ D. regret

659. きのうは つかれていた ので、どこへも ____。

- ☐ A. 行きます
- ☐ B. 行きません
- ☐ C. 行きました
- ☒ D. 行きませんでした

660. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

- ☐ A. ねむいから
- ☒ B. 雨だから
- ☐ C. 休みだから
- ☐ D. 暑いから

661. ここに すわって ____。

- ☒ A. ください
- ☐ B. あります
- ☐ C. います
- ☐ D. しまう

662. このかばんは あのかばん ____ 軽いです。

- ☐ A. まで
- ☒ B. より
- ☐ C. しか
- ☐ D. ほど

663. しゅみは 写真を ____ ことです。

- ☒ A. とる
- ☐ B. とって
- ☐ C. とった
- ☐ D. とらない

664. きのうはつかれていたのに、どこへも ____。

- ☐ A. 行きます
- ☐ B. 行きません
- ☐ C. 行きました
- ☒ D. 行きませんでした

665. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

- ☐ A. ねむいから
- ☒ B. 雨だから
- ☐ C. 休みだから
- ☐ D. 暑いから

666. まだしゅくだいを ____ いません。

- ☐ A. する
- ☒ B. して
- ☐ C. した
- ☐ D. し

667. 電車が遅れた ____、会議に間に合いませんでした。

- ☒ A. ので
- ☐ B. でも
- ☐ C. だけ
- ☐ D. しか

668. ドアが ____ います。

- ☐ A. あけ
- ☐ B. あけて
- ☒ C. あいて
- ☐ D. あきる

669. きのうはつかれていたのに、どこへも ____。

- ☐ A. 行きます
- ☐ B. 行きません
- ☐ C. 行きました
- ☒ D. 行きませんでした

670. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

- ☐ A. ねむいから
- ☒ B. 雨だから
- ☐ C. 休みだから
- ☐ D. 暑いから

671. レポートを あしたまでに ____ なければなりません。

- ☐ A. 出し
- ☒ B. 出さ
- ☐ C. 出る
- ☐ D. 出て

672. 来週 東京へ 行く ____ です。

- ☐ A. ところ
- ☒ B. 予定
- ☐ C. あいだ
- ☐ D. とちゅう

673. このくすりを のめば、よく ____ でしょう。

- ☐ A. した
- ☐ B. いく
- ☒ C. なる
- ☐ D. みる

674. きのうはつかれていたのに、どこへも ____。

- ☐ A. 行きます
- ☐ B. 行きません
- ☐ C. 行きました
- ☒ D. 行きませんでした

675. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

- ☐ A. ねむいから
- ☒ B. 雨だから
- ☐ C. 休みだから
- ☐ D. 暑いから

676. よむ の て-form は どれですか。

- ☐ A. よみて
- ☐ B. よめて
- ☐ C. よんて
- ☒ D. よんで

677. もし時間があれば、映画を ____。

- ☐ A. 見ました
- ☒ B. 見に行きます
- ☐ C. 見るでした
- ☐ D. 見ています

678. 「必要」 の いみ は どれですか。

- ☐ A. reservation
- ☐ B. famous
- ☒ C. necessary
- ☐ D. early

679. きのうはつかれていたのに、どこへも ____。

- ☐ A. 行きます
- ☐ B. 行きません
- ☐ C. 行きました
- ☒ D. 行きませんでした

680. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

- ☐ A. ねむいから
- ☒ B. 雨だから
- ☐ C. 休みだから
- ☐ D. 暑いから

681. たべる の ない-form は どれですか。

- ☒ A. たべない
- ☐ B. たべません
- ☐ C. たべなく
- ☐ D. たべぬ

682. 先生は 学生に しずかにする ____ 言いました。

- ☐ A. の
- ☐ B. まで
- ☒ C. ように
- ☐ D. しか

683. 「～てもいい」 は どんな いみ ですか。

- ☐ A. prohibition
- ☐ B. obligation
- ☒ C. permission
- ☐ D. regret

684. きのは つかれていたので、どこへも ____。

- ☐ A. 行きます
- ☐ B. 行きません
- ☐ C. 行きました
- ☒ D. 行きませんでした

685. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

- ☐ A. ねむいから
- ☒ B. 雨だから
- ☐ C. 休みだから
- ☐ D. 暑いから

686. ここに すわって ____。

- ☒ A. ください
- ☐ B. あります
- ☐ C. います
- ☐ D. しまう

687. このかばんは あのかばん ____ 軽いです。

- ☐ A. まで
- ☒ B. より
- ☐ C. しか
- ☐ D. ほど

688. しゅみは 写真を ____ ことです。

- ☒ A. とる
- ☐ B. とって
- ☐ C. とった
- ☐ D. とらない

689. きのは つかれていたので、どこへも ____。

- ☐ A. 行きます
- ☐ B. 行きません
- ☐ C. 行きました
- ☒ D. 行きませんでした

690. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

- ☐ A. ねむいから
- ☒ B. 雨だから
- ☐ C. 休みだから
- ☐ D. 暑いから

691. まだしゅくだいを ___ いません。

- ☐ A. する
- ☒ B. して
- ☐ C. した
- ☐ D. し

692. 電車が遅れた ____, 会議に間に合いませんでした。

- ☒ A. ので
- ☐ B. でも
- ☐ C. だけ
- ☐ D. しか

693. ドアが ___ います。

- ☐ A. あけ
- ☐ B. あけて
- ☒ C. あいて
- ☐ D. あきる

694. きのうはつかれていたのに、どこへも ____。

- ☐ A. 行きます
- ☐ B. 行きません
- ☐ C. 行きました
- ☒ D. 行きませんでした

695. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

- ☐ A. ねむいから
- ☒ B. 雨だから
- ☐ C. 休みだから
- ☐ D. 暑いから

696. レポートを あしたまでに ___ なければなりません。

- ☐ A. 出し
- ☒ B. 出さ
- ☐ C. 出る
- ☐ D. 出て

697. 来週 東京へ 行く ___ です。

- ☐ A. ところ
- ☒ B. 予定
- ☐ C. あいだ
- ☐ D. とちゅう

698. このくすりを のめば、よく ___ でしょう。

- ☐ A. した
- ☐ B. いく
- ☒ C. なる
- ☐ D. みる

699. きのうはつかれていたのに、どこへも ____。

- ☐ A. 行きます
- ☐ B. 行きません
- ☐ C. 行きました
- ☒ D. 行きませんでした

700. 今日は雨なので、いつもより早く家を出ました。なぜですか。

☐ A. ねむいから

☒ B. 雨だから

☐ C. 休みだから

☐ D. 暑いから JLPT N3 (Questions 701-800)

JLPT N3

Level penghubung dari dasar ke lanjut.

Untuk bagian JLPT, font dan spasi dibuat lebih longgar agar kombinasi Jepang–Indonesia/Inggris lebih mudah dibaca.

701. この店は安い ____、おいしいです。

- ☐ A. でも
- ☐ B. ので
- ☒ C. し
- ☐ D. ほど

702. このボタンを押す ____、ドアが開きます。

- ☐ A. まで
- ☒ B. と
- ☐ C. ほど
- ☐ D. しか

703. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

- ☐ A. 持って
- ☐ B. 持ちながら
- ☐ C. 持つので
- ☒ D. 持たないで

704. このアプリは、使い方が簡単な ____、便利だ。

- ☐ A. まで
- ☐ B. だけ
- ☐ C. ほど
- ☒ D. うえに

705. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

- ☐ A. 連絡した
- ☒ B. 変更された
- ☐ C. 出席した
- ☐ D. 案内した

706. 彼は来ない ____ 思います。

- ☐ A. を
- ☒ B. と
- ☐ C. に
- ☐ D. で

707. 電車の中では、電話を かけない ____ してください。

- ☐ A. ために
- ☐ B. ようで
- ☐ C. はずで
- ☒ D. ように

708. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

- ☐ A. 持って
- ☐ B. 持ちながら
- ☐ C. 持つので
- ☒ D. 持たないで

709. このアプリは、使い方が簡単な ____、便利だ。

- ☐ A. まで
- ☐ B. だけ
- ☐ C. ほど
- ☒ D. うえに

710. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

- ☐ A. 連絡した
- ☒ B. 変更された
- ☐ C. 出席した
- ☐ D. 案内した

711. 日本語が読める ____, 漢字を勉強しています。

- ☒ A. ように
- ☐ B. そうに
- ☐ C. みたいに
- ☐ D. ためで

712. 彼は日本に 10 年住んでいるので、日本語が上手な ____。

- ☐ A. もの
- ☐ B. せい
- ☒ C. わけだ
- ☐ D. ようだ

713. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

- ☐ A. 持って
- ☐ B. 持ちながら
- ☐ C. 持つので
- ☒ D. 持たないで

714. このアプリは、使い方が簡単な ____, 便利だ。

- ☐ A. まで
- ☐ B. だけ
- ☐ C. ほど
- ☒ D. うえに

715. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

- ☐ A. 連絡した
- ☒ B. 変更された
- ☐ C. 出席した
- ☐ D. 案内した

716. 忙しいので、今日は早く帰らせて ____。

- ☐ A. います
- ☐ B. あります
- ☒ C. ください
- ☐ D. みます

717. 「売り上げ」の いみ は どれですか。

- ☐ A. noise
- ☐ B. meeting
- ☒ C. sales
- ☐ D. station

718. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

- ☐ A. 持って

- ☐ B. 持ちながら
- ☐ C. 持つので
- ☒ D. 持たないで

719. このアプリは、使い方が簡単な ____、便利だ。

- ☐ A. まで
- ☐ B. だけ
- ☐ C. ほど
- ☒ D. うえに

720. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

- ☐ A. 連絡した
- ☒ B. 変更された
- ☐ C. 出席した
- ☐ D. 案内した

721. 明日は試験だ。今夜は勉強する ____。

- ☒ A. しかない
- ☐ B. ことにする
- ☐ C. ものだ
- ☐ D. ばかりだ

722. その映画は 子ども ____ 大人にも 人気があります。

- ☒ A. だけでなく
- ☐ B. ばかりか
- ☐ C. ほど
- ☐ D. しか

723. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

- ☐ A. 持って
- ☐ B. 持ちながら
- ☐ C. 持つので
- ☒ D. 持たないで

724. このアプリは、使い方が簡単な ____、便利だ。

- ☐ A. まで
- ☐ B. だけ
- ☐ C. ほど
- ☒ D. うえに

725. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

- ☐ A. 連絡した
- ☒ B. 変更された
- ☐ C. 出席した
- ☐ D. 案内した

726. この店は安い ____、おいしいです。

- ☐ A. でも
- ☐ B. ので
- ☒ C. し
- ☐ D. ほど

727. このボタンを押す ____、ドアが開きます。

- ☐ A. まで
- ☒ B. と

☐ C. ほど

☐ D. しか

728. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

☐ A. 持って

☐ B. 持ちながら

☐ C. 持つので

☒ D. 持たないで

729. このアプリは、使い方が簡単な ____、便利だ。

☐ A. まで

☐ B. だけ

☐ C. ほど

☒ D. うえに

730. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

☐ A. 連絡した

☒ B. 変更された

☐ C. 出席した

☐ D. 案内した

731. 彼は来ない ____ 思います。

☐ A. を

☒ B. と

☐ C. に

☐ D. で

732. 電車の中では、電話を かけない ____ してください。

☐ A. ために

☐ B. ようで

☐ C. はずで

☒ D. ように

733. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

☐ A. 持って

☐ B. 持ちながら

☐ C. 持つので

☒ D. 持たないで

734. このアプリは、使い方が簡単な ____、便利だ。

☐ A. まで

☐ B. だけ

☐ C. ほど

☒ D. うえに

735. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

☐ A. 連絡した

☒ B. 変更された

☐ C. 出席した

☐ D. 案内した

736. 日本語が読める ____、漢字を勉強しています。

☒ A. ように

☐ B. そうに

☐ C. みたいに

☐ D. ためで

737. 彼は日本に 10 年住んでいるので、日本語が上手な ____。

☐ A. もの

☐ B. せい

☒ C. わけだ

☐ D. ようだ

738. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

☐ A. 持って

☐ B. 持ちながら

☐ C. 持つので

☒ D. 持たないで

739. このアプリは、使い方が簡単な ____、便利だ。

☐ A. まで

☐ B. だけ

☐ C. ほど

☒ D. うえに

740. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

☐ A. 連絡した

☒ B. 変更された

☐ C. 出席した

☐ D. 案内した

741. 忙しいので、今日は早く帰らせて ____。

☐ A. います

☐ B. あります

☒ C. ください

☐ D. みます

742. 「売り上げ」の いみ は どれですか。

☐ A. noise

☐ B. meeting

☒ C. sales

☐ D. station

743. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

☐ A. 持って

☐ B. 持ちながら

☐ C. 持つので

☒ D. 持たないで

744. このアプリは、使い方が簡単な ____、便利だ。

☐ A. まで

☐ B. だけ

☐ C. ほど

☒ D. うえに

745. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

☐ A. 連絡した

☒ B. 変更された

☐ C. 出席した

☐ D. 案内した

746. 明日は試験だ。今夜は勉強する ____。

- ☒ A. しかない
- ☐ B. ことにする
- ☐ C. ものだ
- ☐ D. ばかりだ

747. その映画は 子ども ____ 大人にも 人気があります。

- ☒ A. だけでなく
- ☐ B. ばかりか
- ☐ C. ほど
- ☐ D. しか

748. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

- ☐ A. 持って
- ☐ B. 持ちながら
- ☐ C. 持つので
- ☒ D. 持たないで

749. このアプリは、使い方が簡単な ____、便利だ。

- ☐ A. まで
- ☐ B. だけ
- ☐ C. ほど
- ☒ D. うえに

750. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

- ☐ A. 連絡した
- ☒ B. 変更された
- ☐ C. 出席した
- ☐ D. 案内した

751. この店は安い ____、おいしいです。

- ☐ A. でも
- ☐ B. ので
- ☒ C. し
- ☐ D. ほど

752. このボタンを押す ____、ドアが開きます。

- ☐ A. まで
- ☒ B. と
- ☐ C. ほど
- ☐ D. しか

753. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

- ☐ A. 持って
- ☐ B. 持ちながら
- ☐ C. 持つので
- ☒ D. 持たないで

754. このアプリは、使い方が簡単な ____、便利だ。

- ☐ A. まで
- ☐ B. だけ
- ☐ C. ほど
- ☒ D. うえに

755. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

- ☐ A. 連絡した
- ☒ B. 変更された
- ☐ C. 出席した
- ☐ D. 案内した

756. 彼は来ない ____ 思います。

- ☐ A. を
- ☒ B. と
- ☐ C. に
- ☐ D. で

757. 電車の中では、電話を かけない ____ してください。

- ☐ A. ために
- ☐ B. ようで
- ☐ C. はずで
- ☒ D. ように

758. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

- ☐ A. 持って
- ☐ B. 持ちながら
- ☐ C. 持つので
- ☒ D. 持たないで

759. このアプリは、使い方が簡単な ____、便利だ。

- ☐ A. まで
- ☐ B. だけ
- ☐ C. ほど
- ☒ D. うえに

760. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

- ☐ A. 連絡した
- ☒ B. 変更された
- ☐ C. 出席した
- ☐ D. 案内した

761. 日本語が読める ____, 漢字を勉強しています。

- ☒ A. ように
- ☐ B. そうに
- ☐ C. みたいに
- ☐ D. ためで

762. 彼は日本に 10 年住んでいるので、日本語が上手な ____。

- ☐ A. もの
- ☐ B. せい
- ☒ C. わけだ
- ☐ D. ようだ

763. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

- ☐ A. 持って
- ☐ B. 持ちながら
- ☐ C. 持つので
- ☒ D. 持たないで

764. このアプリは、使い方が簡単な ____、便利だ。

- ☐ A. まで
- ☐ B. だけ
- ☐ C. ほど
- ☒ D. うえに

765. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

- ☐ A. 連絡した
- ☒ B. 変更された
- ☐ C. 出席した
- ☐ D. 案内した

766. 忙しいので、今日は早く帰らせて ____。

- ☐ A. います
- ☐ B. あります
- ☒ C. ください
- ☐ D. みます

767. 「売り上げ」の いみ は どれですか。

- ☐ A. noise
- ☐ B. meeting
- ☒ C. sales
- ☐ D. station

768. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

- ☐ A. 持って
- ☐ B. 持ちながら
- ☐ C. 持つので
- ☒ D. 持たないで

769. このアプリは、使い方が簡単な ____、便利だ。

- ☐ A. まで
- ☐ B. だけ
- ☐ C. ほど
- ☒ D. うえに

770. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

- ☐ A. 連絡した
- ☒ B. 変更された
- ☐ C. 出席した
- ☐ D. 案内した

771. 明日は試験だ。今夜は勉強する ____。

- ☒ A. しかない
- ☐ B. ことにする
- ☐ C. ものだ
- ☐ D. ばかりだ

772. その映画は 子ども ____ 大人にも 人気があります。

- ☒ A. だけでなく
- ☐ B. ばかりか
- ☐ C. ほど
- ☐ D. しか

773. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

- ☐ A. 持って
- ☐ B. 持ちながら
- ☐ C. 持つので
- ☒ D. 持たないで

774. このアプリは、使い方が簡単な ____, 便利だ。

- ☐ A. まで
- ☐ B. だけ
- ☐ C. ほど
- ☒ D. うえに

775. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

- ☐ A. 連絡した
- ☒ B. 変更された
- ☐ C. 出席した
- ☐ D. 案内した

776. この店は安い ____, おいしいです。

- ☐ A. でも
- ☐ B. ので
- ☒ C. し
- ☐ D. ほど

777. このボタンを押す ____, ドアが開きます。

- ☐ A. まで
- ☒ B. と
- ☐ C. ほど
- ☐ D. しか

778. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

- ☐ A. 持って
- ☐ B. 持ちながら
- ☐ C. 持つので
- ☒ D. 持たないで

779. このアプリは、使い方が簡単な ____, 便利だ。

- ☐ A. まで
- ☐ B. だけ
- ☐ C. ほど
- ☒ D. うえに

780. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

- ☐ A. 連絡した
- ☒ B. 変更された
- ☐ C. 出席した
- ☐ D. 案内した

781. 彼は来ない ____ 思います。

- ☐ A. を
- ☒ B. と
- ☐ C. に
- ☐ D. で

782. 電車の中では、電話を かけない ___ してください。

- ☐ A. ために
- ☐ B. ようで
- ☐ C. はずで
- ☒ D. ように

783. 雨なのに、彼はかさを ___ 出かけた。

- ☐ A. 持って
- ☐ B. 持ちながら
- ☐ C. 持つので
- ☒ D. 持たないで

784. このアプリは、使い方が簡単な ___, 便利だ。

- ☐ A. まで
- ☐ B. だけ
- ☐ C. ほど
- ☒ D. うえに

785. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ___。

- ☐ A. 連絡した
- ☒ B. 変更された
- ☐ C. 出席した
- ☐ D. 案内した

786. 日本語が読める ___, 漢字を勉強しています。

- ☒ A. ように
- ☐ B. そうに
- ☐ C. みたいに
- ☐ D. ためで

787. 彼は日本に 10 年住んでいるので、日本語が上手な ___。

- ☐ A. もの
- ☐ B. せい
- ☒ C. わけだ
- ☐ D. ようだ

788. 雨なのに、彼はかさを ___ 出かけた。

- ☐ A. 持って
- ☐ B. 持ちながら
- ☐ C. 持つので
- ☒ D. 持たないで

789. このアプリは、使い方が簡単な ___, 便利だ。

- ☐ A. まで
- ☐ B. だけ
- ☐ C. ほど
- ☒ D. うえに

790. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ___。

- ☐ A. 連絡した
- ☒ B. 変更された
- ☐ C. 出席した
- ☐ D. 案内した

791. 忙しいので、今日は早く帰らせて ____。

- ☐ A. います
- ☐ B. あります
- ☒ C. ください
- ☐ D. みます

792. 「売り上げ」の いみ は どれですか。

- ☐ A. noise
- ☐ B. meeting
- ☒ C. sales
- ☐ D. station

793. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

- ☐ A. 持って
- ☐ B. 持ちながら
- ☐ C. 持つので
- ☒ D. 持たないで

794. このアプリは、使い方が簡単な ____、便利だ。

- ☐ A. まで
- ☐ B. だけ
- ☐ C. ほど
- ☒ D. うえに

795. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

- ☐ A. 連絡した
- ☒ B. 変更された
- ☐ C. 出席した
- ☐ D. 案内した

796. 明日は試験だ。今夜は勉強する ____。

- ☒ A. しかない
- ☐ B. ことにする
- ☐ C. ものだ
- ☐ D. ばかりだ

797. その映画は 子ども ____ 大人にも 人気があります。

- ☒ A. だけでなく
- ☐ B. ばかりか
- ☐ C. ほど
- ☐ D. しか

798. 雨なのに、彼はかさを ____ 出かけた。

- ☐ A. 持って
- ☐ B. 持ちながら
- ☐ C. 持つので
- ☒ D. 持たないで

799. このアプリは、使い方が簡単な ____、便利だ。

- ☐ A. まで
- ☐ B. だけ
- ☐ C. ほど
- ☒ D. うえに

800. 会議は 3 時からの予定だったが、4 時に ____。

☐ A. 連絡した

☒ B. 変更された

☐ C. 出席した

☐ D. 案内した JLPT N2 (Questions 801-900)

JLPT N2

Level menengah lanjut.

Untuk bagian JLPT, font dan spasi dibuat lebih longgar agar kombinasi Jepang–Indonesia/Inggris lebih mudah dibaca.

801. 彼の説明は分かりやすい ____、少し長すぎる。

- ☐ A. 一方で
- ☒ B. 反面
- ☐ C. うえに
- ☐ D. だけに

802. この規則は、外国人に ____ 分かりにくい。

- ☒ A. とって
- ☐ B. ついて
- ☐ C. おいて
- ☐ D. よって

803. この薬を飲んだ ____、すぐ治るわけではない。

- ☐ A. わりに
- ☐ B. うえで
- ☒ C. からといって
- ☐ D. ばかりに

804. あの店は味 ____、サービスもいい。

- ☐ A. だけ
- ☐ B. すら
- ☐ C. しか
- ☒ D. はもちろん

805. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

- ☒ A. おこう
- ☐ B. しまう
- ☐ C. ある
- ☐ D. みせる

806. 仕事が忙しくて、旅行どころ ____。

- ☐ A. しかない
- ☐ B. にならない
- ☐ C. もある
- ☒ D. ではない

807. 会議は予定 ____ 進んでいます。

- ☐ A. までに
- ☐ B. からして
- ☒ C. どおりに
- ☐ D. ほどに

808. この薬を飲んだ ____、すぐ治るわけではない。

- ☐ A. わりに
- ☐ B. うえで
- ☒ C. からといって
- ☐ D. ばかりに

809. あの店は味 ____、サービスもいい。

- ☐ A. だけ
- ☐ B. すら
- ☐ C. しか
- ☒ D. はもちろん

810. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

- ☒ A. おこう
- ☐ B. しまう
- ☐ C. ある
- ☐ D. みせる

811. この資料は後で使うから、捨てない ____。

- ☒ A. こと
- ☐ B. もの
- ☐ C. ほど
- ☐ D. つもり

812. 電車が遅れた ____、遅刻した。

- ☒ A. せいで
- ☐ B. おかげで
- ☐ C. くせに
- ☐ D. ためらい

813. この薬を飲んだ ____、すぐ治るわけではない。

- ☐ A. わりに
- ☐ B. うえで
- ☒ C. からといって
- ☐ D. ばかりに

814. あの店は味 ____、サービスもいい。

- ☐ A. だけ
- ☐ B. すら
- ☐ C. しか
- ☒ D. はもちろん

815. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

- ☒ A. おこう
- ☐ B. しまう
- ☐ C. ある
- ☐ D. みせる

816. 締め切りに 間に合わせる ____、徹夜した。

- ☐ A. ためか
- ☐ B. うちに
- ☒ C. ために
- ☐ D. わりに

817. 社長は会議中ですので、後ほどこちらから ____。

- ☒ A. ご連絡いたします
- ☐ B. 連絡してくれる
- ☐ C. お連絡される
- ☐ D. 連絡になる

818. この薬を飲んだ ____、すぐ治るわけではない。

- ☐ A. わりに

- ☐ B. うえて
- ☒ C. からといって
- ☐ D. ばかりに

819. あの店は味 ____、サービスもいい。

- ☐ A. だけ
- ☐ B. すら
- ☐ C. しか
- ☒ D. はもちろん

820. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

- ☒ A. おこう
- ☐ B. しまう
- ☐ C. ある
- ☐ D. みせる

821. 失敗したからといって、あきらめる ____。

- ☐ A. ものだ
- ☐ B. はずだ
- ☐ C. ことにする
- ☒ D. ことはない

822. 「配慮」の いみ は どれですか。

- ☐ A. confusion
- ☒ B. consideration
- ☐ C. profit
- ☐ D. speed

823. この薬を飲んだ ____、すぐ治るわけではない。

- ☐ A. わりに
- ☐ B. うえて
- ☒ C. からといって
- ☐ D. ばかりに

824. あの店は味 ____、サービスもいい。

- ☐ A. だけ
- ☐ B. すら
- ☐ C. しか
- ☒ D. はもちろん

825. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

- ☒ A. おこう
- ☐ B. しまう
- ☐ C. ある
- ☐ D. みせる

826. 彼の説明は分かりやすい ____、少し長すぎる。

- ☐ A. 一方で
- ☒ B. 反面
- ☐ C. うえに
- ☐ D. だけに

827. この規則は、外国人に ____ 分かりにくい。

- ☒ A. とって
- ☐ B. ついて

☐ C. おいて

☐ D. よって

828. この薬を飲んだ ____、すぐ治るわけではない。

☐ A. わりに

☐ B. うえで

☒ C. からといって

☐ D. ばかりに

829. あの店は味 ____、サービスもいい。

☐ A. だけ

☐ B. すら

☐ C. しか

☒ D. はもちろん

830. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

☒ A. おこう

☐ B. しまう

☐ C. ある

☐ D. みせる

831. 仕事が忙しくて、旅行どころ ____。

☐ A. しかない

☐ B. にならない

☐ C. もある

☒ D. ではない

832. 会議は予定 ____ 進んでいます。

☐ A. までに

☐ B. からして

☒ C. どおりに

☐ D. ほどに

833. この薬を飲んだ ____、すぐ治るわけではない。

☐ A. わりに

☐ B. うえで

☒ C. からといって

☐ D. ばかりに

834. あの店は味 ____、サービスもいい。

☐ A. だけ

☐ B. すら

☐ C. しか

☒ D. はもちろん

835. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

☒ A. おこう

☐ B. しまう

☐ C. ある

☐ D. みせる

836. この資料は後で使うから、捨てない ____。

☒ A. こと

☐ B. もの

☐ C. ほど

☐ D. つもり

837. 電車が遅れた ____, 遅刻した。

☒ A. せいで

☐ B. おかげで

☐ C. くせに

☐ D. ためらい

838. この薬を飲んだ ____, すぐ治るわけではない。

☐ A. わりに

☐ B. うえで

☒ C. からといって

☐ D. ばかりに

839. あの店は味 ____, サービスもいい。

☐ A. だけ

☐ B. すら

☐ C. しか

☒ D. はもちろん

840. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

☒ A. おこう

☐ B. しまう

☐ C. ある

☐ D. みせる

841. 締め切りに 間に合わせる ____, 徹夜した。

☐ A. ためか

☐ B. うちに

☒ C. ために

☐ D. わりに

842. 社長は会議中ですので、後ほどこちらから ____。

☒ A. ご連絡いたします

☐ B. 連絡してくれる

☐ C. お連絡される

☐ D. 連絡になる

843. この薬を飲んだ ____, すぐ治るわけではない。

☐ A. わりに

☐ B. うえで

☒ C. からといって

☐ D. ばかりに

844. あの店は味 ____, サービスもいい。

☐ A. だけ

☐ B. すら

☐ C. しか

☒ D. はもちろん

845. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

☒ A. おこう

☐ B. しまう

☐ C. ある

☐ D. みせる

846. 失敗したからといって、あきらめる ____。

- ☐ A. ものだ
- ☐ B. はずだ
- ☐ C. ことにする
- ☒ D. ことはない

847. 「配慮」の いみ は どれですか。

- ☐ A. confusion
- ☒ B. consideration
- ☐ C. profit
- ☐ D. speed

848. この薬を飲んだ ____、すぐ治るわけではない。

- ☐ A. わりに
- ☐ B. うえで
- ☒ C. からといって
- ☐ D. ばかりに

849. あの店は味 ____、サービスもいい。

- ☐ A. だけ
- ☐ B. すら
- ☐ C. しか
- ☒ D. はもちろん

850. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

- ☒ A. おこう
- ☐ B. しまう
- ☐ C. ある
- ☐ D. みせる

851. 彼の説明は分かりやすい ____、少し長すぎる。

- ☐ A. 一方で
- ☒ B. 反面
- ☐ C. うえに
- ☐ D. だけに

852. この規則は、外国人に ____ 分かりにくい。

- ☒ A. とって
- ☐ B. ついて
- ☐ C. おいて
- ☐ D. よって

853. この薬を飲んだ ____、すぐ治るわけではない。

- ☐ A. わりに
- ☐ B. うえで
- ☒ C. からといって
- ☐ D. ばかりに

854. あの店は味 ____、サービスもいい。

- ☐ A. だけ
- ☐ B. すら
- ☐ C. しか
- ☒ D. はもちろん

855. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

- ☒ A. おこう
- ☐ B. しまう
- ☐ C. ある
- ☐ D. みせる

856. 仕事が忙しくて、旅行どころ ____。

- ☐ A. しかない
- ☐ B. にならない
- ☐ C. もある
- ☒ D. ではない

857. 会議は予定 ____ 進んでいます。

- ☐ A. までに
- ☐ B. からして
- ☒ C. どおりに
- ☐ D. ほどに

858. この薬を飲んだ ____、すぐ治るわけではない。

- ☐ A. わりに
- ☐ B. うえで
- ☒ C. からといって
- ☐ D. ばかりに

859. あの店は味 ____、サービスもいい。

- ☐ A. だけ
- ☐ B. すら
- ☐ C. しか
- ☒ D. はもちろん

860. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

- ☒ A. おこう
- ☐ B. しまう
- ☐ C. ある
- ☐ D. みせる

861. この資料は後で使うから、捨てない ____。

- ☒ A. こと
- ☐ B. もの
- ☐ C. ほど
- ☐ D. つもり

862. 電車が遅れた ____、遅刻した。

- ☒ A. せいで
- ☐ B. おかげで
- ☐ C. くせに
- ☐ D. ためらい

863. この薬を飲んだ ____、すぐ治るわけではない。

- ☐ A. わりに
- ☐ B. うえで
- ☒ C. からといって
- ☐ D. ばかりに

864. あの店は味 ____, サービスもいい。

- ☐ A. だけ
- ☐ B. すら
- ☐ C. しか
- ☒ D. はもちろん

865. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

- ☒ A. おこう
- ☐ B. しまう
- ☐ C. ある
- ☐ D. みせる

866. 締め切りに 間に合わせる ____, 徹夜した。

- ☐ A. ためか
- ☐ B. うちに
- ☒ C. ために
- ☐ D. わりに

867. 社長は会議中ですので、後ほどこちらから ____。

- ☒ A. ご連絡いたします
- ☐ B. 連絡してくれる
- ☐ C. お連絡される
- ☐ D. 連絡になる

868. この薬を飲んだ ____, すぐ治るわけではない。

- ☐ A. わりに
- ☐ B. うえで
- ☒ C. からといって
- ☐ D. ばかりに

869. あの店は味 ____, サービスもいい。

- ☐ A. だけ
- ☐ B. すら
- ☐ C. しか
- ☒ D. はもちろん

870. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

- ☒ A. おこう
- ☐ B. しまう
- ☐ C. ある
- ☐ D. みせる

871. 失敗したからといって、あきらめる ____。

- ☐ A. ものだ
- ☐ B. はずだ
- ☐ C. ことにする
- ☒ D. ことはない

872. 「配慮」の いみ は どれですか。

- ☐ A. confusion
- ☒ B. consideration
- ☐ C. profit
- ☐ D. speed

873. この薬を飲んだ ____、すぐ治るわけではない。

- ☐ A. わりに
- ☐ B. うえで
- ☒ C. からといって
- ☐ D. ばかりに

874. あの店は味 ____、サービスもいい。

- ☐ A. だけ
- ☐ B. すら
- ☐ C. しか
- ☒ D. はもちろん

875. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

- ☒ A. おこう
- ☐ B. しまう
- ☐ C. ある
- ☐ D. みせる

876. 彼の説明は分かりやすい ____、少し長すぎる。

- ☐ A. 一方で
- ☒ B. 反面
- ☐ C. うえに
- ☐ D. だけに

877. この規則は、外国人に ____ 分かりにくい。

- ☒ A. とって
- ☐ B. ついて
- ☐ C. おいて
- ☐ D. よって

878. この薬を飲んだ ____、すぐ治るわけではない。

- ☐ A. わりに
- ☐ B. うえで
- ☒ C. からといって
- ☐ D. ばかりに

879. あの店は味 ____、サービスもいい。

- ☐ A. だけ
- ☐ B. すら
- ☐ C. しか
- ☒ D. はもちろん

880. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

- ☒ A. おこう
- ☐ B. しまう
- ☐ C. ある
- ☐ D. みせる

881. 仕事が忙しくて、旅行どころ ____。

- ☐ A. しかない
- ☐ B. にならない
- ☐ C. もある
- ☒ D. ではない

882. 会議は予定 ___ 進んでいます。

- ☐ A. までに
- ☐ B. からして
- ☒ C. どおりに
- ☐ D. ほどに

883. この薬を飲んだ ____, すぐ治るわけではない。

- ☐ A. わりに
- ☐ B. うえで
- ☒ C. からといって
- ☐ D. ばかりに

884. あの店は味 ____, サービスもいい。

- ☐ A. だけ
- ☐ B. すら
- ☐ C. しか
- ☒ D. はもちろん

885. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

- ☒ A. おこう
- ☐ B. しまう
- ☐ C. ある
- ☐ D. みせる

886. この資料は後で使うから、捨てない ____。

- ☒ A. こと
- ☐ B. もの
- ☐ C. ほど
- ☐ D. つもり

887. 電車が遅れた ____, 遅刻した。

- ☒ A. せいで
- ☐ B. おかげで
- ☐ C. くせに
- ☐ D. ためらい

888. この薬を飲んだ ____, すぐ治るわけではない。

- ☐ A. わりに
- ☐ B. うえで
- ☒ C. からといって
- ☐ D. ばかりに

889. あの店は味 ____, サービスもいい。

- ☐ A. だけ
- ☐ B. すら
- ☐ C. しか
- ☒ D. はもちろん

890. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

- ☒ A. おこう
- ☐ B. しまう
- ☐ C. ある
- ☐ D. みせる

891. 締め切りに 間に合わせる ____, 徹夜した。

- ☐ A. ためか
- ☐ B. うちに
- ☒ C. ために
- ☐ D. わりに

892. 社長は会議中ですので、後ほどこちらから ____。

- ☒ A. ご連絡いたします
- ☐ B. 連絡してくれる
- ☐ C. お連絡される
- ☐ D. 連絡になる

893. この薬を飲んだ ____, すぐ治るわけではない。

- ☐ A. わりに
- ☐ B. うえで
- ☒ C. からといって
- ☐ D. ばかりに

894. あの店は味 ____, サービスもいい。

- ☐ A. だけ
- ☐ B. すら
- ☐ C. しか
- ☒ D. はもちろん

895. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

- ☒ A. おこう
- ☐ B. しまう
- ☐ C. ある
- ☐ D. みせる

896. 失敗したからといって、あきらめる ____。

- ☐ A. ものだ
- ☐ B. はずだ
- ☐ C. ことにする
- ☒ D. ことはない

897. 「配慮」の いみ は どれですか。

- ☐ A. confusion
- ☒ B. consideration
- ☐ C. profit
- ☐ D. speed

898. この薬を飲んだ ____, すぐ治るわけではない。

- ☐ A. わりに
- ☐ B. うえで
- ☒ C. からといって
- ☐ D. ばかりに

899. あの店は味 ____, サービスもいい。

- ☐ A. だけ
- ☐ B. すら
- ☐ C. しか
- ☒ D. はもちろん

900. 明日の発表に備えて、もう一度資料を見直して ____。

☒ A. おこう

☐ B. しまう

☐ C. ある

☐ D. みせる JLPT N1 (Questions 901-1000)

JLPT N1

Level lanjut dengan nuansa dan inferensi lebih kompleks.

Untuk bagian JLPT, font dan spasi dibuat lebih longgar agar kombinasi Jepang–Indonesia/Inggris lebih mudah dibaca.

901. 彼が責任を取る ____、私たちも協力すべきだ。

- ☐ A. ものの
- ☒ B. 以上
- ☐ C. どころか
- ☐ D. までも

902. 「至らなかった」にもっとも近い いみ は どれですか。

- ☐ A. was more than enough
- ☐ B. arrived early
- ☒ C. did not reach / was insufficient
- ☐ D. became stronger

903. 人手不足 ____、サービス品質の維持が課題となっている。

- ☐ A. に先立ち
- ☐ B. に即して
- ☒ C. を背景に
- ☐ D. をめぐって

904. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

- ☒ A. 合格しても不思議ではない
- ☐ B. 合格するはずがない
- ☐ C. 合格したかどうか不明だ
- ☐ D. 合格したくない

905. その研究は、従来の通説を覆す ____ 内容だった。

- ☒ A. ほどの
- ☐ B. ものの
- ☐ C. かたわら
- ☐ D. そばから

906. この問題は一朝一夕に解決できる ____。

- ☐ A. はずだ
- ☐ B. わけだ
- ☐ C. ことだ
- ☒ D. ものではない

907. その案は理想的ではあるが、実現性という点では疑問の余地がある。主旨はどれですか。

- ☒ A. The idea is good but practicality is doubtful.
- ☐ B. The idea is impossible and useless.
- ☐ C. The idea is fully practical.
- ☐ D. There is no room for doubt.

908. 人手不足 ____、サービス品質の維持が課題となっている。

- ☐ A. に先立ち
- ☐ B. に即して
- ☒ C. を背景に
- ☐ D. をめぐって

909. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

- ☒ A. 合格しても不思議ではない
☐ B. 合格するはずがない
☐ C. 合格したかどうか不明だ
☐ D. 合格したくない

910. その研究は、従来の通説を覆す ____ 内容だった。

- ☒ A. ほどの
☐ B. ものの
☐ C. かたわら
☐ D. そばから

911. 政策の変更は、市場に少なからぬ影響を ____。

- ☐ A. 交えた
☐ B. 及んだ
☒ C. 及ぼした
☐ D. 含んだ

912. 情報が錯綜しており、現時点では断定を ____。

- ☐ A. 見合わせる
☐ B. かまわない
☒ C. 差し控える
☐ D. 成り立てる

913. 人手不足 ____、サービス品質の維持が課題となっている。

- ☐ A. に先立ち
☐ B. に即して
☒ C. を背景に
☐ D. をめぐって

914. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

- ☒ A. 合格しても不思議ではない
☐ B. 合格するはずがない
☐ C. 合格したかどうか不明だ
☐ D. 合格したくない

915. その研究は、従来の通説を覆す ____ 内容だった。

- ☒ A. ほどの
☐ B. ものの
☐ C. かたわら
☐ D. そばから

916. その結論は、十分な検証を経た ____ 言い難い。

- ☐ A. にせよ
☒ B. とは
☐ C. ものを
☐ D. なり

917. その発言は誤解を招きかねない。もっとも近い意味はどれですか。

- ☐ A. will surely confuse nobody
☐ B. must be corrected immediately
☐ C. is already misunderstood by all
☒ D. may lead to misunderstanding

918. 人手不足 ____、サービス品質の維持が課題となっている。

- ☐ A. に先立ち

- ☐ B. に即して
- ☒ C. を背景に
- ☐ D. をめぐって

919. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

- ☒ A. 合格しても不思議ではない
- ☐ B. 合格するはずがない
- ☐ C. 合格したかどうか不明だ
- ☐ D. 合格したくない

920. その研究は、従来の通説を覆す ___ 内容だった。

- ☒ A. ほどの
- ☐ B. ものの
- ☐ C. かたわら
- ☐ D. そばから

921. 今回の失敗は、準備不足 ___。

- ☐ A. にしたがって
- ☒ B. にほかならない
- ☐ C. をものともせず
- ☐ D. にあたって

922.

企業は利益追求のみならず、社会的責任を果たすべきだ。文の意味として最も近いものはどれですか。

- ☐ A. Only profit matters.
- ☒ B. Not only profit but also social responsibility matters.
- ☐ C. Social responsibility is optional.
- ☐ D. Profit and responsibility cannot coexist.

923. 人手不足 ___, サービス品質の維持が課題となっている。

- ☐ A. に先立ち
- ☐ B. に即して
- ☒ C. を背景に
- ☐ D. をめぐって

924. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

- ☒ A. 合格しても不思議ではない
- ☐ B. 合格するはずがない
- ☐ C. 合格したかどうか不明だ
- ☐ D. 合格したくない

925. その研究は、従来の通説を覆す ___ 内容だった。

- ☒ A. ほどの
- ☐ B. ものの
- ☐ C. かたわら
- ☐ D. そばから

926. 彼が責任を取る ___, 私たちも協力すべきだ。

- ☐ A. ものの
- ☒ B. 以上
- ☐ C. どころか
- ☐ D. までも

927. 「至らなかった」に最も近いイミはどれですか。

- ☐ A. was more than enough

- ☐ B. arrived early
- ☒ C. did not reach / was insufficient
- ☐ D. became stronger

928. 人手不足 ____、サービス品質の維持が課題となっている。

- ☐ A. に先立ち
- ☐ B. に即して
- ☒ C. を背景に
- ☐ D. をめぐって

929. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

- ☒ A. 合格しても不思議ではない
- ☐ B. 合格するはずがない
- ☐ C. 合格したかどうか不明だ
- ☐ D. 合格したくない

930. その研究は、従来の通説を覆す ____ 内容だった。

- ☒ A. ほどの
- ☐ B. ものの
- ☐ C. かたわら
- ☐ D. そばから

931. この問題は一朝一夕に解決できる ____。

- ☐ A. はずだ
- ☐ B. わけだ
- ☐ C. ことだ
- ☒ D. ものではない

932. その案は理想的ではあるが、実現性という点では疑問の余地がある。主旨はどれですか。

- ☒ A. The idea is good but practicality is doubtful.
- ☐ B. The idea is impossible and useless.
- ☐ C. The idea is fully practical.
- ☐ D. There is no room for doubt.

933. 人手不足 ____、サービス品質の維持が課題となっている。

- ☐ A. に先立ち
- ☐ B. に即して
- ☒ C. を背景に
- ☐ D. をめぐって

934. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

- ☒ A. 合格しても不思議ではない
- ☐ B. 合格するはずがない
- ☐ C. 合格したかどうか不明だ
- ☐ D. 合格したくない

935. その研究は、従来の通説を覆す ____ 内容だった。

- ☒ A. ほどの
- ☐ B. ものの
- ☐ C. かたわら
- ☐ D. そばから

936. 政策の変更は、市場に少なからぬ影響を ____。

- ☐ A. 交えた
- ☐ B. 及んだ

☒ C. 及ぼした

☐ D. 含んだ

937. 情報が錯綜しており、現時点では断定を ____。

☐ A. 見合わせる

☐ B. かまわない

☒ C. 差し控える

☐ D. 成り立てる

938. 人手不足 ____、サービス品質の維持が課題となっている。

☐ A. に先立ち

☐ B. に即して

☒ C. を背景に

☐ D. をめぐって

939. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

☒ A. 合格しても不思議ではない

☐ B. 合格するはずがない

☐ C. 合格したかどうか不明だ

☐ D. 合格したくない

940. その研究は、従来の通説を覆す ____ 内容だった。

☒ A. ほどの

☐ B. ものの

☐ C. かたわら

☐ D. そばから

941. その結論は、十分な検証を経た ____ 言い難い。

☐ A. にせよ

☒ B. とは

☐ C. ものを

☐ D. なり

942. その発言は誤解を招きかねない。もっとも近い意味はどれですか。

☐ A. will surely confuse nobody

☐ B. must be corrected immediately

☐ C. is already misunderstood by all

☒ D. may lead to misunderstanding

943. 人手不足 ____、サービス品質の維持が課題となっている。

☐ A. に先立ち

☐ B. に即して

☒ C. を背景に

☐ D. をめぐって

944. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

☒ A. 合格しても不思議ではない

☐ B. 合格するはずがない

☐ C. 合格したかどうか不明だ

☐ D. 合格したくない

945. その研究は、従来の通説を覆す ____ 内容だった。

☒ A. ほどの

☐ B. ものの

☐ C. かたわら

☐ D. そばから

946. 今回の失敗は、準備不足 ____。

☐ A. にしたがって

☒ B. にほかならない

☐ C. をものともせず

☐ D. にあたって

947.

企業は利益追求のみならず、社会的責任を果たすべきだ。文の意味として最も近いものはどれですか。

☐ A. Only profit matters.

☒ B. Not only profit but also social responsibility matters.

☐ C. Social responsibility is optional.

☐ D. Profit and responsibility cannot coexist.

948. 人手不足 ____、サービス品質の維持が課題となっている。

☐ A. に先立ち

☐ B. に即して

☒ C. を背景に

☐ D. をめぐって

949. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

☒ A. 合格しても不思議ではない

☐ B. 合格するはずがない

☐ C. 合格したかどうか不明だ

☐ D. 合格したくない

950. その研究は、従来の通説を覆す ____ 内容だった。

☒ A. ほどの

☐ B. ものの

☐ C. かたわら

☐ D. そばから

951. 彼が責任を取る ____、私たちも協力すべきだ。

☐ A. ものの

☒ B. 以上

☐ C. どころか

☐ D. までも

952. 「至らなかった」に もっとも近い いみ は どれですか。

☐ A. was more than enough

☐ B. arrived early

☒ C. did not reach / was insufficient

☐ D. became stronger

953. 人手不足 ____、サービス品質の維持が課題となっている。

☐ A. に先立ち

☐ B. に即して

☒ C. を背景に

☐ D. をめぐって

954. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

☒ A. 合格しても不思議ではない

☐ B. 合格するはずがない

☐ C. 合格したかどうか不明だ

☐ D. 合格したくない

955. その研究は、従来の通説を覆す ___ 内容だった。

☒ A. ほどの

☐ B. ものの

☐ C. かたわら

☐ D. そばから

956. この問題は一朝一夕に解決できる ___。

☐ A. はずだ

☐ B. わけだ

☐ C. ことだ

☒ D. ものではない

957. その案は理想的ではあるが、実現性という点では疑問の余地がある。主旨はどれですか。

☒ A. The idea is good but practicality is doubtful.

☐ B. The idea is impossible and useless.

☐ C. The idea is fully practical.

☐ D. There is no room for doubt.

958. 人手不足 ___, サービス品質の維持が課題となっている。

☐ A. に先立ち

☐ B. に即して

☒ C. を背景に

☐ D. をめぐって

959. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

☒ A. 合格しても不思議ではない

☐ B. 合格するはずがない

☐ C. 合格したかどうか不明だ

☐ D. 合格したくない

960. その研究は、従来の通説を覆す ___ 内容だった。

☒ A. ほどの

☐ B. ものの

☐ C. かたわら

☐ D. そばから

961. 政策の変更は、市場に少なからぬ影響を ___。

☐ A. 交えた

☐ B. 及んだ

☒ C. 及ぼした

☐ D. 含んだ

962. 情報が錯綜しており、現時点では断定を ___。

☐ A. 見合わせる

☐ B. かまわない

☒ C. 差し控える

☐ D. 成り立てる

963. 人手不足 ___, サービス品質の維持が課題となっている。

☐ A. に先立ち

☐ B. に即して

☒ C. を背景に

☐ D. をめぐって

964. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

- ☒ A. 合格しても不思議ではない
- ☐ B. 合格するはずがない
- ☐ C. 合格したかどうか不明だ
- ☐ D. 合格したくない

965. その研究は、従来の通説を覆す ___ 内容だった。

- ☒ A. ほどの
- ☐ B. ものの
- ☐ C. かたわら
- ☐ D. そばから

966. その結論は、十分な検証を経た ___ 言い難い。

- ☐ A. にせよ
- ☒ B. とは
- ☐ C. ものを
- ☐ D. なり

967. その発言は誤解を招きかねない。もっとも近い意味はどれですか。

- ☐ A. will surely confuse nobody
- ☐ B. must be corrected immediately
- ☐ C. is already misunderstood by all
- ☒ D. may lead to misunderstanding

968. 人手不足 ____, サービス品質の維持が課題となっている。

- ☐ A. に先立ち
- ☐ B. に即して
- ☒ C. を背景に
- ☐ D. をめぐって

969. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

- ☒ A. 合格しても不思議ではない
- ☐ B. 合格するはずがない
- ☐ C. 合格したかどうか不明だ
- ☐ D. 合格したくない

970. その研究は、従来の通説を覆す ___ 内容だった。

- ☒ A. ほどの
- ☐ B. ものの
- ☐ C. かたわら
- ☐ D. そばから

971. 今回の失敗は、準備不足 ____。

- ☐ A. にしたがって
- ☒ B. にほかならない
- ☐ C. をものともせず
- ☐ D. にあたって

972.

企業は利益追求のみならず、社会的責任を果たすべきだ。文の意味として最も近いものはどれですか。

- ☐ A. Only profit matters.
- ☒ B. Not only profit but also social responsibility matters.
- ☐ C. Social responsibility is optional.
- ☐ D. Profit and responsibility cannot coexist.

973. 人手不足 ____、サービス品質の維持が課題となっている。

- ☐ A. に先立ち
- ☐ B. に即して
- ☒ C. を背景に
- ☐ D. をめぐって

974. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

- ☒ A. 合格しても不思議ではない
- ☐ B. 合格するはずがない
- ☐ C. 合格したかどうか不明だ
- ☐ D. 合格したくない

975. その研究は、従来の通説を覆す ____ 内容だった。

- ☒ A. ほどの
- ☐ B. ものの
- ☐ C. かたわら
- ☐ D. そばから

976. 彼が責任を取る ____、私たちも協力すべきだ。

- ☐ A. ものの
- ☒ B. 以上
- ☐ C. どころか
- ☐ D. までも

977. 「至らなかった」に もっとも近い いみ は どれですか。

- ☐ A. was more than enough
- ☐ B. arrived early
- ☒ C. did not reach / was insufficient
- ☐ D. became stronger

978. 人手不足 ____、サービス品質の維持が課題となっている。

- ☐ A. に先立ち
- ☐ B. に即して
- ☒ C. を背景に
- ☐ D. をめぐって

979. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

- ☒ A. 合格しても不思議ではない
- ☐ B. 合格するはずがない
- ☐ C. 合格したかどうか不明だ
- ☐ D. 合格したくない

980. その研究は、従来の通説を覆す ____ 内容だった。

- ☒ A. ほどの
- ☐ B. ものの
- ☐ C. かたわら
- ☐ D. そばから

981. この問題は一朝一夕に解決できる ____。

- ☐ A. はずだ
- ☐ B. わけだ
- ☐ C. ことだ
- ☒ D. ものではない

982. その案は理想的ではあるが、実現性という点では疑問の余地がある。主旨はどれですか。

- ☒ A. The idea is good but practicality is doubtful.
- ☐ B. The idea is impossible and useless.
- ☐ C. The idea is fully practical.
- ☐ D. There is no room for doubt.

983. 人手不足 ____、サービス品質の維持が課題となっている。

- ☐ A. に先立ち
- ☐ B. に即して
- ☒ C. を背景に
- ☐ D. をめぐって

984. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

- ☒ A. 合格しても不思議ではない
- ☐ B. 合格するはずがない
- ☐ C. 合格したかどうか不明だ
- ☐ D. 合格したくない

985. その研究は、従来の通説を覆す ____ 内容だった。

- ☒ A. ほどの
- ☐ B. ものの
- ☐ C. かたわら
- ☐ D. そばから

986. 政策の変更は、市場に少なからぬ影響を ____。

- ☐ A. 交えた
- ☐ B. 及んだ
- ☒ C. 及ぼした
- ☐ D. 含んだ

987. 情報が錯綜しており、現時点では断定を ____。

- ☐ A. 見合わせる
- ☐ B. かまわない
- ☒ C. 差し控える
- ☐ D. 成り立てる

988. 人手不足 ____、サービス品質の維持が課題となっている。

- ☐ A. に先立ち
- ☐ B. に即して
- ☒ C. を背景に
- ☐ D. をめぐって

989. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

- ☒ A. 合格しても不思議ではない
- ☐ B. 合格するはずがない
- ☐ C. 合格したかどうか不明だ
- ☐ D. 合格したくない

990. その研究は、従来の通説を覆す ____ 内容だった。

- ☒ A. ほどの
- ☐ B. ものの
- ☐ C. かたわら
- ☐ D. そばから

991. その結論は、十分な検証を経た ___ 言い難い。

- ☐ A. にせよ
- ☒ B. とは
- ☐ C. ものを
- ☐ D. なり

992. その発言は誤解を招きかねない。もっとも近い意味はどれですか。

- ☐ A. will surely confuse nobody
- ☐ B. must be corrected immediately
- ☐ C. is already misunderstood by all
- ☒ D. may lead to misunderstanding

993. 人手不足 ____, サービス品質の維持が課題となっている。

- ☐ A. に先立ち
- ☐ B. に即して
- ☒ C. を背景に
- ☐ D. をめぐって

994. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

- ☒ A. 合格しても不思議ではない
- ☐ B. 合格するはずがない
- ☐ C. 合格したかどうか不明だ
- ☐ D. 合格したくない

995. その研究は、従来の通説を覆す ___ 内容だった。

- ☒ A. ほどの
- ☐ B. ものの
- ☐ C. かたわら
- ☐ D. そばから

996. 今回の失敗は、準備不足 ____。

- ☐ A. にしたがって
- ☒ B. にほかならない
- ☐ C. をものともせず
- ☐ D. にあたって

997.

企業は利益追求のみならず、社会的責任を果たすべきだ。文の意味として最も近いものはどれですか。

- ☐ A. Only profit matters.
- ☒ B. Not only profit but also social responsibility matters.
- ☐ C. Social responsibility is optional.
- ☐ D. Profit and responsibility cannot coexist.

998. 人手不足 ____, サービス品質の維持が課題となっている。

- ☐ A. に先立ち
- ☐ B. に即して
- ☒ C. を背景に
- ☐ D. をめぐって

999. 「合格して当然だ」のいいかえとしてもっとも近いものはどれですか。

- ☒ A. 合格しても不思議ではない
- ☐ B. 合格するはずがない
- ☐ C. 合格したかどうか不明だ
- ☐ D. 合格したくない

1000. その研究は、従来の通説を覆す ___ 内容だった。

☒ A. ほどの

☐ B. ものの

☐ C. かたわら

☐ D. そばから

Bagian 4

Panduan Lengkap Bahasa Jepang

Lampiran aksara dan tata bahasa Jepang.

PANDUAN LENGKAP BAHASA JEPANG

Hiragana, Katakana, Kanji, Partikel, Tata Kalimat, dan Pembentukan Paragraf

- Dokumen ini dirancang sebagai panduan menyeluruh untuk memahami sistem tulisan Jepang dan cara membangun kalimat hingga paragraf secara benar.
- Hiragana dan katakana ditampilkan lengkap; bagian kanji dijelaskan secara komprehensif sebagai sistem beserta kanji inti yang sangat sering dipakai, karena jumlah seluruh kanji dalam bahasa Jepang sangat besar.
- Contoh ditulis dengan aksara Jepang, romaji, dan terjemahan Indonesia agar mudah dipelajari tahap demi tahap.

Cakupan Dokumen

- Sistem tulisan Jepang: hiragana, katakana, kanji, romaji, dan tanda baca
- Tabel lengkap huruf dasar, dakuten, handakuten, yōon, sokuon, dan bunyi panjang
- Prinsip membaca kanji: onyomi, kunyomi, okurigana, bushu/radikal, dan urutan goresan
- Pembentukan kata: nomina, kata kerja, kata sifat i-keiyōshi dan na-keiyōshi
- Partikel utama: は, が, を, に, へ, で, と, も, から, まで, の, や, ね, よ, か
- Pola kalimat dasar hingga menengah: pernyataan, pertanyaan, negasi, lampau, keinginan, alasan, tujuan, syarat, perbandingan, dan sebagainya
- Cara membangun paragraf Jepang yang alami, kohesif, dan konsisten gayanya
- Contoh kalimat dan paragraf tematik lengkap dengan analisis struktur

1. Gambaran Umum Sistem Tulisan Jepang

Bahasa Jepang menggunakan kombinasi beberapa sistem tulisan sekaligus. Dalam satu kalimat, penulis dapat memakai kanji untuk akar makna, hiragana untuk akhiran gramatikal dan kata asli, katakana untuk kata serapan atau penekanan, serta angka Arab atau angka kanji bila diperlukan.

Secara praktis, pembelajaran paling aman dimulai dari urutan berikut: hiragana → katakana → partikel dasar → pola kalimat sederhana → kanji inti. Urutan ini membantu pembelajar memahami bunyi, fungsi tata bahasa, dan akhirnya makna visual dari kanji.

Romaji hanya alat bantu transkripsi. Dalam pembelajaran jangka panjang, pembelajar tetap harus membiasakan diri membaca aksara Jepang secara langsung.

Sistem	Nama Jepang	Fungsi utama	Contoh
Hiragana	ひらがな	Menulis partikel, akhiran, okurigana, dan kata asli yang tidak ditulis dengan kanji tertentu.	わたし、です、ました
Katakana	カタカナ	Menulis kata serapan, nama asing, onomatope, istilah ilmiah, atau penekanan visual.	コンピューター、ホテル
Kanji	漢字	Membawa inti makna leksikal; satu karakter sering mewakili konsep atau morfem tertentu.	日、人、学、食
Romaji	ローマ字	Transkripsi alfabet Latin untuk bantu baca, papan nama, atau input digital.	Tokyo, gakusei

2. Hiragana lengkap

Hiragana (ひらがな) adalah suku kata fonetis. Setiap simbol umumnya mewakili satu mora. Sistem ini dipakai secara konsisten sehingga sangat penting dikuasai sebelum masuk ke pola kalimat yang lebih rumit.

A	I	U	E	O	Baris
あ <i>a</i>	い <i>i</i>	う <i>u</i>	え <i>e</i>	お <i>o</i>	∅
か <i>ka</i>	き <i>ki</i>	く <i>ku</i>	け <i>ke</i>	こ <i>ko</i>	K
さ <i>sa</i>	し <i>shi</i>	す <i>su</i>	せ <i>se</i>	そ <i>so</i>	S
た <i>ta</i>	ち <i>chi</i>	つ <i>tsu</i>	て <i>te</i>	と <i>to</i>	T
な <i>na</i>	に <i>ni</i>	ぬ <i>nu</i>	ね <i>ne</i>	の <i>no</i>	N
は <i>ha</i>	ひ <i>hi</i>	ふ <i>fu</i>	へ <i>he</i>	ほ <i>ho</i>	H
ま <i>ma</i>	み <i>mi</i>	む <i>mu</i>	め <i>me</i>	も <i>mo</i>	M
や <i>ya</i>	—	ゆ <i>yu</i>	—	よ <i>yo</i>	Y
ら <i>ra</i>	り <i>ri</i>	る <i>ru</i>	れ <i>re</i>	ろ <i>ro</i>	R

わ wa	—	—	—	を o/wo	W
ん n					N

Catatan penting

- Huruf は dibaca ha sebagai karakter biasa, tetapi saat menjadi partikel topik dibaca wa.
- Huruf へ dibaca he sebagai karakter biasa, tetapi saat menjadi partikel arah dibaca e.
- Huruf を pada bahasa modern hampir selalu dipakai sebagai partikel objek dan biasanya dibaca o.

Dakuten dan handakuten hiragana

G	Z/J	D/J	B	P
が ぎ ぐ げ ご ga gi gu ge go	ざ じ ず ぜ ぞ za ji zu ze zo	だ ぢ づ で ど da ji/di zu/du de do	ば び ぶ べ ぼ ba bi bu be bo	ぱ ぴ ぷ ぺ ぽ pa pi pu pe po

Kombinasi yōon hiragana

Kya	Kyu	Kyo	Sha	Shu	Sho	Cha	Chu	Cho
きゃ kya	きゅ kyu	きょ kyo	しゃ sha	しゅ shu	しょ sho	ちゃ cha	ちゅ chu	ちょ cho
にゃ nya	にゅ nyu	にょ nyo	ひゃ hya	ひゅ hyu	ひょ hyo	みゃ mya	みゅ myu	みょ myo
りゃ rya	りゅ ryu	りょ ryo	ぎゃ gya	ぎゅ gyu	ぎょ gyo	じゃ ja	じゅ ju	じょ jo
びゃ bya	びゅ byu	びょ byo	ぴゃ pya	ぴゅ pyu	ぴょ pyo			

2A. Katakana lengkap

Katakana (カタカナ) adalah suku kata fonetis. Setiap simbol umumnya mewakili satu mora. Sistem ini dipakai secara konsisten sehingga sangat penting dikuasai sebelum masuk ke pola kalimat yang lebih rumit.

A	I	U	E	O	Baris
ア <i>a</i>	イ <i>i</i>	ウ <i>u</i>	エ <i>e</i>	オ <i>o</i>	∅
カ <i>ka</i>	キ <i>ki</i>	ク <i>ku</i>	ケ <i>ke</i>	コ <i>ko</i>	K
サ <i>sa</i>	シ <i>shi</i>	ス <i>su</i>	セ <i>se</i>	ソ <i>so</i>	S
タ <i>ta</i>	チ <i>chi</i>	ツ <i>tsu</i>	テ <i>te</i>	ト <i>to</i>	T
ナ <i>na</i>	ニ <i>ni</i>	ヌ <i>nu</i>	ネ <i>ne</i>	ノ <i>no</i>	N
ハ <i>ha</i>	ヒ <i>hi</i>	フ <i>fu</i>	ヘ <i>he</i>	ホ <i>ho</i>	H
マ <i>ma</i>	ミ <i>mi</i>	ム <i>mu</i>	メ <i>me</i>	モ <i>mo</i>	M
ヤ <i>ya</i>	—	ユ <i>yu</i>	—	ヨ <i>yo</i>	Y
ラ <i>ra</i>	リ <i>ri</i>	ル <i>ru</i>	レ <i>re</i>	ロ <i>ro</i>	R

ワ <i>wa</i>	—	—	—	ヲ <i>o/wo</i>	W
ン <i>n</i>					N

Catatan penting

- Katakana sangat sering dipakai untuk kata serapan modern, nama merek, nama asing, istilah ilmiah, dan onomatope.
- Bunyi panjang dalam katakana biasanya ditulis dengan garis panjang ー, misalnya コーヒー *kōhī*.

Dakuten dan handakuten katakana

G	Z/J	D/J	B	P
ガ ギ グ ゲ ゴ <i>ga gi gu ge go</i>	ザ ジ ズ ゼ ゾ <i>za ji zu ze zo</i>	ダ ヂ ヅ デ ド <i>da ji/di zu/du de do</i>	バ ビ ブ ベ ボ <i>ba bi bu be bo</i>	パ ピ プ ペ ポ <i>pa pi pu pe po</i>

Kombinasi yōon katakana dan bunyi pinjaman

Kya	Kyu	Kyo	Fa	Fi	Fe	Fo	Ti	Di
キャ <i>kya</i>	キュ <i>kyu</i>	キョ <i>kyo</i>	ファ <i>fa</i>	フィ <i>fi</i>	フェ <i>fe</i>	フォ <i>fo</i>	ティ <i>ti</i>	ディ <i>di</i>
シャ <i>sha</i>	シュ <i>shu</i>	ショ <i>sho</i>	ウィ <i>wi</i>	ウェ <i>we</i>	ウォ <i>wo</i>	チェ <i>che</i>	ジェ <i>je</i>	ツァ <i>tsa</i>

3. Bunyi khusus dalam kana

Istilah	Penjelasan
Dakuten (゜ / ˘)	Menambah suara bersuara: か→が, さ→ざ, た→だ, は→ば. Contoh: かさ kasa “payung” menjadi かざり kazari “hiasan”.
Handakuten (ㇰ)	Khusus baris h menjadi p: は→ぱ, ひ→ぴ, ふ→ぷ, へ→ぺ, ほ→ぽ.
Yōon (kombinasi kecil や / ゆ / よ)	Menghasilkan bunyi gabung seperti きゃ kya, しゅ shu, ちょ cho. Bunyi ini sangat sering muncul pada kata pinjaman dan kata asli.
Sokuon kecil っ / ッ	Menandai konsonan rangkap atau jeda singkat: がっこう gakkō, きて kitte, ベッド beddo.
Chōon / bunyi panjang	Dalam hiragana, bunyi panjang sering ditulis dengan tambahan vokal; dalam katakana biasa dipakai tanda ー. Contoh: おかあさん okaasan, コーヒー kōhī.
Mora ん / ン	Nasal akhir yang terdengar seperti n/ng/m tergantung bunyi sesudahnya: ほん hon, しんぶん shinbun.

4. Kanji: konsep, fungsi, dan cara membaca

Kanji adalah karakter logografis yang dipinjam dan dikembangkan dari tradisi Tionghoa. Dalam bahasa Jepang modern, kanji tidak berdiri sendiri sebagai sistem penuh, melainkan bekerja bersama hiragana dan katakana.

Satu kanji dapat memiliki lebih dari satu pembacaan. Secara garis besar ada dua jenis pembacaan: onyomi (bacaan turunan Sino-Jepang) dan kunyomi (bacaan Jepang asli). Pemilihan bacaan bergantung pada kata, lingkungan morfologis, dan konvensi pemakaian.

Dalam teks Jepang, kanji biasanya membawa inti makna, sedangkan hiragana menandai unsur gramatikal seperti akhiran kata kerja, kata sifat, partikel, atau okurigana.

Komponen dasar pemahaman kanji

Komponen	Keterangan

Radikal / bushu (部首)	Bagian dasar karakter yang membantu pengelompokan dan sering memberi petunjuk makna. Contoh: 氵 berhubungan dengan air, 扌 berhubungan dengan tangan/aksi.
Onyomi (音読み)	Pembacaan berbasis Sino-Jepang, sering muncul pada gabungan dua kanji atau lebih. Contoh: 学校 gakkō, 電話 denwa.
Kunyomi (訓読み)	Pembacaan Jepang asli, sering muncul saat kanji dipakai sendiri atau diikuti okurigana. Contoh: 食べる taberu, 新しい atarashii.
Okurigana	Hiragana yang mengikuti kanji untuk menunjukkan infleksi atau membedakan makna. Contoh: 読む yomu, 読みます yomimasu, 高い takai.
Urutan goresan	Penting untuk menulis rapi, mudah diingat, dan mudah dicari di kamus tulisan tangan.
Jōyō kanji	Daftar kanji umum untuk kehidupan sehari-hari di Jepang. Daftarnya sangat besar; karena itu dokumen ini menjelaskan sistem dan memberi himpunan kanji inti yang sangat sering dipakai.

Radikal yang sangat sering muncul

Radikal	Nama	Makna umum	Contoh kanji	Keterangan
人 / 亻	hito / ninben	orang	休, 体, 何	Sering muncul pada kanji terkait manusia atau aktivitas.
水 / 氵	mizu / sanzui	air	海, 河, 酒	Sering mengisyaratkan cairan atau sesuatu yang terkait air.
手 / 扌	te / tehen	tangan	打, 持, 探	Umum pada kata kerja yang melibatkan tindakan tangan.
口	kuchi	mulut	古, 君, 味	Banyak dipakai pada bunyi, ucapan, rasa, atau bagian mulut.
心 / 忄	kokoro / risshinben	hati, perasaan	思, 急, 情	Sering berkaitan dengan emosi atau keadaan

				mental.
木	ki	pohon, kayu	林, 森, 校	Berhubungan dengan kayu, tumbuhan, atau material.
言 / 言	gen / gonben	kata, bahasa	話, 読, 説	Sering dipakai pada kanji terkait bicara atau tulisan.
糸 / 糸	ito	benang	紙, 終, 線	Sering mengarah ke kain, benang, atau hubungan linear.

Kanji inti yang sangat sering dipakai

Kanji	Bacaan umum	Makna inti
日	nichi / hi	hari, matahari
月	getsu / tsuki	bulan
火	ka / hi	api
水	sui / mizu	air
木	moku / ki	pohon
金	kin / kane	emas, uang
土	do / tsuchi	tanah
人	jin / hito	orang
女	jo / onna	perempuan
男	dan / otoko	laki-laki

子	shi / ko	anak
学	gaku / mana(bu)	belajar
先	sen / saki	depan, terlebih dahulu
生	sei / i(ki-ru)	hidup, lahir
校	kō	sekolah
山	san / yama	gunung
川	sen / kawa	sungai
田	den / ta	sawah
雨	u / ame	hujan
電	den	listrik
車	sha / kuruma	mobil, kendaraan
食	shoku / ta(be-ru)	makan
飲	in / no(mu)	minum
見	ken / mi(ru)	melihat
読	doku / yo(mu)	membaca
書	sho / ka(ku)	menulis

話	wa / hana(su)	berbicara
聞	bun / ki(ku)	mendengar, bertanya
行	kō / i(ku)	pergi
来	rai / ku(ru)	datang
帰	ki / kae(ru)	pulang
大	dai / ō(kii)	besar
小	shō / chii(sai)	kecil
新	shin / atara(shii)	baru
古	ko / furu(i)	lama
高	kō / taka(i)	tinggi, mahal
安	an / yasa(shii)	murah, tenang
白	haku / shiro(i)	putih
黒	oku / kuro(i)	hitam
時	ji / toki	waktu, jam

5. Tata bahasa Jepang: kerangka dasar

Bahasa Jepang cenderung bertipe SOV (subjek–objek–verba), tetapi praktik yang lebih penting adalah pola topik–komentar. Unsur yang menjadi topik diperkenalkan lebih dulu, lalu informasi baru menyusul. Verba hampir selalu muncul di akhir klausa.

Urutan umum kalimat

Pola	Contoh Jepang	Arti Indonesia
Topik + keterangan + predikat	わたしは 日本へ 行きます。	Saya pergi ke Jepang.
Subjek + objek + predikat	田中さんが 本を 読みます。	Tanaka membaca buku.
Topik + deskripsi + kopula	この町は 静かです。	Kota ini tenang.
Waktu + tempat + aksi	毎朝 学校で 日本語を 勉強します。	Setiap pagi saya belajar bahasa Jepang di sekolah.

Jenis kata utama

- Nomina: orang, benda, tempat, konsep. Nomina dapat diikuti partikel atau kopula です / だ.
- Verba: kata kerja yang mengalami konjugasi untuk waktu, kesopanan, negasi, bentuk -te, potensi, pasif, kausatif, dan sebagainya.
- I-keiyōshi: kata sifat yang berakhir pada -い dan dapat berkonjugasi langsung, misalnya 高い takai “mahal/tinggi”, おいしい oishii “enak”.
- Na-keiyōshi: kata sifat yang memerlukan な saat menerangkan nomina, misalnya 静かな町 shizuka na machi “kota yang tenang”.
- Kopula: です (sopan) / だ (biasa) berfungsi menyatakan kesetaraan atau identifikasi pada kalimat nominal.

6. Partikel utama dan fungsinya

Partikel	Baca	Fungsi	Contoh	Arti
は	wa	Penanda topik	わたしは学生です。	Saya adalah mahasiswa.
が	ga	Penanda subjek atau informasi baru	だれが来ますか。	Siapa yang datang?
を	o	Penanda objek langsung	水を飲みます。	Saya minum air.
に	ni	Waktu spesifik, tujuan, keberadaan	七時に起きます。	Saya bangun pukul tujuh.

へ	e	Arah tujuan	日本へ行きます。	Saya pergi ke Jepang.
で	de	Tempat terjadinya aksi, alat	図書館で勉強します。	Saya belajar di perpustakaan.
と	to	Dan, bersama, kutipan	友だちと話します。	Saya berbicara dengan teman.
も	mo	Juga	わたしも行きます。	Saya juga pergi.
の	no	Kepunyaan atau penghubung nomina	日本語の本	buku bahasa Jepang
から	kara	Dari, karena	九時から働きます。	Saya bekerja dari pukul sembilan.
まで	made	Sampai	五時まで勉強します。	Saya belajar sampai pukul lima.
や	ya	Daftar tidak lengkap	りんごやみかん	apel, jeruk, dan sebagainya
か	ka	Penanda tanya	元気ですか。	Apa kabar? / Apakah sehat?
ね	ne	Mencari persetujuan	きれいですね。	Indah, ya.
よ	yo	Penegasan informasi baru	今日は休みですよ。	Hari ini libur, lho.

7. Konjugasi dasar kata kerja dan kata sifat

Kata kerja Jepang dibagi secara praktis menjadi tiga kelompok: godan, ichidan, dan verba tidak beraturan. Pada tahap dasar, pembelajar wajib menguasai bentuk kamus, bentuk sopan -ます, bentuk negatif, bentuk lampau, dan bentuk -て.

Contoh perubahan kata kerja

Jenis	Bentuk kamus	Sopan	Negatif	Lampau	Bentuk -て

Godan	書く kaku	書きます kakimasu	書かない kakanai	書いた kaita	書いて kaite
Ichidan	食べる taberu	食べます tabemasu	食べない tabenai	食べた tabeta	食べて tabete
Tidak beraturan	する suru	します shimasu	しない shinai	した shita	して shite
Tidak beraturan	来る kuru	来ます kimasu	来ない konai	来た kita	来て kite

Contoh perubahan kata sifat

Jenis	Dasar	Negatif	Lampau	Negatif lampau
I-keiyōshi	高い takai	高くない takakunai	高かった takakatta	高くなかった takakunakatta
Na-keiyōshi	静かだ shizuka da	静かではない shizuka dewa nai	静かだった shizuka datta	静かではなかった shizuka dewa nakatta

8. Pola kalimat penting

Fungsi	Pola	Contoh	Arti
A adalah B	A は B です。	わたしは教師です。	Saya adalah guru.
A bukan B	A は B ではありません。	これは本ではありません。	Ini bukan buku.
A ada di B (benda)	A は B にあります。	本は机の上にあります。	Buku ada di atas meja.
A ada di B (makhluk)	A は B にいます。	猫は庭にいます。	Kucing ada di taman.
Melakukan aksi	A は B を V ます。	わたしは日本語を勉強します。	Saya belajar bahasa Jepang.
Pertanyaan ya/tidak	... ですか。	元気ですか。	Apakah sehat?

Keinginan	V たいです。	日本へ行きたいです。	Saya ingin pergi ke Jepang.
Ajakan	V ましょう。	一緒に食べましょう。	Mari makan bersama.
Izin	V てもいいです。	ここで写真を撮ってもいいです。	Boleh memotret di sini.
Larangan	V てはいけません。	ここで泳いではいけません。	Tidak boleh berenang di sini.
Keharusan	V なければなりません。	勉強しなければなりません。	Harus belajar.
Alasan	... から ...。	雨だから行きません。	Karena hujan, saya tidak pergi.
Tujuan	V ために / N のために	日本語を学ぶために日本へ行きます。	Saya pergi ke Jepang untuk belajar bahasa Jepang.
Perbandingan	A は B より ...	今日は昨日より寒いです。	Hari ini lebih dingin daripada kemarin.
Syarat sederhana	... たら ...	時間があったら、行きます。	Kalau ada waktu, saya pergi.

Penghubung antarklausa yang sering dipakai

- そして: dan kemudian; menambah informasi secara netral.
- それから: setelah itu; sangat baik untuk urutan peristiwa.
- しかし / でも: tetapi; menandai kontras.
- だから / ですから: jadi / oleh karena itu; menyatakan konsekuensi.
- また: juga / selain itu; menambah poin lain dengan nuansa formal.
- たとえば: misalnya; memperkenalkan contoh.
- まず、次に、最後に: pertama, berikutnya, terakhir; sangat berguna untuk paragraf terstruktur.

9. Cara membentuk paragraf bahasa Jepang

Paragraf Jepang yang baik tidak hanya benar secara tata bahasa, tetapi juga kohesif. Pembelajar perlu menjaga tiga hal: topik paragraf harus jelas, urutan ide harus logis, dan gaya harus konsisten antara bentuk sopan dan bentuk biasa.

Dalam tulisan pembelajar, paragraf sering paling mudah dibangun dengan pola: kalimat topik → penjelasan 1 → penjelasan 2 → contoh atau alasan → kalimat penutup. Pola ini aman dipakai untuk deskripsi diri, rutinitas, opini, laporan singkat, dan esai dasar.

Prinsip penting paragraf

- Pilih satu topik utama untuk satu paragraf. Jangan mencampur terlalu banyak fokus dalam satu blok teks.
- Pertahankan register: jika mulai dengan gaya sopan です / ます, lanjutkan dengan gaya itu sampai paragraf selesai kecuali ada alasan jelas untuk berganti.
- Gunakan penghubung seperlunya. Terlalu banyak そして membuat paragraf terasa mekanis; variasikan dengan それから, しかし, また, たとえば, だから.
- Sebutkan waktu, tempat, pelaku, dan aksi secara cukup jelas. Bahasa Jepang sering menghilangkan subjek bila sudah dipahami, tetapi untuk pembelajar subjek yang terlalu banyak dihilangkan dapat membuat paragraf sulit diikuti.
- Akhiri dengan simpulan, pendapat, atau penutup yang menegaskan maksud paragraf.

Kerangka praktis paragraf

Bagian	Fungsi	Contoh arah isi
Kalimat topik	Menyatakan fokus utama paragraf.	わたしの町は静かで便利です。(Kota tenang dan praktis.)
Kalimat pendukung 1	Memberi rincian pertama.	駅が近くて、店がたくさんあります。
Kalimat pendukung 2	Menambah rincian atau contoh.	たとえば、スーパーや図書館があります。
Kalimat penutup	Menyimpulkan atau memberi evaluasi.	ですから、わたしはこの町が好きです。

Contoh paragraf 1: pengenalan diri

わたしはインドネシアのタンゲランに住んでいます。毎日、朝七時に起きて、日本語を勉強します。そして、午後は仕事や課題をします。日本の文化と言葉に興味があるので、毎日少しずつ練習しています。将来は日本語をもっと上手に使いたいです。

Romaji: Watashi wa Indoneshia no Tangerang ni sunde imasu. Mainichi, asa shichi-ji ni okite, Nihongo o benkyō shimasu. Soshite, gogo wa shigoto ya kadai o shimasu. Nihon no bunka to kotoba ni kyōmi ga aru node, mainichi sukoshi zutsu renshū shite imasu. Shōrai wa Nihongo o motto jōzu ni tsukaitai desu.

Arti: Saya tinggal di Tangerang, Indonesia. Setiap hari saya bangun pukul tujuh pagi dan belajar bahasa Jepang. Lalu pada siang atau sore hari saya mengerjakan pekerjaan dan tugas. Karena saya tertarik pada budaya dan bahasa Jepang, saya berlatih sedikit demi sedikit setiap hari. Di masa depan saya ingin menggunakan bahasa Jepang dengan lebih mahir.

Contoh paragraf 2: deskripsi tempat

わたしの町はにぎやかですが、住みやすい町です。駅の近くには店やレストランが多くて、とても便利です。しかし、朝と夕方は車が多いので、少し混みます。それでも、公園や図書館もあるので、勉強にも休むことにもいい場所です。

Arti: Kotaku ramai, tetapi nyaman untuk ditinggali. Di dekat stasiun ada banyak toko dan restoran sehingga sangat praktis. Namun, pada pagi dan sore hari kendaraan banyak sehingga agak macet. Meski begitu, karena ada taman dan perpustakaan, tempat ini baik untuk belajar maupun beristirahat.

10. Tanda baca, gaya, dan kebiasaan penulisan

Tanda	Fungsi
。	Titik penutup kalimat dalam bahasa Jepang.
、	Koma untuk pemisah unsur dan jeda pendek.
「 」	Tanda kutip utama untuk percakapan atau kutipan.
『 』	Tanda kutip sekunder atau penandaan judul tertentu.
・	Tanda tengah, sering dipakai pada nama asing atau pemisah unsur dalam katakana.
—	Tanda bunyi panjang dalam katakana.
～	Nuansa rentang atau pemanjangan nada informal, tidak selalu dipakai di tulisan formal.

Perbedaan gaya sopan dan biasa

Gaya sopan です / ます cocok untuk pembelajaran dasar, presentasi, surat sederhana, dan interaksi formal. Gaya biasa だ / bentuk kamus lebih sering muncul dalam percakapan akrab, catatan pribadi, manga, dan narasi informal. Dalam satu paragraf, campuran dua gaya ini tanpa alasan jelas terasa tidak rapi.

Fungsi	Sopan	Biasa
Menyatakan identitas	学生です。	学生だ。

Pergi	行きます。	行く。
Tidak pergi	行きません。	行かない。
Makan	食べます。	食べる。
Indah	きれいです。	きれいだ。

11. Urutan belajar yang disarankan

1. Kuasai hiragana sampai dapat membaca tanpa romaji.
2. Lanjutkan ke katakana sampai familiar dengan kata serapan dan bunyi panjang.
3. Pelajari partikel dasar: は, が, を, に, で, の, と, も.
4. Kuasai pola kalimat nominal dan verbal sederhana.
5. Masuk ke konjugasi dasar: ます, ません, た, て, ない.
6. Bangun kosakata bersama kanji inti yang paling sering muncul.
7. Mulai menulis paragraf pendek dengan satu topik dan satu gaya yang konsisten.
8. Perluas ke bacaan asli, pendengaran, dan latihan menulis tangan bila diperlukan.

Penutup

Menguasai bahasa Jepang tidak berarti menghafal seluruh sistem sekaligus. Kunci utamanya adalah memahami fungsi setiap unsur: kapan hiragana dipakai, mengapa katakana dipilih, bagaimana kanji membawa makna, bagaimana partikel menghubungkan unsur, dan bagaimana kalimat berkembang menjadi paragraf yang runtut. Setelah fondasi ini kuat, materi tingkat lanjut akan jauh lebih mudah dipahami.

Bagian 5

Atlas Negara Dunia

Lampiran negara, bendera, mata uang, arah lalu lintas, dan harga hunian.

Atlas Negara Dunia: Bendera, Mata Uang, Arah Lalu Lintas, dan Harga Tempat Tinggal

*Versi DOCX ringkas • kurs dan harga hunian adalah snapshot terbaru yang tersedia •
cocok untuk dibaca cepat dan dibandingkan lintas negara*

Dokumen ini memuat 191 negara yang dikelompokkan ke dalam lima kawasan besar. Setiap negara memiliki gambar bendera, nama ibu kota, arah lalu lintas jalan utama, mata uang resmi, perkiraan nilai satu unit mata uang ke rupiah, serta kisaran harga tempat tinggal.

Konversi mata uang dihitung dari snapshot kurs basis IDR pada Fri, 30 Jan 2026 00:02:31 +0000.

Harga tempat tinggal ditulis dengan satu metrik pembandingan yang konsisten: sewa apartemen 1 kamar di pusat kota per bulan. Data tersedia untuk 96 negara pada snapshot sumber yang dipakai; sisanya ditandai sebagai belum tersedia.

Bagian 'jalanannya' ditafsirkan sebagai arah lalu lintas jalan: kiri atau kanan. Ini membantu pembaca membedakan orientasi berkendara dasar antarnegara.

Keterangan singkat

Kolom	Arti
Bendera	Gambar kecil bendera negara.
Jalan	Arah lalu lintas dasar: kiri atau kanan.
Mata uang	Nama mata uang resmi dan kode ISO 4217.
1 unit $\approx$ IDR	Perkiraan nilai 1 unit mata uang tersebut ke rupiah.
Tempat tinggal	Sewa apartemen 1 kamar di pusat kota per bulan.

Afrika

Jumlah negara: 54. Kolom harga tempat tinggal memakai sewa apartemen 1 kamar di pusat kota per bulan; jika kosong, data pembanding belum tersedia.

No	Bendera	Negara	Ibu kota	Jalan	Mata uang	1 unit ≈ IDR	Tempat tinggal	≈ Rupiah/bln
1		Burundi	Bujumbura	Kanan	Burundian Franc (BIF)	Rp5,72	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
2		Comoros	Moroni	Kanan	Comorian Franc (KMF)	Rp40,70	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
3		Djibouti	Djibouti	Kanan	Djiboutian Franc (DJF)	Rp94,29	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
4		Eritrea	Asmara	Kanan	Eritrean Nakfa (ERN)	Rp1.117	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
5		Ethiopia	Addis Ababa	Kanan	Ethiopian Birr (ETB)	Rp108,84	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
6		Kenya	Nairobi	Kiri	Kenyan Shilling (KES)	Rp130,58	US\$252.20	Rp4.203.333
7		Madagascar	Antananarivo	Kanan	Malagasy Ariary (MGA)	Rp3,78	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
8		Malawi	Lilongwe	Kiri	Malawian Kwacha (MWK)	Rp9,78	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
9		Mauritius	Port Louis	Kiri	Mauritian Rupee (MUR)	Rp366,70	US\$463.94	Rp7.732.333
10		Mozambique	Maputo	Kiri	Mozambican Metical (MZN)	Rp266,17	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
11		Rwanda	Kigali	Kanan	Rwandan Franc (RWF)	Rp11,61	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
12		Seychelles	Victoria	Kiri	Seychellois Rupee (SCR)	Rp1.174	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
13		Somalia	Mogadishu	Kanan	Somali Shilling (SOS)	Rp29,67	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
14		Tanzania	Dodoma	Kiri	Tanzanian Shilling (TZS)	Rp6,61	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
15		Uganda	Kampala	Kiri	Ugandan Shilling (UGX)	Rp4,72	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
16		Zambia	Lusaka	Kiri	Zambian Kwacha (ZMW)	Rp849,62	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
17		Zimbabwe	Harare	Kiri	Us Dollar (USD)	Rp16.667	US\$336.15	Rp5.602.500
18		Angola	Luanda	Kanan	Angolan Kwanza (AOA)	Rp18,44	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
19		Cameroon	Yaoundé	Kanan	Central African Cfa Franc (XAF)	Rp30,52	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia

No	Bendera	Negara	Ibu kota	Jalan	Mata uang	1 unit ≈ IDR	Tempat tinggal	≈ Rupiah/bln
20		Central African Republic	Bangui	Kanan	Central African Cfa Franc (XAF)	Rp30,52	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
21		Chad	N'Djamena	Kanan	Central African Cfa Franc (XAF)	Rp30,52	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
22		Congo	Brazzaville	Kanan	Central African Cfa Franc (XAF)	Rp30,52	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
23		DR Congo	Kinshasa	Kanan	Congolese Franc (CDF)	Rp7,39	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
24		Equatorial Guinea	Malabo	Kanan	Central African Cfa Franc (XAF)	Rp30,52	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
25		Gabon	Libreville	Kanan	Central African Cfa Franc (XAF)	Rp30,52	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
26		South Sudan	Juba	Kanan	South Sudanese Pound (SSP)	Rp3,60	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
27		São Tomé and Príncipe	São Tomé	Kanan	São Tomé & Príncipe Dobra (STN)	Rp816,99	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
28		Algeria	Algiers	Kanan	Algerian Dinar (DZD)	Rp130,40	US\$150.52	Rp2.508.667
29		Egypt	Cairo	Kanan	Egyptian Pound (EGP)	Rp358,04	US\$154.47	Rp2.574.500
30		Libya	Tripoli	Kanan	Libyan Dinar (LYD)	Rp2.695	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
31		Morocco	Rabat	Kanan	Moroccan Dirham (MAD)	Rp1.862	US\$363.90	Rp6.065.000
32		Sudan	Khartoum	Kanan	Sudanese Pound (SDG)	Rp37,89	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
33		Tunisia	Tunis	Kanan	Tunisian Dinar (TND)	Rp5.988	US\$238.47	Rp3.974.500
34		Botswana	Gaborone	Kiri	Botswanan Pula (BWP)	Rp1.274	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
35		Eswatini	Lobamba	Kanan	Swazi Lilangeni (SZL)	Rp1.064	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
36		Lesotho	Maseru	Kiri	Lesotho Loti (LSL)	Rp1.064	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
37		Namibia	Windhoek	Kiri	Namibian Dollar (NAD)	Rp1.064	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
38		South Africa	Pretoria	Kiri	South African Rand (ZAR)	Rp1.064	US\$476.01	Rp7.933.500
39		Benin	Porto-Novo	Kanan	West African Cfa Franc (XOF)	Rp30,52	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
40		Burkina Faso	Ouagadougou	Kanan	West African Cfa Franc (XOF)	Rp30,52	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia

No	Bendera	Negara	Ibu kota	Jalan	Mata uang	1 unit ≈ IDR	Tempat tinggal	≈ Rupiah/bln
41		Cabo Verde	Praia	Kanan	Cape Verdean Escudo (CVE)	Rp181,59	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
42		Côte d'Ivoire	Yamoussoukro	Kanan	West African Cfa Franc (XOF)	Rp30,52	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
43		Gambia	Banjul	Kanan	Gambian Dalasi (GMD)	Rp228,41	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
44		Ghana	Accra	Kanan	Ghanaian Cedi (GHS)	Rp1.550	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
45		Guinea	Conakry	Kanan	Guinean Franc (GNF)	Rp1,94	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
46		Guinea-Bissau	Bissau	Kanan	West African Cfa Franc (XOF)	Rp30,52	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
47		Liberia	Monrovia	Kanan	Liberian Dollar (LRD)	Rp91,02	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
48		Mali	Bamako	Kanan	West African Cfa Franc (XOF)	Rp30,52	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
49		Mauritania	Nouakchott	Kanan	Mauritanian Ouguiya (MRU)	Rp422,30	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
50		Niger	Niamey	Kanan	West African Cfa Franc (XOF)	Rp30,52	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
51		Nigeria	Abuja	Kanan	Nigerian Naira (NGN)	Rp12,10	US\$742.63	Rp12.377.167
52		Senegal	Dakar	Kanan	West African Cfa Franc (XOF)	Rp30,52	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
53		Sierra Leone	Freetown	Kanan	Sierra Leonean Leone (1964—2022) (SLL)	Rp0,69	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
54		Togo	Lomé	Kanan	West African Cfa Franc (XOF)	Rp30,52	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia

Amerika

Jumlah negara: 35. Kolom harga tempat tinggal memakai sewa apartemen 1 kamar di pusat kota per bulan; jika kosong, data pembandingan belum tersedia.

No	Bendera	Negara	Ibu kota	Jalan	Mata uang	1 unit ≈ IDR	Tempat tinggal	≈ Rupiah/bln
1		Antigua and Barbuda	Saint John's	Kiri	East Caribbean Dollar (XCD)	Rp6.211	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
2		Bahamas	Nassau	Kiri	Bahamian Dollar (BSD)	Rp16.667	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
3		Barbados	Bridgetown	Kiri	Barbadian Dollar (BBD)	Rp8.403	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
4		Cuba	Havana	Kanan	Cuban Peso (CUP)	Rp698,32	US\$337.42	Rp5.623.667

No	Bendera	Negara	Ibu kota	Jalan	Mata uang	1 unit ≈ IDR	Tempat tinggal	≈ Rupiah/bln
5		Dominica	Roseau	Kiri	East Caribbean Dollar (XCD)	Rp6.211	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
6		Dominican Republic	Santo Domingo	Kanan	Dominican Peso (DOP)	Rp267,88	US\$712.82	Rp11.880.333
7		Grenada	St. George's	Kiri	East Caribbean Dollar (XCD)	Rp6.211	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
8		Haiti	Port-au-Prince	Kanan	Haitian Gourde (HTG)	Rp129,28	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
9		Jamaica	Kingston	Kiri	Jamaican Dollar (JMD)	Rp107,40	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
10		Saint Kitts and Nevis	Basseterre	Kiri	East Caribbean Dollar (XCD)	Rp6.211	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
11		Saint Lucia	Castries	Kiri	East Caribbean Dollar (XCD)	Rp6.211	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
12		Saint Vincent and the Grenadines	Kingstown	Kiri	East Caribbean Dollar (XCD)	Rp6.211	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
13		Trinidad and Tobago	Port of Spain	Kiri	Trinidad & Tobago Dollar (TTD)	Rp2.475	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
14		Belize	Belmopan	Kanan	Belize Dollar (BZD)	Rp8.403	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
15		Costa Rica	San José	Kanan	Costa Rican Colón (CRC)	Rp34,02	US\$913.18	Rp15.219.667
16		El Salvador	San Salvador	Kanan	Us Dollar (USD)	Rp16.667	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
17		Guatemala	Guatemala City	Kanan	Guatemalan Quetzal (GTQ)	Rp2.198	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
18		Honduras	Tegucigalpa	Kanan	Honduran Lempira (HNL)	Rp638,57	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
19		Mexico	Mexico City	Kanan	Mexican Peso (MXN)	Rp973,71	US\$768.62	Rp12.810.333
20		Nicaragua	Managua	Kanan	Nicaraguan Córdoba (NIO)	Rp457,67	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
21		Panama	Panama City	Kanan	Panamanian Balboa (PAB)	Rp16.667	US\$1,014.53	Rp16.908.833
22		Canada	Ottawa	Kanan	Canadian Dollar (CAD)	Rp12.346	US\$1,314.04	Rp21.900.667
23		United States	Washington D.C.	Kanan	Us Dollar (USD)	Rp16.667	US\$1,669.23	Rp27.820.500
24		Argentina	Buenos Aires	Kanan	Argentine Peso (ARS)	Rp11,54	US\$505.14	Rp8.419.000
25		Bolivia	Sucre	Kanan	Bolivian Boliviano (BOB)	Rp2.433	US\$339.99	Rp5.666.500

No	Bendera	Negara	Ibu kota	Jalan	Mata uang	1 unit ≈ IDR	Tempat tinggal	≈ Rupiah/bln
26		Brazil	Brasília	Kanan	Brazilian Real (BRL)	Rp3.226	US\$369.14	Rp6.152.333
27		Chile	Santiago	Kanan	Chilean Peso (CLP)	Rp19,43	US\$476.55	Rp7.942.500
28		Colombia	Bogotá	Kanan	Colombian Peso (COP)	Rp4,59	US\$442.05	Rp7.367.500
29		Ecuador	Quito	Kanan	Us Dollar (USD)	Rp16.667	US\$376.11	Rp6.268.500
30		Guyana	Georgetown	Kiri	Guyanaese Dollar (GYD)	Rp80,95	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
31		Paraguay	Asunción	Kanan	Paraguayan Guarani (PYG)	Rp2,50	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
32		Peru	Lima	Kanan	Peruvian Sol (PEN)	Rp5.000	US\$519.66	Rp8.661.000
33		Suriname	Paramaribo	Kiri	Surinamese Dollar (SRD)	Rp444,25	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
34		Uruguay	Montevideo	Kanan	Uruguayan Peso (UYU)	Rp444,84	US\$624.25	Rp10.404.167
35		Venezuela	Caracas	Kanan	Venezuelan Bolívar (VES)	Rp45,62	US\$296.24	Rp4.937.333

Asia

Jumlah negara: 46. Kolom harga tempat tinggal memakai sewa apartemen 1 kamar di pusat kota per bulan; jika kosong, data pembandingan belum tersedia.

No	Bendera	Negara	Ibu kota	Jalan	Mata uang	1 unit ≈ IDR	Tempat tinggal	≈ Rupiah/bln
1		Kazakhstan	Astana	Kanan	Kazakhstani Tenge (KZT)	Rp33,40	US\$475.52	Rp7.925.333
2		Kyrgyzstan	Bishkek	Kanan	Kyrgystani Som (KGS)	Rp193,57	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
3		Tajikistan	Dushanbe	Kanan	Tajikistani Somoni (TJS)	Rp1.799	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
4		Turkmenistan	Ashgabat	Kanan	Turkmenistani Manat (TMT)	Rp4.785	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
5		Uzbekistan	Tashkent	Kanan	Uzbekistani Som (UZS)	Rp1,39	US\$519.52	Rp8.658.667
6		China	Beijing	Kanan	Chinese Yuan (CNY)	Rp2.410	US\$397.15	Rp6.619.167
7		Japan	Tokyo	Kiri	Japanese Yen (JPY)	Rp109,27	US\$543.56	Rp9.059.333
8		Mongolia	Ulan Bator	Kanan	Mongolian Tugrik (MNT)	Rp4,68	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia

No	Bendera	Negara	Ibu kota	Jalan	Mata uang	1 unit ≈ IDR	Tempat tinggal	≈ Rupiah/bln
9		North Korea	Pyongyang	Kanan	North Korean Won (KPW)	Tidak tersedia	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
10		South Korea	Seoul	Kanan	South Korean Won (KRW)	Rp11,69	US\$562.28	Rp9.371.333
11		Taiwan	Taipei	Kanan	New Taiwan Dollar (TWD)	Rp533,62	US\$509.39	Rp8.489.833
12		Brunei	Bandar Seri Begawan	Kiri	Brunei Dollar (BND)	Rp13.158	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
13		Cambodia	Phnom Penh	Kanan	Cambodian Riel (KHR)	Rp4,22	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
14		Indonesia	Jakarta	Kiri	Indonesian Rupiah (IDR)	Rp1,00	US\$307.53	Rp5.125.500
15		Laos	Vientiane	Kanan	Laotian Kip (LAK)	Rp0,78	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
16		Malaysia	Kuala Lumpur	Kiri	Malaysian Ringgit (MYR)	Rp4.274	US\$413.64	Rp6.894.000
17		Philippines	Manila	Kanan	Philippine Peso (PHP)	Rp284,25	US\$332.76	Rp5.546.000
18		Singapore	Singapore	Kiri	Singapore Dollar (SGD)	Rp13.158	US\$2.698.16	Rp44.969.333
19		Thailand	Bangkok	Kiri	Thai Baht (THB)	Rp537,35	US\$489.02	Rp8.150.333
20		Timor-Leste	Dili	Kiri	Us Dollar (USD)	Rp16.667	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
21		Vietnam	Hanoi	Kanan	Vietnamese Dong (VND)	Rp0,65	US\$401.37	Rp6.689.500
22		Afghanistan	Kabul	Kanan	Afghan Afghani (AFN)	Rp258,40	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
23		Bangladesh	Dhaka	Kiri	Bangladeshi Taka (BDT)	Rp137,04	US\$98.71	Rp1.645.167
24		Bhutan	Thimphu	Kiri	Bhutanese Ngultrum (BTN)	Rp182,42	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
25		India	New Delhi	Kiri	Indian Rupee (INR)	Rp182,42	US\$151.65	Rp2.527.500
26		Iran	Tehran	Kanan	Iranian Rial (IRR)	Rp0,39	US\$287.44	Rp4.790.667
27		Maldives	Malé	Kiri	Maldivian Rufiyaa (MVR)	Rp1.089	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
28		Nepal	Kathmandu	Kiri	Nepalese Rupee (NPR)	Rp114,00	US\$127.83	Rp2.130.500
29		Pakistan	Islamabad	Kiri	Pakistani Rupee (PKR)	Rp59,95	US\$136.08	Rp2.268.000

No	Bendera	Negara	Ibu kota	Jalan	Mata uang	1 unit ≈ IDR	Tempat tinggal	≈ Rupiah/bln
30		Sri Lanka	Colombo	Kiri	Sri Lankan Rupee (LKR)	Rp54,29	US\$365.10	Rp6.085.000
31		Armenia	Yerevan	Kanan	Armenian Dram (AMD)	Rp44,67	US\$675.92	Rp11.265.333
32		Azerbaijan	Baku	Kanan	Azerbaijani Manat (AZN)	Rp9.901	US\$424.21	Rp7.070.167
33		Bahrain	Manama	Kanan	Bahraini Dinar (BHD)	Rp45.455	US\$863.71	Rp14.395.167
34		Georgia	Tbilisi	Kanan	Georgian Lari (GEL)	Rp6.289	US\$496.56	Rp8.276.000
35		Iraq	Baghdad	Kanan	Iraqi Dinar (IQD)	Rp12,94	US\$314.44	Rp5.240.667
36		Israel	Jerusalem	Kanan	Israeli New Shekel (ILS)	Rp5.464	US\$1,338.78	Rp22.313.000
37		Jordan	Amman	Kanan	Jordanian Dinar (JOD)	Rp23.810	US\$341.49	Rp5.691.500
38		Kuwait	Kuwait City	Kanan	Kuwaiti Dinar (KWD)	Rp55.556	US\$841.23	Rp14.020.500
39		Lebanon	Beirut	Kanan	Lebanese Pound (LBP)	Rp0,19	US\$575.61	Rp9.593.500
40		Oman	Muscat	Kanan	Omani Rial (OMR)	Rp43.478	US\$565.03	Rp9.417.167
41		Qatar	Doha	Kanan	Qatari Riyal (QAR)	Rp4.608	US\$1,695.59	Rp28.259.833
42		Saudi Arabia	Riyadh	Kanan	Saudi Riyal (SAR)	Rp4.464	US\$609.97	Rp10.166.167
43		Syria	Damascus	Kanan	Syrian Pound (SYP)	Rp149,95	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
44		Turkey	Ankara	Kanan	Turkish Lira (TRY)	Rp385,21	US\$579.25	Rp9.654.167
45		United Arab Emirates	Abu Dhabi	Kanan	United Arab Emirates Dirham (AED)	Rp4.566	US\$1,456.72	Rp24.278.667
46		Yemen	Sana'a	Kanan	Yemeni Rial (YER)	Rp70,66	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia

Eropa

Jumlah negara: 42. Kolom harga tempat tinggal memakai sewa apartemen 1 kamar di pusat kota per bulan; jika kosong, data perbandingan belum tersedia.

No	Bendera	Negara	Ibu kota	Jalan	Mata uang	1 unit ≈ IDR	Tempat tinggal	≈ Rupiah/bln
1		Belarus	Minsk	Kanan	Belarusian Ruble (BYN)	Rp5.917	US\$458.14	Rp7.635.667

No	Bendera	Negara	Ibu kota	Jalan	Mata uang	1 unit ≈ IDR	Tempat tinggal	≈ Rupiah/bln
2		Bulgaria	Sofia	Kanan	Bulgarian Lev (BGN)	Rp0,00	US\$476.44	Rp7.940.667
3		Czechia	Prague	Kanan	Czech Koruna (CZK)	Rp824,40	US\$836.09	Rp13.934.833
4		Hungary	Budapest	Kanan	Hungarian Forint (HUF)	Rp52,67	US\$561.26	Rp9.354.333
5		Moldova	Chişinău	Kanan	Moldovan Leu (MDL)	Rp1.005	US\$610.61	Rp10.176.833
6		Poland	Warsaw	Kanan	Polish Zloty (PLN)	Rp4.762	US\$750.96	Rp12.516.000
7		Romania	Bucharest	Kanan	Romanian Leu (RON)	Rp3.937	US\$505.79	Rp8.429.833
8		Russia	Moscow	Kanan	Russian Ruble (RUB)	Rp220,26	US\$512.43	Rp8.540.500
9		Serbia	Belgrade	Kanan	Serbian Dinar (RSD)	Rp171,64	US\$503.79	Rp8.396.500
10		Slovakia	Bratislava	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$751.62	Rp12.527.000
11		Ukraine	Kiev	Kanan	Ukrainian Hryvnia (UAH)	Rp391,70	US\$353.10	Rp5.885.000
12		Denmark	Copenhagen	Kanan	Danish Krone (DKK)	Rp2.681	US\$1,137.16	Rp18.952.667
13		Estonia	Tallinn	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$633.80	Rp10.563.333
14		Finland	Helsinki	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$875.07	Rp14.584.500
15		Iceland	Reykjavik	Kanan	Icelandic Króna (ISK)	Rp138,77	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
16		Ireland	Dublin	Kiri	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$1,742.83	Rp29.047.167
17		Latvia	Riga	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$443.80	Rp7.396.667
18		Lithuania	Vilnius	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$688.93	Rp11.482.167
19		Norway	Oslo	Kanan	Norwegian Krone (NOK)	Rp1.754	US\$1,345.09	Rp22.418.167
20		Sweden	Stockholm	Kanan	Swedish Krona (SEK)	Rp1.898	US\$931.75	Rp15.529.167
21		United Kingdom	London	Kiri	British Pound (GBP)	Rp23.256	US\$1,345.89	Rp22.431.500
22		Albania	Tirana	Kanan	Albanian Lek (ALL)	Rp208,33	US\$576.43	Rp9.607.167

No	Bendera	Negara	Ibu kota	Jalan	Mata uang	1 unit ≈ IDR	Tempat tinggal	≈ Rupiah/bln
23		Bosnia and Herzegovina	Sarajevo	Kanan	Bosnia-Herzegovina Convertible Mark (BAM)	Rp10.204	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
24		Croatia	Zagreb	Kanan	Croatian Kuna (HRK)	Rp2.660	US\$755.53	Rp12.592.167
25		Cyprus	Nicosia	Kiri	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$953.32	Rp15.888.667
26		Greece	Athens	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$550.11	Rp9.168.500
27		Italy	Rome	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$837.29	Rp13.954.833
28		Malta	Valletta	Kiri	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$1,159.50	Rp19.325.000
29		North Macedonia	Skopje	Kanan	Macedonian Denar (MKD)	Rp324,89	US\$343.08	Rp5.718.000
30		Portugal	Lisbon	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$1,028.31	Rp17.138.500
31		San Marino	City of San Marino	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
32		Slovenia	Ljubljana	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$794.15	Rp13.235.833
33		Spain	Madrid	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$1,014.98	Rp16.916.333
34		Austria	Vienna	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$1,002.99	Rp16.716.500
35		Belgium	Brussels	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$987.38	Rp16.456.333
36		France	Paris	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$887.29	Rp14.788.167
37		Germany	Berlin	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$933.11	Rp15.551.833
38		Liechtenstein	Vaduz	Kanan	Swiss Franc (CHF)	Rp21.739	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
39		Luxembourg	Luxembourg	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$1,946.78	Rp32.446.333
40		Monaco	Monaco	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
41		Netherlands	Amsterdam	Kanan	Euro (EUR)	Rp20.000	US\$1,658.29	Rp27.638.167
42		Switzerland	Bern	Kanan	Swiss Franc (CHF)	Rp21.739	US\$2,050.70	Rp34.178.333

Oseania

Jumlah negara: 14. Kolom harga tempat tinggal memakai sewa apartemen 1 kamar di pusat kota per bulan; jika kosong, data pembanding belum tersedia.

No	Bendera	Negara	Ibu kota	Jalan	Mata uang	1 unit ≈ IDR	Tempat tinggal	≈ Rupiah/bln
1		Australia	Canberra	Kiri	Australian Dollar (AUD)	Rp11.765	US\$1,519.05	Rp25.317.500
2		New Zealand	Wellington	Kiri	New Zealand Dollar (NZD)	Rp10.204	US\$1,127.35	Rp18.789.167
3		Fiji	Suva	Kiri	Fijian Dollar (FJD)	Rp7.692	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
4		Papua New Guinea	Port Moresby	Kiri	Papua New Guinean Kina (PGK)	Rp3.922	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
5		Solomon Islands	Honiara	Kiri	Solomon Islands Dollar (SBD)	Rp2.041	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
6		Vanuatu	Port Vila	Kanan	Vanuatu Vatu (VUV)	Rp140,43	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
7		Kiribati	South Tarawa	Kiri	Australian Dollar (AUD)	Rp11.765	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
8		Marshall Islands	Majuro	Kanan	Us Dollar (USD)	Rp16.667	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
9		Micronesia	Palikir	Kanan	Us Dollar (USD)	Rp16.667	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
10		Nauru	Yaren	Kiri	Australian Dollar (AUD)	Rp11.765	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
11		Palau	Ngerulmud	Kanan	Us Dollar (USD)	Rp16.667	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
12		Samoa	Apia	Kiri	Samoaan Tala (WST)	Rp6.211	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
13		Tonga	Nuku'alofa	Kiri	Tongan Pa'Anga (TOP)	Rp6.993	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia
14		Tuvalu	Funafuti	Kiri	Australian Dollar (AUD)	Rp11.765	Data tidak tersedia	Data tidak tersedia

Catatan akhir

Dokumen ini dirancang sebagai atlas ringkas yang bisa langsung dibaca. Untuk perluasan berikutnya, isi dapat dikembangkan lagi menjadi versi dengan harga beli rumah, biaya utilitas, visa, pajak, dan profil kota utama.

Bagian 6

Lampiran Bahasa Negara Dunia

Tambahan bahasa yang berlaku pada setiap negara dari atlas.

Lampiran Bahasa Negara Dunia

Daftar negara dari atlas sebelumnya ditambah bahasa yang berlaku per negara, dikelompokkan per kawasan agar mudah dibaca bersama atlas mata uang, arah lalu lintas, dan harga tempat tinggal.

Catatan penggunaan

Kolom bahasa pada lampiran ini dimaksudkan sebagai pendamping atlas sebelumnya. Untuk negara multibahasa, beberapa negara menampilkan lebih dari satu bahasa yang berlaku. Nama bahasa ditulis dalam bentuk Inggris/umum agar konsisten dan ringkas di seluruh tabel.

Susunan kawasan

Afrika, Amerika, Asia, Eropa, dan Oseania. Nomor negara mengikuti urutan kawasan pada atlas agar mudah dicocokkan.

Afrika

Daftar negara kawasan Afrika beserta bahasa yang berlaku.

No	Negara	Ibu kota	Bahasa yang berlaku
1	Burundi	Bujumbura	French, Kirundi
2	Comoros	Moroni	Arabic, French
3	Djibouti	Djibouti	French, Arabic
4	Eritrea	Asmara	Tigrinya, Arabic, English
5	Ethiopia	Addis Ababa	Amharic
6	Kenya	Nairobi	English, Swahili
7	Madagascar	Antananarivo	French, Malagasy
8	Malawi	Lilongwe	English, Chichewa
9	Mauritius	Port Louis	English
10	Mozambique	Maputo	Portuguese
11	Rwanda	Kigali	Kinyarwanda, English, French
12	Seychelles	Victoria	French, English
13	Somalia	Mogadishu	Somali, Arabic
14	Tanzania	Dodoma	Swahili, English
15	Uganda	Kampala	English, Swahili

No	Negara	Ibu kota	Bahasa yang berlaku
16	Zambia	Lusaka	English
17	Zimbabwe	Harare	English, Shona, North Ndebele
18	Angola	Luanda	Portuguese
19	Cameroon	Yaoundé	English, French
20	Central African Republic	Bangui	French, Sango
21	Chad	N'Djamena	French, Arabic
22	Congo	Brazzaville	French, Lingala
23	DR Congo	Kinshasa	French, Lingala, Kongo, Swahili, Luba-Katanga
24	Equatorial Guinea	Malabo	Spanish, French
25	Gabon	Libreville	French
26	South Sudan	Juba	English
27	São Tomé and Príncipe	São Tomé	Portuguese
28	Algeria	Algiers	Arabic
29	Egypt	Cairo	Arabic
30	Libya	Tripoli	Arabic
31	Morocco	Rabat	Arabic
32	Sudan	Khartoum	Arabic, English
33	Tunisia	Tunis	Arabic
34	Botswana	Gaborone	English, Tswana
35	Eswatini	Lobamba	English, Swati
36	Lesotho	Maseru	English, Southern Sotho
37	Namibia	Windhoek	English, Afrikaans
38	South Africa	Pretoria	Afrikaans, English, Southern Ndebele, Southern Sotho, Swati, Tswana, Tsonga, Venda, Xhosa, Zulu
39	Benin	Porto-Novo	French
40	Burkina Faso	Ouagadougou	French, Fulah
41	Cabo Verde	Praia	Portuguese, Cape Verdean Creole
42	Côte d'Ivoire	Yamoussoukro	French
43	Gambia	Banjul	English
44	Ghana	Accra	English
45	Guinea	Conakry	French, Fulah
46	Guinea-Bissau	Bissau	Portuguese
47	Liberia	Monrovia	English

No	Negara	Ibu kota	Bahasa yang berlaku
48	Mali	Bamako	French
49	Mauritania	Nouakchott	Arabic
50	Niger	Niamey	French
51	Nigeria	Abuja	English
52	Senegal	Dakar	French
53	Sierra Leone	Freetown	English
54	Togo	Lomé	French

Amerika

Daftar negara kawasan Amerika beserta bahasa yang berlaku.

No	Negara	Ibu kota	Bahasa yang berlaku
1	Antigua and Barbuda	Saint John's	English
2	Bahamas	Nassau	English
3	Barbados	Bridgetown	English
4	Cuba	Havana	Spanish
5	Dominica	Roseau	English
6	Dominican Republic	Santo Domingo	Spanish
7	Grenada	St. George's	English
8	Haiti	Port-au-Prince	French, Haitian
9	Jamaica	Kingston	English
10	Saint Kitts and Nevis	Basseterre	English
11	Saint Lucia	Castries	English
12	Saint Vincent and the Grenadines	Kingstown	English
13	Trinidad and Tobago	Port of Spain	English
14	Belize	Belmopan	English, Spanish
15	Costa Rica	San José	Spanish
16	El Salvador	San Salvador	Spanish
17	Guatemala	Guatemala City	Spanish
18	Honduras	Tegucigalpa	Spanish
19	Mexico	Mexico City	Spanish
20	Nicaragua	Managua	Spanish
21	Panama	Panama City	Spanish
22	Canada	Ottawa	English, French
23	United States	Washington D.C.	English
24	Argentina	Buenos Aires	Spanish, Guarani
25	Bolivia	Sucre	Spanish, Aymara, Quechua
26	Brazil	Brasília	Portuguese
27	Chile	Santiago	Spanish
28	Colombia	Bogotá	Spanish
29	Ecuador	Quito	Spanish
30	Guyana	Georgetown	English

No	Negara	Ibu kota	Bahasa yang berlaku
31	Paraguay	Asunción	Spanish, Guarani
32	Peru	Lima	Spanish
33	Suriname	Paramaribo	Dutch
34	Uruguay	Montevideo	Spanish
35	Venezuela	Caracas	Spanish

Asia

Daftar negara kawasan Asia beserta bahasa yang berlaku.

No	Negara	Ibu kota	Bahasa yang berlaku
1	Kazakhstan	Astana	Kazakh, Russian
2	Kyrgyzstan	Bishkek	Kyrgyz, Russian
3	Tajikistan	Dushanbe	Tajik, Russian
4	Turkmenistan	Ashgabat	Turkmen, Russian
5	Uzbekistan	Tashkent	Uzbek, Russian
6	China	Beijing	Chinese
7	Japan	Tokyo	Japanese
8	Mongolia	Ulan Bator	Mongolian
9	North Korea	Pyongyang	Korean
10	South Korea	Seoul	Korean
11	Taiwan	Taipei	Chinese
12	Brunei	Bandar Seri Begawan	Malay
13	Cambodia	Phnom Penh	Khmer
14	Indonesia	Jakarta	Indonesian
15	Laos	Vientiane	Lao
16	Malaysia	Kuala Lumpur	Malay, English, Chinese, Tamil
17	Philippines	Manila	English
18	Singapore	Singapore	English, Malay, Mandarin Chinese, Tamil
19	Thailand	Bangkok	Thai
20	Timor-Leste	Dili	Tetum, Portuguese
21	Vietnam	Hanoi	Vietnamese
22	Afghanistan	Kabul	Pashto, Uzbek, Turkmen
23	Bangladesh	Dhaka	Bengali
24	Bhutan	Thimphu	Dzongkha
25	India	New Delhi	Hindi, English
26	Iran	Tehran	Persian
27	Maldives	Malé	Divehi
28	Nepal	Kathmandu	Nepali
29	Pakistan	Islamabad	English, Urdu
30	Sri Lanka	Colombo	Sinhala, Tamil
31	Armenia	Yerevan	Armenian, Russian

No	Negara	Ibu kota	Bahasa yang berlaku
32	Azerbaijan	Baku	Azerbaijani, Armenian
33	Bahrain	Manama	Arabic
34	Georgia	Tbilisi	Georgian
35	Iraq	Baghdad	Arabic, Kurdish
36	Israel	Jerusalem	Hebrew, Arabic
37	Jordan	Amman	Arabic
38	Kuwait	Kuwait City	Arabic
39	Lebanon	Beirut	Arabic, French
40	Oman	Muscat	Arabic
41	Qatar	Doha	Arabic
42	Saudi Arabia	Riyadh	Arabic
43	Syria	Damascus	Arabic
44	Turkey	Ankara	Turkish
45	United Arab Emirates	Abu Dhabi	Arabic
46	Yemen	Sana'a	Arabic

Eropa

Daftar negara kawasan Eropa beserta bahasa yang berlaku.

No	Negara	Ibu kota	Bahasa yang berlaku
1	Belarus	Minsk	Belarusian, Russian
2	Bulgaria	Sofia	Bulgarian
3	Czechia	Prague	Czech, Slovak
4	Hungary	Budapest	Hungarian
5	Moldova	Chişinău	Romanian
6	Poland	Warsaw	Polish
7	Romania	Bucharest	Romanian
8	Russia	Moscow	Russian
9	Serbia	Belgrade	Serbian
10	Slovakia	Bratislava	Slovak
11	Ukraine	Kiev	Ukrainian
12	Denmark	Copenhagen	Danish
13	Estonia	Tallinn	Estonian
14	Finland	Helsinki	Finnish, Swedish
15	Iceland	Reykjavik	Icelandic
16	Ireland	Dublin	Irish, English
17	Latvia	Riga	Latvian
18	Lithuania	Vilnius	Lithuanian
19	Norway	Oslo	Norwegian, Norwegian Bokmål, Norwegian Nynorsk
20	Sweden	Stockholm	Swedish
21	United Kingdom	London	English
22	Albania	Tirana	Albanian
23	Bosnia and Herzegovina	Sarajevo	Bosnian, Croatian, Serbian
24	Croatia	Zagreb	Croatian
25	Cyprus	Nicosia	Greek, Turkish, Armenian
26	Greece	Athens	Greek
27	Italy	Rome	Italian
28	Malta	Valletta	Maltese, English
29	North Macedonia	Skopje	Macedonian, Albanian
30	Portugal	Lisbon	Portuguese
31	San Marino	City of San Marino	Italian

No	Negara	Ibu kota	Bahasa yang berlaku
32	Slovenia	Ljubljana	Slovenian
33	Spain	Madrid	Spanish
34	Austria	Vienna	German
35	Belgium	Brussels	Dutch, French, German
36	France	Paris	French
37	Germany	Berlin	German
38	Liechtenstein	Vaduz	German
39	Luxembourg	Luxembourg	French, German, Luxembourgish
40	Monaco	Monaco	French
41	Netherlands	Amsterdam	Dutch
42	Switzerland	Bern	German, French, Italian

Oseania

Daftar negara kawasan Oseania beserta bahasa yang berlaku.

No	Negara	Ibu kota	Bahasa yang berlaku
1	Australia	Canberra	English
2	New Zealand	Wellington	English, Maori
3	Fiji	Suva	English, Fijian, Hindi, Urdu
4	Papua New Guinea	Port Moresby	English
5	Solomon Islands	Honiara	English
6	Vanuatu	Port Vila	Bislama, English, French
7	Kiribati	South Tarawa	English
8	Marshall Islands	Majuro	English, Marshallese
9	Micronesia	Palikir	English
10	Nauru	Yaren	English, Nauruan
11	Palau	Ngerulmud	English
12	Samoa	Apia	Samoaan, English
13	Tonga	Nuku'alofa	English, Tongan
14	Tuvalu	Funafuti	English